ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR

CONSILIUL LOCAL TOBOLIU

Comuna TOBOLIU nr. 149 – Bihor 417273 Romania
Tel. +40 0259/354.698 sau Tel/Fax +40 0259/354.689
E-mail: primariatoboliu@yahoo.com

H O T Ă R Â R E A nr. 19 din 31.03.2020
privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Comunei Toboliu

Având în vedere:
- Proiectul de hotărâre prezentat de către Primarul comunei Toboliu;
- Referatul de aprobare a Primarului Comunei Toboliu;
- Raportul de specialitate întocmit de Secretarul general al Comunei Toboliu;
- Avizul consultativ cu propunerea de admitere a proiectului de hotărâre, întocmit de Comisia de specialitate nr. 3 din cadrul Consiliului Local Toboliu,

În temeiul prevederilor:

- art. 123-142, 144-147 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 pivind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare.

- art. 129, alin. 2, lit. a, alin. 3 lit. a din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare,

- art. 196, alin. 1, lit.a și art. 197 din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările ulterioare

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI TOBOLIU
H o t ă r ă ș t e:

Art.1. Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare al Consiliului Local al Comunei Toboliu, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. La data adoptării prezentei hotărâri se revocă HCL nr. 10/22.07.2016 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Consiliului Local al Comunei Toboliu.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredinţează Consiliului Local Toboliu.

Art. 4. Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică și se comunică cu:
- Instituţia Prefectului Judeţului Bihor
- Primarul Comunei Toboliu
- Consilierii Locali

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
MARIN FARCAȘ

CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,
SECRETAR GENERAL
IOANA HOTEA

Hotărârea a fost adoptată cu **9** voturi ”**pentru**” din 9 consilieri prezenți din 10 in functie

ANEXA LA HCL NR. 19/31.03.2020

ROMÂNIA

JUDEŢUL BIHOR

CONSILIUL LOCAL TOBOLIU

Comuna TOBOLIU nr. 149 – Bihor 417273 Romania
Tel. +40 0259/354.698 sau Tel/Fax +40 0259/354.689
E-mail: primariatoboliu@yahoo.com

Regulament de organizare şi funcţionare al Consiliului local al Comunei TOBOLIU

CAP. I
CONSTITUIREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 1. Potrivit legii în termen de 20 de zile de la data desfăţurării alegerilor locale se convoacă de către Prefect şedinţa de constituire a Consiliului local.
Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate, peste trei zile se va organiza o nouă şedinţă tot prin grija prefectului.
Art. 2. La şedinţa de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată.
Art. 3. Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invita pe cel mai în vârstă dintre consilieri, precum şi pe cei 2 asistenţi ai acestuia să preia conducerea lucrărilor şedinţei.
După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză, în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri, iar secretarul comunei prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor declaraţi aleşi şi pe cele ale supleanţilor aşa cum au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie.
Pentru primarul care a candidat şi pentru funcţia de consilier şi a obţinut mandatul, dosarul acestuia va fi însoţit de opţiunea scrisă pentru una dintre cele doua funcţii.
Pentru validarea mandatelor consilierii aleşi vor alege prin vot deschis, o comisie de validare alcatuită din 3 membri. Prin grija preşedintelui decan de vârstă se alege numărul membrilor care vor face parte din comisia de validare utilizând votul deschis, comisie care îşi va desfăşura activitatea pe toata perioada mandatului (4 ani).
Desemnarea candidaţilor care să facă parte nominal din comisia de validare se face pe grupuri de consilieri constituite în funcţie de numărul de mandate obţinute la alegeri.
Comisia de validare îşi desemnează un preşedinte şi un secretar, apoi va proceda la verificarea dosarelor consilierilor aleşi şi va emite un proces verbal în acest sens propunând validarea sau invalidarea mandatelor consilierilor prevăzuţi în tabelul prezentat, în ordine alfabetică.
Art. 4. Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică, prin vot deschis. Persoana al cărei vot este supus validării participă la vot.
Art. 5. Dupa validarea mandatelor a cel puţin două treimi din numărul de consilieri stabilit se va proceda la depunerea jurământului de credinţă de fiecare consilier în parte după care va trece la semnarea acestuia. După depunerea jurământului de către toţi consilerii, preşedintele de şedinţă declară consiliul local legal constituit.

