ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PALEU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 97 din 02.06.2026

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale Paleu a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare

Văzând raportul de specialitate nr. 8345 din 27.05.2026, referatul de aprobare nr. 8346 din 27.05.2026 și proiectul de hotărâre cu nr. 8330 din 27.05.2026

Având în vedere adresa înaintată de Ecolect Group cu nr. 202 din 26.05.2026 și înregistrată la Comuna Paleu cu nr. 8286 din 26.05.2026 - ANEXA 1 prin care se solicită emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local privind acordarea mandatatului special către A.D.I. ECOLECT GROUP pentru activități de verificare hehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale(avertisment și amendă) în domeniul serviciilor de salubrizare

În conformitate cu prevederile:

-Art. 8 alin. (1) și (2), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Art. 48 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Art. 64 lit. a din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

-Art. 11 lit. h, i respectiv art. 25 alin. 7, 8, 9 și 10 din Statutul A.D.I. ECOLECT GROUP (forma actualizată conform dispozițiilor art. III din H.G.nr. 293/2023);

-Hotărârilor AGA A.D.I. ECOLECT GROUP nr. 7/29.04.2026 și 8/29.04.2026;

-pct. 4 (diverse) din PROCESUL VERBAL întocmit cu ocazia desfășurării ședinței extraordinare A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP din data de 19.12.2025,

coroborat cu mențiunea că atribuțiile sus-menționate pot fi exercitate doar în baza mandatului special acordat de Parte prin hotărâre a consiliului local;

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate

În temeiul art.129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin.7 lit. n,136 alin. (8) , art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul Local al Comunei Paleu

HOTĂRĂȘTE

Cu 13 voturi „pentru" 0 voturi „împotrivă " si 0 voturi „abținere"

din totalul de 13 consilieri locali în funcție

Art. 1. Se aprobă acordarea mandatului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale PALEU, a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a

contravenţiilor şi de aplicare a sancţiunilor contravenţionale (avertisment şi amendă contravenţională) în domeniul serviciului de salubrizare

Art.2- Prezenta hotărâre se va comunica cu:
-Instituţia Prefectului-Judeţul Bihor
-site ul primăriei Paleu
-compartiment agricol şi mediu
-A.D.I. ECOLECT GROUP
-La dosar

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
BOGDAN PETRE-RADU

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PALEU,
IAKOB VILMA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.97/02.06.2026			
Nr.crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii 1)s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată	02.06.2026	
2	Comunicarea către primar 2)	02.06.2026	
3	Comunicarea către prefectul judeţului 3)		
4	Aducerea la cunoştinţa publică 4)+5)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz		

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1)Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

2)Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3)Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4)Art. 197 alin. (4): "Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5)Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6)Art. 198 alin. (1): "Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

7)Art. 199 alin. (2): "Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR. 8329 din 27.05.2026

PROIECT DE HOTĂRÂRE

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale Paleu a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare

Având în vedere adresa înaintată de Ecolect Group cu nr. 202 din 26.05.2026 și înregistrată la Comuna Paleu cu nr. 8286 din 26.05.2026 - ANEXA 1 prin care se solicită emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local privind acordarea mandatatului special către A.D.I. ECOLECT GROUP pentru activități de verificare hehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale(avertisment și amendă) în domeniul serviciilor de salubrizare

În conformitate cu prevederile:

-Art. 8 alin. (1) și (2), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Art. 48 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Art. 64 lit. a din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare

-Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;

-Art. 11 lit. h, i respectiv art. 25 alin. 7, 8, 9 și 10 din Statutul A.D.I. ECOLECT GROUP (forma actualizată conform dispozițiilor art. III din H.G.nr. 293/2023);

-Hotărârilor AGA A.D.I. ECOLECT GROUP nr. 7/29.04.2026 și 8/29.04.2026;

-pct. 4 (diverse) din PROCESUL VERBAL întocmit cu ocazia desfășurării ședinței extraordinare A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP din data de 19.12.2025, coroborat cu mențiunea că atribuțiile sus-menționate pot fi exercitate doar în baza mandatului special acordat de Parte prin hotărâre a consiliului local;

În temeiul art.129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin.7 lit. n,136 alin. (8) , art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

SE PROPUNE
CONSILIULUI LOCAL PALEU

Art. 1. Acordarea mandatului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale PALEU, a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare

Inițiator,
Primar,
Somogyi Ludovic

ROMÂNIA COMUNA PALEU JUDEȚUL BIHOR

COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR.8346 din 27.05.2026

REFERAT DE APROBARE

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale PALEU a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare,

Prezentul Referatul de aprobare s-a întocmit ca urmare a adresei înaintate de ECOLECT GROUP cu nr. 202 din 26.05.2026 și înregistrată la Comuna Paleu cu nr. 8286 din 26.05.2026 - ANEXA 1 prin care se solicită emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local privind acordarea mandatatului special către A.D.I. ECOLECT GROUP pentru activități de verificare hehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale(avertisment și amendă) în domeniul serviciilor de salubrizare

Față de aceasta arătăm următoarele:

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale Paleu, a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare,

-Art. 8 alin. (1) și (2), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
"(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice".
-Art. 48 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
"(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 47 și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite în prezenta lege, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului afacerilor

interne, ministrului dezvoltării regionale şi administraţiei publice, ai ministrului transporturilor, ai ministrului finanţelor publice, ai preşedinţilor A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naţionale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului, Apelor şi Pădurilor, ai preşedinţilor consiliilor judeţene, ai primarilor sau, după caz, ai preşedinţilor asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unităţile administrativ-teritoriale membre.
(2)În vederea constatării contravenţiilor prevăzute la art. 47, reprezentanţii împuterniciţi prevăzuţi la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condiţiile legii, în clădiri, încăperi, la instalaţii şi în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalaţiile de utilizare, precum şi să execute măsurători şi determinări. Atât operatorii, cât şi utilizatorii sunt obligaţi să pună la dispoziţie reprezentanţilor împuterniciţi documentele cu privire la serviciul de utilităţi publice furnizat/prestat.
(3) Organele de poliţie sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanţilor împuterniciţi.
(4) Dispoziţiile referitoare la contravenţii, prevăzute la art. 47 şi la alin. (1) - (3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanţei Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări şi completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările şi completările ulterioare, cu excepţia prevederilor art. 28".
-Art. 64 lit. a din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităţilor, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, respectiv:
"Constatarea contravenţiilor prevăzute de prezenta lege şi aplicarea sancţiunilor se fac de către:
a) persoanele împuternicite din cadrul autorităţilor administraţiei publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociaţiei de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei, pentru contravenţiile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a) şi alin. (4)-(6)".
-Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deşeurilor;
-Art. 11 lit. h, i respectiv art. 25 alin. 7, 8, 9 şi 10 din Statutul A.D.I. ECOLECT GROUP (forma actualizată conform dispoziţiilor art. III din H.G.nr. 293/2023);
-Hotărârilor AGA A.D.I. ECOLECT GROUP nr. 7/29.04.2026 şi 8/29.04.2026;
-pct. 4 (diverse) din PROCESUL VERBAL întocmit cu ocazia desfăşurării şedinţei extraordinare A.G.A. a Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP din data de 19.12.2025, coroborat cu menţiunea că atribuţiile sus-menţionate pot fi exercitate doar în baza mandatului special acordat de Parte prin hotărâre a consiliului local;
În temeiul art.129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin.7 lit. n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 şi art.196 alin.1 lit.a din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

II. Impactul socio-economic:
Implementarea măsurii privind de exercitare, în numele şi pe seama unităţii administrativ-teritoriale Paleu, a activităţilor de verificare tehnică, monitorizare, prevenire, control, constatare a contravenţiilor şi aplicare a sancţiunilor contravenţionale în domeniul serviciului de salubrizare, de către reprezentanţii împuterniciţi ai ADI ECOLECT GROUP-specialişti în managementul deşeurilor, are ca efect creşterea gradului de conformare la obligaţiile legale şi contractuale incidente în materia serviciului public de salubrizare.

Totodată, măsura contribuie la:

- îmbunătăţirea calităţii serviciului public de salubrizare;
- asigurarea unui climat de disciplină şi responsabilitate în rândul utilizatorilor şi operatorilor serviciului;
- prevenirea abandonării necontrolate a deşeurilor şi a faptelor care afectează mediul şi sănătatea populaţiei;
- creşterea eficienţei activităţilor de monitorizare şi control;
- protejarea interesului public;
- asigurarea unui cadru unitar de aplicare a reglementărilor specifice serviciului de salubrizare la nivelul unităţii administrativ-teritoriale.

Măsura urmăreşte consolidarea capacităţii administrative şi operaţionale necesare realizării atribuţiilor legale privind gestionarea serviciului public de salubrizare.

III. Impactul financiar asupra bugetului judeţului: nu este cazul.
IV. Impactul asupra sistemului juridic: nu este cazul.
V. Consultări derulate în vederea elaborării proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul.
VI. Activităţi de informare publică privind elaborarea proiectului de hotărâre în cauză: nu este cazul;
VII. Măsuri de implementare necesare, respectiv modificările instituţionale şi funcţionale preconizate: - în curs de desfăşurare;
Potrivit prevederilor art. 240 alin. (2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, apreciez că adoptarea proiectului de hotărâre privind privind acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate şi reprezentanţii împuterniciţi ai acesteia-specialişti în managementul deşeurilor, pentru exercitarea, în numele şi pe seama unităţii administrativ teritoriale PALEU a activităţilor de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravenţiilor şi de aplicare a sancţiunilor contravenţionale (avertisment şi amendă contravenţională) în domeniul serviciului de salubrizare, este necesară şi oportună în scopul organizării şi prestării în bune condiţii a serviciului de salubritate.

Faţă de cele mai sus menţionate, în baza art. 136 alin. (8) din O.U.G. nr. 57/2019

PROPUN:
CONSILIULUI LOCAL PALEU

Art. 1 Dezbaterea şi aprobarea hotărâri privind acordarea unui mandat special Asociaţiei de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate şi reprezentanţii împuterniciţi ai acesteia-specialişti în managementul deşeurilor, pentru exercitarea, în numele şi pe seama unităţii administrativ teritoriale PALEU a activităţilor de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravenţiilor şi de aplicare a sancţiunilor contravenţionale (avertisment şi amendă contravenţională) în domeniul serviciului de salubrizare,

PRIMAR,
SOMOGYI LUDOVIC



COMUNA PALEU

JUDEȚUL BIHOR

COD FISCAL: 15304644

NR.8345 din 27.05.2026

RAPORT DE SPECIALITATE

privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale Paleu a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare,

Având în vedere adresa înaintată de Ecolect Group cu nr. 202 din 26.05.2026 și înregistrată la Comuna Paleu cu nr. 8286 din 26.05.2026 - ANEXA 1 prin care se solicită emiterea unei Hotărâri a Consiliului Local privind acordarea mandatatului special către A.D.I. ECOLECT GROUP pentru activități de verificare hehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale(avertisment și amendă) în domeniul serviciilor de salubrizare

Astfel atribuțiile unității administrativ-teritoriale Paleu privind organizarea, monitorizarea, controlul și reglementarea serviciului public de salubrizare, precum și necesitatea exercitării unitare și eficiente a activităților de verificare tehnică, monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor contravenționale în domeniul serviciului de salubrizare, se impune organizarea, și în acest sens, a activității specialiștilor în managementul deșeurilor salariați în cadrul aparatului tehnic al ADI ECOLECT GROUP,

Reprezentanții împuterniciți - specialiștii în managementul deșeurilor, urmează să exercite aceste atribuții în numele și pe seama unității administrativ-teritoriale **Paleu,** în limitele mandatului acordat de aceasta prin hotărâre a autorității deliberative, cu respectarea dispozițiilor legale și statutare incidente.

Măsura este justificată de necesitatea asigurării unui mecanism specializat și permanent de control asupra modului de prestare a serviciului de salubrizare, de verificare a respectării obligațiilor legale, contractuale și regulamentare de către operatori, utilizatori și alte persoane vizate, precum și de prevenire și sancționare a faptelor contravenționale care afectează buna desfășurare a serviciului și aduc prejudicii mediului înconjurător,

Măsura propusă reprezintă o măsură legală, necesară și oportună, destinată exercitării, în numele și pe seama UAT PALEU, a atribuțiilor de verificare tehnică, monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și aplicare a sancțiunilor contravenționale — avertisment și amendă — în domeniul serviciului public de salubrizare.

