ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PALEU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 12 din 30.01.2024

Privind aprobarea Regulamentului-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar pentru anul școlar 2023-2024 din Comuna Paleu

Având în vedere raportul de specialitate nr.863 din data de 23.01.2024 , referatul de aprobare nr.864 din data de 23.01.2024 și proiectul de hotărâre nr. 865 din data de 23.01.2024

Văzând Regulamentul privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar pentru anul școlar 2023-2024 înaintat de Ministerul Educației prin dna Director prof. Beladi Tamara, înregistrat la Primăria Paleu cu nr. 17295/19.12.2023

Având în vedere:

-Legea nr. 198/2023 privind învățământul preuniversitar cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 4430/2023 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar

-O.G. nr. 27/2011 privind transporturile rutiere, cu modificările și completările ulterioare

-OUG nr. 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, cu modificările și completările ulterioare

-Ordinul Ministrului Educației nr. 3060/2014 privind aprobarea Condițiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expedițiilor și a altor activități de timp liber în sistemul de învățământ preuniversitar

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare,

În baza art. 129 alin. (2) lit.d) și art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de urgență 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare.

Luând în considerare Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informatiile de interes public si prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională in administrația publica locală, republicată cu modificările si completările ulterioare,

Văzând avizele comisiilor de specialitate

În temeiul prevederilor art. 138 alin. (15), art. 196 alin.(1) lit. a), art. 197, art.198, alin. (1), alin. (2) din OUG nr. 57/2020 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

Consiliul Local al Comunei Paleu
HOTĂRĂȘTE
Cu 12 voturi „pentru" 0 voturi „împotrivă "si 0 voturi „abținere"
din totalul de 13 consilieri locali în funcție

Art. 1. Se aprobă Regulamentul-cadru privind modul de utilizare al microbuzului de transport școlar pentru anul școlar 2023-2024 din Comuna Paleu, conform anexei 1 la prezenta hotărâre

Art.2- Prezenta hotărâre se va comunica cu:
-Instituția Prefectului-Județul Bihor
-dna director școală primară Paleu
-primarul comunei Paleu
-site-ul primăriei Paleu
-La dosar

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BODI VASILE

Contrasemnează pentru legalitate,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI PALEU,
IAKOB VILMA

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR.12/30.01.2024			
Nr.crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
1	Adoptarea hotărârii 1)s-a făcut cu majoritate □ simplă □ absolută □ calificată	30.01.2024	
2	Comunicarea către primar 2)	30.01.2024	
3	Comunicarea către prefectul judeţului 3)	13.02.2024	
4	Aducerea la cunoştinţa publică 4)+5)	13.02.2024	
5	Comunicarea, numai în cazul celei cu caracter individual 4)+5)		
6	Hotărârea devine obligatorie 6) sau produce efecte juridice 7), după caz		

Extrase din Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare:

1)Art. 139 alin. (1): "În exercitarea atribuţiilor ce îi revin, consiliul local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz. (2) Prin excepţie de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată definită la art. 5 lit. dd), de două treimi din numărul consilierilor locali în funcţie."

2)Art. 197 alin. (2): "Hotărârile consiliului local se comunică primarului."

3)Art. 197 alin. (1), adaptat: Secretarul general al comunei comunică hotărârile consiliului local al comunei prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării

4)Art. 197 alin. (4): "Hotărârile se aduc la cunoştinţa publică şi se comunică, în condiţiile legii, prin grija secretarului general al comunei."

5)Art. 199 alin. (1): "Comunicarea hotărârilor - cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect."

6)Art. 198 alin. (1): "Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoştinţă publică."

7)Art. 199 alin. (2): "Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează."

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Primară Nr. 1 Comuna PALEU
Nr.20, Cod poștal 417166
Tel/fax 0259 / 45-10-00
Email: pj.paleu@gmail.com

NR. ___/ _____

Aprobat,
Director,
Prof. Béládi Tamara

Aprobat CL,
Primăria Paleu

REGULAMENT PRIVIND MODUL DE UTILIZARE

A MICROBUZULUI DE TRANSPORT ȘCOLAR

AN ȘCOLAR 2023 - 2024

CAPITOLUL I
SCOPUL

Art. 1 Scopul principal al utilizării mijlocului de transport şcolar, este transportul dus-întors al elevilor, între localitatea de domiciliu a acestora şi unitatea de învăţământ în care îşi desfăşoară cursurile.

