ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PALEU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 233 din 19.12.2024

Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Paleu, nominalizarea personalului pe funcții și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Având în vedere raportul de specialitate cu nr. 17381 din 10.12.2024, referatul de aprobare nr. 17679 din 13.12.2024 și proiectul de hotărâre nr. 17680 din 13.12.2024

În baza prevederilor art. 13 lit. d, ale art.32 precum și ale art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Cunoscând prevederile art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civila republicată,

Ținând cont de prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate

În temeiul art. 129 alin. (1), lit. b și lit. E și art. 139 alin. (3) lit. d din Ordonanțata de Urgență nr. 59/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul Local al Comunei Paleu
HOTĂRĂȘTE
Cu 12 voturi„pentru", 0 voturi „împotrivă" si 0 voturi „abținere"
din totalul de 13 consilieri locali în funcție

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Paleu, de tip V1 , cu organigrama serviciului cuprinsă în Anexa nr.1, nominalizarea personalului pe funcții cuprinsă în Anexa nr.2 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prevăzut în Anexa 3.

Art.2 - Prezenta hotărâre se va comunica cu:
- Instituția Prefectului-Județul Bihor;
- Primarul Comunei Paleu
- site ul instituției
- La dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SFERLEA-BIG CRISTIAN-MIRCEA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PALEU,
IAKOB VILMA

ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PALEU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 233 din 19.12.2024

Privind înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Paleu, nominalizarea personalului pe funcții și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență

Având în vedere raportul de specialitate cu nr. 17381 din 10.12.2024, referatul de aprobare nr. 17679 din 13.12.2024 și proiectul de hotărâre nr. 17680 din 13.12.2024

În baza prevederilor art. 13 lit. d, ale art.32 precum și ale art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Cunoscând prevederile art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civila republicată,

Ținând cont de prevederile Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate

În temeiul art. 129 alin. (1), lit. b și lit. E și art. 139 alin. (3) lit. d din Ordonanțata de Urgență nr. 59/2019 privind Codul Administrativ

Consiliul Local al Comunei Paleu
HOTĂRĂȘTE
Cu 12 voturi„pentru", 0 voturi „împotrivă" si 0 voturi „abținere"
din totalul de 13 consilieri locali în funcție

Art.1. Se aprobă înființarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență al comunei Paleu, de tip V1 , cu organigrama serviciului cuprinsă în Anexa nr.1, nominalizarea personalului pe funcții cuprinsă în Anexa nr.2 și aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență prevăzut în Anexa 3.

Art.2 - Prezenta hotărâre se va comunica cu:
- Instituția Prefectului-Județul Bihor;
- Primarul Comunei Paleu
- site ul instituției
- La dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
SFERLEA-BIG CRISTIAN-MIRCEA

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PALEU,
IAKOB VILMA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.233/19.12.2024			
Nr.crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii 1)s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată	19.12.2024	
2	Comunicarea către primar 2)	19.12.2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului 3)		
4	Aducerea la cunoştinţa publică 4)+5)		
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz		

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1)Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

2)Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3)Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4)Art. 197 alin. (4): "Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

