ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PALEU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 162 din 29.09.2026
privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Văzând raportul de specialitate nr. 13544 din data de 09.09.2026, referatul de aprobare nr.13545 din data de 09.09.2026 și proiectul de hotărâre nr. 13546 din data de 09.09.2026

Având în vedere:

-adresa Consiliului Județean Bihor nr.16049/04.09.2026, înregistrată la Primăria Paleu cu nr.13405/04.09.2026

-Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.22/30.01.2023 privind încheierea unui acord de parteneriat în scopul implementării proiectului „Cloud Regional Nord-Vest"

- Referatul de aprobare al Primarului, înregistrat sub nr. 13545 din 09.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare";

- Raportul de specialitate nr. 13544 din 09.09.2026 întocmit de către Compartimentul de resort privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare";

În baza prevederilor:

-art. 170 alin,. (1) și art. 173 alin. (1) lit. b) și e) coroborat cu alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

-art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Văzând avizele comisiilor de specialitate

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și a art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Comunei Paleu
HOTĂRĂȘTE
Cu 13 voturi „pentru" 0 voturi „împotrivă " si 0 voturi „abținere"
din totalul de 13 consilieri locali în funcție

Art. 1. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Județul Bihor (în calitate de Lider de parteneriat), UAT Paleu, precum și alte UAT-uri interesate în scopul implementării proiectului " Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", conform Anexei la prezenta, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Se aprobă împuternicirea Primarului UAT Paleu, dl Somogyi Ludovic, ca în numele şi pentru U.A.T. Paleu să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art. 1, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

Art.3- Prezenta hotărâre se va comunica cu:
-Instituția Prefectului-Județul Bihor
-site ul primăriei Paleu
-Consiliul Județean Bihor
-la dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BODI VASILE

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PALEU,
IAKOB VILMA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.162/29.09.2026			
Nr.crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii 1)s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată	29.09.2026	
2	Comunicarea către primar 2)	29.09.2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului 3)		
4	Aducerea la cunoştinţa publică 4)+5)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz		

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1)Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

2)Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3)Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4)Art. 197 alin. (4): "Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5)Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6)Art. 198 alin. (1): "Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

7)Art. 199 alin. (2): "Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR. 13544 din 09.09.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Având în vedere:

-adresa Consiliului Județean Bihor nr.16049/04.09.2026, înregistrată la Primăria Paleu cu nr.13405/04.09.2026

-Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.22/30.01.2023 privind încheierea unui acord de parteneriat în scopul implementării proiectului „Cloud Regional Nord-Vest"

- Referatul de aprobare al Primarului, înregistrat sub nr. 13545 din 09.09.2026 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare";

- Raportul de specialitate nr. 13544 din 09.09.2026 întocmit de către Compartimentul de resort privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare";

În baza prevederilor:

- art. 170 alin,. (1) și art. 173 alin. (1) lit. b) și e) coroborat cu alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și a art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

SE PROPUNE
CONSILIULUI LOCAL PALEU

Art. 1. Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între UAT Județul Bihor (în calitate de Lider de parteneriat), UAT Paleu, precum și alte UAT-uri interesate în scopul implementării proiectului " Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", conform Anexei la prezenta, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Împuternicirea Primarului UAT Paleu, dl Somogyi Ludovic, ca în numele și pentru U.A.T. Paleu să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art. 1, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

Inițiator,
PRIMAR,
SOMOGYI LUDOVIC

417166, Paleu nr. 18 Tel/Fax: +4 0259.451.007 E-mail: primaria@paleu.ro www.paleu.ro

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR.13545 din 09.09.2026

REFERAT DE APROBARE

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Având în vedere:

-adresa Consiliului Județean Bihor nr.16049/04.09.2026, înregistrată la Primăria Paleu cu nr.13405/04.09.2026

-Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.22/30.01.2023 privind încheierea unui acord de parteneriat în scopul implementării proiectului „Cloud Regional Nord-Vest"

În baza prevederilor:

- art. 170 alin,. (1) și art. 173 alin. (1) lit. b) și e) coroborat cu alin. (3) lit. d) și alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- Art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 și a art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

SE APROBA

Art. 1. Încheierea unui Acord de parteneriat între UAT Județul Bihor (în calitate de Lider de parteneriat), UAT Paleu, precum și alte UAT-uri interesate în scopul implementării proiectului " Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", conform Anexei la prezenta, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Împuternicirea Primarului UAT Paleu, dl Somogyi Ludovic, ca în numele și pentru U.A.T. Paleu să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art. 1, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

PRIMAR,
SOMOGYI LUDOVIC

ROMÂNIA COMUNA PALEU C.I.F. 15304644 JUDEȚUL BIHOR

417166, Paleu nr. 18 Tel/Fax: +4 0259.451.007 E-mail: primaria@paleu.ro www.paleu.ro

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR.13544 din 09.09.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"

Vazand adresa Consiliului Județean Bihor nr.16049/04.09.2026, înregistrată la Primăria Paleu cu nr.13405/04.09.2026 si Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.22/30.01.2023 privind încheierea unui acord de parteneriat în scopul implementării proiectului „Cloud Regional Nord-Vest"

Având în vedere faptul că la nivel european există viziunea ca orice cetățean european să poată accesa orice serviciu public, din oricare stat membru IE, prin intermediul unei singure interfețe și dându-și datele o singură dată. România se situează pe locul 27 din cele 27 state membre ale UE în ediția din 2022 a Indicelui economiei și societății digitale. Țara a rămas în urmă în ceea ce privește o serie de indicatori, cel mai scăzut fiind nivelul serviciilor publice digitale, atât pentru cetățeni cât și pentru întreprinderi.

Văzând adresa nr. 16049 din 04.09.2026 Consiliul Județean Bihor a comunicat tuturor UAT-urilor de pe raza Județului Bihor faptul că pregătește depunerea proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 2: O regiune cu localități smart, Obiectiv Specific 1.2.: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

În cadrul acestui apel (222 - Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale prin soluții digitale inovatoare) se pun în producție aplicațiile dezvoltate și testate (se realizează scalarea la nivelul întregului UAT) în apelul anterior (221 - Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest), inclusiv migrarea bazelor de date și a unor soluții deja dezvoltate la nivelul UAT-urilor, pentru un număr cât mai mare de unități administrativ teritoriale, din cadrul fiecărui județ dintre cele șase, în baza acordului de parteneriat între Consiliile Județene încheiat în anul 2023.

Prin Acordul de parteneriat, obiect al prezentei, părțile UAT Județul Bihor (Lider de parteneriat), UAT Paleu precum și celelalte UAT-uri interesate, își propun să colaboreze pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator și administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță dezvoltate și găzduite prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administrației publice, pentru facilitarea relaționării cetățenilor cu autoritățile publice locale..

Scopul acestui proiect este: degrevarea autorităților locale de administrarea echipamentelor IT&C, facilitarea interoperabilității între bazele de date și serviciile electronice oferite cetățenilor, creșterea gradului de satisfacție a cetățenilor prin accesul de la distanță la serviciile autorităților locale, creșterea securității cibernetice.

În conformitate cu prevederile **art. 173 alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019**, autoritățile publice locale pot decide cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public

local şi judeţean. Totodată, conform art. 173 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019, consiliul judeţean adoptă strategii, prognoze şi programe de dezvoltare economico-socială şi de mediu a judeţului sau din proprie iniţiativă, pe baza propunerilor primite de la consiliile locale; dispune, aprobă şi urmăreşte, în cooperare cu autorităţile administraţiei publice locale comunale, orăşeneşti şi municipale interesate, măsurile necesare, inclusiv cele de ordin financiar, pentru realizarea acestora.