CAP. II.
ORGANIZAREA CONSILIULUI LOCAL
PREŞEDINTELE DE ŞEDINŢĂ

Art. 6. Dupa declararea consiliului local ca legal constituit, se procedează la alegerea unui preşedinte de sedinţă, prin vot deschis, cu majoritate simpla, mandatul acestuia nu poate fi mai mare de 3 luni. Acelaşi consilier poate fi ales preşedinte de şedinţa cel mult de 2 ori pe durata unui mandat, dar niciodată consecutiv. Consilierul local ales ca președinte de ședință poate fi schimbat din functie, la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie, prin hotarare adoptata cu majoritate absoluta.

In cazul in care presedintele de sedinta lipseste, la propunerea consilierilor locali, din randul acestora este ales un alt presedinte de sedinta, prin hotarare adoptata cu majoritate simpla, care conduce sedinta respectiva. Acesta exercita pentru aceasta sedinta atributiile prevazute de prezentul regulament pentru presedintele de sedinta.

Dupa alegere preşedintele de şedinţă preia lucrările consiliului, exercitând urmatoarele atribuţii principale:

1. Conduce şedinţele consiliului local.
2. Supune votului consilierilor proiectele de hotărâri, asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării.
3. Semnează hotărârile adoptate de consiliul local, chiar daca a votat împotriva adoptării acestora, precum şi procesul-verbal al ședinței.
4. Asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor.
5. Supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului.
6. Aplică dacă este cazul, sancţiunile prevăzute de Codul Administrativ sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni.

Preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege, de prezentul regulament-cadru sau însărcinări date de consiliul local

ALEGEREA VICEPRIMARULUI

Art. 7. Viceprimarul este subordonat primarului si, in situatiile prevazute de lege, inlocuitorul de drept al acestuia, situatie in care exercita, in numele primarului, atributiile ce ii revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atributiile sale viceprimarului.

Viceprimarul este ales, prin vot secret, cu majoritate absoluta, din randul membrilor consiliului local, la propunerea primarului sau a consilierilor locali.

Art. 8. Exercitarea votului se face pe baza de buletine de vot. Acestea se introduc în urna special amenajată prin tăierea cu o linie orizontală a candidatului sau candidaţilor care nu doreşte sa iasă viceprimar.

Este declarat viceprimar candidatul care obţine majoritatea voturilor consilierilor în funcţie.

Alegerea viceprimarului se realizeaza prin hotarare a consiliului local

Art. 9. (1).Eliberarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata, prin vot secret, cu majoritatea a doua treimi din numarul consilierilor in functie, la propunerea temeinic motivata a primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie. Eliberarea din functie a viceprimarului nu se poate face in ultimele 6 luni ale mandatului consiliului local. La deliberarea si adoptarea hotararilor care privesc alegerea sau eliberarea din functie a viceprimarului participa si voteaza consilierul local care candideaza la functia de viceprimar, respectiv viceprimarul in functie a carui schimbare se propune.

(2).Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut, fiindu-i aplicabile incompatibilitatile specifice functiei de viceprimar prevazute de cartea I titlul IV din Legea nr. 161/2003, cu modificarile si completarile ulterioare.

(3) Durata mandatului viceprimarului este egala cu durata mandatului consiliului local. In

cazul in care mandatul consiliului local inceteaza sau inceteaza calitatea de consilier local, inainte de expirarea duratei normale de 4 ani, inceteaza de drept si mandatul viceprimarului, fara vreo alta formalitate.