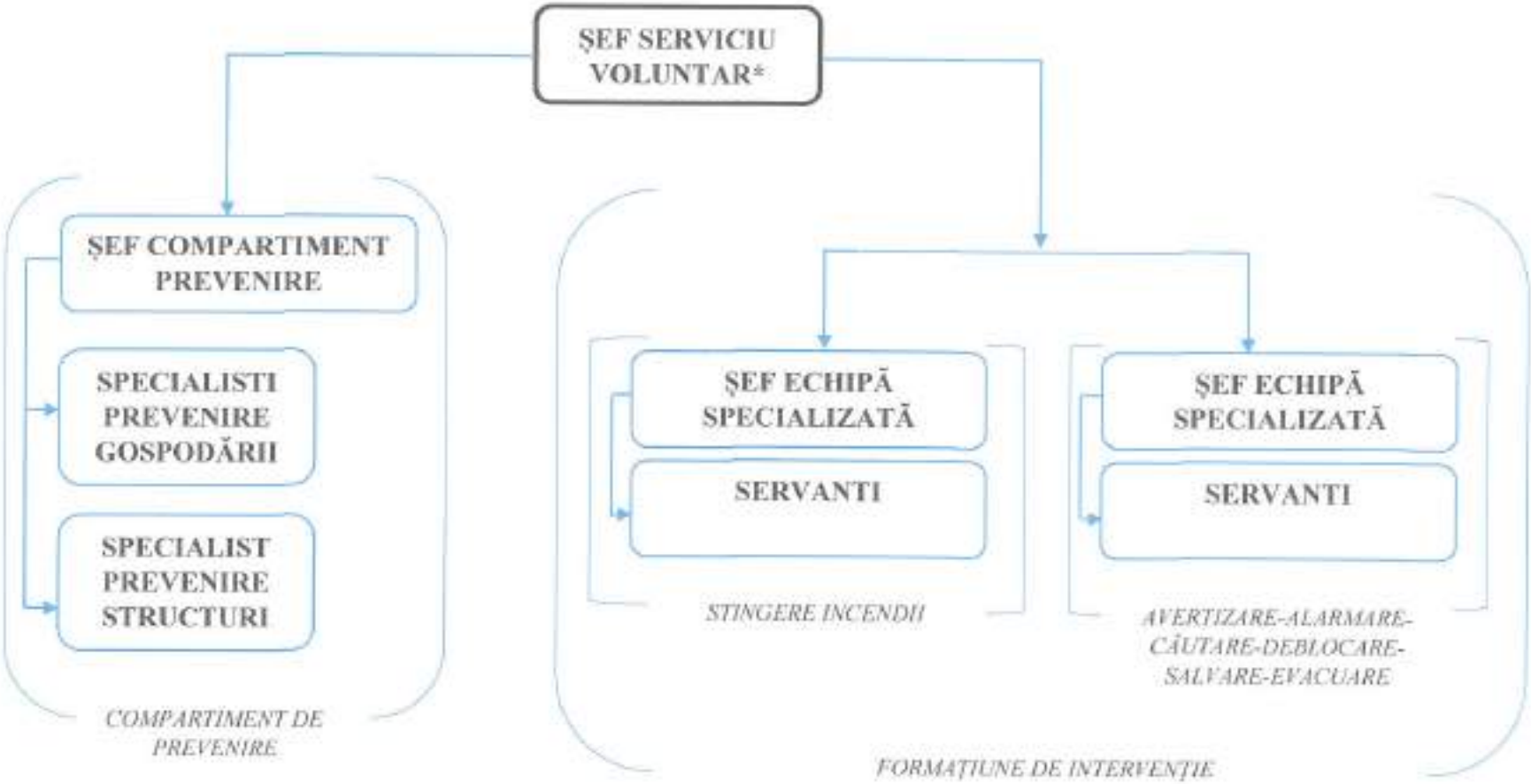
5)Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6)Art. 198 alin. (1): "Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

7)Art. 199 alin. (2): "Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

Anexa nr. 1
La Hotărârea nr. 233 din 19 12 2024

ORGANIGRAMA SERVICIULUI VOLUNTAR AL COMUNEI PALEU



Dimensionarea numerică a fiecărei structuri se realizează conform prevederilor Ordinului ministrului afacerilor interne nr. 75 din 27 iunie 2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență.

**Personal angajat*

Anexa 2
La Hotărârea nr. 233/19.12.2024

Tabel cu numirea personalului pe funcții

Structura	Funcția	Nume/prenume
Comandă	Șef serviciu voluntar – *personal angajat*	Ujvarosi Mark Istvan
Compartiment prevenire	Șef compartiment prevenire	Ujvarosi Mark Istvan
	Specialist prevenire structuri din subordinea consiliului local	Sferlea Big Cristian Mircea
	Specialist prevenire la gospodării populației	Ghiran Dumitru Alexandru
		But Serban Alexandru
		Jozsa Istvan Robert
Formațiune de intervenție	Grupa 1	
	Șef echipă specializată – stingere incendii	Sferlea Big Cristian Mircea
	Servanți	Toja Istvan Robert
		Molnar Alexandru
		Kazmer Attila
	Grupa 2	
	Șef echipă specializată – stingere incendii	Ghiran Dumitru Alexandru
	Servanți	But Șerban Alexandru
		Petran Mihai
		Balla Iosif Vasile
	Șef echipă specializată - Avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Kohelka Robert Attila
	Servant	Jozsa Istvan Robert
		Kazmer Attila Otto

Anexa. 3
La hotărârea nr. 233 din 19.12.2024

Regulamentul
de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență

Prezentul *Regulament de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență* este emis prin hotărâre de consiliul local al comunei Paleu, conform prevederilor art. 13 lit. d din Legea 307 din 2006 cu completările și modificările ulterioare. Structura-cadru a regulamentului de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență este prevăzută în anexa nr. 1 la Ordinul ministrului afacerilor interne nr. 51 din 2024.

