ROMANIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA PALEU
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 151 din 15.06.2023

Privind însuşirea Acordului de cooperare pentru organizarea şi exercitarea activităţii administrative (drepturi salariale personal) şi aprobarea contribuţiei Comunei Paleu si angajarea unei persoane cu contract de muncă in vederea eficientizarii desfasurarii activitatii din cadrul compartimentului Agricol si Mediu

Având în vedere proiectul de hotărâre cu nr. 8381 din 14.06.2023, referatul de aprobare nr. 8380 din 14.06.2023 si raportul de specialitate nr. 8379 din 14.06.2023.

Văzând Art. 89 din Codul Administrativ stipulează că „două sau mai multe unităţi administrativ - teritoriale au dreptul ca, în limitele competenţei autorităţilor lor deliberative şi executive, să coopereze şi să se asocieze, în condiţiile legii, formând asociaţii de dezvoltare intercomunitară, cu personalitate juridică, de drept privat''. Asociaţiile de dezvoltare intercomunitară sunt persoane juridice de utilitate publică.

Având în vedere că Asociaţia Comunelor din România este constituită ca şi ADI, în temeiul unui acord de cooperare, prin relaţiile profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficienţă şi colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activităţi, proiectul de hotărâre supus spre aprobare în baza căreia urmează angajarea unei persoane cu contract de muncă care va desfăşura activitatea in cadrul compartimentului Agricol si Mediu la nivelul primăriei.

Tinand cont de lipsa de personal din cadrul compartimentului Agricol si Mediu ,doua persoane fiind in concediu de crestere a copilului ,luand in considerare volumul mare de lucru, fiind impiedicati de **OUG nr. 34 din 12 mai 2023,** publicata in MO nr.415/15.05.2023 , potrivit art.IV „se suspenda ocuparea prin concurs sau examen a posturilor vacante sau temporar vacante , cu exceptia posturilor unice''

Respectând prevederile art. 129, alin. 4, litera „d", art 139 alin 1, alin 3 litera „a", art 196, alin 1, litera „a" din OUG 57 din 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare.

Consiliul Local al Comunei Paleu

HOTĂRĂŞTE

Cu 10 voturi „pentru" 0 voturi „împotrivă "si 0 voturi „abţinere"
din totalul de 13 consilieri locali în funcţie

Art.1 Se aprobă însuşirea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea şi exercitarea activităţii administrative potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotarare.

Art.2 Se aprobă contribuţia Comunei Paleu, reprezentând drepturile salariale pentru funcţionarea compartimentului administrativ înfiinţat în cadrul Filialei Judeţene al A.C.O.R.

Art.3 Se aprobă obligaţiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzute la alin.(1) pe întreaga durată de existenţă a acestuia, care se va suporta din bugetul local al comunei Paleu, în sumă de 8000lei/ lună, conform notificării transmise lunar.

Art.4 Se aprobă facilitarea asigurării activităţii administrative pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relaţiile profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficienţă şi colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activităţi prin angajarea unei persoane cu contract de muncă in vederea eficientizarii desfasurarii activitatii din cadrul compartimentului Agricol si Mediu, activitatea descrisa in fisa postului va fi anexa la contractul de munca.

Art. 5 Prezenta hotărâre se va comunica cu:
-Instituţia Prefectului-Judeţul Bihor
-primarul comunei Paleu
-site-ul primăriei Paleu
-Compartiment Agricol si Mediu
-Compartiment financiar-contabil
-La dosar

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
TOTH ZOLTAN

Contrasemneaza pentru legalitate
SECRETAR GENERAL DELEGAT UAT PALEU
PETRAN MIHAI

417166, Paleu nr. 18 Tel/Fax: +4 0259.451.007 E-mail: primaria@paleu.ro www.paleu.ro

Model cadru

ACORD DE COOPERRARE

privind organizarea și exercitarea activității administrative

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, instutuție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru exercitarea unor atribuții, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea, urmărind facilitarea asigurării activității administrative pentru fiecare comună semnatară a prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

având în vedere prevederile:

a. *Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;*
b. *Art.89, alin.(1) și alin.(3) din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ.*
c. *Hotărârea nr. 1425 din 11.10.2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006;*
d. *Art. 24 alin. (1^1) – (1^3) și Art.35 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;*
e. *Art.942 și următoarele din Codul Civil, referitoare la contracte și convenții;*
f. *Constituția României;*
g. *Codul muncii;*
h. *Codul de procedură civilă;*
i. *Legii nr.182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;*
j. *Codul de procedură civilă;*
k. *Hotărârii Guvernului nr.781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;*
l. *Statutul Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene BIHOR a Asocoației Comunelor din România,*
m. *Ordinul 2477/2010 privind aprobarea modelului cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea si exercitarea unor activitati in scopul realizarii unor atributii stabilite prin lege autoritatilor administratiei publice locale.*
n. *Hotărârile Consiliilor Locale privind aderarea comunelor la Asociația Comunelor din România.*

