ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PALEU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 163 din 29.09.2026
privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027)

Având în vedere raportul de specialitate nr. 13994/17.09.2026, referatul de aprobare nr. 13995/17.09.2026, proiectul de hotărâre nr. 13996/17.09.2026

Văzând Regulamentul privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027) nr.431/02.09.2026, înaintat de Ministerul Educației prin dna Director prof. Beladi Tamara, înregistrat la Primăria Paleu cu nr. 13552/09.09.2026.

Având în vedere:

-Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

-O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

-OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

Văzând avizele comisiilor de specialitate

Respectând prevederile art. 138 alin. (15) , art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 , art. 198 alin. (1) si (2) din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Comunei Paleu
HOTĂRĂȘTE
Cu 13 voturi „pentru" 0 voturi „împotrivă " si 0 voturi „abținere"
din totalul de 13 consilieri locali în funcție

Art. 1- Se aproba Regulamentul privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027), conform anexei la prezenta.

Art.2- Prezenta hotărâre se va comunica cu:
-Instituția Prefectului-Județul Bihor
-site ul primăriei Paleu
-conducerea Școlii Primare nr.1 Paleu
-la dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BODI VASILE

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PALEU,
IAKOB VILMA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.163/29.09.2026			
Nr.crt.	Operațiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii 1)s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată	29.09.2026	
2	Comunicarea către primar 2)	29.09.2026	
3	Comunicarea către prefectul județului 3)		
4	Aducerea la cunoştința publică 4)+5)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz		

Extrase din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1)Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție."

2)Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3)Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4)Art. 197 alin. (4): "Hotărârile se aduc la cunoştința publică şi se comunică, în condițiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5)Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6)Art. 198 alin. (1): "Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştință publică."

7)Art. 199 alin. (2): "Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR.13996 din 17.09.202.6

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027)

Văzând Regulamentul privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027) nr.431/02.09.2026, înaintat de Ministerul Educației prin dna Director prof. Beladi Tamara, înregistrat la Primăria Paleu cu nr. 13552/09.09.2026.

Având în vedere:

-Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

-O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

-OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

Respectând prevederile art. 138 alin. (15) , art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 , art. 198 alin. (1) si (2) din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

SE PROPUNE
CONSILIULUI LOCAL PALEU

Art. 1- Aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027), conform anexei la prezenta.

Inițiator,
Primar,
Somogyi Ludovic

ROMÂNIA COMUNA PALEU JUDEȚUL BIHOR

417166, Paleu nr. 18 Tel/Fax: +4 0259.451.007 E-mail: primaria@paleu.ro www.paleu.ro

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR.13995 din 17.09.2026

REFERAT DE APROBARE

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027)

Văzând Regulamentul privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027) nr.431/02.09.2026, înaintat de Ministerul Educației prin dna Director prof. Beladi Tamara, înregistrat la Primăria Paleu cu nr. 13552/09.09.2026.

Având în vedere:

-Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

-O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

-OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

Respectând prevederile art. 138 alin. (15) , art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 , art. 198 alin. (1) si (2) din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

SE APROBA

Art. 1- Regulamentul privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027), conform anexei la prezenta.

Primar,
Somogyi Ludovic

ROMÂNIA
COMUNA
PALEU
C.I.F. 15304644
JUD. BIHOR

417166, Paleu nr. 18 Tel/Fax: +4 0259.451.007 E-mail: primaria@paleu.ro www.paleu.ro

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR.13994 din 17.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027)

Văzând Regulamentul privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027) nr.431/02.09.2026, înaintat de Ministerul Educației prin dna Director prof. Beladi Tamara, înregistrat la Primăria Paleu cu nr. 13552/09.09.2026.

Având în vedere:

-Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

-O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

-OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare.

Respectând prevederile art. 138 alin. (15) , art. 196 alin. (1) lit. a), art. 197 , art. 198 alin. (1) si (2) din OUG.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare

SE PROPUNE
CONSILIULUI LOCAL PALEU

Art. 1- Aprobarea Regulamentului privind modul de utilizare a autovehiculului de transport școlar (an școlar 2026-2027), conform anexei la prezenta.

Viceprimar al comunei Paleu,
Sferlea-Big Cristian-Mircea

ROMÂNIA COMUNA PALEU JUDEȚUL BIHOR

Scol. CL.