Capitolul 1 - Dispoziții generale

1. Date referitoare la constituirea serviciului

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Paleu, se constituie în baza art. 13 lit. d, a art.32 precum și a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecția Civila republicată și a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, cu completările și modificările ulterioare, Criterii de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență aprobate prin ordinul Ministrului Afacerilor interne nr. 51 din 15 martie 2024, prin Hotărâre a Consiliului Local al comunei Paleu nr. 233 emisă în 19 / 12 / 2024 .

Serviciul voluntar al comunei Paleu se constituie ca serviciu tip V1 având în vedere prevederile art. 21 din OMAI 51 din 2024, privind faptul că în cazul unităților administrativ-teritoriale amplasate la o distanță mai mică de 20 km fată de localitatea unde funcționează subunități din cadrul serviciilor profesioniste pentru situații de urgență , consiliile locale au obligația constituirii serviciului voluntar, minimum de tip V1.

2. Prezentarea succintă a activității serviciului în funcție de tipurile de risc gestionate;

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Paleu este o structură specializată, alta decât aparținând serviciilor de urgență profesioniste, organizată cu personal angajat și voluntar, în scopul apărării vieții, avutului public și/sau a celui privat împotriva incendiilor și a altor calamități, în sectorul de competentă stabilit cu avizul Inspectoratului pentru Situații de urgență " Crisana" al județului Bihor.

Serviciul voluntar pentru situații de urgență al comunei Paleu:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

În *Planul de analiză și acoperire a riscurilor* elaborat conform OMAI 132/2007 la nivelul comunei Paleu, sunt cuprinse riscurile potențiale identificate la nivelul unității administrativ-teritoriale, măsurile, acțiunile și resursele necesare pentru managementul riscurilor respective.

Capitolul 2 - Organizarea și atribuțiile serviciului

1. Conducerea și structura organizatorică;

Consiliul local are următoarele obligații principale în ceea ce privește serviciul voluntar:

- înființează, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului, serviciul voluntar de urgență și aprobă regulamentul de organizare și funcționare al acestuia;
- desemnează șeful serviciului voluntar de urgență, la propunerea primarului, cu avizul inspectoratului;
- prevede distinct, potrivit legii, din resursele financiare ale bugetului local, sumele necesare în vederea organizării, înzestrării, funcționării și îndeplinirii atribuțiilor legale de către serviciile de urgență voluntare înființate și exercită controlul folosirii acestora;
- cuprinde anual în bugetul propriu sumele necesare pentru asigurarea bunurilor din dotarea serviciilor de urgență voluntare, pentru cazurile de avarie, distrugere sau pentru alte evenimente, precum și pentru asigurarea de persoane și răspundere civilă a personalului cu atribuții pe linie de intervenție, pentru cazurile de invaliditate sau de deces, produse prin accidente, catastrofe ori alte asemenea evenimente intervenite în timpul și din cauza îndeplinirii atribuțiilor specifice;

- asigură includerea, în planurile de organizare, de dezvoltare urbanistică şi de amenajare a teritoriului, a căilor de acces pentru intervenţii, a lucrărilor pentru realizarea sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- asigură imobile şi spaţii amenajate corespunzător pentru funcţionarea serviciului de urgenţă voluntar, precum şi mijloacele de comunicaţii necesare;
- îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege pentru apărarea împotriva incendiilor.

Primarul are următoarele obligaţii principale:

- asigură respectarea criteriilor de performanta pentru constituirea serviciului de urgenţă voluntar şi elaborarea regulamentului de organizare şi funcţionare al acestuia;
- coordonează organizarea permanentă a intervenţiei în caz de incendiu la nivelul unităţii administrativ-teritoriale, asigură participarea la intervenţie a serviciului voluntar de urgenţă cu mijloacele din dotare şi conducerea intervenţiei, până la stingerea incendiului ori până la sosirea forţelor inspectoratului;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor pe timpul adunărilor sau al manifestărilor publice;
- asigură controlul respectării măsurilor de apărare împotriva incendiilor la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat al unităţii administrativ-teritoriale, precum şi la instituţiile publice;
- asigură realizarea şi menţinerea în stare de funcţionare a căilor de acces, a sistemelor de anunţare, alarmare, precum şi de alimentare cu apă în caz de incendiu;
- organizează şi execută, prin serviciul de urgenţă voluntar, controlul respectării regulilor de apărare împotriva incendiilor la gospodăriile cetăţeneşti; informează populaţia cu privire la modul de comportare şi de intervenţie în caz de incendiu;
- asigură încadrarea serviciului de urgenţă voluntar cu personal atestat în condiţiile legii, precum şi pregătirea profesională şi antrenarea acestuia;
- asigură condiţiile pentru participarea la concursuri a serviciilor de urgenţă voluntare şi a cercurilor de elevi Prietenii pompierilor;
- asigură dotarea serviciilor de urgenţă voluntare, potrivit normelor, cu mijloace tehnice pentru apărare împotriva incendiilor şi echipamente de protecţie specifice, carburanţi, lubrifianţi şi alte mijloace necesare susţinerii operaţiunilor de intervenţie, inclusiv hrana şi antidotul pentru participanţii la intervenţiile de lungă durată;
- informează de îndată, prin orice mijloc, inspectoratul despre izbucnirea şi stingerea, cu forţe şi mijloace proprii, a oricărui incendiu pe raza unităţii administrativ-teritoriale, iar în termen de 3 zile lucrătoare completează şi trimite acestuia raportul de intervenţie;