Având în vedere necesitatea aprobării proiectului de hotărâre privind acordarea unui mandat special Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale Paleu, a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare,

Față de acestea arătăm următoarele,

În conformitate cu prevederile:

-Art. 8 alin. (1) și (2), din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
"(1) Autoritățile administrației publice locale au competență exclusivă, în condițiile legii, în tot ceea ce privește înființarea, organizarea, gestionarea și funcționarea serviciilor de utilități publice, precum și în ceea ce privește crearea, dezvoltarea, modernizarea, reabilitarea și exploatarea bunurilor proprietate publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale care compun sistemele de utilități publice.
(2) Autoritățile administrației publice locale au competențe partajate cu autoritățile administrației publice centrale și cu autoritățile de reglementare competente în ceea ce privește reglementarea, monitorizarea și controlul serviciilor comunitare de utilități publice".
-Art. 48 din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
"(1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 47 și aplicarea sancțiunilor se fac, conform competențelor stabilite în prezenta lege, de reprezentanți împuterniciți ai ministrului afacerilor interne, ministrului dezvoltării regionale și administrației publice, ai ministrului transporturilor, ai ministrului finanțelor publice, ai președinților A.N.R.S.C., A.N.R.E., A.R.R., ai Gărzii Naționale de Mediu din subordinea Ministerului Mediului, Apelor și Pădurilor, ai președinților consiliilor județene, ai primarilor sau, după caz, ai președinților asociațiilor de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilități publice, în temeiul mandatului ce le-a fost acordat de unitățile administrativ-teritoriale membre.
(2)În vederea constatării contravențiilor prevăzute la art. 47, reprezentanții împuterniciți prevăzuți la alin. (1) au acces, dacă acest lucru se impune, în condițiile legii, în clădiri, încăperi, la instalații și în orice alt loc, unde au dreptul să verifice instalațiile de utilizare, precum și să execute măsurători și determinări. Atât operatorii, cât și utilizatorii sunt obligați să pună la dispoziție reprezentanților împuterniciți documentele cu privire la serviciul de utilități publice furnizat/prestat.
(3) Organele de poliție sunt obligate să acorde, la cerere, sprijin reprezentanților împuterniciți.
(4) Dispozițiile referitoare la contravenții, prevăzute la art. 47 și la alin. (1) - (3) ale prezentului articol, se completează cu prevederile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, cu excepția prevederilor art. 28".
-Art. 64 lit. a din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubrizare a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:
"Constatarea contravențiilor prevăzute de prezenta lege și aplicarea sancțiunilor se fac de către:
a) persoanele împuternicite din cadrul autorităților administrației publice locale sau, după caz, persoanele împuternicite din cadrul aparatului tehnic al asociației de dezvoltare intercomunitară, pe baza mandatului primit de la unitățile administrativ-teritoriale membre ale asociației, pentru contravențiile prevăzute la art. 62 alin. (1) lit. a) și alin. (4)-(6)".
-Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor;
-Art. 11 lit. h, i respectiv art. 25 alin. 7, 8, 9 și 10 din Statutul A.D.I. ECOLECT GROUP (forma actualizată conform dispozițiilor art. III din H.G.nr. 293/2023);
-Hotărârilor AGA A.D.I. ECOLECT GROUP nr. 7/29.04.2026 și 8/29.04.2026;
-pct. 4 (diverse) din PROCESUL VERBAL întocmit cu ocazia desfășurării ședinței extraordinare A.G.A. a Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP din data de 19.12.2025,
coroborat cu mențiunea că atribuțiile sus-menționate pot fi exercitate doar în baza mandatului special acordat de Parte prin hotărâre a consiliului local;
În temeiul art.129 alin. 2 lit. d coroborat cu alin.7 lit. n, art.139 alin.3 lit.h, art.154 alin.1 și art.196 alin.1 lit.a din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Solicitările anterior indicate au fost analizate de către aparatul tehnic al ADI ECOLECT GROUP iar prin Hotărârea AGA ADI ECOLECT GROUP nr. 7/29.04.2026 s-au aprobat și completările statutare incidente în materie, conform următoarelor:

"ART. 25.
(7)În cadrul Asociației activează Specialiști în managementul deșeurilor, exercitând și atribuții de verificare tehnică, monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și, după caz, aplicare a sancțiunilor contravenționale desfășurată de către ADI ECOLECT GROUP.
(8)Specialiștii în managementul deșeurilor verifică respectarea obligațiilor privind colectarea separată a deșeurilor și a oricăror alte obligații stabilite de lege și de reglementările locale, în afara celor care intră în competența altor autorități de control. Specialiștii în managementul deșeurilor pot constata contravenții și aplica sancțiuni numai în condițiile și limitele legii și ale Regulamentului de organizare și funcționarea a activității de verificare tehnică, monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și, după caz, aplicare a sancțiunilor contravenționale desfășurată de către ADI ECOLECT GROUP.
(9)Organizarea, funcționarea, procedurile de control se stabilesc prin Regulamentul menționat la alin. 7, aprobat ca Anexă la prezentul Statut, de către Adunarea Generală a Asociației.
(10)Asociația asigură formarea profesională a Specialiștilor în managementul deșeurilor, urmărind integritatea și transparența acestuia în exercitarea atribuțiilor".

În temeiul art. 136 alin. (8) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând seama de starea de fapt și de drept sus menționate,

PROPUN
CONSILIULUI LOCAL PALEU

Art. 1. Adoptarea proiectului de hotărâre pentru acordarea mandatului Asociației de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, prin Aparatul tehnic de specialitate și reprezentanții împuterniciți ai acesteia-specialiști în managementul deșeurilor, pentru exercitarea, în numele și pe seama unității administrativ teritoriale PALEU, a activităților de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare

Consilier mediu
ing. Covaciu Ioana Mariana

ROMÂNIA
COMUNA
PALEU
JUDEȚUL SIBIU

ANEXA 1

ECOLECT BIHOR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară Ecolect Group Nr. 202 26 05 2026

JUDEȚUL BIHOR
-Comuna PALEU-
Nr. 8286 Din 26.05.2026

Către : **U.A.T.-urile membre A.D.I. ECOLECT GROUP**

În atenția: Doamnei /Domnului Primar

Ref.: Solicitare emitere Hotărâre a Consiliului Local privind acordarea mandatului special către ADI ECOLECT GROUP pentru activitățile de: verificare tehnică, de monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și de aplicare a sancțiunilor contravenționale (avertisment și amendă contravențională) în domeniul serviciului de salubrizare

Stimată Doamnă / Stimate Domnule Primar,

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară **ECOLECT GROUP**, în temeiul Hotărârilor AGA nr. 7/29.04.2026 și nr. 8/29.04.2026, precum și al prevederilor art. 11 lit. h–i și art. 25 alin. (7)–(10) din Statutul ADI ECOLECT GROUP (forma actualizată conform HG nr. 293/2023), vă adresează respectuos prezenta solicitare privind **adoptarea Hotărârii Consiliului Local pentru acordarea mandatului special** necesar organizării și funcționării activității reprezentanților împuterniciți ai acesteia - specialiști în managementul deșeurilor.

1. Necesitatea adoptării HCL-ului de mandatare

Conform legislației aplicabile (Legea nr. 51/2006, Legea nr. 101/2006 și OUG nr. 92/2021), activitățile de:

- verificare tehnică,
- monitorizare,
- prevenire,
- control,
- constatare a contravențiilor,
- aplicare a sancțiunilor contravenționale în domeniul serviciului de salubrizare,

pot fi exercitate de ADI ECOLECT GROUP doar în baza unui mandat special acordat de fiecare UAT membru, prin hotărâre a consiliului local.

Acest mandat este necesar pentru:

- organizarea și funcționarea activității reprezentanților împuterniciți ai asociației-specialiști în managementul deșeurilor;
- asigurarea unui control unitar și profesionist asupra modului de prestare a serviciului de salubrizare;
- prevenirea și combaterea abandonării deșeurilor;
- verificarea respectării obligațiilor utilizatorilor și operatorilor;
- aplicarea sancțiunilor prevăzute de legislația în vigoare și de Regulamentul serviciului de salubrizare.

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Ecolect Group
Sediu: Calea Armatei Române, nr.1/A, etaj 2, Oradea, județul Bihor
Telefon: +40 359 190 735 **Fax:** +40 359 190 736
E-mail: contact@ecolectbihor.ro
Website: ecolectbihor.ro

2. Pentru operaționalizarea mandatului special, vă rugăm:

a) Să ne comunicați data ședinței Consiliului Local

în cadrul căreia proiectul de hotărâre privind acordarea mandatului special va fi introdus pe ordinea de zi.

b) Să transmiteți către ADI ECOLECT GROUP HCL-ul adoptat

imediat după aprobare, la adresa oficială: **contact@ecolectbihor.ro**

3. Documentația transmisă

Vă punem la dispoziție, anexat, **Draft Raport de specialitate, Draft Referat de aprobare și Draft Proiect de Hotărâre** pentru a fi supuse dezbaterii și aprobării Consiliului Local.

Vă rugăm să dispuneți **inițierea procedurii de aprobare a HCL-ului**, astfel încât ADI ECOLECT GROUP să poată exercita, în numele și pe seama UAT-ului dumneavoastră, atribuțiile de control prevăzute de lege.

Pentru orice clarificări suplimentare, vă stăm la dispoziție.

Cu deosebită considerație,

Președinte
ADI ECOLECT GROUP
Mircea Mălan
.....

ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOLECT GROUP CIF RO28601736 ORADEA BIHOR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Ecolect Group
Sediu: Calea Armatei Române, nr.1/A, etaj 2, Oradea, județul Bihor
Telefon: +40 359 190 735 **Fax:** +40 359 190 736
E-mail: contact@ecolectbihor.ro
Website: ecolectbihor.ro

ECOLECT BIHOR

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
Nr. 7 din 29.04.2026

privind aprobarea modificarii Statutului ADI Ecolect Group

În conformitate cu prevederile art.14 alin. (1) din Statutul A.D.I. Ecolect Group, Adunarea Generală este organul de conducere deliberativ al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de către U.A.T.-urile membre, care vor fi primarii unităților administrativ teritoriale și Președintele Consiliului Județean, în exercițiu, sau delegații acestora împuterniciți sa-i reprezinte;

Având în vedere art.43 alin (5) din Legea nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, art.4 alin (1) (2), art. 16 alin (3) pct.25 din Statutul A.D.I. Ecolect Group.

Ținând cont de:

- necesitatea actualizării statutului ADI ECOLECT GROUP în conformitate cu modificările şi completările aduse de H.G. nr. 293/2023 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice.
- Nota modificare statut nr. 115/30.03.2026.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR HOTĂRĂȘTE

(cu 74 voturi "PENTRU", 0 voturi "ÎMPOTRIVĂ" și 0 voturi "ABȚINERI)

Art.1 Se aprobă actul adițional nr. 9/29.04.2026 la Statutul ADI Ecolect Group, având ca obiect **modificarea și completarea, după caz, a statutului ADI ECOLECT GROUP** în conformitate cu modificările şi completările aduse de H.G. nr. 293/2023 privind modificarea şi completarea Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea actului constitutiv-cadru şi a statutului-cadru ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile de utilităţi publice, în forma anexată la prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică membrilor Adunării Generale a Asociaților și se anexează la dosarul de hotărâri.

Pentru conformitate, în baza prevederilor art.19 alin (9) din Statutul A.D.I. Ecolect Group, hotărârea se semnează de către Președintele Asociației și de către Secretarul adunării, desemnat în condițiile art.18 alin. (4) din Statutul A.D.I. Ecolect Group.