Art. 2 Alte scopuri de utilizare pentru activităţi specific educaţionale sunt:

- transportul elevilor cu ocazia manifestărilor culturale şi competiţiilor sportive prevăzute în calendarele de activităţi ale Ministerului Educaţiei;
- transportul elevilor cu ocazia vizitelor de studiu;
- transportul elevilor cu ocazia parteneriatelor şcolare;
- transportul elevilor cu ocazia realizării unor activităţi din proiectele educaţionale şcolare şi extraşcolare în care unitatea de învăţământ este implicată;
- transportul cadrelor didactice la unitatea de învăţământ, la conferinţe, întâlniri de lucru, consfătuiri şi/sau alte activităţi care au ca beneficiar final elevul, la activităţi din cadrul unor proiecte educaţionale, şcolare sau extraşcolare comune, care să avantajeze dezvoltarea elevilor fără a perturba sub nicio formă transportul elevilor la unitatea de învăţământ şi la domiciliul acestora, după terminarea orelor de curs.

Art. 3 Pentru folosirea mijlocului de transport şcolar în scopurile prevăzute la art. 2 este nevoie, după caz, de avizul conform al Inspectoratului Şcolar. Avizul se obţine în urma întocmirii de către directorul unităţii de învăţământ a unui memoriu justificativ în acest sens.

Art. 4

a) Utilizarea microbuzului şcolar pentru transportul elevilor este permisă doar dacă acesta îndeplineşte toate condiţiile legale (se află în stare tehnică corespunzătoare, este dotat conform legislaţiei în vigoare, unitatea posedă certificat de transport în cont propriu pentru microbuzul respectiv, sunt achitate taxele de drum, asigurarea RCA, asigurare pentru persoanele transportate, etc).

b) Cheltuielile implicate de îndeplinirea condiţiilor prevăzute la aliniatul a cad în sarcina Consiliului Local şi trebuie prevăzute ca atare în bugetul acestuia.

CAPITOLUL II
UTILIZAREA MICROBUZULUI

Art. 5 Pentru microbuzul de transport şcolar, conducerea unităţii de învăţământ stabileşte în cadrul Consiliului de Administraţie, graficul microbuzului şcolar: orarul de funcţionare, traseul, numărul de elevi transportaţi într-o cursă şi numărul de curse efectuate zilnic.

Art. 6 (1) La stabilirea orarului de funcţionare se vor avea în vedere:

- orele de începere ale cursurilor;
- timpul necesar parcurgerii traseului;
- starea drumurilor;
- condiţiile meteo în funcţie de anotimp;
- numărul de curse efectuat de respectivul mijloc de transport;
- orice alt factor care poate influenţa graficul de funcţionare.

(2) În cazuri bine justificate se solicită printr-un memoriu justificativ aprobarea Inspectoratului Şcolar pentru decalarea orelor de începere a cursurilor.

Art. 7

(1) Conducătorul auto va completa cu informaţii corecte/reale - foile de parcurs şi foile de activitate zilnică.

(2) Staţiile de îmbarcare-debarcare, precum şi orele de îmbarcare-debarcare vor fi trecute obligatoriu în foaia de parcurs a conducătorului auto (dus şi întors).

(3) Pentru orice incident petrecut în timpul îmbarcării - debarcării elevilor, în alte locuri decât cele stabilite, va fi răspunzător direct conducătorul auto.

(4) Conducătorul auto va asigura supravegherea elevilor şi va răspunde de securitatea acestora.

(5) Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorul auto va fi direct răspunzător de buna desfăşurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum şi de respectarea programului şi a condiţiilor aprobate pentru deplasare.