- comunică de îndată inspectoratului scoaterea și repunerea din/în funcțiune a oricărei autospeciale de intervenție, precum și, în scris, dotarea cu autospeciale de intervenție noi;
- asigură, prin mijloacele avute la dispoziție, desfășurarea activităților de informare și educație antiincendiu a populației;

Structura organizatorică a serviciului voluntar se compune din:

Structura		**Funcții**
Comandă		Șef serviciu voluntar
Compartiment pentru prevenire		Șef compartiment prevenire Specialist prevenire structuri din subordinea consiliului local Specialist prevenire la gospodării populației
Formație de intervenție		Șef formație intervenție
	Echipă stingere incendii	Șef echipă specializată Servant
	Echipa de avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare	Șef echipă specializată Servant
Compartiment atelier propriu de întreținere și reparații;		Nu este cazul
Dispecerat.		Nu este cazul

2. Atribuțiile serviciului

Conform art. 34 din legea 307 din 2006, privind apărarea împotriva incendiilor, cu completările și modificările ulterioare serviciile de urgență voluntare au următoarele atribuții principale:

a) desfășoară activități de informare și instruire privind cunoașterea și respectarea regulilor și a măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
b) verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice și dispozițiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competență;
c) asigură intervenția pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor și protecția persoanelor, a animalelor și a bunurilor periclitate de incendii sau în alte situații de urgență.

3. Atribuțiile compartimentului și ale specialiștilor pentru prevenire

Activitatea de prevenire a situațiilor de urgență desfășurată de către serviciul voluntar pentru situații de urgență, reprezintă totalitatea acțiunilor specifice planificate și realizate, potrivit legii, în vederea preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producere a situațiilor de urgență și a consecințelor acestora, a protecției populației, a mediului, a bunurilor și valorilor.

Formele activității de prevenire pentru serviciul voluntare pentru situații de urgență sunt: controlul, asistenta tehnică de specialitate, verificarea și informarea preventivă a populației.

Scopurile activității de prevenire sunt:

a) asigurarea respectării prevederilor actelor normative și ale celorlalte reglementări privind apărarea împotriva incendiilor și protecția civilă;
b) identificarea, evaluarea și analizarea pericolelor potențiale prin aprecierea posibilităților de apariție a lor și a consecințelor acestora asupra vieții oamenilor, mediului și bunurilor materiale;
c) conștientizarea riscurilor prin schimbul reciproc de informații dintre personalul care execută controlul de prevenire, factorii de decizie, personalul angajat și alte persoane interesate sau implicate;
d) informarea populației și a salariaților privind pericolele potențiale, precum și modul de comportare în situații de urgență.

La nivelul localității, activitatea de prevenire este coordonată de primar.

Activitățile de prevenire în sectorul de competentă se desfășoară:

a) de două ori pe an, de regulă primăvara și toamna, la gospodăriile populației;
b) premergător începerii anului școlar și sezonului rece, la unitățile de învățământ;
c) o dată pe an, la operatorii economici și instituțiile publice din subordinea consiliului local;
d) anterior și pe timpul adunărilor sau manifestărilor publice;
e) la solicitarea conducătorilor operatorilor economici din sectorul de competentă, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
f) pentru verificarea petițiilor cetățenilor în probleme privind situațiile de urgență, cu scopul de a face propuneri primarului pentru soluționarea acestora.

Din compartimentul pentru prevenire poate face parte și personalul echipelor specializate, precum și personalul care deține competențe certificate pentru a desfășura activități de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum.