Totodată, potrivit art. 35 din Legea nr. 273/2006 "(1)Autorităţile deliberative pot aproba colaborarea sau asocierea pentru realizarea unor lucrări şi servicii publice locale. Colaborarea ori asocierea se realizează pe bază de contracte de asociere, în care se prevăd şi sursele de finanţare reprezentând contribuţia fiecărei autorităţi a administraţiei publice locale implicate. Contractele de asociere se încheie de către ordonatorii principali de credite, în condiţiile mandatelor aprobate de fiecare consiliu local implicat în colaborare sau asociere."

În conformitate cu prevederile art. 182 alin. (4) coroborate cu ale art. 136 din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, în calitate de compartiment de resort în cadrul aparatului de specialitate al UAT Paleu opinăm faptul că proiectul de hotărâre este fundamentat, din punct de vedere al reglementărilor specifice aplicabile, raportat la atribuţiile şi competenţele acestui compartiment, sens în care propunem analizarea şi supunerea lui spre dezbatere şi adoptare,

În baza prevederilor:

- art. 170 alin,. (1) şi art. 173 alin. (1) lit. b) şi e) coroborat cu alin. (3) lit. d) şi alin. (7) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- Art. 35 din Legea nr. 273/2006 privind finanţele publice locale, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 182 coroborat cu art. 136 şi a art.196 alin.1 lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

SE PROPUNE
CONSILIULUI LOCAL PALEU

Art. 1. Aprobarea încheierii unui Acord de parteneriat între UAT Judeţul Bihor (în calitate de Lider de parteneriat), UAT Paleu, precum şi alte UAT-uri interesate în scopul implementării proiectului " Îmbunătăţirea calităţii serviciilor oferite de administraţiile publice locale din judeţul Bihor, prin soluţii digitale inovatoare", conform Anexei la prezenta hotărâre, parte integrantă a acesteia.

Art. 2. Împuternicirea Primarului UAT Paleu, dl Somogyi Ludovic, ca în numele şi pentru U.A.T. Paleu să semneze acordul de parteneriat prevăzut la art. 1, inclusiv eventualele modificări ale acestuia, după caz.

Consilier,
Compartiment Patrimoniu şi Proiecte,
Blaga Claudiu

JUDEȚUL BIHOR
-Comuna PALEU-
Nr. 13405 Din 04.09.2026

Consiliul Județean Bihor

Cabinet Președinte

Serviciul Proiecte cu Finanțări Nerambursabile

Nr. 16049 din data 04/09/2026

Către:
Toate Unitățile Administrativ Teritoriale de pe raza Județului Bihor
În atenția Domnului/Doamnei Primar

Consiliul Județean Bihor pregătește depunerea proiectului *"Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"*, în cadrul Programului Regional Nord-Vest 2021-2027, Prioritatea 2: O regiune cu localități smart, Obiectiv Specific 1.2.: Valorificarea avantajelor digitalizării, în beneficiul cetățenilor, al companiilor, al organizațiilor de cercetare și al autorităților publice.

În cadrul acestui apel (222 - Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale prin soluții digitale inovatoare) se pun în producție aplicațiile dezvoltate și testate (se realizează scalarea la nivelul întregului UAT) în apelul anterior (221 - Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest), inclusiv migrarea bazelor de date și a unor soluții deja dezvoltate la nivelul UAT-urilor, pentru un număr cât mai mare de unități administrativ teritoriale, din cadrul fiecărui județ dintre cele șase, în baza acordului de parteneriat între Consiliile Județene încheiat în anul 2023.

Având în vedere necesitatea elaborării cererii de finanțare și definitivarea parteneriatelor la nivelul Județului Bihor, vă transmitem atașat Acordul de parteneriat ca document în lucru care va trebui aprobat până la finalul lunii Septembrie 2026.