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Primară Nr. 1 Comuna PALEU
Nr.20, Cod poștal 417166
Tel/fax 0259 / 45-10-00
Email: pj.paleu@gmail.com

JUDEȚUL BIHOR
- Comuna PALEU -
Nr. 13552 Din 09.09.2026

NR. 431/ 02.09.2026

Aprobat,
Director,
Béladi Tamara

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE

A AUTOVEHICULULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

AN ȘCOLAR 2026-2027

CAPITOLUL I
SCOPUL

Art. 1 Prezentul regulament asigură punerea în aplicare a prevederilor Legii nr. 162/2024 pentru utilizarea autovehiculelor şcolare destinate transportului elevilor din învăţământul preuniversitar de stat şi reglementează condiţiile generale în care pot fi utilizate autovehiculele şcolare destinate transportului elevilor în scopul deplasării la cursuri şi la alte activităţi culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socioemoţionale în rândul acestora.

Art. 2 Scopul principal al utilizării autovehiculelor şcolare, este transportul dus-întors al elevilor la cursuri, între localitatea de domiciliu a acestora și unitatea de învățământ în care își desfășoară cursurile.

Art. 3 Alte scopuri de utilizare a autovehiculelor şcolare:

- transportul elevilor şi cadrelor didactice la alte activități culturale/educative de natură să contribuie la dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socioemoţionale în rândul acestora: manifestării culturale şi competiții sportive, vizite de studiu, realizarea unor activități din proiectele educaționale școlare și extrașcolare în care unitatea de învățământ este implicată, transportul cadrelor didactice la conferințe, întâlniri de lucru, consfătuiri și/sau alte activități care au ca beneficiar final elevul, care să avantajeze dezvoltarea acestuia fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învățământ și la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

CAPITOLUL II
UTILIZAREA AUTOVEHICULUI ŞCOLAR

Art. 4 Transportul elevilor cu autovehiculele şcolare, este gratuit, în condiţiile hotărârii autorităţii deliberative la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, şi este asigurat de unitatea administrativ-teritoriale sau unitatea de învăţământ, cu autovehiculele aflate în proprietatea acestora sau deţinute cu orice alt titlu. Transportul elevilor se efectuează în baza certificatului de transport în cont propriu şi a copiei/copiilor conforme ale acestuia.

Art. 5 Utilizarea autovehiculelor şcolare pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplineşte toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru autovehiculul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate etc.).

Art. 6 Utilizarea autovehiculelor şcolare se realizează cu respectarea dispoziţiilor legale privind circulaţia pe drumurile publice şi transporturile rutiere. Autovehiculele şcolare sunt inscripţionate în mod unitar, indiferent de marca/tipul autovehiculului respectiv, atât în partea frontală, cât şi pe lateral cu textul "TRANSPORT ŞCOLAR", textul având culoarea neagră pe fond galben.

Art. 7 Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute anterior cad în sarcina unităţii administrativ-teritoriale şi sunt suportate din bugetul local.

Art. 8 În scopul deplasării elevilor la cursuri, pentru autovehiculele şcolare, unitatea de învăţământ transmite primarului: graficul de circulaţie, traseul/traseele, locul de îmbarcare, numărul de elevi transportaţi într-o cursă şi numărul de curse efectuate zilnic, pe durata desfăşurării cursurilor anului şcolar curent. Numărul elevilor transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor.

Art. 9 În scopul deplasării elevilor şi cadrelor didactice la activităţi culturale/educative, de natură să contribuie la dezvoltarea competenţei de învăţare şi a abilităţilor socioemoţionale, pentru autovehiculele şcolare, unitatea de învăţământ transmite primarului: locul de îmbarcare, locul de destinaţie/punctele de destinaţie, traseul/traseele, durata, perioada de efectuare a traseului/traseelor şi frecvenţa. Numărul elevilor transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor. Traseele se pot organiza pentru orice destinaţie de pe teritoriul naţional atât în timpul anului şcolar, cât şi în perioada vacanţelor.

Art. 10 La stabilirea graficului de circulaţie, în ceea ce priveşte deplasările prevăzute anterior se vor avea în vedere, după caz:

a) orele de începere şi finalizare a cursurilor, după caz, a activităţilor culturale/educative;

b) timpul necesar parcurgerii traseului;

c) starea drumurilor;

d) condiţiile meteo în funcţie de anotimp;

e) numărul de curse efectuat de respectivul autovehicul şcolar;

f) orice alt factor care poate influenţa graficul de circulaţie;

g) distanţa dintre locul de îmbarcare şi locul de debarcare.