4. Atribuțiile formațiilor de intervenție

Formația de intervenție reprezintă structură de intervenție care are în compunere două echipe specializate și care își desfășoară activitatea într-un singur sector de competență.

5. Atribuțiile echipelor specializate;

Echipă specializată este structura de intervenție care îndeplinește atribuții privind gestionarea situațiilor de urgență determinate de tipurile de riscuri identificate în sectorul de competență. La nivelul SVSU Paleu sunt constituite două echipe specializate respectiv echipa de stingere incendii și echipă pentru avertizare-alarmare-căutare-deblocare-salvare-evacuare, cu atribuții în cazul situațiilor de urgență determinate de toate tipurile de risc identificate.

Capitolul 3 - Atribuțiile personalului din structura serviciului

1. Atribuțiile șefului serviciului

Șeful serviciului voluntar pentru situații de urgență răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuțiunilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia și ridicarea continuă a capacității sale de răspuns, de menținere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfășurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în sectorul de competență al serviciului voluntar pentru situații de urgență, astfel:

– **Întocmirea documentelor de organizare și funcționare a activității serviciului voluntar**

Conform art. 7 din OMAI 51/2024 la nivelul serviciului voluntar sunt întocmite și păstrate la nivelul șefului serviciului următoarele documente de organizare și funcționare a serviciului voluntar pentru situații de urgență:

I. Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului

II. Dosarul privind activitatea și înzestrarea serviciului:

1. hotărârea consiliului local privind înființarea serviciului voluntar cu organigrama și nominalizarea personalului pe funcții;

2. contractele de voluntariat încheiate între consiliul local și voluntari;

3. contractele sau convențiile de colaborare pentru realizarea intervenției;

4. tabelul nominal cu personalul, funcțiile ocupate în cadrul serviciului, locul de muncă și modul de înștiințare;

5. tabelul cu materialele și tehnica de intervenție, existente în dotare, stabilite conform normei proprii de dotare;

6. evidența referatelor privind completarea cu materiale și tehnică, întocmite de șeful serviciului;

7. schema legăturilor fir-radio cu forțele ce acționează în cazul situațiilor de urgență.

III. Dosar cu planurile operative ale serviciului:

1. planuri de intervenție și/sau de apărare, în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență;

2. planuri de cooperare;

3. planul de evacuare în caz de situații de urgență;

4. planul sectorului de competență pe care sunt marcate zonele locuite, operatorii economici și instituțiile, sursele de alimentare cu apă, zonele greu accesibile și vulnerabile la riscuri;

IV. Dosar operativ:

1. organizarea intervenției;

2. registrul cu note de anunțare și de evidență a intervențiilor;

3. rapoartele de intervenție;

4. proceduri specifice de intervenție pe tipuri de riscuri.

V. Dosar privind pregătirea personalului:

1. planul de pregătire profesională lunară și anuală, pe teme și exerciții;

2. registrul de evidență a participării la pregătirea profesională și calificativele obținute;

3. planificarea exercițiilor și aplicațiilor.

VI. Dosar privind activitatea de prevenire:
1. graficul controalelor la gospodăriile populației, operatorilor economici și instituțiilor din subordine;
2. graficul activităților de verificare, curățare și reparare a coșurilor de fum;
3. carnetele și notele de control cu constatările rezultate din controale;
4. graficul acțiunilor de informare preventivă.
VII. Dosar tehnic:
1. planul de asistență al utilajelor;
2. dosar tehnic al autospecialelor și utilajelor.
VIII. Registrul istoric

Șeful serviciului de urgență voluntar ține, pentru întregul personal voluntar, un dosar individual care cuprinde toate documentele referitoare la contractul de voluntariat, încadrare, avize, renegocierea și încetarea activității, situația medicală, precum și recompensele și sancțiunile.

– **Planificarea și conducerea activității de pregătire a personalului serviciului voluntar**

Pregătirea personalului serviciilor voluntare se realizează prin: programe de pregătire, instruiri, convocări, verificări, exerciții și concursuri profesionale, care se cuprind în Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență, întocmit potrivit Structurii-cadru, aprobată prin Ordinul inspectorului general al Inspectoratului General pentru Situații de Urgenta nr. 2/2019, publicat pe pagina de internet a Inspectoratului General pentru Situații de Urgenta la secțiunea Legislație. Coordonarea activității de pregătire a personalului serviciilor voluntare și se execută de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Crisana al județului Bihor. Programele de pregătire și exercițiile din Planul de pregătire în domeniul situațiilor de urgență se stabilesc în funcție de tipurile de risc identificate în sectorul de competentă și de particularitățile intervenției.