În același timp, pentru a avea o imagine clară de ansamblu asupra beneficiilor și avantajelor acestor demersuri, vă invităm să participați la o *întâlnire, Marți, 8 Septembrie 2026, ora 11:00, în Sala Mare de Ședințe, et. I, Institutia Prefectului Județul Bihor, Parcul Traian nr. 5.*

Cu stimă,

Președinte
MIRCEA MĂLAN

Întocmit,
Oana Nicula

C.J. Bihor, Parcul Traian
410033, Oradea
0259 410 181
0259 410 182
registratura@cjbihor.ro
cjbihor.ro

UAT JUDEȚUL BIHOR	**Nr._____din_____**
UAT _____	**Nr._____din_____**
UAT _____	**Nr._____din_____**
UAT _____	**Nr. _____din_____**
UAT _____	**Nr. _____din_____**
UAT _____	**Nr. _

UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____
UAT _____	Nr. _____ din _____

ACORD DE PARTENERIAT

Având în vedere prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,
- Acordul de Parteneriat nr. 27/02.02.2023, încheiat între Serviciul de Telecomunicații Speciale, Județul Maramureș, Județul Bistrița Năsăud, Județul Bihor, Județul Sălaj și Județul Satu Mare împreună cu Actele adiționale nr. 1,2 și 3
- Hotărârea Consiliului Județean Bihor nr.22 din data 30.01.2023 privind încheierea unui Acord de parteneriat în scopul implementării proiectului "Cloud Regional Nord-Vest" cu modificările și completările ulterioare

UAT JUDEȚUL BIHOR, prin **Consiliul Județean Bihor,** cu sediul în mun. Oradea, Parcul Traian nr.5, Județul Bihor, cod poștal 410033, denumit în continuare BH, având calitatea de **LIDER DE PARTENERIAT (Partener 1),** reprezentat legal prin domnul **MĂLAN MIRCEA,** în calitate de președinte al Consiliului Județean Bihor;

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNA _____, cu sediul Primăriei în _____, strada _____, nr...., cod poștal ....., Județul Bihor, având calitatea de Partener ____, reprezentat legal prin domnul ....., în calitate de primar al _____

au convenit încheierea prezentului Acord de Parteneriat.

PRECIZĂRI PREALABILE

1. În prezentul Acord de Parteneriat, cu excepția situațiilor când contextul cere altfel sau a unei prevederi contrare:
   a) cuvintele care indică singularul includ şi pluralul, iar cuvintele care indică pluralul includ şi singularul;
   b) cuvintele care indică un gen includ toate genurile;
   c) termenul „zi" reprezintă zi calendaristică, dacă nu se specifică altfel.
2. Trimiterile la actele normative includ şi modificările şi completările ulterioare ale acestora, precum şi orice alte acte normative subsecvente.
3. Încheierea prezentului Acord de Parteneriat se bazează pe buna-credință a părţilor în executarea obligațiilor ce decurg din prezentul Acord, precum şi pe necesitatea asigurării pregătirii şi implementării proiectului "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", care va face obiectul cererii de finantare depuse de către UAT Județul Bihor prin Consiliul Județean Bihor.

Art. 1 Obiectul Acordului de Parteneriat

1.1 Obiectul prezentului Acord de Parteneriat îl constituie crearea cadrului de colaborare între parteneri, în vederea prestării etapizate a următoarelor activități:

Etapa I: - evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Bihor în vederea dimensionării şi proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest şi maparea fluxurilor acestora.

Etapa II: - ulterior finalizării etapei I, pregătirea si depunerea de către liderul prezentului parteneriat a unei cereri de finanțare, în cadrul PR N-V 2021-2027 pentru implementarea, adaptarea pentru utilizator şi administrarea sistemelor informatice de înaltă performanță dezvoltate şi găzduite prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, sistemele de software de e-guvernare, care au ca şi scop digitalizarea şi optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale, care oferă cadrul necesar pentru interoperabilitatea bazelor de date ale administrației publice, pentru facilitarea relaționării cetățenilor cu autoritățile publice locale.