COMISIILE DE SPECIALITATE

Art. 10. Consiliul local, după constituire stabileşte şi organizeaza comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate. Pot fi membrii comisiilor de specialitate numai consilieri.
Art. 11. Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezenţa majorităţii membrilor săi şi iau hotărâri cu votul majorităţii acestora. Şedinţele comisiei de specialitate sunt, de regulă publice, şi se poate hotărî ca la dezbaterile sale să participe şi alte persoane interesate sau mass-media, dar poate hotărî ca unele şedinţe să se desfăşoare cu uşile inchise.
Art. 12. În funcţie de numărul membrilor consiliului, un consilier poate face parte din 1 - 3 comisii, dintre care una este comisia de bază.
Art. 13. Indemnizaţia de şedinţă se va achita numai pentru activitatea desfăşurată în comisia de baza.
Fiecare comisie de specialitate îşi alege, prin votul deschis al majorităţii absolute a consilierilor ce o compun, câte un preşedinte şi câte un secretar.
Art. 14. (1).Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale:
a) analizeaza proiectele de hotarari ale consiliului local din domeniul lor de activitate;
b)intocmesc avize asupra proiectelor de hotarari si asupra problemelor analizate, pe care le prezinta consiliului local;
c) indeplinesc orice alte atributii stabilite prin regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari date prin hotarari ale consiliului local, daca acestea au legatura cu activitatea lor.
(2). Comisiile de specialitate adopta avize cu majoritate simpla.
(3)Comisiile de specialitate isi aleg, prin votul deschis al majoritatii absolute a consilierilor locali ce o compun, cate un presedinte si cate un secretar.

Art. 20. Preşedintele comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale:
a) asigura reprezentarea comisiei in raporturile acesteia cu consiliul local, aparatul de specialitate al primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale si cu celelalte comisii;
b) convoaca sedintele comisiei conform procedurii prevazute in regulamentul de organizare si functionare a consiliului local si informeaza secretarul general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale cu privire la data si locul sedintei;
c) conduce sedintele comisiei;
d) sustine in sedintele consiliului local avizele formulate de comisie;
e) anunta rezultatul votarii, pe baza datelor comunicate de secretar;
f) indeplineste orice alte atributii referitoare la activitatea comisiei, prevazute de lege, de regulamentul de organizare si functionare a consiliului sau stabilite de consiliul local;
g) comunica secretarului general al unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale in termen rezonabil, pana la finalul fiecarei luni calendaristice, prezenta si procesele-verbale ale fiecarei sedinte ale comisiei de specialitate.
Art. 21. Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale:
a) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedinte a membrilor comisiei;
b) numara voturile si il informeaza pe presedinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecarui aviz si asupra rezultatului votarii;
c) asigura redactarea avizelor, a proceselor-verbale si a altor documente prevazute de lege;
d) indeplineste orice alte sarcini prevazute de regulamentul de organizare si functionare a consiliului local sau insarcinari stabilite de comisie sau de catre presedintele acesteia.
Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinari stabilite de comisie sau de către preşedinte.

Art. 23. Participarea membrilor comisiei la şedintele acesteia este obligatorie.
În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază a consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă.
Avizele întocmite de comisie vor cuprinde separat, cu motivarea necesară, atat amendamentele şi propunerile acceptate, cât şi cele respinse.
Avizul întocmit de comisie se prezintă secretarului unităţii administrativ-teritoriale, care îl va prezenta consilierilor, o dată cu ordinea de zi.
Lucrările şedinţelor comisiilor de specialitate se contrasemnează într-un proces-verbal care va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei.

Activitatea comisiilor de specialitate poate fi verificată printr-o ancheta hotărâtă de consiliul local la cererea a cel puţin două treimi din numărul consilierilor din funcţie.

MANDATUL CONSILIULUI LOOCAL:
Art. 24. (1) Consiliul local se alege pentru un mandat de 4 ani in conditiile legii privind alegerea autoritatilor administratiei publice locale.
(2) Mandatul consiliului local se exercita de la data la care consiliul local este legal constituit pana la data la care consiliul local nou-ales este legal constituit.
(3) Mandatul consiliului local poate fi prelungit, prin lege organica, in caz de razboi sau catastrofa ori alte situatii expres prevazute de lege atunci cand, din cauza acestor situatii, nu pot fi organizate alegeri in conditiile alin. (1).