– **Asigură respectarea prevederilor actelor normative specifice în vigoare**

– **Organizează activitatea de prevenire**

Întocmește și înaintează primarului spre aprobare Graficul de control și Graficul de informare publică. Anterior întocmirii graficului de control repartizează personalului compartimentului de prevenire localitățile, cartierele, operatorii economici și instituțiile publice ce urmează a fi controlate. Înmânează primarului, săptămânal, toate documentele de control încheiate în săptămâna anterioară, în vederea constatării contravențiilor și aplicării sancțiunilor contravenționale, conform reglementărilor în vigoare.

Pe baza constatărilor rezultate întocmește, semestrial, analiza activității de prevenire și a neregulilor constatate, pe care o supune dezbaterii consiliului local, și propune măsuri pentru remedierea acestora;

- **Verifică întreținerea utilajelor și materialelor din dotare;**

- **Conduce acțiunile de intervenție în limita competențelor stabilite;**

Conform art. 21 din ORDIN Nr. 459/78/2019 din 7 martie 2019 pentru aprobarea Regulamentului privind gestionarea situațiilor de urgență generate de fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, șeful Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta îndeplinește funcția de agent de inundații la nivelul unității administrativ-teritoriale.

Agentul de inundații are următoarele atribuții principale:

a) colaborează permanent cu agentul hidrotehnic din cadrul unității de gospodărire a apelor (Sistem de Gospodărire a Apelor, Sistem Hidrotehnic Independent) pentru aspecte privind starea tehnică și funcțională a construcțiilor hidrotehnice cu rol de apărare și a cursurilor de apă de pe raza unității administrative-teritoriale;
b) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgenta, centralizarea datelor privind urmările fenomenelor hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică și poluări accidentale pe cursurile de apă;
c) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgenta, întocmirea și transmiterea rapoartelor operative în maxim 24 de ore de la declanșarea evenimentului și nu mai mult de 12 ore de la încetarea fenomenului (pentru ultimul raport operativ) potrivit prevederilor anexei nr. 8 la regulamentul aprobat prin ordinul nr. 459/78/2019 din 7 martie 2019. Rapoartele operative se transmit către Centrul Operațional din cadrul Inspectoratului pentru Situații de Urgență Județean și Centrul Operativ al Sistemului de Gospodărire a Apelor care asigură Grupul de Suport Tehnic pentru gestionarea situațiilor de urgență generate de inundații, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră, din județ;
d) asigură, împreună cu secretarul Comitetului Local pentru Situații de Urgenta, întocmirea Planului local de apărare împotriva inundațiilor, fenomene hidrometeorologice periculoase având ca efect producerea de inundații, secetă hidrologică, precum și incidente/accidente la construcții hidrotehnice, poluări accidentale pe cursurile de apă și poluări marine în zona costieră;
e) asigură întocmirea periodică a unor acțiuni de conștientizare a populației asupra riscului pe care-l prezintă inundațiile și asupra măsurilor care trebuie întreprinse de fiecare cetățean pentru diminuarea pagubelor;
f) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul local de apărare (planul de situație al localității cu delimitarea zonelor potențial inundabile cu probabilitățile de depășire de 1% și 0,1% sau inundate la viiturile istorice semnificative, cu amplasamentul mirelor locale, sirenelor, căile și zonele de evacuare), a semnificației codurilor de culori pentru avertizările meteorologice și hidrologice și a semnalelor de alarmare acustică a populației;

g) asigură afișarea în locuri publice a extraselor din Planul de acțiune în caz de accident la barajul situat în amonte de unitatea administrativ-teritorială (planul de situație cu delimitarea zonei de inundabilitate, timpul minim de propagare a undei de rupere până la localitate, înălțimea maximă a lamei de apă pe teritoriul unității administrativ-teritoriale, amplasamentul sirenelor, căile și zonele de evacuare) transmis de către Sistemul de Gospodărire a Apelor.

– **Întocmește rapoartele de intervenție**

Atunci când intervin singure, șeful serviciului voluntar notifică inspectoratul în a cărui zonă de competență se află, în termen de maximum 5 ore de la finalizarea intervenției. În termen de de 3 zile lucrătoare completează și trimite acestuia raportul de intervenție.