PREȘEDINTE
MIRCEA MĂLAN

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ
IOAN GLIGOR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Ecolect Group
Sediu: Calea Armatei Române, nr.1/A, etaj 2, Oradea, județul Bihor
Telefon: +40 359 190 735 **Fax:** +40 359 190 736
E-mail: contact@ecolectbihor.ro
Website: ecolectbihor.ro

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ ECOLECT GROUP

- FORMA ACTUALIZATĂ, conform dispozițiilor art. III din HG nr. 293/2023

ASOCIAȚII

1. Județul Bihor, prin Consiliul Județean Bihor, cu sediul în municipiul Oradea str. Parcul Traian nr.5, Județul Bihor, reprezentat de drept prin domnul Mălan Mircea, Președinte al Consiliului Județean Bihor, în baza art. 175 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Municipiul Oradea, prin Consiliul local Oradea, cu sediul în municipiul Oradea, Piața Unirii nr. 1, județul Bihor, reprezentat prin primar Birta Florin-Alin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

3. Municipiul Beiuș prin Consiliul Local Beiuș cu sediul în municipiul Beiuș, str. Samuil Vulcan, nr. 16, județul Bihor, reprezentat prin primar Popa Gabriel Cătălin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

4. Municipiul Marghita, prin Consiliul Local Marghita, cu sediul în municipiul Marghita, str. Calea Republicii nr. 1, județul Bihor, reprezentat prin primar Demián Zsolt, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

5. Municipiul Salonta, prin Consiliul Local Salonta, cu sediul în municipiul Salonta, str. Republicii nr. 1, județul Bihor, reprezentat prin primar Tőrők László, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

6. Orașul Aleșd, prin Consiliul Local Aleșd, cu sediul în orașul Aleșd, str. Bobâlna nr.3, județul Bihor, reprezentat prin primar Todoca Ioan Coloman, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

7. Orașul Nucet, prin Consiliul Local Nucet, cu sediul în orașul Nucet, str. Republicii nr. 8, județul Bihor, reprezentat prin primar Lazea Dănuț, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

8. Orașul Săcueni, prin Consiliul Local Săcueni, cu sediul în orașul Săcueni, str. Libertății nr.5, județul Bihor, reprezentat prin primar Béres Csaba, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

9. Orașul Ștei, prin Consiliul Local Ștei, cu sediul în orașul Ștei, str. A Mureșanu nr. 4/B, județul Bihor, reprezentat prin primar Balaj Gheorghe-Iulian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

10. Orașul Valea lui Mihai, prin Consiliul Local Valea lui Mihai , cu sediul în orașul Valea lui Mihai, str. Calea Revoluției nr. 2, județul Bihor, reprezentat prin primar Karsai József Attila, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

11. Orașul Vașcău, prin Consiliul Local Vașcău , cu sediul în orașul Vașcău, B-dul Unirii nr. 75, județul Bihor, reprezentat prin primar Bursașiu Sebastian-Alexandru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

12. Comuna Abram, prin Consiliul Local Abram, cu sediul în comuna Abram, str. Principală nr.35, județul Bihor, reprezentat prin primar Nuțaș Gabriel-Octavian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

13. Comuna Petreu prin Consiliul Local Petreu, cu sediul în comuna Petreu, str. Principală nr.84, județul Bihor, reprezentat prin primar Barcui Barna, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

14. Comuna Aștileu, prin Consiliul Local Aștileu, cu sediul în comuna Aștileu nr.202, județul Bihor, reprezentat prin primar Lazăr Vasile-Ionuț, potrivit prevederilor

art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

15. Comuna Ausșeu, prin Consiliul Local Ausșeu, cu sediul în comuna Ausșeu nr. 32, județul Bihor, reprezentat prin primar Lazăr Mitică Florentin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

16. Comuna Avram Iancu, prin Consiliul Local Avram Iancu, cu sediul în comuna Avram Iancu nr. 167, județul Bihor, reprezentat prin primar Toma Dorin Petru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

17. Comuna Balc, prin Consiliul Local Balc, cu sediul în comuna Balc, str. Petőfi Sándor, nr. 48, județul Bihor, reprezentat prin primar Sabău Sorin-Ionuț, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

18. Comuna Batăr, prin Consiliul Local Batăr, cu sediul în comuna Batăr , str. Principală nr. 404, județul Bihor, reprezentat prin primar Mughiuruș Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

19. Comuna Biharia, prin Consiliul Local Biharia, cu sediul în comuna Biharia, str. Cetății nr. 12, județul Bihor, reprezentat prin primar Szilagyi Zoltan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

20. Comuna Boianu Mare, prin Consiliul Local Boianu Mare, cu sediul în comuna Boianu Mare str. Principală nr. 52, județul Bihor, reprezentat prin primar Bandula Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

21. Comuna Borod, prin Consiliul Local Borod, cu sediul în comuna Borod, str. Principală nr. 163, județul Bihor, reprezentat prin primar Sarca Sorin Petru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

22. Comuna Borș, prin Consiliul Local Borș, cu sediul în comuna Borș, str. Principală nr. 200, județul Bihor, reprezentat prin primar Bátori Géza, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

23. Comuna Bratca, prin Consiliul Local Bratca, cu sediul în comuna Bratca, str. Principală nr. 126, județul Bihor, reprezentat prin primar Precup Nelu-Dan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

24. Comuna Brusturi, prin Consiliul Local Brusturi, cu sediul în comuna Brusturi, str. Principală nr. 200, județul Bihor, reprezentat prin primar Gavra Radu Daniel, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

25. Comuna Budureasa, prin Consiliul Local Budureasa, cu sediul în comuna Budureasa, str. Principală nr. 15, județul Bihor, reprezentat prin primar Magda Adrian Marius, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

26. Comuna Buduslău, prin Consiliul Local Buduslău, cu sediul în comuna Buduslău, str. Principală nr. 82, județul Bihor, reprezentat prin primar Kocza Istvan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

27. Comuna Bulz, prin Consiliul Local Bulz, cu sediul în comuna Bulz nr. 127, județul Bihor, reprezentat prin primar Pițt-Dogar Cosmina-Lenuța, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

28. Comuna Buntești prin Consiliul Local Buntești, cu sediul în comuna Buntești, str. Principală nr. 28, județul Bihor, reprezentat prin primar Degău Sorin Mihai, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

29. Comuna Căbești, prin Consiliul Local Căbești, cu sediul în comuna Căbești, str. Principală nr. 10, județul Bihor, reprezentat prin primar Ionel Blaj, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

30. Comuna Căpâlna, prin Consiliul Local Căpâlna, cu sediul în comuna Căpâlna, str. Principală nr. 115, județul Bihor, reprezentat prin primar Birău Răzvan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

31. Comuna Cărpinet, prin Consiliul Local Cărpinet cu sediul în comuna Cărpinet, str. Principală nr.80, județul Bihor, reprezentat prin primar Curta Petru Daniel, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

32. Comuna Cefa, prin Consiliul Local Cefa cu sediul în comuna Cefa, str. Principală nr.82, județul Bihor, reprezentat prin primar Barnău Dumitru Alin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

33. Comuna Ceica, prin Consiliul Local Ceica cu sediul în comuna Ceica, str. Principală nr.67, județul Bihor, reprezentat prin primar Sovre Ana-Livia, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

34. Comuna Cetariu, prin Consiliul Local Cetariu cu sediul în comuna Cetariu, str. Principală nr.48, județul Bihor, reprezentat prin primar Biro Ferenc-Sandor, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

35. Comuna Cherechiu, prin Consiliul Local Cherechiu cu sediul în comuna Cherechiu, str. Principală nr.78, județul Bihor, reprezentat prin primar Niri Alexandru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

36. Comuna Chișlaz, prin Consiliul Local Chișlaz, cu sediul în Comuna Chișlaz, nr. 250, județul Bihor, reprezentat prin primar Bezi George Dorin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

37. Comuna Sâniob , prin Consiliul Local Sâniob, cu sediul în comuna Sâniob, str. Principală nr. 199, județul Bihor, reprezentat prin primar Zatyko Jacint, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind

Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

38. Comuna Ciumeghiu, prin Consiliul Local Ciumeghiu cu sediul în comuna Ciumeghiu, str. Principală nr.9, județul Bihor, reprezentat prin primar Huple Gheorghe-Sorin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

39. Comuna Câmpani, prin Consiliul Local Câmpani cu sediul în comuna Cîmpani, str. Principală nr.l, județul Bihor, reprezentat prin primar Bura Giani-Cătălin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

00

40. Comuna Cociuba Mare, prin Consiliul Local Cociuba Mare cu sediul în comuna Cociuba Mare, str. Principală nr.210, județul Bihor, reprezentat prin primar Sferle Mihai Florin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

41. Comuna Copăcel, prin Consiliul Local Copăcel cu sediul în comuna Copăcel, str. Principală nr.176/A, județul Bihor, reprezentat prin primar Petrița Silviu-Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

42. Comuna Crișțioru de Jos, prin Consiliul Local Crișțioru de Jos cu sediul în comuna Crișțioru de Jos, str. Principală nr.16, județul Bihor, reprezentat prin primar Tulvan Fănel, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

43. Comuna Curățele, prin Consiliul Local Curățele, cu sediul în comuna Curățele, str. Principală nr. 167, județul Bihor, reprezentat prin primar Mocioran Teodor, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

44. Comuna Curtuișeni, prin Consiliul Local Curtuișeni, cu sediul în comuna Curtuișeni, str. Principală nr.13, județul Bihor, reprezentat prin primar Nagy Istvan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

45. Comuna Derna, prin Consiliul Local Derna, cu sediul în comuna Derna, str. Principală nr. 216, județul Bihor, reprezentat prin primar Segheciu Iarko–Daniel,

potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

46. Comuna Diosig, prin Consiliul Local Diosig, cu sediul în comuna Diosig, str. Livezilor nr. 32, județul Bihor, reprezentat prin primar Mados Attila-Ferencz, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

47. Comuna Dobreşti, prin Consiliul Local Dobreşti, cu sediul în comuna Dobreşti,str. Principala nr.323, județul Bihor, reprezentat prin primar Copos Florin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

48. Comuna Drăgăneşti, prin Consiliul Local Drăgăneşti, cu sediul în comuna Drăgăneşti, str. Principală nr. 37, județul Bihor, reprezentat prin primar Man Florina Mihaela, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

49. Comuna Drăgeşti, prin Consiliul Local Drăgeşti, cu sediul în comuna Drăgeşti, str. Principală nr. 64, județul Bihor, reprezentat prin primar Farcaș Delia, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

50. Comuna Finiş, prin Consiliul Local Finiş, cu sediul în comuna Finiş, str. Principală nr. 263, județul Bihor, reprezentat prin primar Man Apolonia, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

51. Comuna Gepiu, prin Consiliul Local Gepiu, cu sediul în comuna Gepiu, str. Principală nr. 80, județul Bihor, reprezentat prin primar Purge Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

52. Comuna Girişu de Criş, prin Consiliul Local Girişu de Criş, cu sediul în comuna Girişu de Criş, str. Principală nr.235, județul Bihor, reprezentat prin primar Babău Dan-Ștefan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

53. Comuna Hidişelu de Sus, prin Consiliul Local Hidişelu de Sus, cu sediul în comuna Hidişelu de Sus, str.Principală nr.328, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Petroi Adrian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

54. Comuna Holod, prin Consiliul local Holod, cu sediul în comuna Holod, str. Principală nr. 228, județul Bihor, reprezentată prin primar Săsăran Sandu Felician, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

55. Comuna Husasău de Tinca, prin Consiliul Local Husasău de Tinca, cu sediul în comuna Husasău de Tinca, str. Principală nr. 53, județul Bihor, reprezentat prin primar Faur Florentin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

56. Comuna Ineu, prin Consiliul Local Ineu, cu sediul în comuna Ineu, str.Principala nr.7, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Togor Dumitru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

57. Comuna Lazuri de Beiuş, prin Consiliul Local Lazuri de Beiuş, cu sediul în comuna Lazuri de Beiuş, str.Principala nr.94, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Bogosel Adrian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

58. Comuna Lăzăreni, prin Consiliul Local Lăzăreni, cu sediul în comuna Lăzăreni, str.Principala nr.23, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Paul Cristian-Vasile, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

59. Comuna Lugaşu de Jos prin, Consiliul Local Lugaşu de Jos, cu sediul în comuna Lugaşu de Jos, str.Principala nr.177, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Sorban Levente, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

60. Comuna Lunca, prin Consiliul Local Lunca, cu sediul în comuna Lunca,

str.Principala nr.l, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Boca Dorin-Traian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

61. Comuna Mădăras, prin Consiliul Local Mădăras, cu sediul în comuna Mădăras, str.Principala nr.l, judeţul Bihor, reprezentat prin primar David Eugen, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

62. Comuna Măgeşti, prin Consiliul Local Măgeşti, cu sediul în comuna Măgeşti, str.Principala nr.9, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Merț Marin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

63. Comuna Nojorid, prin Consiliul Local Nojorid, cu sediul în comuna Nojorid, nr. 105, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Baba Petru Teodor, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

64. Comuna Olcea, prin Consiliul Local Olcea, cu sediul în comuna Olcea, str. Principală nr. 35, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Bocşe Flore, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

65. Comuna Oşorhei, prin Consiliul Local Oşorhei, cu sediul în Oşorhei, str. Principală nr. 71, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Gligor Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

66. Comuna Paleu, prin Consiliul Local Paleu, cu sediul in comuna Paleu, str.Principala nr.18, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Somogyi Ludovic, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

67. Comuna Pietroasa, prin Consiliul Local Pietroasa, cu sediul în comuna Pietroasa, str. Principala nr. 253, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Laza Ionel Alin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

68. Comuna Pocola, prin Consiliul Local Pocola, cu sediul în comuna Pocola, str. Principală nr. 65, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Birta Vasile, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

69. Comuna Pomezeu, prin Consiliul Local Pomezeu, cu sediul în comuna Pomezeu, str.Principala nr.ll, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Ciuhandu Viorel, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

70. Comuna Popeşti, prin Consiliul Local Popeşti, cu sediul în comuna Popeşti, str.Principala nr.288, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Cheregi Tudor-Dacian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

71. Comuna Răbăgani, prin Consiliul Local Răbăgani, cu sediul în comuna Răbăgani, str.Principala nr.l, judeţul Bihor, reprezentat prin primar One Călin Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