Art. 11 În ceea ce priveşte traseul/traseele cu locul de îmbarcare şi debarcare ale deplasărilor, acestea sunt aprobate prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 12 Locurile de îmbarcare-debarcare pentru elevi, aflate pe drumurile publice, sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

Art. 13 Locurile de îmbarcare-debarcare, precum şi orele de îmbarcare-debarcare sunt trecute în foaia de parcurs a conducătorului auto.

Art. 14 Îmbarcarea-debarcarea elevilor se va realiza doar în locurile special stabilite în acest sens. Pentru îmbarcarea-debarcarea elevilor în alte locuri decât cele stabilite şi pentru orice eventual incident petrecut cu această ocazie va fi răspunzător direct conducătorul auto.

Art. 15 Însoţirea elevilor în autovehiculele şcolare în scopul supravegherii acestora şi asigurării condiţiilor de securitate va fi asigurată de autorităţile publice locale cu atribuţii în acest sens sau, în cazul în care infrastructura autorităţii publice locale nu permite acest lucru, de către conducătorul autovehiculului respectiv. În sensul acestor dispoziţii, se întocmeşte un proces-verbal din care să rezulte obligaţiile pe care şi le asumă reprezentantul autorităţii publice, respectiv conducătorul auto cu atribuţii în acest sens, în calitate de însoţitor(i), precum şi un angajament scris din partea acestuia/acestora.

Art. 16 Autovehiculele şcolare vor fi echipate cu sisteme tehnice de monitorizare video şi localizare GPS, în timp real, pentru a asigura supravegherea în timpul deplasării, în condiţii de siguranţă a elevilor.

Art. 17 Autovehiculele şcolare nu pot efectua transportul unor terţe persoane, altele decât elevii şi cadrele didactice. Răspunderea disciplinară pentru încălcarea acestei prevederi aparţine conducătorului autovehiculului şi poate conduce, în funcţie de repetabilitate şi gravitate, până la desfacerea contractului de muncă, în conformitate cu dispoziţiile din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv ale contractului colectiv de muncă aplicabil.

Art. 18 Pentru transportul şcolar dedicat, conducerea unităţii şi reprezentaţii autorităţilor administraţiei publice locale vor colabora în vederea susţinerii şi monitorizării modului în care se desfăşoară transportul cu autovehiculele şcolare.

CAPITOLUL III
REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR ÎN CONDIȚIILE TRANSPORTULUI CU AUTOVEHICULUL ȘCOLAR ȘCOLAR

Art. 19 Elevii vor fi instruiți cu privire la normele de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului școlar.

Art. 20 Se impune respectarea cu strictețe de către toți elevii unității de învățământ care beneficiază de transport școlar a următoarelor **reguli de comportare**:

1. Aşteptarea autovehicului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă şi niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care autovehiculul școlar a oprit la locul de îmbarcare. Aşteptarea autovehicului școlar se face sub supravegherea profesorului de serviciu.

2. Urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a conducătorului autovehiculului, elevilor revenindu-le sarcina să asculte şi să urmeze cu strictețe indicațiile acestuia.

3. Urcarea în mijlocul de transport școlar se face în perfectă ordine și liniște.

4. Elevii sunt obligaţi să ocupe locurile stabilite în timpul deplasării, să aibă un comportament şi un limbaj civilizat şi să nu distrugă bunurile din respectivul autovehicul.

5. În autovehiculul școlar, fiecare elev rămâne aşezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din autovehicul.

6. Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea pentru a nu distrage în niciun fel atenția conducătorului auto.

7. Coborârea din autovehiculul școlar se face în ordine, după coborâre aşteptându-se plecarea acestuia din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.

Art. 21 Elevii care nu respectă obligaţiile prevăzute anterior pot primi sancţiuni disciplinare, în conformitate cu normele legale în vigoare, respectiv interzicerea deplasării cu autovehiculele anterior menţionate, pentru o perioadă determinată de timp.

CAPITOLUL IV
CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 22 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislaţiei în vigoare.

Art. 23 În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcţii al unităţii de învăţământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unităţii, care va face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 24 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria, care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 25 Bibliografia, datele de desfăşurare, modalitatea de examinare, componenţa dosarului de concurs, etc. vor fi afişate în mod obligatoriu la sediul unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale.