2. Atribuțiile șefului compartimentului/membrilor compartimentului pentru prevenire;

- desfășoară activitățile de prevenire pe baza următoarelor principii: principiul legalității, principiul imparțialității și independenței, principiul confidențialității, principiul transparenței, principiul continuității și gradualității;
- urmează anual, pe centre de localități, cursuri de specializare și perfecționare organizate în condițiile legii, cu sprijinul inspectoratului județean pentru situații de urgență;
- anterior controlului studiază: reglementările specifice; documentele de control proprii și ale serviciilor profesioniste pentru situații de urgență, întocmite anterior; situația operativă specifică; alte materiale documentare/informative;
- finalizează controalele astfel:
    - consemnarea neregulilor în carnetele cu constatările rezultate din controale - cele de la gospodăriile populației; prin notă de control - cele de la instituțiile publice și operatorii economici din subordinea consiliului local, de la unitățile de învățământ și de la operatorii economici din sectorul de competență, cu care s-au încheiat contracte de intervenție;
    - constatările rezultate în urma controalelor executate la gospodăriile populației sunt aduse la cunoștință proprietarilor prin consemnarea semnăturii acestora în carnet, iar nota de control se întocmește în două exemplare, exemplarul numărul unu fiind înmânat reprezentantului unității controlate;
- după finalizarea activității de control, personalul compartimentului de prevenire prezintă șefului de serviciu carnetele cu constatările rezultate sau notele de control.

3. Atribuțiile șefului formației de intervenție;

Șeful formației de intervenție asigură conducerea intervenției până la preluarea acesteia de către persoanele ierarhic superioare, având următoarele îndatoriri:

- stabilește forțele și mijloacele cu care se deplasează la intervenție;
- organizează și conduce operațiunile pentru intervenție, până la sosirea persoanelor ierarhic superioare;
- nominalizează persoana care monitorizează folosirea aparatelor de respirat cu aer comprimat;
- identifică riscurile la care poate fi expus personalul de intervenție și adoptă tacticile de intervenție astfel încât să asigure protecția proprie cât și a personalului;
- organizează delimitarea/marcarea zonelor de intervenție;
- se amplasează în locuri care să îi permită observarea continuă a evoluției incendiului fiind gata să dea semnalul de retragere, dacă este cazul;
- la sosirea la locul intervenției persoanelor ierarhic superioare raportează despre situația existentă la față locului (modul de manifestare a incendiului, existenta victimelor sau a substanțelor periculoase, măsurile luate, forțele și mijloacele implicate și alte informații de interes operativ);
- asigură restabilirea capacității de intervenție a forțelor și mijloacelor care au participat la intervenție.

5. Atribuțiile șefului echipei de stingere a incendiilor;

Șeful echipei specializate se subordonează direct șefului formației de intervenție si șefului serviciului voluntar, respecta orice dispoziție data de către șeful serviciului cu respectarea legalității, este șeful nemijlocit al echipei specializate pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- verifică echiparea corespunzătoare a servanților pentru intervenție;
- conduce, la nevoie, operațiunile de intervenție la incendii;
- stabilește locul și pozițiile de lucru ale servanților;
- împreună cu servanții nominalizați formează binomul de intervenție;
- ia măsuri de asigurare a securității servanților;
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale;
- îndeplinește, la ordin sau la nevoie, îndatoriri ale servanților;
- asigură și urmărește executarea operațiunilor pentru desfășurarea intervenției;
- participă la recunoașterea locului incendiului și dă misiuni subordonaților;
- conduce acțiunile echipajului;
- aplică tehnici și tactici pentru stingerea incendiilor;

- ține permanent legătura cu membrii echipajului și cu comandantul intervenției;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;

6. Atribuțiile șefului echipei de avertizare-alarmare-căutare-deblocare- salvare-evacuare;

Șeful echipei specializate se subordonează direct șefului formației de intervenție si șefului serviciului voluntar, respecta orice dispoziție data de către șeful serviciului cu respectarea legalității, este șeful nemijlocit al echipei specializate pe care o comandă și are următoarele atribuții:

- să conducă personal echipa specializata în misiunile de intervenție încredințate în orice situație, pentru înlăturarea efectelor provocate de situații de urgență, salvarea persoanelor și evacuarea bunurilor;
- să mențină în permanentă legătura cu șeful formației de intervenție si șeful serviciului, cu echipa de intervenție, si sa raporteze începerea și terminarea misiunii;
- să cunoască personal folosirea și întreținerea mijloacelor din dotare;
- respectă și impune respectarea programelor și regulamentelor de organizare și funcționare a serviciului;
- să ia măsuri de protecția muncii pe timpul ședințelor de pregătire, exercițiilor, aplicațiilor și intervențiilor.