72. Comuna Remetea, prin Consiliul Local Remetea, cu sediul în comuna Remetea, str. Principala nr. 299, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Copil Ionel-Stelian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

73. Comuna Rieni, prin Consiliul Local Rieni, cu sediul în comuna Rieni, strPrincipala nr151 judeţul Bihor reprezentat prin primar Florin Popa, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

74. Comuna Roşia, prin Consiliul Local Roşia, cu sediul în comuna Roşia str. Principală nr. 397, judeţul Bihor, repezentat prin primar Moţiu Remus Florin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

75. Comuna Roşiori, prin Consiliul Local Roşiori, cu sediul în comuna Roşiori, str. Principală nr. 217, reprezentată prin primar Kelemen Zoltan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

76. Comuna Săcădat, prin Consiliul Local Săcădat, cu sediul în comuna Săcădat, str.Principala nr.178, județul Bihor, reprezentat prin primar Făşie Adrian-Cristian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

77. Comuna Sălacea, prin Consiliul Local Sălacea, cu sediul în comuna Sălacea, str.Principala nr.47, județul Bihor, reprezentat prin primar Horváth Béla, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

78. Comuna Sălard, prin Consiliul Local Sălard, cu sediul în comuna Sălard, str. Principală nr. 724 județul Bihor, reprezentat prin primar Nagy Miklós, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

79. Comuna Sâmbăta, prin Consiliul Local Sâmbăta, cu sediul în comuna Sâmbăta, str. Principală nr.5, județul Bihor, reprezentat prin primar Cocerjuc Alex-Dorin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

80. Comuna Sânmartin, prin Consiliul Local Sânmartin, cu sediul în comuna Sânmartin, str. Principală nr.108, județul Bihor, reprezentat prin primar Laza Cristian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

81. Comuna Sânnicolau Român, prin Consiliul Local Sannicolau Român, cu sediul în comuna Sânnicolau Român, str. Principală nr.1-4, județul Bihor, reprezentat prin primar Munge Dumitru Marin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

82. Comuna Sântandrei, prin Consiliul Local Sântandrei, cu sediul în comuna Sântandrei str. Principală nr. 452, reprezentat prin primar Mărcuș Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

83. Comuna Sârbi, prin Consiliul local Sârbi, cu sediul în comuna Sârbi, str. Principală nr. 540, județul Bihor reprezentat prin primar Herman Gavril, potrivit

prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

84. Comuna Spinuş, prin Consiliul Local Spinuş, cu sediul in comuna Spinuş, str. Principală nr.121, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Fonai Alexandru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

85. Comuna Suplacu de Barcău, prin Consiliul Local Suplacu de Barcău, cu sediul în comuna Suplacu de Barcău, str. P-ţa Republicii nr.33, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Popoviciu Alin, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

86. Comuna Şimian, prin Consiliul Local Simian, cu sediul în comuna Simian, str. Principală nr. 55, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Borsi Imre Lóránt, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

87. Comuna Şinteu, prin Consiliul Local Şinteu, cu sediul în comuna Şinteu, str. Principală nr.2, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Lasak Benedek, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

88. Comuna Şoimi, prin Consiliul Local Şoimi, cu sediul în comuna Şoimi, str. Principală nr.39, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Vaida Ioan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

89. Comuna Şuncuiuş, prin Consiliul Local Şuncuiuş, cu sediul în comuna Şuncuiuş, str. A Vlaicu nr.439, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Gabor Doru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

90. Comuna Tarcea, prin Consiliul Local Tarcea, cu sediul în comuna Tarcea, str. Principală nr. 238, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Vajna Anton-Árpád, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

91. Comuna Tămăşeu, prin Consiliul Local Tămăşeu, cu sediul în comuna

Tămăşeu, str. Principală nr. 149 judeţul Bihor reprezentat prin primar Matyi Miklós, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

92. Comuna Tărcaia, prin Consiliul Local Tărcaia, cu sediul în comuna Tărcaia, str. Principală nr. 88, județul Bihor, reprezentată prin primar Ille Aurel Dan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

93. Comuna Tăuteu , prin Consiliul local Tăuteu, cu sediul în comuna Tăuteu str. Principală nr. 122, județul Bihor, reprezentată prin primar Vincze Nándor–Ștefan, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

94. Comuna Tileagd, prin Consiliul Local Tileagd, cu sediul în comuna Tileagd, str. Trandafirilor nr. 1088, județul Bihor, reprezentat prin primar Codrean Adrian Romus, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

95. Comuna Tinca, prin Consiliul Local Tinca, cu sediul în comuna Tinca, str. Armatei Române nr. 2, județul Bihor, reprezentat prin primar Popa Vlad-Mihai, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

96. Comuna Toboliu, prin Consiliul Local Toboliu, cu sediul în comuna Toboliu, str. Principală nr. 149, județul Bihor, reprezentat prin primar Căciun Adrian-Petru, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

97. Comuna Tulca, prin Consiliul Local Tulca, cu sediul în comuna Tulca, str.Principală nr. 231, județul Bihor, reprezentat prin primar Avrămuț Daniel, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

98. Comuna Ţeţchea, prin Consiliul Local Ţeţchea, cu sediul în comuna Ţeţchea, str.Principală nr.55, județul Bihor, reprezentat prin primar Cazan Florin Aurel, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

99. Comuna Uileacu de Beiuş, prin Consiliul Local Uileacu de Beiuş, cu sediul în comuna Uileacu de Beiuş, str. Principală nr.73, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Sabău Mihaela-Angela, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

100. Comuna Vadu Crişului, prin Consiliul Local Vadu Crişului, cu sediul în comuna Vadu Crişului str.Principală nr.1 judeţul Bihor reprezentat prin primar Cosma Dorel Florian, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

101. Comuna Vârciorog, prin Consiliul local Vârciorog, cu sediul în comuna Vârciorog, nr. 104, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Cociuba Vasile, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

102. Comuna Viișoara, prin Consiliul Local Viișoara, cu sediul în comuna Viișoara, str. Principală nr. 227, judeţul Bihor, reprezentat prin primar Beke Vasile, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

denumiți colectiv asociații și individual asociatul,
ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia potrivit prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale legilor speciale care reglementează serviciul/serviciile de utilități publice respectiv/ respective, precum și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu priv ire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul Asociației de dezvoltare intercomunitară de utilități publice pentru serviciul comunitar de salubrizare a localităților "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP", denumită în continuare Asociația, persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I - DENUMIREA, FORMA JURIDICĂ, SEDIUL ŞI DURATA ASOCIAŢIEI

Art.1.

1. Denumirea Asociației este "Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP" conform dovezii privind disponibilitatea de denumire nr. 81633 din 22.02.2010, eliberată de Ministerul Justiției.

2. Asociația de Dezvoltare Intercomunitară ECOLECT GROUP, denumită în continuare Asociația, este structura de colaborare și cooperare intercomunitară a

unităților administrativ teritoriale membre, constituită și organizată în baza prevederilor Legii administrației publice locale nr. 215/2001, republicată (în vigoare la data constituirii), ale Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciilor de salubrizare a localităților nr. 101/2006, cu modificările și completările ulterioare și ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, ale Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019.

3. Asociația își asumă și exercită în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, toate competențele și responsabilitățile, drepturile și obligațiile autorităților deliberative și executive ale acestora, pe domeniul strict al serviciilor comunitare de salubrizare a localităților care i-au fost transferate în responsabilitate.

4. Asociația își desfășoară activitatea în conformitate cu legile române și cu prezentul statut. Asociația este persoană juridică română de drept privat și are statut de utilitate publică recunoscut prin efectul legii, are un patrimoniu propriu, autonomie funcțională și financiară, gestiune economică proprie, ștampilă, putând avea și însemne proprii. Asociația întocmește, în condițiile legii, buget de venituri și cheltuieli și situații financiare anuale.

5. Asociația acționează sub propria responsabilitate, în regim de autoritate publică, pentru satisfacerea nevoilor de interes public general ale colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor de salubrizare a localităților și pentru realizarea competențelor, atribuțiilor și responsabilităților autorităților administrației publice locale în acest domeniu.

6. Asociația are calitatea de autoritate contractantă în sensul art. 4 alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Art.2. Sediul Asociației

(1) Asociația are sediul în municipiul Oradea, Calea Armatei Române nr.1/A, județul Bihor.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc în baza unei Hotărâri a Adunării Generale a Asociației sau a Consiliului Director.

Art.3.

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II SCOPUL ȘI OBIECTIVELE ASOCIAȚIEI

Art.4.

(1) Asociația se organizează și funcționează în baza Actului constitutiv și a prezentului Statut și acționează în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre, pentru satisfacerea nevoilor colectivităților locale legate de furnizarea/prestarea serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităților și pentru exercitarea competențelor autorităților administrației publice locale în acest

domeniu, în baza mandatului încredințat prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre.

(2) Modalitatea de gestiune a serviciului/serviciilor, categoriile de contracte determinate pe baza activităţilor componente ale Serviciului şi, eventual, numărul de contracte din fiecare categorie vor fi stabilite prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre, potrivit prevederilor art. 22 alin. (2) şi (3) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare.

(3) Scopul Asociaţiei este promovarea şi reprezentarea intereselor unităţilor administrativ- teritoriale membre, în legătură cu:

a) înființarea, organizarea, coordonarea, reglementarea, finanţarea, monitorizarea şi controlul furnizării/prestării serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;

b) funcţionarea, administrarea şi exploatarea în comun a sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor;

c) realizarea în comun a proiectelor de investiţii publice pentru realizarea, reabilitarea, modernizarea şi dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor comunitare de salubrizare şi a sistemelor de utilităţi publice aferente;

d) sprijinirea educației ecologice și civice a locuitorilor din Județul Bihor, inclusiv în rândul copiilor;

e) încheierea unor parteneriate/acorduri de colaborare cu alte entități juridice, de drept public sau privat, ce au drept scop organizarea/promovarea/susținerea unor acțiuni ce vizează probleme ecologice și de mediu;

f) sprijinirea dezvoltării unor deprinderi practice ce vizează formarea unui comportament responsabil a locuitorilor din Județul Bihor față de mediul înconjurător;

g) organizarea și sprijinirea unor acțiuni ecologice menite a responsabiliza comportamentul locuitorilor Județului Bihor față de mediul înconjurător, inclusiv prin organizarea unor concursuri/competiții și acordarea unor premii în acest sens;

h) sprijinirea activității comunității de voluntari "EcoClub Bihor", înființată la nivelul Unităților de Învățământ din Județul Bihor;

i) organizarea și susținerea, în contextul dezvoltării durabile a județului Bihor a unor activități ce vizează afirmarea și promovarea identității locale (spre exemplu, prin organizarea de evenimente, ateliere, expoziții, activități educative și alte tipuri de acțiuni comunitare al căror scop este transmiterea valorilor și a tradițiilor locale).

(4) Părţile declară că scopul înfiinţării Asociaţiei reprezintă binele comun al locuitorilor judeţului Bihor, pentru îmbunătăţirea Serviciilor, prin asigurarea calităţii acestora, la tarife acceptabile pentru populaţie, precum şi prin dezvoltarea capacităţii de a atrage fonduri nerambursabile necesare pentru finanţarea investiţiilor în Servicii.

(5) Serviciul de salubrizare cuprinde și următoarele activități :

a) colectarea separată şi transportul separat al deşeurilor menajere şi al deşeurilor similare provenind din activităţi comerciale din industrie, instituţii şi de la populaţie, inclusiv fracţii colectate separat;

b) organizarea prelucrării, neutralizării şi valorificării materiale şi energetice a deşeurilor;

c) operarea/administrarea stațiilor de transfer pentru deşeurile municipale şi deşeurile similare;

d) sortarea deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare în staţiile de sortare;
e) organizarea tratării mecano-biologice/compostare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
f) administrarea depozitelor de deşeuri şi/sau a instalaţiilor de eliminare a deşeurilor municipale şi a deşeurilor similare;
g) operarea centrelor de colectare prin aport voluntar a deşeurilor de la persoanele fizice;
h) alte activităţi.
5) Modul de organizare şi funcţionare a Serviciului de salubrizare din judeţul Bihor respectă următoarele principii:
a) protecţia sănătăţii populaţiei;
b) autonomia locală şi descentralizarea serviciilor ;
c) responsabilitatea faţă de cetăţeni;
d) conservarea şi protecţia mediului înconjurător;
e) asigurarea calităţii şi continuităţii serviciului;
f) tarifarea echitabilă, corelată cu calitatea şi cantitatea serviciului prestat;
g) nediscriminarea şi egalitatea de tratament al utilizatorilor;
h) transparenţa, consultarea şi antrenarea în decizii a cetăţenilor;
i) administrarea corectă şi eficientă a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale şi a banilor publici;
j) securitatea serviciului;
k) dezvoltarea durabilă.
Art.5.