Art. 26 Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie şi vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- codul rutier completat şi actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulaţia rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere şi odihnă;
- reguli de transport în traficul naţional şi internaţional de persoane.

Art. 27 (1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 100 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obţinut.

(3) În cazul în care niciun candidat nu obţine punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 28 Conducătorul auto care a obţinut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziţia unităţii de învăţământ, prestând alte activităţi specifice, prevăzute în fişa postului.

Art. 29 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime, categorie, etc. Fişa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puţin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 30 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislației în vigoare. Acest program va ține cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 31 (1) Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul autovehiculului şcolar:

→ Cartea de identitate sau Buletin de identitate;

→ Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D");

→ Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;

→ Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi;

→ Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;

→ Asigurare de persoane şi bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;

→ Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către directorul unității;

→ Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată şi ştampilată;

→ Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate.

(2) Răspunderea pentru integritatea, existența şi păstrarea tuturor documentelor menționate o are conducătorul auto al autovehiculului şcolar.

Art. 32 Responsabilități şi sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecţiunile;

- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurşi să fie în funcţiune;
- menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;
- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a autovehiculului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a autovehiculului, etc);
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unităţii;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;

- se prezintă la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PSI şi protecţia muncii.

CAPITOLUL V
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂŢI EDUCATIVE ŞCOLARE ŞI EXTRAŞCOLARE

Art. 33 (1) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.

(2) Este interzisă cu desăvâşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la unitate cu ajutorul autovehiculului şcolar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 34 Deplasarea echipajelor cu elevi, la toate activităţile deservite de către autovehiculului şcolar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii, precum şi a primarului şi Inspectoratului Şcolar, după caz, după prelucrarea şi însuşirea elevilor a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 35 (1) Participarea echipajelor de elevi proveniţi de la unitatea deţinătoare de autovehiculul şcolar, precum şi a elevilor proveniţi de la unităţile arondate acesteia, la activităţi organizate de către Ministerul Educaţiei şi Cercetării, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea de învăţământ (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc.), aprobate de către Inspectoratul Şcolar, se poate face doar în cazul existenţei unei invitaţii oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şi va conţine obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiţia, parteneriatul, etc;
- perioada de desfăşurare;
- locaţia;
- condiţii de cazare şi masă;
- program de desfăşurare.

(3) Directorul/ unităţii de învăţământ trebuie să aprobe participarea la acţiunea respectivă.

Art. 36 Directorul unităţii este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activităţi sau acţiuni educative şcolare şi extraşcolare.

Art. 37 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condiţiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 38 (1) În funcţie de durata şi lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condiţiilor legale privind numărul conducătorilor auto şi a timpilor de repaus.

(2) Conducerea unităţii de învăţământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

CAPITOLUL VI
CHELTUIELI

Art. 39 a) Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea autovehiculului de transport şcolar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice şi rutele aprobate starea tehnică a autovehiculului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

b) Cheltuielile suportate de către Consiliul Local pe componenta autovehiculului şcolar sunt:

- cheltuieli de întreţinere şi asigurări auto;
- cheltuieli pentru obţinerea autorizaţiilor şi licenţelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizaţii necesare bunei funcţionări a autovehiculului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcarea şi securitatea autovehiculului şcolar pe perioada parcării.

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 40 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la unitatea de învăţământ şi invers.

CAPITOLUL VII
DISPOZIȚII FINALE

Art. 41 Orice modificare ce se doreşte a fi adusă autovehiculului trebuie aprobată în prealabil de către conducerea unităţii deţinătoare şi apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 42 Prezentul regulament în vigoare începând cu data de 01.09.2026 şi va fi adus la cunoştinţa persoanelor responsabile din cadrul unității.