Art. 8 Numărul de elevi transportaţi într-o cursă nu poate depăşi numărul locurilor. Elevii vor fi instruiţi cu privire la normele de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 9 Angajaţii unităţii nu au obligaţia însoţirii preşcolarilor/elevilor care fac naveta, pe microbuzul şcolar pus la dispoziţie de autorităţile administraţiei publice locale.

Art. 10 Pentru transportul şcolar dedicat, conducerea unităţii şi reprezentaţii autorităţilor administraţiei publice locale vor colabora în vederea susţinerii şi monitorizării modului în care se desfăşoară transportul cu microbuzul şcolar.

Art. 11 În cazuri bine justificate şi fără a perturba graficul de transport al elevilor, microbuzul şcolar poate fi folosit şi pentru transportul cadrelor didactice sau altor categorii de angajaţi ai unităţii de învăţământ, specificându-se exact, nominal persoanele angajate ale unităţii de învăţământ care se deplasează, pe ce rute şi pe grafice orare.

Art. 12 (1) Microbuzul şcolar **nu poate efectua transport public de persoane** la terţe persoane sau unităţi.

(2) Se interzice cu desăvârşire transportul simultan al elevilor şi al altor persoane care nu sunt angajaţi ai unităţii de învăţământ deservite de microbuzul şcolar.

(3) Răspunderea disciplinară pentru încălcarea prevederilor acestui articol aparţine conducătorului mijlocului de transport şi poate conduce în funcţie de repetabilitate şi gravitate până la desfacerea contractului de muncă.

Art. 13 Microbuzul şcolar poate efectua transport de persoane în afara graniţelor ţării (în spaţiul Uniunii Europene) în condiţiile legii şi cu respectarea tuturor regulamentelor naţionale şi internaţionale privind transportul rutier public de persoane.

Art. 14 Responsabilitatea privind eliberarea foilor de parcurs, semnarea, precum şi trimiterea conducătorului auto cu microbuzul şcolar pe traseele stabilite o are coordonatorul de transport al unităţii de învăţământ (sau a Consiliului Local în cazul în care microbuzul este înmatriculat pe acesta), cu respectarea cu stricteţe a regulamentelor de transport persoane intern şi internaţional.

CAPITOLUL III
REGULI PRIVIND COMPORTAREA ELEVILOR ÎN CONDIȚIILE TRANSPORTULUI CU MICROBUZUL ȘCOLAR

Art. 15 Având în vedere că transportul elevilor între localitatea de domiciliu și școală este asigurat de un microbuz școlar, se impune respectarea cu strictețe de către toți elevii unității de învățământ care beneficiază de transport școlar a următoarelor **reguli de comportare**:

1. Așteptarea microbuzului școlar se face în curtea unității de învățământ sau într-o sală de clasă și niciun elev nu părăsește grupul decât în momentul în care microbuzul a oprit la locul în care elevii trebuie să urce.
2. Așteptarea microbuzului în curtea unității de învățământ și urcarea elevilor în mijlocul de transport se face sub supravegherea directă a profesorilor de serviciu, elevilor revenindu-le sarcina să asculte și să urmeze cu strictețe indicațiile acestora.
3. Urcarea în microbuz se face în perfectă ordine și liniște.
4. În microbuz, fiecare elev rămâne așezat pe locul lui până la destinație. Se interzice cu strictețe folosirea, în joacă sau cu intenție, a oricăror obiecte care ar putea conduce la vătămarea corporală sau ar pune în pericol viața vreunei persoane din microbuz.
5. Pe toată durata transportului, se păstrează liniștea în microbuz pentru a nu distrage în niciun fel atenția șoferului, nu se aruncă pe jos gunoaie, nu se deteriorează mobilierul din interior și nu se deschis ușile sau geamurile în timpul mersului.
6. Coborârea din microbuz se face în ordine, după coborâre așteptându-se plecarea microbuzului din stație, fiind interzisă traversarea prin fața sau prin spatele acestuia.