(1) În vederea realizării scopului, Asociaţia îşi propune următoarele obiective şi are următoarele atribuţii:
a. implementarea Proiectului prin înfiinţarea, organizarea, gestionarea şi exploatarea în interes comun a Serviciilor, inclusiv delegarea gestiunii acestora pe baza condiţiilor contractuale de delegare, a procedurilor de achiziţie publică către diferiţi operatori conform legislaţiei în vigoare;
b. promovarea şi implementarea în comun a unor programe de înfiinţare, eficientizare şi/sau dezvoltare a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor;
c. asigurarea furnizării/prestării pe raza unităţilor administrativ-teritoriale asociate a serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, în condiţii de eficienţă şi eficacitate;
d. promovarea, finanţarea şi implementarea în comun a unor programe de investiţii pentru înfiinţarea, reabilitarea, dezvoltarea şi/sau, după caz, modernizarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv cu asistenţa financiară nerambursabilă din partea Uniunii Europene prin programele operaţionale sectoriale;
e. dezvoltarea capacităţii instituţionale şi decizionale a autorităţilor administraţiei publice locale membre ale Asociaţiei;
f. susţinerea şi stimularea iniţiativelor de participare şi/sau de asociere cu sectorul privat pentru gestionarea propriu-zisă a serviciilor publice comunitare de salubrizare a

localităţilor;

g. atragerea capitalului privat în gestiunea şi managementul erviciilor publice comunitare de salubrizare a şi în finanţarea investiţiilor necesare pentru înfiinţarea, reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea sistemelor de utilităţi publice aferente serviciilor publice comunitare de salubrizare a localităţilor, inclusiv prin promovarea parteneriatului public-privat.

h. să coordoneze planificarea locală şi judeţeană, prin pregătirea şi aprobarea strategiilor pentru dezvoltarea Serviciilor, în special Strategia pentru dezvoltarea Managementului Deşeurilor pentru Proiect;

i. să monitorizeze progresul Proiectului şi să informeze membrii cu privire la aceasta;

j. să îmbunătăţească comunicarea dintre Consiliul Judeţean şi Consiliile Locale, prin dezvoltarea unei strategii comune de viitor şi asigurarea unei consultări cu privire la Proiect, progresul şi implicaţiile acestuia;

k. să consolideze şi armonizeze Regulamentul privind Serviciile pentru Proiect;

l. să urmărească oportunităţile de finanţare pentru judeţ ;

m. mă îmbunătăţească strategia de dezvoltare a infrastructurii;

n. să îmbunătăţească strategia de dezvoltare economică ;

o. să îmbunătăţească managementul resurselor comunităţii alocate gestiunii deşeurilor;

p. să elaboreze documentaţia aferentă procedurii de stabilire a modalităţii de gestiune a serviciilor de utilităţi publice;

q. să elaboreze şi să aprobe documentaţia de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acesta - în cazul gestiunii delegate, respectiv documentaţia aferentă modalităţii de gestiune directă;

r. să încheie contractul/contractele cu operatorii, în numele şi pe seama unităţilor administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare. În funcţie de specificul activităţilor care compun Serviciul, delegatar pot fi toţi membrii Asociaţiei pentru toate activităţile sau numai o parte din aceştia pentru anumite activităţi;

s. să monitorizeze executarea contractului încheiat/contractelor încheiate cu operatorul/operatorii şi să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligaţiilor asumate de operatori, îndeosebi în ceea ce priveşte realizarea indicatorilor de performanţă, executarea lucrărilor încredinţate operatorilor şi calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, şi, potrivit mandatului primit şi în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalităţile contractuale;

t. să încheie parteneriate/acorduri de colaborare cu alte entităţi juridice, de drept public sau privat, ce au drept scop organizarea/promovarea/susţinerea unor acţiuni ce vizează probleme ecologice şi de mediu;

u. să organizeze concursuri/competiţii, inclusiv prin acordarea unor premii, în scopul susţinerii, dezvoltării şi recompensării comportamentul civic al comunităţilor locale privitor la probleme de mediu şi ecologizare.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare:

a) elaborarea și aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de utilități publice existente, precum și a programelor de înființare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
d) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, elaborată de Ministerul Dezvoltării Regionale și Administrației Publice, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor comunitare de utilități publice;
e) elaborarea și aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor și a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilități publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
f) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor pentru finanțarea serviciilor comunitare de utilități publice, în situațiile prevăzute de legile speciale;
g) aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
h) protecția și conservarea mediului natural și construit;
i) elaborarea și să aprobarea strategiilor proprii în vederea îmbunătățirii și dezvoltării serviciilor de utilități publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;
j) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilități publice și programe de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
k) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
l) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor de salubrizare și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
m) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
n) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor stabilite în sarcina operatorilor, inclusiv cele asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, cu respectarea dispozițiilor Legii

concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, aferente serviciilor, realizarea investiţiilor prevăzute în contractul de delegare a gestiunii în sarcina operatorului, de asigurare a protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurare a protecţiei utilizatorilor.

CAPITOLUL III - PATRIMONIUL ASOCIAŢIEI

Art.6.

(1) Patrimoniul Asociaţiei este compus, pe de o parte, din patrimoniul propriu necesar acoperirii cheltuielilor de organizare şi funcţionare şi desfăşurării activităţilor proprii şi, pe de altă parte, din patrimoniul încredinţat care cuprinde sistemele de utilităţi publice necesare furnizării/prestării serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, a cărui administrare şi exploatare Părţile o transferă în responsabilitatea Asociaţiei.

(2) Patrimoniul iniţial al Asociaţiei, în valoare totală de 5.000 lei, este alcătuit din aportul în bani al Consiliului Judeţean Bihor.

Art. 7.

(1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Sursele de venit ale Asociaţiei sunt următoarele :

a) Cotizaţiile membrilor săi şi alte contribuţii de la bugetele Autorităţilor Locale;

b) Dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condiţii legale ;

c) Donaţii, sponsorizări sau legate ;

d) Orice alte surse legale de venituri.

Art. 8.

(1) Asociaţia are un buget propriu de venituri şi cheltuieli. Situaţiile financiare se întocmesc în conformitate cu legislaţia în vigoare.

(2) Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

(3) Dacă Asociaţia își desfășoară activitatea în domeniul serviciului de salubrizare a localităților, pentru cantitățile de deșeuri municipale declarate de aceasta ca fiind comercializate, în situația în care obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului nu se realizează individual, modul de stabilire a costului net și a sumelor care trebuie acoperite de către organizațiile care implementează obligațiile

privind răspunderea extinsă a producătorului sunt cele prevăzute în Anexa nr. 6 la Legea nr. 249/2015 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 9.

(l) Sistemele de utilităţi publice sau părţile componente ale acestora, realizate în comun în cadrul asociaţiei, aparţin proprietăţii publice a unităţilor administrativ teritoriale membre şi se înregistrează în patrimoniul acestora conform prevederilor Legii nr. 213/1998 privind proprietatea publică şi regimul juridic al acesteia, cu modificările şi completările ulterioare, pe baza următoarelor criterii:

a) bunurile situate pe raza unei singure unităţi administrativ - teritoriale, pe care o şi deservesc, vor aparţine domeniului public al acesteia ;

b) bunurile situate pe raza mai multor unităţi administrativ - teritoriale şi/sau care deservesc mai multe unităţi administrativ - teritoriale, vor aparţine domeniului public al judeţului;

(2) Sistemele de utilităţi publice necesare furnizării/prestării serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, precum şi alte bunuri aparţinând proprietăţii publice sau private a unităţilor administrativ teritoriale membre, specifice infrastructurii tehnico - edilitare a acestora, indispensabile furnizării Serviciilor, vor fi încredinţate de părţi Asociaţiei.

(3) Bunurile care deservesc mai multe unităţi administrativ teritoriale care sunt în proprietatea acestora la data constituirii Asociaţiei, rămân în proprietatea lor şi pot fi atribuite, în condiţiile legii, instituţiilor abilitate, în vederea realizării proiectelor de investiţii.

(4) Bunurile proprietate publică şi/sau privată aparţinând unităţilor administrativ – teritoriale asociate din componenţa sistemelor de utilităţi publice, încredinţate Asociaţiei sunt supuse inventarierii anuale şi se evidenţiază distinct, extracontabil în patrimoniul acesteia.

(5) Patrimoniul încredinţat Asociaţiei aparţinând domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre, respectiv patrimoniul propriu al Asociaţiei nu poate fi grevat de datorii sau de alte obligaţii ale membrilor Asociaţiei.

CAPITOLUL IV- DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE ASOCIAŢILOR

Art.10.

(1) Membrii asociaţi au următoarele drepturi:

a) să aleagă şi să fie aleşi în organele de conducere ale Asociaţiei;

b) să participe la luarea hotărârilor care privesc activitatea Asociaţiei;

c) să primească la cerere toate informaţiile disponibile care privesc activitatea Asociaţiei.

9. să monitorizeze şi să controleze modul de respectare a obligaţiilor şi responsabilităţilor asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanţă şi a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenţei nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă şi în condiţii de siguranţă a sistemelor de utilităţi publice sau a altor bunuri aparţinând patrimoniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecţiei mediului şi a domeniului public, asigurarea protecţiei utilizatorilor.

10. să solicite informaţii cu privire la nivelul şi calitatea serviciului furnizat/prestat şi cu privire la modul de întreţinere, exploatare şi administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale, încredinţate pentru realizarea serviciului;

11. să invite operatorul pentru audieri, în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu utilizatorii serviciului;

12. să monitorizeze şi să exercite controlul cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor de utilităţi publice şi să ia măsurile necesare în cazul în care operatorul nu asigură indicatorii de performanţă şi continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;

13. să sancţioneze operatorul în cazul în care acesta nu operează la nivelul indicatorilor de performanţă şi eficienţă la care s-a obligat şi nu asigură continuitatea serviciilor;

14. să asigure un tratament egal pentru toţi operatorii, indiferent de forma de proprietate, de ţara de origine, de organizarea acestora şi de modul de gestiune adoptat;

15. să asigure un mediu de afaceri concurenţial, transparent şi loial;

16. să respecte angajamentele asumate faţă de operator prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul de delegare a gestiunii serviciului;

17. să păstreze, în condiţiile legii, confidenţialitatea datelor şi informaţiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

18. în cazul gestiunii delegate, prerogativele şi răspunderile privind adoptarea politicilor şi strategiilor de dezvoltare a serviciilor, respectiv a programelor de dezvoltare a sistemelor de utilităţi publice, precum şi obligaţia de a urmări, de a controla şi de a supraveghea modul în care se realizează serviciile de utilităţi publice, respectiv:

- modul de respectare şi de îndeplinire a obligaţiilor contractuale asumate de operatori, inclusiv în relaţia cu utilizatorii;
- calitatea serviciilor furnizate/prestate;
- indicatorii de performanţă ai serviciilor furnizate/prestate;
- modul de administrare, exploatare, conservare şi menţinere în funcţiune, dezvoltare sau modernizare a sistemelor de utilităţi publice;
- modul de formare, stabilire, modificare şi ajustare a preţurilor şi tarifelor pentru serviciile de utilităţi publice.

19. elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor, a

j. aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie şi a retragerii unor membri din Asociaţie;

k. cu scopul de a facilita fuziunea operatorilor regionali ai serviciilor de utilităţi publice, aprobarea fuziunii, în condiţiile legii, cu alte asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor autonomiei locale, descentralizării serviciilor publice; subsidiarităţii şi proporţionalităţii; asocierii intercomunitare; responsabilităţii şi legalităţii; dezvoltării durabile şi corelării cerinţelor cu resursele; protecţiei şi conservării mediului natural şi construit; asigurării igienei şi sănătăţii populaţiei; administrării eficiente e bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale; participării şi consultării cetăţenilor; liberului acces la informaţiile privind serviciile publice (principii prevăzute în Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare);

l. hotărăşte înfiinţarea unui aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor proprii, finanţat din resursele asociaţiei, organigrama;

m. hotărăşte cu privire la delegarea prin licitaţie publică sau prin constituirea Serviciului Judeţean de Salubritate pentru fiecare zonă de colectare în parte;

n. aprobarea cotizaţiei anuale;

o. orice alte atribuţii prevăzute în lege sau Statut.