1.2.Orice alte drepturi şi obligații ale partenerilor, contribuția financiară proprie a fiecărui partener la bugetul proiectului, rolul/responsabilitățile ce le revin partenerilor în implementarea activităților aferente proiectului precum şi pe perioada de durabilitate şi valabilitate a contractului de finanțare, precum şi

orice alte aspecte legale, financiare şi de orice altă natură necesare derulării în parteneriat a proiectului care va face obiectul cererii de finanțare menționate la pct. 1.1 al prezentului articol, se vor stabili până cel târziu la momentul depunerii cererii de finanțare sub forma unor anexe, parte integrantă din Acordul de parteneriat. În acest sens, partenerii vor încheia un **Act Adițional** la prezentul Acord de parteneriat sau vor încheia un nou Acord de parteneriat.

Art. 2 Principiile de bună practică ale Acordului de Parteneriat

2.1 Partenerii se angajează să ia parte activ la prestarea activităților care fac obiectul prezentului acord de parteneriat, etapizat, astfel cum se descrie la art. 1 din cadrul prezentului Acord, să își asume fiecare rolul care ii revine.

2.2 Partenerii se angajează să notifice prompt, în scris, orice informație, fapt, problemă sau întârziere susceptibilă de a afecta proiectul.

2.3 Partenerii se angajează să furnizeze toate informațiile solicitate în mod rezonabil de către ceilalți parteneri pentru a-și îndeplini sarcinile.

2.4 Partenerii trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.

2.5 Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică.

2.6 Partenerii se obligă să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

3.1. Rolurile și responsabilitățile partenerilor sunt descrise în tabelul de mai jos:

Instituția	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **UAT JUDEȚUL BIHOR** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Asigurarea managementului general. 3. Crearea cadrului de colaborare între parteneri în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Bihor în vederea pregătirii/elaborării cererii de finanțare pentru instalarea și adaptarea aplicațiilor pentru fiecare partener al acestui Acord. 4. Elaborarea și depunerea cererii de finanțare și a documentelor suport, precum și a răspunsului la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare, aferente

	proiectului finanțat prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027, în parteneriat cu UAT-urile din Județ. 5. Semnarea contractului de finanțare. 6. Asigurarea cofinanțării proiectului.
Lider de parteneriat **(Partener 1)** **UAT JUDEȚUL BIHOR** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului general al proiectului. 2. Facilitarea și promovarea preluării de către toți partenerii prezentului Acord, a sistemelor software de tip e-governance dezvoltate prin proiectul "Înființarea și operaționalizarea Centrului Regional de Date Nord-Vest", găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest. 3. Realizarea în numele parteneriatului a achiziției de servicii de asistență tehnică și IT pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este necesar și posibil) la nivel intern dar, și în relație cu instituțiile externe. 4. Realizarea de campanii de informare a cetățenilor cu privire la noi metode de lucru în relația cu serviciile publice oferite de către autoritățile publice. 5. Participarea activă la organizarea cadrului și a calendarului de implementare alături de parteneri și prestatorii serviciilor achiziționate în acest sens. 6. Instruirea personalului de lucru în cadrul UAT-urilor partenere. 7. Facilitarea preluării de către toți partenerii acestui Acord, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest. 8. Asigurarea fondurilor necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către Liderul de parteneriat, găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 9. Asigurarea migrării datelor existente în format digital și compatibil, la nivelul județului Bihor, în sistemele informatice