7. Atribuțiile membrilor echipei de stingere a incendiilor;

Îndatoririle membrilor echipei specializate reprezintă totalitatea activităților și acțiunilor cu caracter operativ, întreprinse de servanți pe timpul intervențiilor potrivit funcțiilor specifice. În funcție de specificul intervenției, servanții vor executa următoarele îndatoriri specifice:

- mânuiesc accesoriile, dispozitivele, echipamentele și utilajele din dotarea pentru îndeplinirea misiunilor primite;
- execută tehnici de intervenție adecvate pentru stingerea incendiului și acționează prioritar pentru salvarea persoanelor;
- execută atribuții specifice la tipul de utilajului pe care îl deservește;
- acționează la nevoie cu mijloace de primă intervenție;
- ține permanent legătura cu șeful grupei de intervenție;
- recepționează și transmite ordine, semne și semnale.

Echiparea la locul intervenției se execută în funcție de misiunile preconizate a fi executate sau a ordinelor primite și se adaptează permanent tehnicilor de intervenție aplicate, astfel încât să asigure îndeplinirea misiunilor în condiții de siguranță.

8. Atribuțiile membrilor echipelor specializate de avertizare-alarmare-căutare-deblocare- salvare-evacuare;

Îndatoririle membrilor în cadrul echipei specializate sunt următoarele:

- participă la executarea recunoașterii;
- desfășoară activitatea la intervenție, conform competențelor, executând doar operațiunile ordonate;
- monitorizează permanent locul unde își desfășoară activitatea, în vederea identificării în timp util a unor factori care i-ar putea pune în pericol integritatea corporală, iar în cazul identificării unor astfel de factori va lua măsuri urgente de adăpostire/evacuare, fără a aștepta un ordin în acest sens;
- respectă măsurile de asigurare a securității servanților;
- execută prin metodele, procedeele, tehnicile și procedurile ordonate salvarea, deblocarea, descarcerarea, degajarea și evacuarea persoanelor din zona de risc;
- execută operațiuni pentru transportul victimelor în afara zonei de risc și predarea acestora în vederea acordării primului ajutor calificat sau a asistenței medicale de urgență;
- execută operațiuni pentru evacuarea valorilor culturale importante și a bunurilor de patrimoniu din zona de risc;
- execută operațiuni pentru evacuarea animalelor aflate în pericol, imobilizate sau captive în medii ostile vieții;
- tine permanent legătura cu șeful de echipă și ceilalți membri ai echipei;
- exploatează corespunzător autospecialele, utilajele, mijloacele și accesoriile din dotare;

Capitolul 4 - Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar

Conform prevederilor art. 36 alin.1 din Legea 307/2006, finanțarea cheltuielilor curente și de capital aferente activităților serviciului voluntar pentru situații de urgență se asigură din bugetul local al consiliului local al comunei Paleu.

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către șeful serviciului, încărcând prin fișe de gestiune și responsabilități, personalul serviciului.

Pentru realizarea și menținerea unei capacități de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

Pentru asigurarea bunei funcționări, Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgenta al comunei Paleu va avea în administrare:

- sediu și spatii de adăpostire a utilajelor de intervenție și a materialelor din dotare;
- săli de pregătire și instruire a personalului.
- magazii și alte spatii necesare funcționării serviciului.

- utilaje de intervenție necesare îndeplinirii atribuțiilor.
- mijloace de anunțare, alarmare, alertare și conducere a intervenției.
- mijloace și echipament de protecție și de lucru.
- mijloace inițiale de stingere și alte materiale (scări, găleți, topoare, cazmale, mături, echipamente pentru hidranți stradali, etc.)

În funcție de necesități, dotarea se completează cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinirii atribuțiilor serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Exploatarea și întreținerea echipamentelor și utilajelor de intervenție se face potrivit documentațiilor tehnice, de către personalul responsabil.

Personalul din serviciul voluntar pentru situații de urgență are dreptul la uniformă, echipament de protecție și însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată și în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivitățile și manifestările oficiale, precum și în orice alte ocazii, din dispoziția șefului serviciului voluntar pentru situații de urgență.

Personalul serviciului voluntar pentru situații de urgență are obligația să întrețină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecție și însemnele distinctive, să cunoască și să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parțiale ori totale, în timpul și în exercitarea atribuțiilor de serviciu, a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al comunei Paleu este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive. Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecție și a însemnelor distinctive, precum și portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălțăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.