7. Este interzisă distrugerea și deteriorarea bunurilor din interiorul și exteriorul microbuzului. Elevilor care distrug componente ale mijlocului de transport, li se poate interzice deplasarea cu acest mijloc pe o perioadă determinată de timp.
8. Adoptați o atitudine decentă (fără injurii, violență, gălăgie etc.).
9. Elevilor le este interzis să țipe, să se împingă, să se bată cu colegii, să vorbească urât colegilor, șoferului, profesorului însoțitor, dacă este cazul, să lase și să arunce obiecte din microbuz.
10. Elevilor care nu respectă regulile privind folosirea transportului școlar, li se interzice să mai circule cu acesta, fiind sancționați potrivit prevederilor Statutului elevilor.
11. Răspunderea securității elevilor din stația de debarcare până acasă și de acasă până în stația de debarcare revine exclusiv părinților/reprezentanților legali.

CAPITOLUL IV
CONDUCĂTORUL AUTO

Art. 16 Ocuparea postului de conducător auto se face cu respectarea legislației în vigoare.

Art. 17 În cazul în care postul de conducător auto este aflat în statul de funcții al unității de învățământ, răspunzător pentru organizarea concursului de ocupare a postului este directorul unității, care va face toate demersurile legale în acest sens.

Art. 18 În cazul în care postul de conducător auto este aflat pe lista de posturi a Primăriei, răspunzător pentru organizarea concursului pe acest post este Primăria , care va face toate demersurile privind organizarea acestui concurs, conform legislaţiei în vigoare.

Art. 19 Bibliografia, datele de desfăşurare, modalitatea de examinare, componenţa dosarului de concurs, etc. vor fi afişate în mod obligatoriu la sediul unităţii de învăţământ în conformitate cu prevederile legale.

Art. 20 Subiectele de concurs se vor stabili de către comisie şi vor cuprinde obligatoriu itemi din:

- codul rutier completat şi actualizat la data concursului;
- conduită preventivă în circulaţia rutieră;
- măsuri de prim ajutor în caz de accidente;
- timpii de conducere şi odihnă;
- reguli de transport în traficul naţional şi internaţional de persoane.

Art. 21 (1) Candidatul se consideră admis dacă totalizează minim 50 de puncte dintre care 50 de puncte la proba scrisă.

(2) Ocuparea postului se va face în ordine descrescătoare a punctajului total obţinut.

(3) În cazul în care niciun candidat nu obţine punctajul minim pentru a fi admis se reorganizează concursul la o dată ulterioară cu respectarea tuturor prevederilor prezentului regulament.

Art. 22 Conducătorul auto care a obţinut punctajul cel mai mare va fi angajat pe acest post, încheindu-se contractul de muncă pe o perioadă nedeterminată. În perioada în care conducătorul auto nu efectuează transport cu elevii, acesta va fi la dispoziţia unităţii de învăţământ, prestând alte activităţi specifice, prevăzute în fişa postului.

Art. 23 Salarizarea conducătorului auto se va face conform legilor în vigoare, în funcţie de vechime, categorie, etc. Fişa postului de conducător auto va cuprinde obligatoriu cel puţin prevederile prezentului regulament referitoare la conducătorul auto.

Art. 24 Programul de lucru al conducătorului auto se va stabili de către angajator conform legislaţiei în vigoare. Acest program va ţine cont de orarul de transport al elevilor, orar ce nu poate fi perturbat.

Art. 25 (1) Documentele care vor însoți permanent conducătorul auto, la bordul microbuzului școlar:

→ Cartea de identitate sau Buletin de identitate;

→ Permisul de conducere (obligatoriu categoria „D");

→ Atestat profesional în original, pentru conducătorii auto care efectuează transport public de persoane în termen de valabilitate;

→ Certificat de înmatriculare în original, având Inspecția tehnică periodică (ITP) la zi;

→ Asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate;

→ Asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate;

→ Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportați, vizat de către directorul unității;

→ Foaia de parcurs eliberată pentru ziua respectivă, completată, semnată și ștampilată;

→ Rovinieta (Taxa de drum), aflată în termen de valabilitate.

(2) Răspunderea pentru integritatea, existența și păstrarea tuturor documentelor menționate o are conducătorul auto al microbuzului școlar.