Nr. 432/ 02. 09. 2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Primară Nr. 1 Comuna PALEU
Nr.20, Cod poștal 417166
Tel/fax 0259 / 45-10-00
Email: pj.paleu@gmail.com

PROGRAM

MICROBUZ ȘCOLAR 2026-2027

DIMINEAȚA

RUTA	PLECARE	SUPRAVEGHETOR
UILEACU DE MUNTE – ȘCOALA PALEU	7 : 20 Școala Uileacu de Munte	SZABÓ MAGDOLNA
UILEACU DE MUNTE –	7 : 25 STATIA DE AUTOBUS	SZABÓ MAGDOLNA
SĂLDĂBAGIU DE MUNTE – ȘCOALA PALEU- GPP PALEU	7 :40 STATIA DE AUTOBUS	SZABÓ MAGDOLNA
ȘCOALA PALEU – GPP PALEU	7 : 55 Căminul cultural Paleu	SZABÓ MAGDOLNA TÓTH RENÁTA

După masă

RUTA	PLECARE	SUPRAVEGHETOR
ȘCOALA PALEU- UILEACU DE MUNTE	12 :45 13:45*	SZABÓ MAGDOLNA Prof. de serviciu
ȘCOALA PALEU – SĂLDĂBAGIU DE MUNTE	13 :10 Parc Paleu	Prof. de serviciu
GPP PALEU- ȘCOALA PALEU – UILEACU DE MUNTE- SĂLDĂBAGIU DE MUNTE	16 :45	TÓTH RENÁTA

*** Marți și Joi pe baza orelor de remediere**

*** în cadrul Săptămânii Verde și Școala Altfel la ora 12:00**

Director,

Prof. Béládi Tamara

ROMÂNIA MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII ȘCOALA PRIMARĂ NR.1 COMUNA PALEU, JUDEȚUL BIHOR

Nr. 433 / 02.09.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Primară Nr.1 Comuna PALEU
Nr.20, Cod poştal 417166
Tel/fax 0259 / 45-10-00
Email: pj.paleu@gmail.com

TABEL NOMINAL CU ELEVII CLASELOR P.-I.-II.-III.-IV. DE LA ȘCOALA PRIMARĂ NR.1 PALEU CARE SOLICITĂ TRANSPORTUL CU AUTOBUZUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr.crt.	Numele și prenumele	Clasa	Ruta
1.		P.	Uileacu de Munte-Paleu (dus-întors)
2.		P.	
3.		P.	
4.		I.	
5.		I.	
6.		I.	
7.		I.	
8.		I.	
9.		II.	
10.		II.	
11.		II.	
12.		II.	
13.		III.	
14.		IV	
15.		IV.	
16.		IV.	
17.		I.	Săldăbagiu de Munte-Paleu- (dus-întors)

**Notă: În săptămânile impare vine în zilele: marți și joi*
În săptămânile pare vine în zilele: luni, miercuri și vineri

Prof.înv.primar Tóth Olga
Prof.înv.primar Szabó Mónika
Prof.înv.primar Sóki Szidónia

Nr. 434 / 02.09.2026

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Primară Nr.1 Comuna PALEU
Nr.20, Cod poştal 417166
Tel/fax 0259 / 45-10-00
Email: pj.paleu@gmail.com

TABEL NOMINAL CU PREȘCOLARII DE LA G.P.P NR.1 PALEU - SECȚIA MAGHIARĂ CARE SOLICITĂ TRANSPORTUL CU AUTOBUZUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr.crt.	Numele și prenumele	Grupa	Ruta
1.		Mica	din Paleu
2.		Mica	
3.		Mica	
4.		Mica	
5.		Mijlocie	
6.		Mare	
7.		Mare	
8.		Mare	
9.		Mare	
10.		Mare	
11.		Mare	
12.		Mijlocie	Din Saldăbagiu de Munte
13.		Mijlocie	
14.		Mijlocie	
15.		Mare	
16.		Mare	

Prof.ed.timpurie Imre Iuliana
Prof. ed.timpurie Rékasi Boglárka

MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Școala Primară Nr.1 Comuna PALEU
Nr.20, Cod poștal 417166
Tel/fax 0259 / 45-10-00
Email: pj.paleu@gmail.com

TABEL NOMINAL CU PREȘCOLARII DE LA G.P.P NR.1 PALEU - SECȚIA ROMÂNĂ CARE SOLICITĂ TRANSPORTUL CU AUTOBUZUL ȘCOLII ÎN ANUL ȘCOLAR 2026-2027

Nr.crt.	Numele și prenumele	Grupa	Ruta
1.		**Mijlocie**	din Paleu
2.		**Mijlocie**	
3.		**Mare**	
4.		**Mare**	
5.		**Mare**	Din Uileacu de Munte

Prof.ed.timpurie Babo Brigitta Enikő
Prof. ed.timpurie Porumb Delia