PRIMARUL:
Art. 25. După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului.
Primarul va ocupa în sala de şedinţe un loc distinct, separat de cel al preşedintelui de şedinţă.
De asemenea la fel se procedează şi cu alte persoane invitate cum ar fi prefectul sau reprezentaţi ai acestuia.

Art. 26. Primarul participă la şedintele consiliului local şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi. Punctul de vedere al primarului va fi consemnat în procesul-verbal de şedinţă.

SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI:
Art. 27. Secretarul comunei participă obligatoriu la şedinţele consiliului şi are următoarele atribuţii principale :
a) avizeaza proiectele de hotarari si contrasemneaza pentru legalitate dispozitiile primarului și hotararile consiliului local;
b) asigura gestionarea procedurilor administrative privind relatia dintre consiliul local si primar, precum si intre acestia si prefect;
c) coordoneaza organizarea arhivei si evidenta statistica a hotararilor consiliului local si a dispozitiilor primarului;
d) asigura transparenta si comunicarea catre autoritatile, institutiile publice si persoanele interesate a actelor prevazute la lit. a);
e) asigura procedurile de convocare a consiliului local, si efectuarea lucrarilor de secretariat, comunicarea ordinii de zi, intocmirea procesului-verbal al sedintelor consiliului local si redactarea hotararilor consiliului local;
f) asigura pregatirea lucrarilor supuse dezbaterii consiliului local, si comisiilor de specialitate ale acestuia;
g) poate atesta, prin derogare de la prevederile Ordonantei Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociatii si fundatii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 246/2005, cu modificarile si completarile ulterioare, actul constitutiv si statutul asociatiilor de dezvoltare intercomunitara din care face parte unitatea administrativ-teritoriala in cadrul careia functioneaza;
h) poate propune primarului inscrierea unor probleme in proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local;
i) efectueaza apelul nominal si tine evidenta participarii la sedintele consiliului local a

consilierilor locali;
j) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorului de drept al acestuia;
k) informeaza presedintele de sedinta sau dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia, cu privire la cvorumul si la majoritatea necesare pentru adoptarea fiecarei hotarari a consiliului local;
l) asigura intocmirea dosarelor de sedinta, legarea, numerotarea paginilor, semnarea si stampilarea acestora;
m) urmareste ca la deliberarea si adoptarea unor hotarari ale consiliului local, sa nu ia parte consilierii locali care se incadreaza in dispozitiile art. 228 alin. (2); informeaza presedintele de sedinta, sau, dupa caz, inlocuitorul de drept al acestuia cu privire la asemenea situatii si face cunoscute sanctiunile prevazute de lege in asemenea cazuri;
n) certifica conformitatea copiei cu actele originale din arhiva unitatii/subdiviziunii administrativ-teritoriale;

Art. 28. Secretarul îndeplineşte orice alte atributii prevazute de lege sau insarcinari date prin acte administrative de consiliul local și de primar.