Art. 26 Responsabilități și sarcini ale conducătorului auto:

- respectă cu stricteţe actele normative care reglementează circulaţia pe drumurile publice;
- înainte de a pleca în cursă are obligaţia să verifice starea tehnică a autovehiculului pe care îl conduce;
- efectuează îngrijirea zilnică a autovehiculului;
- nu pleacă în cursă dacă se constată defecţiuni/nereguli ale autovehiculului şi îşi anunţă imediat coordonatorul de transport pentru a se remedia defecţiunile;
- preia foaia de parcurs pentru ziua respectivă şi predă foaia din ziua precedentă completată la toate rubricile (după cum indică formularul), diagrame, bonuri de transport, bonuri de combustibil;
- nu circulă fără ca aparatul tahograf/contorul de înregistrare a numărului de kilometri parcurşi să fie în funcţiune;
- menţine starea tehnică corespunzătoare a autovehiculului avut în primire;

- face toate demersurile legale pentru pregătirea de iarnă a microbuzului (anvelope de iarnă, lanţuri antiderapante, verificarea instalaţiilor de climatizare şi încălzire a microbuzului, etc);
- parchează autovehiculul la locul şi ora stabilite prin foaia de parcurs, respectând regulile de parcare;
- păstrează certificatul de înmatriculare, copia conformă a licenţei de transport, precum şi actele maşinii în condiţii corespunzătoare şi le prezintă la cerere, organelor de control;
- se preocupă permanent de îmbunătăţirea cunoştinţelor sale profesionale şi legislative în domeniul transporturilor;
- execută operativ şi corect sarcinile de serviciu trasate de superiorii ierarhici, respectând disciplina muncii;
- se comportă civilizat în relaţiile cu cadrele didactice, elevii, colegii de serviciu, superiorii ierarhici şi organele de control;
- va avea o ţinută decentă şi corespunzătoare unui conducător auto;
- respectă regulamentul de ordine interioară al unităţii;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de conducere;
- comunică imediat coordonatorului de transport - telefonic sau prin orice alt mijloc - orice eveniment de circulaţie în care este implicat;
- are obligaţia să nu schimbe poziţia autovehiculului implicat în accident, până la sosirea organelor poliţiei şi să asigure păstrarea urmelor la locul accidentului, dacă acesta a avut ca rezultat moartea, vătămarea integrităţii corporale sau a sănătăţii vreunei persoane sau dacă accidentul constituie infracţiune sau s-a produs ca urmare a unei infracţiuni;
- se prezintă la examinarea medicală şi psihologică atunci când este trimis de coordonatorul de transport;
- respectă şi îndeplineşte cu stricteţe normele PSI şi protecţia muncii.

CAPITOLUL V
PARTICIPAREA LA ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE

Art. 27 (1) Efectuarea transportului pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare (inclusiv excursiile) se va efectua de regulă, în afara orelor de curs sau în vacanţe.

(2) Este interzisă cu desăvârşire perturbarea graficului de transport şcolar al elevilor la şi de la unitate cu ajutorul microbuzului şcolar.

(3) Transportul de elevi efectuat pentru activităţi educative şcolare şi extraşcolare se supune regulilor transportului şcolar prevăzute de prezentul regulament.

Art. 28 Deplasarea echipajelor cu elevi, la toate activităţile deservite de către microbuzul şcolar se va face doar după aprobarea deplasării de către conducerea unităţii, precum şi a Inspectoratului Şcolar, după caz, după prelucrarea şi însuşirea elevilor a normelor de comportament şi siguranţă pe toată perioada efectuării transportului.

Art. 29 (1) Participarea echipajelor de elevi proveniţi de la unitatea deţinătoare de microbuz şcolar, precum şi a elevilor proveniţi de la unităţile arondate acesteia, la activităţi organizate de către Ministerul Educaţiei, sau a altor instituţii publice sau private, aflate în parteneriat sau colaborare cu unitatea de învățământ (parteneriate, colaborări, competiţii, seminarii etc, aprobate de către Inspectoratul Şcolar, se poate face doar în cazul existenței unei invitații oficiale scrise din partea acestor parteneri.