(2) Prin prezentul Statut, Părţile/Asociaţii împuternicesc Asociația ca prin intermediul Adunării Generale, să exercite în numele lor următoarele prerogative în legătură cu Serviciul:

1. aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, coordonarea proiectării şi execuţiei lucrărilor tehnico-edilitare, în scopul realizării acestora într-o concepţie unitară şi corelată cu programele de dezvoltare economico-socială a localităţilor, de amenajare a teritoriului, urbanism şi mediu;

2. restrângerea ariilor în care se manifestă condiţiile de monopol;

3. protecţia şi conservarea mediului natural şi construit;

4. să asigure gestionarea şi administrarea serviciilor de utilităţi publice pe criterii de competitivitate şi eficienţă economică şi managerială, având ca obiectiv atingerea şi respectarea indicatorilor de performanţă a serviciului, stabiliţi prin contractul de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;

5. să promoveze dezvoltarea şi/sau reabilitarea infrastructurii tehnico-edilitare aferente sectorului serviciilor de utilităţi publice şi programe de protecţie a mediului pentru activităţile şi serviciile poluante;

6. să consulte asociaţiile utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor şi strategiilor locale şi a modalităţilor de organizare şi funcţionare a serviciilor;

7. să informeze periodic utilizatorii asupra stării serviciilor de utilităţi publice şi asupra politicilor de dezvoltare a acestora;

8. să medieze şi să soluţioneze conflictele dintre utilizatori şi operatori, la cererea uneia dintre părţi, respectiv să audieze operatorii în vederea concilierii diferendelor apărute în relaţia cu unităţile administrativ - teritoriale membre sau cu utilizatorii serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, după caz;

Art. 11.

Membrii Asociației au următoarele obligații:

a). să respecte Statutul, Actul Constitutiv şi hotărârile sau, după caz, deciziile organelor de conducere ale Asociaţiei;
b). să plătească cotizația anuală, în cuantumul și la termenele stabilite, conform prezentului statut, a Hotărârilor Adunării Generale a Asociaților și normelor legale în vigoare.
b.1.) Pentru buna funcționare a Asociației este necesară constituirea unui fond financiar propriu, prin contribuția tuturor membrilor, cotizația asigurând resurse pentru acoperirea cheltuielilor administrative, pentru realizarea activităților și proiectelor în beneficiul membrilor, precum și pentru susținerea scopurilor și obiectivelor prevăzute în statut.
b.2.) Cotizația se stabilește în lei/locuitor al UAT-ului membru, cuantumul sumei/locuitor urmând a fi aprobat de Adunarea Generală a Asociaților. La modalitatea de calcul a cotizației se vor utiliza datele privind numărul de locuitori, furnizate la începutul fiecărui an de către INSSE.
În cazul în care cotizația calculată și datorată de un membru este sub 3000 lei, se instituie obligația ca acel membru să achite o sumă fixă de 3000 lei/an.
b.3.) Cotizația anuală, determinată conform prevederilor art. 11 lit. b) se achită până la data de 31 mai a fiecărui an. Pentru neplata la termen a obligațiilor financiare, după o perioadă de 30 de zile de la data scadenței, se datorează penalități de întârziere, în cuantum de 0,5%/zi.
c). să contribuie la acoperirea tuturor costurilor legate de înființarea, organizarea, gestionarea şi exploatarea în interes comun a Serviciilor.
d). să încheie un contract de asociere, act care să stabilească în detaliu contribuţia fiecărei părţi la susţinerea Proiectului (cheltuieli eligibile — finanţare locală, şi cheltuieli neeligibile), precum şi la implementarea acestuia;
e). să promoveze şi să participe activ la acţiunile desfăşurate de Asociaţie;
f). să participe, prin membrii săi, la şedinţele Adunării Generale a Asociaţiei;
g). să propună Adunării Generale persoane care să facă parte din Consiliul Director;
h). să supună aprobării consiliilor locale solicitările adresate de Asociație pentru primirea mandatelor, cu stricta respectare a condițiilor și termenelor prevăzute de lege pentru adoptarea actelor normative;
i). să sprijine activ Asociația în acțiunile de inspecție și monitorizare desfășurate în raza UAT-ului și să respecte Procedura de monitorizare a ADI ECOLECT GROUP.

Art.12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociaţie, în acord cu prevederile prezentului articol şi ale dispoziţiilor legale.
(2) Retragerea din Asociaţie nu poate avea loc decât în situaţia în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de

delegatar. Dacă oricare dintre asociaţi doreşte să se retragă din contractul de delegare şi, respectiv, din Asociaţie, aceasta va notifica preşedintelui Asociaţiei şi celorlalţi asociaţi intenţia sa. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală a Asociaţiei în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Potrivit art. 10 alin. (11) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, unităţile administrativ-teritoriale membre ale asociaţiei de dezvoltare intercomunitară având ca scop serviciile de utilităţi publice, care au delegat împreună gestiunea de utilităţi publice către acelaşi operator/operator regional, se pot retrage din Asociaţie înainte de data expirării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor numai cu acordul majorităţii celorlalte unităţi administrativ-teritoriale membre, exprimat prin hotărâri ale autorităţilor deliberative ale acestora, precum şi cu acordul scris al entităţilor finanţatoare, în situaţia în care beneficiază de proiecte de investiţii cofinanţate din fonduri europene, şi numai după plata despăgubirilor prevăzute în contractele de delegare a gestiunii serviciilor sau, după caz, în Statut/Act constitutiv.

(4) Dacă unul dintre asociaţi doreşte să se retragă din asociaţie, trebuie să anunţe în scris Preşedintele Asociaţiei şi ceilalţi membri ai acesteia. Preşedintele Asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data primirii înştiinţării de retragere de la respectivul asociat. Adunarea Generală trebuie să analizeze consecinţele retragerii şi să propună părţii implicate, amendamentele ce trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiţii), în acord cu respectivul contract şi va decide ce modificări vor avea loc în Statut.

(5) Adunarea generală a Asociaţiei va analiza consecinţele retragerii şi modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce priveşte investiţiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut.

(6) În cazul în care un asociat nu aprobă documentaţiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat şi anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociaţie. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoştinţă despre respectiva situaţie. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiţii), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociaţiei, precum şi cuantumul despăgubirilor datorate.

Este asimilat refuzului de a delega gestiunea Serviciului şi neadoptarea în două şedinţe consecutive ale autorităţii deliberative a refuzului respectivului asociat, a hotărârii de aprobare a delegării gestiunii Serviciului către operatorul selectat în condiţiile legii, din alte motive decât un vot negativ. În acest caz hotărârea urmând a fi luată în condiţiile art. 20 din prezentul Statut. Preşedintele asociaţiei va convoca Adunarea Generală a Asociaţilor în maxim 30 de zile de la data la care s-a luat la cunoştinţă respectiva situaţie. Adunarea Generală a Asociaţilor, va lua la cunoştinţă despre

excluderea respectivului membru şi va propune membrilor implicaţi, amendamentele care trebuie făcute cu privire la contractul de delegare (în special cu privire la investiţie), în acord cu respectivul contract de delegare şi va decide modificările în concordanţă cu prezentul Statut şi cu Actul Constitutiv al Asociaţiei.

(7) În situaţia în care mai multe unităţi administrativ-teritoriale membre ale asociaţiilor de dezvoltare intercomunitară au delegat împreună gestiunea serviciilor de utilitate publică pentru două sau mai multe activităţi componente ale Serviciului prin intermediul unor contracte de delegare distincte, iar unităţile administrativ-teritoriale înţeleg să se retragă din oricare dintre aceste contracte sau să retragă mandatul acordat Asociaţiei pentru o parte dintre activităţile delegate, adunarea generală va hotărî excluderea acestora din Asociaţie. Preşedintele Asociaţiei va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoştinţă despre respectiva situaţie. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociaţie, va analiza consecinţele excluderii şi modificările ce se impun la contractele de delegare, în special cu privire la investiţii, potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, şi va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociaţiei, precum şi cuantumul despăgubirilor datorate.

(8) Orice membru care se retrage din Asociaţie este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare rambursării, de către operator, a împrumuturilor contractate, pentru finanţarea dezvoltării (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) infrastructurii aferente serviciilor furnizate/prestate respectivului membru, de care acesta a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, plus cheltuielile aferente acestor împrumuturi;

b) sumele corespunzătoare investiţiilor de care a beneficiat în perioada în care a fost membru al Asociaţiei, altele decât cele prevăzute la lit. a);

c) prejudiciul creat membrilor asociaţi generat de creşterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creşterea costurilor de operare şi durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele corespunzătoare răscumpărării contractului de delegare a gestiunii, potrivit clauzelor contractuale prevăzute de acesta.

e) sumele impuse cu titlu de penalităţi/despăgubiri/daune/ obligaţie de restituire de către entităţile finanţatoare, în situaţia în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiţii cofinanţate din fonduri europene. In cazul în care un membru asociat refuză nejustificat să intre într-un contract de delegare în legătură cu operaţiile de transfer şi colectare a deşeurilor cu un operator selectat în condiţiile legii pentru a face aceste proceduri sau reziliază nejustificat un astfel de contract, va fi exclus din Asociaţie.

Art.13

(1) Asociaţia poate accepta cu acordul asociaţilor, noi membri. Aceştia au dreptul şi obligaţia să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociaţia a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele şi pe seama asociaţilor în condiţiile legii, sens în care se va încheia un act adiţionai ia contractul de deîegare care va fi semnat de Asociaţie, în numele şi pe seama asociatului respectiv. Pentru a vota o astfel de

hotărâre reprezentanţii asociaţilor în adunarea generală a Asociaţiei au nevoie de un mandat special prealabil din partea unităţilor administrativ teritoriale, pe care le reprezintă, acordat prin hotărârea consiliului local sau judeţean după caz.
(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociaţiei de a accepta un nou membru se va încheia un act adiţional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menţionat în preambulul statutului.
(3) Se consideră că orice nou membru al Asociaţiei acceptă în totalitate prevederile statutului şi ale actului constitutiv ale Asociaţiei.
(4) În situaţia în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociaţia a încheiat contractul de delegare în numele şi pe seama asociaţilor, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator şi se va încheia un act adiţional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociaţie în numele şi pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V- ORGANELE DE CONDUCERE ALE ASOCIAŢIEI

Adunarea Generală al Asociaţiei Art. 14.
(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, respectiv Președintele Consiliului Județean, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.
(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.
(3) Președintele Consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant de drept în adunările generale unuia dintre vicepreședinți, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, secretarului general al județului, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes județean.
(4) Primarii și, respectiv, președinții consiliilor județene își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.
(5) În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, Adunarea Generală adoptă hotărâri.
(6) Fiecare Autoritate Locală va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul Adunării Generale a Asociaţiei
(7) Adunarea Generală alege dintre membrii săi Preşedintele Asociaţiei care este şi Preşedintele Consiliului Director şi are atribuţiile prevăzute în prezentul Statut. Acesta reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.
(8) Atribuțiile Președintelui:
a) convoacă și conduce ședințele Adunării Generale a Asociației;
b) convoacă și conduce ședințele Consiliului Director;
c) reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care, prin actul constitutiv, acte administrative sau prin prevederi legislative se prevede expres altfel;

d) semnează actele adoptate și documentele emise de organele de conducere ale Asociației, cu excepția situațiilor în care nu-și poate exercita atribuțiile prevăzute în prezentul Statut;
e) aprobă Regulamentul Intern al Asociației, precum și orice alte proceduri interne de lucru;
f) exercită atribuțiile ce revin angajatorului în ceea ce privește personalul asociației, în condițiile legii, ale prezentului statut și în limita bugetului aprobat;
g) urmărește și asigură aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociației și a deciziilor Consiliului Director;
h) propune Adunării Generale a Asociației numirea și, dupa caz, revocarea Cenzorilor;
i) îndeplinește și alte sarcini încredințate de către Adunarea Generală a Asociației, de către Consiliul Director sau care rezultă din Statut.
Art.15.
Dispozițiile de delegare (emise conform prevederilor art. 14 alin. 2, 3, 4) din prezentul Statut, vor fi transmise, în copie, Președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.
Art. 16.
(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin. (2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.
(2) Principalele atribuții ale Adunării Generale a Asociației sunt:
a. stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației, precum și a termenului, cuantumului și formelor de plată a contribuției membrilor asociației la bugetul acesteia;
b. aprobarea raportului de activitate anuală al Consiliului Director pentru perioada anterioară, raportul comisiei de cenzori, situațiile financiare ale Asociației pentru exercițiul încheiat și proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar, acordând anual descărcare de gestiune consiliului director și celui care exercită managementul Asociației.
c. alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director, a președintelui;
d. alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori, precum și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
e. înființarea de filiale;
f. aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, precum și aprobarea constituirii atribuțiilor, funcționării și organizării aparatului de specialitate al Asociației;
g. aprobarea contractelor a căror valoare depășește echivalentul în lei al sumei de 100.000 Euro;
h. modificarea Statutului Asociației, respectiv a Actului Constitutiv al Asociației;
i. dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;

componente ale Serviciului, vor fi încredinţate unuia sau mai multor opareatori ăn baza unui/unor contract/ contracte de delegare, contractul/contractele de delegare a gestiunii Serviciului/activităţilor componente ale Serviciului va/vor fi atribuite conform prevederilor legale în vigoare şi va/vor fi încheiat(e) cu operatorul de către Asociaţie în numele şi pe seama Asociaţilor/acelor asociaţi care delegă împreună prin acelaţi contract de delegare activităţile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora, operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiţii stabilite prin contractul/contractele de delegare, va întreţine, va moderniza, va reabilita şi va extinde infrasctuctura concesionată şi va gestiona Serviciul/activităţile componente ale Serviciului pe riscul şi răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare, Asociaţia va monitoriza îndeplinirea de către operatori a obligaţiilor care le incumbă în temeiul contractului de delegare, Asociaţia va exercita, în numele şi pe seama asociaţilor, drepturile şi obligaţiile pe care aceştia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 17.