CAP. III.
FUNCȚIONAREA CONSILIULUI LOCAL

Art. 29. (1) Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, cel putin o data pe luna, la convocarea primarului.
(2) Consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare la convocarea:
a) primarului;
b) a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali in functie;
c) primarului, ca urmare a solicitarii prefectului, in conditiile prevazute la art. 257 alin. (2) din Codul Administrativ.
Consilierii locali sunt convocati in scris, telefonic sau prin mijloace electronice, prin grija secretarului general al comunei, cel tarziu in ziua ulterioara primirii de catre acesta a dispozitiei primarului sau a documentului de convocare initiat de cel putin o treime din numarul consilierilor locali in functie.
(3) Data sedintei consiliului local precizata cu ocazia convocarii este stabilita, astfel:
a) in termen de 5 zile de la data comunicarii dispozitiei de convocare pentru sedintele ordinare;
b) in termen de 3 zile de la data comunicarii dispozitiei sau documentului de convocare pentru sedintele extraordinare.
(4) In caz de forta majora si/sau de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor comunei, convocarea acestuia pentru sedinta extraordinara, prin exceptie de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de indata.
(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu urmatoarele informatii despre sedinta:
a) data, ora si locul desfasurarii;
b) proiectul ordinii de zi;
c) materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
d) modalitatea prin care sunt puse la dispozitia consilierilor locali, potrivit optiunilor acestora, materialele inscrise pe proiectul ordinii de zi;
e) indicarea comisiilor de specialitate carora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotarari;
f) invitatia de a formula si depune amendamente asupra proiectelor de hotarari.
(6) Secretarul general al comunei transmite prefectului, sub semnatura sa, evidenta prezentei consilierilor locali la convocarile pentru sedintele care nu s-au putut desfasura din lipsa cvorumului, in termen de 3 zile de la data convocarii. Evidenta transmisa prefectului precizeaza si situatiile in care, urmare a ultimei absente, a intervenit cazul de incetare de drept a mandatului prevazut la art. 204 alin. (2) lit. e) din Codul Administrativ.
(7) In toate cazurile, convocarea se consemneaza in procesul-verbal al sedintei.

ORDINEA DE ZI:

Art.30. (1) Proiectul ordinii de zi se redacteaza de catre secretarul general al comunei si compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, ca anexa la documentul de convocare la propunerea primarului sau a consilierilor locali, dupa caz, in conditiile legii.

(2) Este obligatorie inscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotarari care sunt însoțite de :

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;

b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;

c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;

d) alte documente prevazute de legislatia speciala.

(3) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local poate cuprinde proiecte de hotarari, cu mentionarea titlului si a initiatorului, rapoarte ale primarului, ale viceprimarului, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte, rapoarte sau informari ale conducatorilor organismelor prestatoare de servicii publice si de utilitate publica in unitatile administrativ-teritoriale, dupa caz, precum si orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a sedintei consiliului local se aduce la cunostinta locuitorilor comunei, prin afisarea pe pagina de internet a comunei sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Scoaterea unui proiect de hotarare de pe proiectul ordinii de zi se face in situatia in care acesta nu indeplineste conditiile prevazute la alin.2 sau numai cu acordul initiatorului, daca acesta indeplineste conditiile prevazute la alin.2.

(6) Ordinea de zi a sedintei se aproba cu majoritate simpla, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea consiliului local.

(7) Suplimentarea ordinii de zi se aproba numai pentru probleme urgente cu majoritate simpla.

(9) In cazul neaprobarii proiectului ordinii de zi, in conditiile prevazute la alin. (6), nu se acorda indemnizatia cuvenita consilierilor locali pentru sedinta respectiva.

PROIECTELE DE HOTĂRÂRI:

Art. 30. (1) Proiectele de hotarari pot fi initiate de primar, de consilierii locali sau de cetateni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul secretarului general al comunei si al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, in conformitate cu normele de tehnica legislativa.

(2) Proiectele de hotarari ale consiliului local insotite de referatele de aprobare ale acestora si de alte documente de prezentare si de motivare se inregistreaza si se transmit de secretarul general al comunei:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului in vederea analizarii si intocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale consiliului local in vederea dezbaterii si intocmirii avizelor.

(3) Nominalizarea compartimentelor de resort si a comisiilor de specialitate carora li se transmit proiectele de hotarari ale consiliului local, precum si celelalte documente, potrivit prevederilor alin. (2), se face de catre primar impreuna cu secretarul general al comunei.

(4) Odata cu transmiterea proiectelor de hotarari se comunica si data de depunere a rapoartelor si a avizelor, avandu-se grija ca rapoartele compartimentelor de resort sa poata fi transmise si comisiilor de specialitate inainte de pronuntarea acestora.

(5) Dupa examinarea proiectului de hotarare, comisia de specialitate a consiliului local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, dupa caz, respingerea proiectului.

(6) Avizul comisiei se transmite secretarului general al comunei, care dispune masurile corespunzatoare inaintarii lui catre consilierii locali si catre initiatori, dupa caz, cel mai tarziu in ziua sedintei.