	din Centrul Regional de Date Nord-Vest. 10. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 11. Elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare și transmiterea acestora către autoritatea de management. 12. Efectuarea plăților pentru contractele derulate, gestiunea și evidența bunurilor și serviciilor achiziționate în cadrul proiectului.
Parteneri 2-___ **UAT-uri din Județul BIHOR** *Pregătirea proiectului:*	1. Semnarea Acordului de Parteneriat. 2. Colaborarea în scopul evaluării cerințelor operaționale ale autorităților publice locale din județul Bihor, în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest, și maparea fluxurilor acestora, activitate realizată prin coordonarea liderului de parteneriat. 3. Punerea la dispoziție a resursei umane și a informațiile necesare pentru ducerea la îndeplinire a activității prevăzute la pct. 2 al prezentei secțiuni. 4. Participarea, alături de Liderul de parteneriat, la evaluarea cerințelor operaționale ale autorităților publice locale partenere din județul Bihor, în vederea dimensionării și proiectării infrastructurii Centrului Regional de Date Nord-Vest, luând în considerare inclusiv necesitatea de migrare a datelor existente la nivelul UAT-urilor partenere din județul Bihor și necesitățile cu privire la interoperabilitatea sistemelor găzduite. 5. Întreprinderea demersurilor necesare pentru realizarea proiectului denumit "Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare" în bune condiții. 6. Desemnarea unei persoane responsabilă cu comunicarea informațiilor necesare cu toate entitățile implicate și ducerea la bun sfârșit a implementării proiectului. 7. Facilitarea promovării proiectului și întreprinderea demersurilor pentru includerea acestuia în strategia de dezvoltare al fiecărui UAT, parte a prezentului Acord. 8. Să aibă în vedere că sistemele informatice de înaltă performanță dezvoltate prin proiectul *"Îmbunătățirea calității serviciilor*

	oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare", realizate la momentul obținerii finanțării, vor fi găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest și vor fi disponibile tuturor UAT-urilor din regiunea N-V. Soluțiile realizate vor fi de tip e-governance dezvoltate sub licențe europene European Free/Open Source Software (F/OSS) licence (EUPL)), vor avea ca și scop digitalizarea și optimizarea sistemelor de funcționare a administrațiilor publice locale prin prisma a cel puțin următoarelor criterii: a) Reducerea necesității de deplasare a cetățenilor în relația cu administrația publică locală și/sau județeană b) Scăderea timpilor necesari pentru furnizarea serviciilor către cetățeni a administrației publice locale și/sau județeană. c) Scăderea impactului economic asupra sistemului administrativ public local și/sau județean asupra bugetului național, astfel implicit a cetățenilor contribuabili. 9. Oferirea de sprijin liderului de parteneriat la elaborarea cererii de finanțare și a documentelor suport.
Parteneri 2-____ **UAT-uri din Județul BIHOR** *Implementarea proiectului:*	1. Asigurarea managementului activităților proprii. 2. Facilitarea preluării de către toți partenerii, a sistemelor software de tip e-governance disponibile și găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, prin intermediul serviciilor de asistență tehnică, achiziționate, în acest sens, de către liderul de parteneriat pentru implementarea prin punerea în funcțiune și adaptarea aplicațiilor informatice de înaltă performanță disponibile prin Centrul Regional de Date Nord-Vest, la nivelul UAT-urilor partenere, inclusiv realizarea interoperabilității (inclusiv popularea bazelor de date dacă acest lucru este posibil) la nivel intern dar și în relație cu instituțiile externe. 3. Asigurarea fondurilor necesare mentenanței, dezvoltării și administrării sistemelor informatice utilizate de către fiecare partener, găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest, în mod continuu, pe toată durata de activitate și de viață a acestora. 4. Asigurarea migrării datelor existente, în format digital și

	compatibil, la nivelul județului Bihor, în sistemele informatice din Centrul Regional de Date Nord-Vest. 5. Desfășurarea activităților proprii de informare și publicitate. 6. Participarea la elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de rambursare, prin transmiterea către liderul de parteneriat a documentelor/informațiilor necesare în acest scop.

3.2 Rolurile și responsabilitățile partenerilor prevăzute la art. 3.1 se pot modifica prin act adițional la prezentul acord în situația în care acest lucru devine necesar pentru a reflecta cu mai multă acuratețe activitățile prevăzute în cererea de finanțare.

Art. 4 Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat

4.1 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea informațiilor si documentelor necesare pentru desfășurarea activităților premergătoare depunerii cererii de finanțare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport și pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare.

4.2 Liderul de parteneriat are dreptul să solicite partenerilor furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

4.3 Liderul de parteneriat asigură cerințele tehnice și operaționale necesare achiziționării serviciilor de implementare, adaptare, operaționalizare și migrare a sistemelor informatice găzduite la nivelul Centrului Regional de Date Nord-Vest și disponibile pentru fiecare UAT în parte.