Reprezentanţii în Adunarea Generală sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.

Art. 18.

(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare de către Președintele Asociației sau de un număr de cel puțin o treime din numărul de asociați.

(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin cinci zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau trei zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.

În cazuri excepționale, justificate de urgență, forță majoră, caz fortuit, necesitatea prevenirii ori limitării unor prejudicii, îndeplinirea unor obligații legale cu termen scurt sau orice alte împrejurări obiective care impun adoptarea fără întârziere a unor hotărâri, Adunarea Generală a Asociației poate fi convocată de îndată.

(3) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.

(4) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

(5) Ședințele adunării generale, sunt valabil constituite cu prezența majorității (50%+1 din membrii săi) cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul Statut.

(6) Şedinţele Adunării Generale sunt conduse de către Preşedintele Asociaţiei, sau în absenţa acestuia, de persoana desemnată de acesta împuternicită în acest scop.

(7) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței. Adoptarea hotărârilor Adunării Generale se face cu votul majorității membrilor asociați prezenți cu excepția cazurilor prevăzute în prezentul statut.

unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator de la data la care asociații hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
g) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de Consiliul Director potrivit competențelor acestuia conform prezentului Statut.
(4) Competențele stipulate la art.16.alin (3) pct.19-29, pot fi exercitate doar în baza mandatului special dat de Parte/Asociat prin hotărâre a Consiliului Local/Județean, după caz.
(5) Responsabilitățile prevăzute la art.16.alin. (3) pct.4, 6-12 și 14-17, pot fi delegate Consiliului Director.
(6) În legătură cu strategia de dezvoltare, politica tarifară și contractele de delegare, asociații convin:
a. Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza măcrosuportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare ;
b. sursele de finanțare a investțiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
c. listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generalea Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor(proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor, precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. In funcție de investițiile la care se referă listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
d. studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor, în funcție de specificul Serviciului, de activitățile componente ale acestuia aflate sub responsabilitatea fiecărui asociat și de strategia de dezvoltare, gestiunea serviciului, respectiv a activităților componente ale Serviciului, după caz, precum și concesiunea sistemelor de utilități publice aferente Serviciului/activităților

programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;

20. elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;

21. stabilirea, ajustarea, modificarea şi aprobarea preţurilor, tarifelor şi taxelor speciale, în condiţiile legislaţiei în vigoare.

22. aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor pentru serviciire tle utilităţi publice, după caz, pe baza avizului de specialitate emis de autorităţile de reglementare competente, inclusiv aprobarea trecerii la un tarif unic, la un sistem de tarifare unic, respectiv a modului de formare, stabilire, ajustare şi modificare a preţurilor şi tarifelor propuse de operatori;

23. elaborarea şi aprobarea de strategii proprii în vederea îmbunătăţirii şi dezvoltării serviciilor de utilităţi publice, utilizând principiul planificării strategice multianuale;

24. stabilirea cerinţelor şi criteriilor de participare şi selecţie a operatorilor la procedurile publice organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;

25. aprobarea stabilirii, ajustării sau, după caz, modificării preţurilor şi tarifelor serviciilor de utilităţi publice propuse de operatori, în baza legislaţiei în vigoare;

26. să refuze, în condiţii justificate, aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator, iar pentru serviciile care funcţionează în condiţii de monopol, să solicite avizul autorităţilor de reglementare competente.

27. rezilirea unilaterală a contractelor de delegare a gestiunii serviciilor şi organizarea unei noi proceduri pentru delegarea gestiunii acestora, dacă constată şi dovedesc nerespectarea repetată de către operatori a obligaţiilor contractuale şi dacă operatorii nu adoptă programe de măsuri care să respecte condiţiile contractuale şi să asigure atingerea, într-un interval de timp prestabilit, a parametrilor de calitate asumaţi.

28. în vederea încheierii contractelor de delegare a gestiunii va asigura elaborarea şi va aproba, în termen de 6 luni de la luarea deciziei privind delegarea gestiunii serviciilor ori de la primirea unei propuneri formulate de un investitor interesat, un studiu de oportunitate pentru fundamentarea şi stabilirea soluţiilor optime de delegare a gestiunii serviciilor, precum şi documentaţia de atribuire a contractului de delegare a gestiunii.

29. să exercite, pe seama şi în numele Părţii/Asociatului, dreptul de a delega gestiunea serviciilor de utilităţi publice transferate în responsabilitatea Asociaţiei, inclusiv dreptul de a concesiona bunurile aparţinând domeniului public şi/sau privat al unităţilor administrativ-teritoriale membre care constituie infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor de utilităţi publice.

(3) Atribuţiile Adunării Generale a Asociaţiei cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociaţi potrivit art. 5 alin. (2) sunt:

a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, a programelor de înfiinţare a

(8) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a acestuia trebuie să fie transmisă în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data întâlnirii, fiecărui asociat convocat, indiferent dacă reprezentantul a fost prezent sau nu la ședință.
(9) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președinte Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.

Art. 19

1. Fiecare asociat, prin reprezentantul său are un vot egal în Adunarea Generală a Asociației. Dreptul de vot nu poate fi transferat.
2. Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătura electronică extinsă.
3. Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.
4. Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiţi asociaţi, respectiv asociaţii în competenţa cărora este organizat şi funcţionează Serviciul la data şedinţei adunării generale, asociaţii beneficiari ai investiţiilor (proprietarii bunurilor rezultate in urma investiţiilor), precum şi asociaţii deserviţi de bunurile rezultate în urma investiţiilor, denumiţi în prezentul statut asociaţi implicaţi, au dreptul de a participa şi de a vota în cadrul şedinţei adunării generale doar reprezentanţii acestora.
5. Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor privind:
a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociaţiei;
b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
c) aprobarea situaţiilor financiare ale Asociaţiei pentru exerciţiul financiar încheiat şi a proiectului bugetului de venituri şi cheltuieli al Asociaţiei pentru următorul exerciţiu financiar;
d) alegerea şi revocarea membrilor consiliului director;
e) alegerea şi revocarea membrilor comisiei de cenzori şi stabilirea regulilor generale de organizare şi funcţionare a comisiei de cenzori;
f) aprobarea organigramei şi a politicii de personal a Asociaţiei, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociaţiei, şi, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor*);
g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociaţie în nume propriu, a căror valoare depăşeşte echivalentul în lei al sumei de 100.000 euro;
h) modificarea actului constitutiv şi a statutului Asocorpciaţiei;
i) aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor membri din Asociaţie;
j) aprobarea fuziunii, în condiţiile legii, cu alte asociaţii de dezvoltare intercomunitară, în baza hotărârilor autorităţilor deliberative ale unităţilor administrativ-teritoriale membre, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 6 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, inclusiv principiile autonomiei

locale şi descentralizării serviciilor publice;
k) aprobarea cotizaţiei anuale;
l) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, precum şi a programelor de protecţie a mediului, elaborate şi prezentate de consiliul director al Asociaţiei;
m) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate şi prezentate de consiliul director;
n) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
o) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condiţiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
p) aprobarea stabilirii, ajustării şi modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator de la data la care asociaţii hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
q) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective şi a penalităţilor prevăzute de contractul încheiat între Asociaţie şi operator, în situaţia în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanţă;
r) aprobarea caietului de sarcini şi a regulamentului Serviciului, consolidat şi armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate şi prezentate de consiliul director potrivit
s) orice alte atribuţii prevăzute în lege sau în statut.
se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.
6. Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociaţiei adoptate în exercitarea atribuţiilor privind dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare, se iau în prezenţa şi cu votul favorabil al tuturor asociaţilor, cvorum şi majoritate obligatorii la oricare convocare.
7. Potrivit art. 10 alin. (5^1) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.
8. În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.
Hotărârile Adunării generale a Asociaţiei luate în exercitarea atribuţiilor privind:
a). dizolvarea şi lichidarea Asociaţiei, precum şi stabilirea destinaţiei bunurilor rămase după lichidare;
b). aprobarea primirii de noi membri în Asociaţie, a retragerii şi excluderii unor

membri din Asociaţie;
c). elaborarea şi aprobarea strategiilor proprii privind dezvoltarea serviciilor a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, precum şi a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, inclusiv cu consultarea operatorilor;
d). aprobarea documentaţiei de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit şi anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
e). aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
f). elaborarea şi aprobarea regulamentelor serviciilor, a caietelor de sarcini, a contractelor de furnizare/prestare a serviciilor şi a altor acte normative locale referitoare la serviciile de utilităţi publice, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru şi a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;
g). stabilirea şi aprobarea anuală a taxelor pentru finanţarea serviciilor comunitare de utilităţi publice, în situaţiile prevăzute de legile speciale;
h). aprobarea stabilirii, ajustării sau modificării preţurilor şi tarifelor, după caz, în condiţiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate şi aprobate de autorităţile de reglementare competente;
i). refuzul, în condiţii justificate, de aprobare a preţurilor şi tarifelor propuse de operator;
j). delegarea gestiunii serviciului de utilităţi publice, respectiv operarea, administrarea şi exploatarea sistemelor de utilităţi publice aferente;
k). aprobarea documentaţiei de atribuire.
l). Exercitarea atribuţiilor de Autoritate Tutelară în conformitate cu prevederile art. 27 alin. 3 din Legea nr. 51/2006.
nu pot fi votate de reprezentanţii asociaţilor în adunarea generală a Asociaţiei decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorităţii deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.
6. Hotărârile Adunării Generale se semnează de Preşedintele Asociaţiei şi de secretarul adunării, desemnat în condiţiile art.18, alin.4 şi se consemnează într-un registru de hotărâri care se păstrează la sediul Asociaţiei.
Art. 20.
(1) Hotărârile adoptate de Adunarea Generală a Asociaţiei vor fi comunicate sau aduse la cunoştinţa autoritîţilor deliberative ale asociaţilor sau asociaţilor implicaţi după caz în termen de cel mult 5 zile calendaristice de la data şedinţei. Asociaţia este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.
(2) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociaţiei dintre cele luate în exercitarea atribuţiilor privind :
a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere şi modernizare a sistemelor de utilităţi publice existente, a programelor de înfiinţare a unor noi sisteme, precum şi a programelor de protecţie a mediului, elaborate şi prezentate de consiliul director al Asociaţiei;
b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului

de delegare, elaborate şi prezentate de consiliul director;
c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului prevăzute în contractul de delegare;
d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condiţiile legii speciale care reglementează serviciul respectiv;
e) aprobarea stabilirii, ajustării şi modificării preţurilor şi tarifelor propuse de operator de la data la care asociaţii hotărăsc trecerea la un sistem de tarif unic;
f) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective şi a penalităţilor prevăzute de contractul încheiat între Asociaţie şi operator, în situaţia în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanţă;
g) aprobarea caietului de sarcini şi a regulamentului Serviciului, consolidat şi armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate şi prezentate de consiliul director,
din prezentul statut poate iniţia acţiune în justiţie în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(3) Adunarea generală a Asociaţiei poate delega Consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleaşi condiţii ca cele prevăzute la art. 19 alin. (5), atribuţia privind aprobarea schimbării sediului Asociaţiei.