(2) Invitaţia va fi făcută pe numele unităţii şi va conţine obligatoriu:

- denumirea organizatorului;
- competiţia, parteneriatul, etc;
- perioada de desfăşurare;
- locaţia;
- condiţii de cazare şi masă;
- program de desfăşurare.

(3) Directorul/ Consiliul de administrație al unității de învățământ trebuie să aprobe participarea la acţiunea respectivă.

Art. 30 Directorul unității este cel care are responsabilitatea numirii delegatului (conducătorului de grup) în cazul pentru participării grupurilor de elevi la aceste activități sau acțiuni educative școlare și extrașcolare.

Art. 31 Pe toată durata efectuării deplasării, conducătorii de grup vor fi direct răspunzători de buna desfășurare a deplasării, de integritatea fizică a elevilor, precum și de respectarea programului și a condițiilor aprobate pentru deplasarea respectivă.

Art. 32 (1) În funcție de durata și lungimea traseului sunt absolut obligatorii respectarea condițiilor legale privind numărul conducătorilor auto și a timpilor de repaus.

(2) Conducerea unității de învățământ va lua măsuri pentru asigurarea pe perioada deplasării a numărului de conducători auto necesari conform prevederilor legale.

Art. 33 Indiferent cu ce mijloc de transport se face deplasarea pentru acțiunile prevăzute la art. 2, obținerea avizului Inspectoratului Școlar, după caz, se face în urma prezentării unui dosar care va conține:

- Adresă din partea unității privitoare la efectuarea deplasării care va cuprinde:

• justificarea deplasării;

• durata deplasării;

• traseul;

• numărul de participanți (elevi, profesori, conducători auto);

• din ce fonduri sunt asigurate cheltuielile de deplasare (combustibil, taxe de drum, roviniete în cazul efectuării deplasărilor în străinătate, cazare , masă etc) și faptul că aceste cheltuieli vor fi asigurate pe toată perioada efectuării deplasării.

- Pentru microbuzul școlar copii xerox conforme cu originalul vizate de director după: cartea de identitate a microbuzului, certificatul de înmatriculare a microbuzului având inspecția tehnică periodică (ITP) în termen de valabilitate, certificatul de transport în cont propriu pentru transportul public de persoane în trafic intern și internațional, a autovehiculului, aflată în termen de valabilitate, rovinieta (taxa de drum), aflată în termen de valabilitate, polița de asigurare de răspundere civilă auto (RCA), aflată în termen de valabilitate, polița de asigurare de persoane și bunuri transportate, aflată în termen de valabilitate, dovada de verificare a aparatului tahograf electronic, și a limitatorului de viteză, aflată în termen de valabilitate.

• Pentru conducătorul/conducătorii auto care efectuează deplasarea copii xerox conforme cu originalul vizate de director după: documentul/documentele de identitate, permisul/permisele

de conducere (minim categoria D), atestatul/atestatele profesionale în termen de valabilitate, fişa/fişele medicale aflate în termen de valabilitate, avizul/avizele psihologice de la un cabinet autorizat Ministerul Transporturilor, aflat/aflate în termen de valabilitate, cartela tahograf electronic emisă de ARR pe numele conducătorului auto aflată în termen de valabilitate, legitimaţia de serviciu a conducătorului auto, vizată pe anul în curs;

- Tabel nominal cu elevii (sau profesorii) transportaţi, vizat de către director;
- Instructaj privind norme de comportament şi de siguranţă pe perioada efectuării deplasării a tuturor participanţilor la deplasare, semnat de fiecare persoană;
- Acordul părinţilor privind participarea elevilor la deplasare şi faptul că au luat la cunoştinţă conţinutul instructajului privind normele de comportament şi siguranţă ce le-a fost prelucrat elevilor.