(7) Fiecare proiect de hotarare inscris pe ordinea de zi a sedintei consiliului local este supus dezbaterii numai daca este insotit de:

a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare si motivare, semnat de initiator;
b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului;
c) avizele cu caracter consultativ ale comisiilor de specialitate ale consiliului local;
d) alte documente prevazute de legislatia speciala.
(8) Secretarul general al comunei asigura indeplinirea conditiilor de la alin. (7) si aduce la cunostinta consiliului local cazul neindeplinirii acestora inainte de adoptarea ordinii de zi.
(9) Rapoartele si avizele prevazute la alin. (7) trebuie intocmite in termenul prevazut la alin. (4), dar nu mai tarziu de 30 de zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse pentru a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor ordinare ale consiliului local, respectiv in termen de cel mult 3 zile de la inregistrarea proiectelor de hotarare propuse a fi inscrise pe proiectul ordinii de zi a sedintelor extraordinare. In situatia sedintelor extraordinare convocate de indata, rapoartele compartimentelor de specialitate se intocmesc in procedura de urgenta, cel tarziu odata cu proiectul hotararii.
(10) Initiatorul proiectului il poate retrage sau poate renunta, in orice moment, la sustinerea acestuia.

Art. 31. Prezenta consilierilor locali la sedinta este obligatorie, cu exceptia cazului in care acestia absenteaza motivat din cauza:
a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stari de sanatate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;
b) unei deplasari in strainatate;
c) unor evenimente de forta majora;
d) in cazul decesului sotiei/sotului consilierului local sau al unei rude de pana la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al sotiei/sotului acestuia, inclusiv;
e) alte situatii excepționale.
(3) Consilierul local care absenteaza nemotivat de doua ori consecutiv la sedintele consiliului local este sanctionat, in conditiile a rt. 233 din Codul Administrativ.
(4) Consilierii locali sunt obligati sa isi inregistreze prezenta in evidenta tinuta de secretarul general al comunei.
(5) Consilierul local care nu poate lua parte la sedinta este obligat sa aduca aceasta situatie la cunostinta secretarului general al comunei.

DESFĂȘURAREA ȘEDINȚEI:
Art. 31. (1) Sedintele consiliului local sunt publice.
(2) Caracterul public al sedintelor consiliului local este dat de:
a) accesul celor interesati, in conditiile legii, la procesele- verbale ale sedintelor consiliului local;
b) accesul celor interesati, in conditiile legii, la proiectele de hotarari, la hotararile consiliului local, precum si la instrumentele de prezentare si de motivare a acestora;
c) posibilitatea cetatenilor cu domiciliul sau resedinta in unitatea/subunitatea administrativ-teritoriala respectiva de a asista la sedintele consiliului local si/sau de a le urmari pe internet, in conditiile regulamentului de organizare si functionare a consiliului local.
(3) Lucrarile sedintelor se desfasoara in limba romana, iar documentele sedintelor de consiliu local se intocmesc si se aduc la cunostinta publica in limba romana.
(4) La lucrarile consiliului local pot asista si lua cuvantul, fara drept de vot, prefectul, presedintele consiliului judetean sau reprezentantii acestora, deputatii si senatorii, ministrii si ceilalti membri ai Guvernului, secretarii si subsecretarii de stat, conducatorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor si ale celorlalte organe centrale, conducatorii compartimentelor de resort si conducatorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publica din comuna, in problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum si alte persoane interesate.
(5) Dezbaterea proiectului de hotarare sau a problemelor se face, de regula, in ordinea in care acestea sunt inscrise pe ordinea de zi.
(6) Presedintele de sedinta este obligat sa asigure luarea cuvantului de catre initiator pentru sustinerea proiectului de hotarare ori de cate ori acesta o solicita, precum si de catre