4.4 Liderul de parteneriat coordonează activitatea de pregătire și implementare a proiectului.

4.5 Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.

4.6 În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, cu modificările și completările ulterioare, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

4.7 În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de finanțator în solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.8 În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar față de finanțator pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect. Liderul de parteneriat se îndreaptă împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul pentru recuperarea acestuia.

4.9 Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

4.10 Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.

4.11 Liderul de parteneriat are obligația să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

4.12 Liderul de parteneriat are obligația să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat, în condițiile legii, toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

4.13 Liderul de parteneriat are obligația să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

Art. 5 Drepturile și obligațiile Partenerilor

5.1 Cheltuielile angajate de parteneri sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător activității/activităților proprii din proiect.

5.2 Partenerii au dreptul, prin transfer de către autoritatea de management, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

5.3 Partenerii au dreptul să solicite cu regularitate informații liderului de parteneriat despre implementarea proiectului și să fie informați despre progresul acestuia.

5.4 Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (ex. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către autoritatea de management.

5.5 Partenerii au responsabilitatea implementării activităților proprii, conform prezentului acord de parteneriat și conform cererii de finanțare.

5.6 Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității, în implementarea activităților proprii.

5.7 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de achiziție aferente contractelor de achiziție publică atribuite, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.8 Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare.

5.9 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția autorității de management, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

5.10 În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. 5.9, partenerii sunt obligați să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie sa fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.

5.11 Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente necesare pentru desfasurarea activităților premergatoare depunerii cererii de finantare, pentru elaborarea cererii de finanțare/a documentelor suport, pentru a răspunde la solicitările de clarificări, dacă este cazul, în perioada de evaluare a cererii de finanțare dar, și pentru implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.

5.12 În cazul în care, autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din O.U.G. nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferente activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

5.13 Partenerii sunt obligați să restituie autorității de management, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul contractului de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

5.14 Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

5.15 Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele si/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

5.16 Partenerii sunt obligați să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile, în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.

5.17 În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar față de finanțator cu liderul de proiect.

5.18 Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către autoritatea de management.

5.19 În cazul emiterii unui titlu de creanță pe numele său, partenerul are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.20 În cazul rezilierii/revocării contractului de finanțare, partenerii răspund în solidar cu liderul de parteneriat pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect, în limita sumelor disponibile.

Art. 6 Durata Acordului de Parteneriat

6.1 Acordul de Parteneriat intră în vigoare la data semnării de către părți și este valabil până la expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare al proiectului *"Îmbunătățirea calității serviciilor oferite de administrațiile publice locale din județul Bihor, prin soluții digitale inovatoare"*, care va face obiectul cererii de finanțare depuse de către parteneri.

Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea perioadei de valabilitate a prezentului acord de parteneriat.

Art. 7 Integralitatea Acordului de Parteneriat și amendamente

7.1 Pe durata prezentului Acord, partenerii au dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, semnat de reprezentanții autorizați ai partenerilor.

7.2 Orice modificare a prezentului Acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de către toți partenerii.

Art. 8 Proprietatea

8.1 Partenerii au obligația să mențină proprietatea bunurilor achiziționate (inclusiv aplicații/sisteme informatice) în cadrul proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizarea proiectului și să asigure exploatarea și întreținerea acestora în această perioadă.

8.2 Partenerii au obligația de a asigura funcționarea bunurilor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

8.3 Partenerii au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Programul Regional Nord-Vest 2021-2027 pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

Art. 9. Achiziții publice

9.1 Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de Liderul de parteneriat, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de autoritatea de management și/sau alte organisme abilitate.

Art. 10 Soluționarea litigiilor

10.1 Partenerii depun toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută care se poate ivi între ele în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea Acordului de Parteneriat.

10.2 Dacă în termen de 30 zile de la începerea acestor tratative neoficiale părțile nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență, fiecare poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești competente din România.