CAPITOLUL VI
CHELTUIELI

Art. 34 a) Cheltuielile cu utilizarea şi întreţinerea microbuzului de transport şcolar se estimează luând în considerare:

- numărul rutelor zilnice şi rutele aprobate starea tehnică a microbuzului;
- taxele legale obligatorii;
- costurile reviziilor periodice obligatorii;
- costurile controalelor medicale obligatorii ale conducătorului auto.

b) Cheltuielile suportate de către Consiliul Local pe componenta microbuz şcolar sunt:

- cheltuieli de întreţinere şi asigurări auto;
- cheltuieli pentru obţinerea autorizaţiilor şi licenţelor de transport persoane;
- cheltuieli pentru asigurarea de combustibil;
- cheltuieli pentru alte autorizaţii necesare bunei funcţionări a microbuzului;
- cheltuieli pentru salarizarea conducătorului auto;
- cheltuieli privind parcarea şi securitatea microbuzului şcolar pe perioada parcării.

Toate aceste cheltuieli vor fi incluse în proiectul de buget al primăriei la începutul fiecărui an financiar (sau cu ocazia eventualelor rectificări de buget).

Art. 35 Nu se vor percepe sub nicio formă taxe de la elevi sau de la unităţile şcolare arondate pentru transportul elevilor de la domiciliu la unitatea de învăţământ şi invers.

CAPITOLUL VII
DISPOZIŢII FINALE

Art. 36 Orice modificare ce se doreşte a fi adusă microbuzului trebuie aprobată în prealabil de către Consiliul de Administraţie al unităţii deţinătoare de microbuz şi apoi va fi obligatoriu omologată de către Registrul Auto Român, conform legilor în vigoare.

Art. 37 Prezentul regulament intră în vigoare începând cu data de 01.12.2023 şi va fi adus la cunoştinţa persoanelor responsabile din cadrul unităţii

Regulamentul privind modul de utilizare a microbuzului de transport şcolar se fundamentează pe următoarele acte normative:

a) Legea învăţământului preuniversitar nr. 198/2023;

b) Ordinul nr. 4183/2022 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a unităţilor de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

c) Ordinul nr. 4742/2016 pentru aprobarea Statutului elevului, cu modificările şi completările ulterioare;

d) Ordonanţa de urgenţă nr. 195/2002 privind circulaţia pe drumurile publice, cu modificările şi completările ulterioare;

e) Ordinul nr. 3060/2014 privind aprobarea Condiţiilor de organizare a taberelor, excursiilor, expediţiilor şi a altor activităţi de timp liber în sistemul de învăţământ preuniversitar, cu modificările şi completările ulterioare;

f) Legea nr. 92/2007 serviciilor publice de transport persoane în unităţile administrativ-teritoriale.

MINISTERUL EDUCAȚIEI

Școala Primară Nr. 1 Comuna PALEU
Nr.20, Cod poștal 417166
Tel/fax 0259 / 45-10-00
Email: pj.paleu@gmail.com

PROGRAM

AUTOBUZ ȘCOLAR 2023-2024

DIMINEAȚA

RUTA	PLECARE	SUPRAVEGHETOR
UILEACU DE MUNTE – ȘCOALA PALEU	7 : 30 – 7 :35 Școala Uileacu de Munte	KOOS ILDIKO
ȘCOALA PALEU – GPP PALEU	7 : 45 Căminul cultural Paleu	KOOS ILDIKO IMRE IULIANA BOSZORMENYI IULIANA
UILEACU DE MUNTE – GPP PALEU	8 : 00 Școala Uileacu de Munte	STIAK BIANKA

După masă

RUTA	PLECARE	SUPRAVEGHETOR
GPP PALEU- ȘCOALA UILEACU DE MUNTE	12 :45 GPP PALEU	STIAK BIANCA KOOS ILDIKO
ȘCOALA PALEU – UILEACU DE MUNTE	12:50 Parc Paleu	STIAK BIANCA KOOS ILDIKO
ȘCOALA PALEU – SĂLDĂBAGIU DE MUNTE	13 :05	MOLNAR JOZSEF
GPP PALEU- ȘCOALA PALEU – UILEACU DE MUNTE- SĂLDĂBAGIU DE MUNTE	16 :00	IMRE IULIANA

Director,

Prof. Béládi Tamara

ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI
ȘCOALA PRIMARĂ NR. 1
COMUNA PALEU, JUDEȚUL BIHOR