Consiliul Director
Art. 21
Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, în baza prezentului statut, la o perioadă de 4 (patru) ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.
Art. 22.
(l) Consiliul Director asigură buna implementare a hotărârilor Adunării Generale, asigurând conducerea efectivă a Asociaţiei în scopul furnizării serviciilor de salubrizare a localităţilor, încredinţate şi asigurării funcţionării exploatării şi administrării patrimoniului aferent acestora.
(2) Consiliul Director se întruneşte cel puţin o dată pe lună sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Preşedintelui Asociaţiei. Consiliul are următoarele atribuţii:
a) aducerea la îndeplinire a hotărârilor Adunării Generale a Asociaţiei;
b) executarea bugetului de venituri şi cheltuieli şi întocmeşte proiectul bugetului pentru anul următor;
c) răspunde de integritatea, prezervarea, utilizarea şi exploatarea în condiţii de siguranţă şi eficienţă a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă Serviciilor încredinţate;
d) răspunde de relaţiile cu autorităţile administraţiei publice locale ale unităţilor administrativ
- teritoriale membre ale asociaţiei şi monitorizează alocarea la bugetul asociaţiei a

cotelor de contribuţie ce revin acestora, potrivit acordului de asociere;

e) urmăreşte, în condiţiile legi recuperarea pagubelor produse asociaţiei de către propriul personal sau de către terţi;

f) hotărăşte necesitatea efectuării operaţiunilor de verificare şi control asupra modului de gestionare a bunurilor proprietate publică sau privată a unităţilor administrativ-teritoriale membre ale Asociaţiei preluate în gestiune sau asupra bunurilor nou create deţinute în coproprietate de către acestea;

g) propune adunării generale crearea unor fonduri speciale necesare pentru reabilitarea, dezvoltarea şi asigurarea funcţionării în condiţii de siguranţă şi eficienţă a infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor;

h) propune adunării generale aprobarea masterplan-ului serviciilor comunitare de salubrizare a localităţilor, programe de reparaţii curente şi/sau programe de investiţii pentru reabilitarea, modernizarea şi/sau dezvoltarea infrastructurii tehnico-edilitare aferentă serviciilor furnizate/prestate de Asociaţie, stabileşte prioritizarea acestora şi avizează începerea lucrărilor;

i) decide acţionarea în justiţie a membrilor asociaţiei vinovaţi de neplata cotelor de contribuţie la bugetul Asociaţiei, timp de mai mult de 90 de zile de la termenul stabilit;

j) decide asupra oportunităţii acţionării în justiţie a partenerilor contractuali care se fac vinovaţi de încălcarea prevederilor contractuale pe care Asociaţia le-a angajat, in cazul în care nu se găsesc soluţii de rezolvare pe cale amiabilă;

k) propune adunării generale a Asociaţiei programe de măsuri şi planuri de acţiuni cu privire la dezvoltarea serviciilor, respectiv a infrastructurii tehnico-edilitare aferente, pentru eficientizarea activităţii Asociaţiei, modificări ale statutului, participări cu capital, concesionări de terenuri, contractări de credite, asigurări şi altele asemenea;

l) monitorizează asigurarea condiţiilor tehnico-materiale necesare desfăşurării activităţii Asociaţiei în conformitate cu obiectivele acesteia, a securităţii şi igienei în procesul muncii, precum şi măsurile de prevenire şi stingere a incendiilor, conform prevederilor legale;

m) prezintă Adunării Generale un raport de activitate anual, aferent perioadei precedente, precum şi propuneri de îmbunătăţire a acesteia;

n) respectarea obligaţiilor legale în numele şi pe seama Asociaţiei;

o) întocmirea, prin aparatul de specialitate al Asociaţiei, a strategiilor privind îmbunătăţirea şi dezvoltarea Serviciilor, folosind principiul planificării strategice multi-anuale, programele privind reabilitarea, extinderea şi modernizarea infrastructurii existente referitoare la Servicii, a programelor privind crearea unei infrastructuri noi. Aceste strategii şi programe se vor întocmi după consultarea Unităţii de Implementare a Proiectului "Sistem Integrat de Gestiune a Deşeurilor la nivelul Judeţul Bihor- (pe toată durata Proiectului), a operatorilor, a programelor de mediu, după care se vor supune Adunării Generale spre aprobare.

p) Întocmirea, prin aparatul de specialitate al Asociaţiei, a următoarelor documente care ulterior vor fi depuse spre aprobare la Adunarea Generală:

- studii privind modul prin care se deleagă serviciile de gestiune ale activităţilor componente ale Serviciilor privind colectarea deşeurilor, transportul la

punctele/staţiile de transfer şi operarea lor,

- documentaţia privind procedurile de licitaţii (inclusiv cerinţele privind participarea precum şi criteriile de selectare a operatorilor) organizate pentru încheierea contractelor de delegare a sistemului de management pentru astfel de activităţi;
- orice alte documente necesare în vederea îndeplinirii competenţelor Asociaţiei;

q) propune înfiinţarea unui Aparat de specialitate pentru realizarea obiectivelor asociaţiei, finanţat din resursele acesteia, organigrama;

r) îndeplineşte toate celelalte obligaţii menţionate în cadrul Statutului sau cele stabilite de către Adunarea Generală.

Art. 23.

Membrii Consiliului Director sunt responsabili pentru activitatea pe care o desfăşoară în conformitate cu legislaţia în vigoare.

Art. 24.

(l) Deciziile consiliului director se iau în prezenţa şi cu votul a cel puţin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(2) Consiliul director va alege dintre participanţii la şedinţă un secretar care va redacta procesul-verbal al şedinţei. Procesele-verbale se semnează de către Preşedinte şi de secretar. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociaţiei.

Şedinţele consiliului director pot avea loc şi prin mijloace electronice de comunicare directă la distanţă, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociaţi inclusiv cu semnătura electronică extinsă. Modalitatea de desfăşurare a şedinţelor va fi menţionată în convocator.

Art 25.

(1)Pentru realizarea scopului şi obiectivelor sale, Asociaţia va constitui un aparat tehnic propriu.

(2)Aparatul tehnic va fi condus de un Director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcţiei. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociaţiei în operaţiunile bancare şi de trezorerie, aprobă şi semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociaţiei, semnează în numele acesteia delegaţiile de reprezentare în faţa instanţelor judecătoreşti de orice grad şi poate reprezenta Asociaţia în relaţiile cu terţii.

(3)Directorul executiv exercită şi orice alte atribuţii date în competenţa sa prin lege, prin regulamentul de organizare şi funcţionare, Regulamentul Intern, prin hotărârile Adunării Generale sau ale Consiliului Director, prin contract/fişa postului ori prin mandatul acordat de Preşedintele Asociaţiei, în limitele competenţelor delegate.

(4)Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariaţi ai Asociaţiei.

(5)Organigrama şi structura aparatului tehnic al Asociaţiei va fi aprobată de Adunarea Generală a Asociaţilor la propunerea consiliului director în funcţie de necesităţile existente.

(6)La calculul cuantumului propus al cotizaţiei anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcţionare a aparatului

tehnic al Asociației.
(7)În cadrul Asociației activează Specialiști în managementul deșeurilor, exercitând și atribuții de verificare tehnică, monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și, după caz, aplicare a sancțiunilor contravenționale desfășurată de către ADI ECOLECT GROUP.
(8)Specialiștii în managementul deșeurilor verifică respectarea obligațiilor privind colectarea separată a deșeurilor și a oricăror alte obligații stabilite de lege și de reglementările locale, în afara celor care intră în competența altor autorități de control. Specialiștii în managementul deșeurilor pot constata contravenții și aplica sancțiuni numai în condițiile și limitele legii și ale Regulamentului de organizare și funcționarea a activității de verificare tehnică, monitorizare, prevenire, control, constatare a contravențiilor și, după caz, aplicare a sancțiunilor contravenționale desfășurată de către ADI ECOLECT GROUP.
(9)Organizarea, funcționarea, procedurile de control se stabilesc prin Regulamentul menționat la alin. 7, aprobat ca Anexă la prezentul Statut, de către Adunarea Generală a Asociației.
(10)Asociația asigură formarea profesională a Specialiștilor în managementul deșeurilor, urmărind integritatea și transparența acestuia în exercitarea atribuțiilor.

Controlul financiar al Asociației
Art. 26.
(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.
(2) Membrii Consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie sa fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.
(3) Comisia de cenzori are sarcina de a asigura controlul financiar intern al Asociației, de a verifica rapoartele de activitate, situațiile financiar-contabile anuale și de a consilia asociația în problemele financiare și statutare.
(4) Mandatul membrilor comisiei de cenzori încetează: la expirarea duratei sale sau prin demisie, prin revocare sau în cazul imposibilității acestora de a-și exercita atribuțiile;
(5) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
(6) Comisia de cenzori are următoarele atribuții:
a. verifică execuția bugetară, propunerile pentru proiectul bugetului de venituri și cheltuieli pentru anul următor și propunerile pentru rectificarea bugetului pentru anul în curs;
b. verifică, cel puțin o dată pe semestru, gestiunea Asociației, stabilirea și încasarea cotelor de contribuție la cheltuielile asociației, consemnând constatările într-un registru de procese-verbale, care se păstrează de președintele comisiei de cenzori sau de un alt membru stabilit de aceasta;

c. verifică dacă registrele Asociaţiei îndeplinesc condiţiile legale necesare desfăşurării corespunzătoare a managementului financiar;
d. întocmeşte, pe baza verificărilor efectuate, şi prezintă adunării generale a Asociaţiei rapoarte asupra activităţii sale şi asupra gestiunii Asociaţiei, propunând anual descărcarea de gestiune a Consiliului Director şi a celui care asigură managementul asociaţiei;
e. propune spre aprobare adunării generale a Asociaţiei sau, după caz, consiliului director programe, proiecte de programe cu măsuri necesare desfăşurării managementului financiar;
f. propune recuperarea, în condiţiile legii, a pagubelor produse de personalul ce deserveşte Asociaţia sau de membri ai acesteia;
g. verifică îndeplinirea condiţiilor statutare privind prezenţa şi votul în adunările generale ale Asociaţiei;
h. recomandă consiliului director sesizarea instanţelor de urmărire penală, când constată săvârşirea unor infracţiuni prevăzute de legislaţia financiar-contabilă.

Capitol VI - DIZOLVAREA ŞI LICHIDAREA ASOCIAŢIEI

Art.27
Asociaţia se dizolvă :
a) de drept;
b) prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;
c) prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 28.
Asociaţia se dizolvă de drept prin:
a) imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b) imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c) reducerea numărului de asociaţi sub limita de trei, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop,

Art. 29.
Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente când:
a) scopul sau activitatea sa au devenit ilicite sau contrare ordinii publice;
b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c) Asociaţia urmăreşte un alt scop decât acela pentru care s-a constituit;
d) Asociaţia a devenit insolvabilă.

Art. 30.
Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de lege.

Art. 31.
(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.
(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

Art.32.
Împărţirea patrimoniului.
În situaţia dizolvării Asociaţiei, patrimoniul acesteia, respectiv veniturile provenite din preluarea sau din lichidarea bunurilor Asociaţiei, vor fi distribuite foştilor membri ai Asociaţiei proporţional cu cotele-părţi din proprietatea comună sau, dacă este cazul, după cota de participare a asociaţilor La constituirea patrimoniului / bunurilor asociaţiei.

CAPITOLUL VIII - DISPOZIŢII FINALE
Art. 33
(1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale aprobate cu respectarea condiţiilor de cvorum prevăzute la articolul 19 alin.(5).
(2) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.
(3) Toate disputele născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.
(4) Prezentul statut a fost semnat în _____ exemplare originale, astăzi _____.

Asociaţii:

ECOLECT BIHOR

HOTĂRÂREA ADUNĂRII GENERALE A ASOCIAȚILOR
Nr. 8 din 29.04.2026

privind aprobarea modificării Organigramei ADI Ecolect Group

În conformitate cu prevederile art.14 alin. (1) din Statutul A.D.I. Ecolect Group, Adunarea Generală este organul de conducere deliberativ al Asociației, format din toți reprezentanții desemnați de către U.A.T.-urile membre, care vor fi primarii unităților administrativ teritoriale și Președintele Consiliului Județean, în exercițiu, sau delegații acestora împuterniciți sa-i reprezinte;

Având în vedere art.43 alin (5) din Legea nr.51/2006 – Legea serviciilor comunitare de utilități publice, art.4 alin (1) (2), art. 16 alin (3) pct.25 din Statutul A.D.I. Ecolect Group.

ADUNAREA GENERALĂ A ASOCIAȚILOR HOTĂRĂȘTE

(cu 74 voturi "PENTRU", 0 voturi "ÎMPOTRIVĂ" și 0 voturi "ABȚINERI)

Art.1 Se aprobă modificarea Organigramei ADI Ecolect Group, conform anexei nr.1 atașată la prezenta hotărâre.

Art.2 Prezenta hotărâre se comunică membrilor Adunării Generale a Asociaților și se anexează la dosarul de hotărâri.

Pentru conformitate, în baza prevederilor art.19 alin (9) din Statutul A.D.I. Ecolect Group, hotărârea se semnează de către Președintele Asociației și de către Secretarul adunării, desemnat în condițiile art.18 alin. (4) din Statutul A.D.I. Ecolect Group.

PREȘEDINTE
MIRCEA MĂLAN

SECRETAR DE ȘEDINȚĂ
IOAN GLIGOR

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară (A.D.I.) Ecolect Group
Sediu: Calea Armatei Române, nr.1/A, etaj 2, Oradea, județul Bihor
Telefon: +40 359 190 735 **Fax:** +40 359 190 736
E-mail: contact@ecolectbihor.ro
Website: ecolectbihor.ro

Anexa nr. 1 la hot. AGA nr. 8 din 29.04.2026

ORGANIGRAMA ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ
ECOLECT GROUP