Art. 11 Încetarea Acordului de Parteneriat

11.1 Prezentul Acord de Parteneriat încetează:

a) conform prevederilor art. 6;
b) înainte de termen, prin acordul părților;
c) în caz de forță majoră, conform art. 12.6;
d) prin reziliere pentru neexecutarea sau executarea defectuoasă a obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

11.2 Încetarea Acordului de Parteneriat, în oricare dintre situațiile menționate, nu va avea niciun efect asupra obligațiilor deja scadente ale părților.

Art. 12 Forța majoră

12.1 Forța majoră reprezintă o împrejurare de origine externă, cu caracter extraordinar, absolut imprevizibilă și inevitabilă, care se află în afara controlului părților, nu se datorează greșelii sau vinei acestora și nu putea fi prevăzută la momentul încheierii Acordului de Parteneriat și care face imposibilă executarea și, respectiv, îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat.

12.2 Forța majoră este constatată de o autoritate competentă.

12.3 Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord de Parteneriat, pe toată perioada de valabilitate a acestuia. .

12.4 Îndeplinirea Acordului de Parteneriat va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

12.5 Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celorlalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

12.6 Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 6 luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celelalte părți încetarea de plin drept a prezentului Acord de Parteneriat, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celorlalți daune-interese.

Art. 13 Confidențialitate

13.1 Părțile au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute pe perioada derulării prezentului Acord de Parteneriat, care au legătură cu acesta.

13.2 Orice parte va fi exonerată de răspunderea pentru dezvăluirea de informații referitoare la Acordul de Parteneriat dacă:

a) informația era cunoscută părții respective înainte ca ea să fi fost primită de la celelalte părți;
b) informația a fost dezvăluită după ce a fost obținut acordul scris al celorlalte părți pentru asemenea dezvăluire;
c) partea a fost obligată în mod legal să dezvăluie informația;
d) informația a devenit, între timp, publică.

Art. 14 Comunicări

14.1 Orice comunicare între parteneri trebuie să se facă în scris.

14.2 Orice document scris trebuie înregistrat, atât la momentul transmiterii, cât și la momentul primirii.

14.3 Comunicările între părți privind informații neclasificate se pot face și prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a comunicării.

Art. 15 Legea aplicabilă

15.1 Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

Art. 16 Dispoziții finale

16.1 Datele cu caracter personal solicitate în baza Acordului de Parteneriat sunt prelucrate în acord cu prevederile Regulamentului (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și

privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE și ale Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679, scopul prelucrării datelor fiind în acord cu îndeplinirea responsabilităților asumate de către părți prin Acordul de Parteneriat, perioada prelucrării acestora fiind pe toată durata valabilității Acordului de Parteneriat.

Prezentul Acord de Parteneriat a fost încheiat în ____ exemplare originale, câte unul pentru fiecare partener și un original pentru cererea de finanțare, toate având aceeași valabilitate.

UAT JUDEȚUL BIHOR **Președintele Consiliului Județean** **Mircea MĂLAN**	
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ**

Primar	**Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ**

Primar	**Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ**

Primar	**Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**
UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ **Primar**	**UAT MUNICIPIU/ORAȘ/COMUNĂ** **Primar**

Adresa UAT-uri invitatie intalnire Cloud et II

Expeditor CJ Bihor Registratura <registratura@cjbihor.ro>

Destinatar <primaria.abram@cjbihor.ro>, <primaria.abramut@cjbihor.ro>, <primaria_abramut@yahoo.com>, <registratura@comunapetreu.ro>, <comunaastileubh@gmail.com>, <primaria.astileu@cjbihor.ro>, <primaria.auseu@cjbihor.ro>, <primaria.avramiancu@cjbihor.ro>, <primaria.avramiancu@gmail.com>, <primaria.balc@cjbihor.ro>, 162 mai multe...

Data 04/09/2026 12:10

ACORD DE PARTENERIAT CJ BH+UAT - ET II.docx (~75 KO) Adresa UAT-uri invitatie intalnire Cloud et II.pdf (~356 KO)