delegatul satesc, dupa caz.
(7) Consilierii locali participa la dezbateri in ordinea inscrierii la cuvant. Consilierii locali sunt obligati ca in cuvantul lor sa se refere exclusiv la problema care formeaza obiectul dezbaterii.
(8) Presedintele de sedinta are dreptul sa limiteze durata luarilor de cuvant, in functie de obiectul dezbaterii. In acest scop el poate propune consiliului local spre aprobare timpul alocat fiecarui vorbitor, precum si timpul total de dezbatere a proiectului.
(9) Presedintele de sedinta permite oricand unui consilier local sa raspunda intr-o problema de ordin personal sau atunci cand a fost nominalizat de un alt vorbitor.
(10) Presedintele de sedinta sau reprezentantul oricarui grup de consilieri locali poate propune incheierea dezbaterii unei probleme puse in discutia consiliului local. Propunerea de incheiere a dezbaterii se supune votului, iar discutiile se sisteaza daca propunerea este adoptata cu majoritate simpla.
(11) Este interzisa adresarea de insulte sau calomnii de catre consilierii locali prezenti la sedinta, precum si dialogul dintre vorbitori si persoanele aflate in sala.
(12) Asupra proiectelor de hotarari au loc dezbateri generale si pe articole, consilierii locali, precum si ceilalti initiatori prezenti la sedinta putand formula amendamente de fond sau de forma. Amendamentele se supun votului consiliului local in ordinea in care au fost formulate.
(13) Sinteza dezbaterilor din sedintele consiliului local, precum si modul in care si-a exercitat votul fiecare consilier local in parte se consemneaza intr-un proces-verbal, semnat de presedintele de sedinta si de secretarul general al comunei.
(14) Presedintele de sedinta, impreuna cu secretarul general al comunei isi asuma, prin semnatura, responsabilitatea veridicitatii celor consemnate.
(15) La inceputul fiecarei sedinte, secretarul general al comunei supune spre aprobare procesul-verbal al sedintei anterioare. Consilierii locali si primarul au dreptul ca, in cadrul sedintei curente a consiliului local, sa conteste continutul procesului-verbal si sa ceara mentionarea exacta a opiniilor exprimate in sedinta anterioara.
(16) Procesul-verbal semnat de presedintele de sedinta si de catre secretarul general al comunei, precum si documentele care au fost dezbatute in sedinta anterioara se depun intr-un dosar special al sedintei respective, care se numeroteaza si se sigileaza de presedintele de sedinta si de secretarul general al comunei, dupa aprobarea procesului-verbal sau de catre persoana cu atributii in acest sens, desemnata in conditiile legii.
(17) In termen de 3 zile de la data aprobarii procesului-verbal al sedintei, secretarul general al comunei afiseaza la sediul primariei si publica pe pagina de internet a comunei o copie a procesului-verbal al sedintei.

CAP. IV.
ÎNTREBĂRI, INTERPELĂRI, PETIŢII ŞI INFORMAREA CONSILIERILOR

Art. 32. Consilierii pot adresa întrebări primarului, viceprimarului şi secretarului comunei, precum şi şefilor compartimentelor din aparatul propriu al consiliului local sau ai serviciilor şi unităţilor subordonate. Prin întrebari se solicită informaţii cu privire la un fapt necunoscut. Cei întrebaţi vor răspunde, de regulă, imediat sau, daca nu este posibil, la următoarea şedinţă a consiliului.
Art. 33. Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local. Acestea se înscriu într-un registru special, sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementărilor legale în vigoare.
Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare a petiţiilor.

CAP. V.
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE CONSILIERILOR LOCALI

Art. 34. Pentru participarea la şedinţele consiliului local consilierul primeşte o indemnizaţie de şedinţă în cuantumul şi în condiţiile stabilite de lege.
Consilierul are dreptul la diurnă de deplasare şi plata cheltuielilor de transport şi de cazare pentru activităţile prilejuite de exercitarea mandatului.
Art. 33. Participarea consilierilor la şedintele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate este obligatorie. Consilierul care lipseşte de la două şedinţe consecutive va fi sancţionat, potrivit prevederilor Codului Administrativ.
Art. 34. Consilierul local poate demisiona prin cerere scrisă adresată consiliului local.

Aprobat prin H.C.L. Toboliu nr. 19 din 31 martie 2020