Având în vedere prevederile art. 24 alin. (1^3) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul prevederilor art. 7 alin. (4) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 30/2007 privind organizarea și funcționarea Ministerului Administrației și Internelor, aprobată

cu modificări prin Legea nr. 15/2008, cu modificările şi completările ulterioare, şi ale art. 10 alin. (4) din Hotărârea Guvernului nr. 34/2009 privind organizarea şi funcţionarea Ministerului Finanţelor Publice, cu modificările şi completările ulterioare.

***Opţiunea** pentru organizarea şi exercitarea unor activităţi în scopul realizării unor atribuţii stabilite prin lege autorităţilor administraţiei publice locale, prin acorduri de cooperare, revine în exclusivitate autorităţilor administraţiei publice locale şi trebuie să aibă la bază principiile de eficienţă, eficacitate şi economicitate coroborate cu principiul autonomiei locale.*

***Potrivit** prezentului acord de cooperare părţile semnatare, prin reprezentanţii legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate şi coerenţă în realizarea activităţilor administrative, pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înţelegere, după cum urmează:*

CAPITOLUL I
PĂRŢILE ACORDULUI DE COOPERARE

Art.1. Părţile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare ***acord,*** sunt:

A. ***Filiala Judeţeană BIHOR a Asociaţiei Comunelor din România,*** denumită în continuare ***Filială,*** în calitate de entitate organizatoare a activităţii administrative pentru comunele prevăzute la litera B, cu sediul în Pomezeu, nr. 11, titulară a codului de înregistrare fiscală (C.I.F.) 33935732 şi a contului nr. RO91RNCB0034171567780001 deschis la Banca Comercială Beiuş, repezentată prin domnul Şora Ioan care îndeplineşte funcţia de preşedinte fondator al *filialei*, **Şi**

B. ***comunele care cooperează în vederea finanţării şi exercitării unor atribuţii specifice, respectiv:***

B.1. Comuna CEFA, cu sediul în localitatea Cefa, strada Principala nr. 82 , codul fiscal 4820275 reprezentată legal prin domnul ***Dumitru-Alin BĂRNĂU_primar***, titulară a contului nr. **RO05TREZ24A510103201900X** deschis la Trezoreria Salonta , în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr.33 din 22.04.2016.**

B.2. Comuna HIDIŞELU de SUS, cu sediul în localitatea Hidişelu de Sus, strada Principala,nr. 328, **codul fiscal 417275** reprezentată legal prin domnul ***Adrian PETROI_primar***, titulară a contului nr. **RO05TREZ24A510103201900X** deschis la Trezoreria Oradea, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 53/22.11.2016.**

B.3. Comuna MĂDĂRAS, cu sediul în localitatea Mădăras, strada str. Principală,nr. 1,**codul fiscal 5398366** reprezentată legal prin domnul ***Eugen DAVID_primar***, titulară a contului **RO05TREZ24A510103201900X** deschis la Trezoreria Salonta , în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 58 / 30.05.2017**.

B.4. Comuna SÎNNICOLAU ROMÂN, cu sediul în localitatea , strada str. Principală, nr.1-4, **codul fiscal 15651970** reprezentată legal prin domnul ***Dumitru-Marin MUNGE_primar***, titulară a contului **RO96TREZ24A510103591100X** deschis la Trezoreria Salonta , în baza Hotărîrii Consiliului Local

nr. 64 / 30.06.2017.

B.5. Comuna BRUSTURI, cu sediul în localitatea Brusturi, str. Principală, nr.200, **codul fiscal 4906059** reprezentată legal prin doamna ***Livia-Daniela BÂRLĂU_primar***, titulară a contului **RO09TREZ24A510103200130X** deschis la Trezoreria Aleșd , în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 22/26.02.2018** .

B.6. Comuna POMEZEU, cu sediul în localitatea Pomezeu, strada Principala,nr. 11, **codul fiscal 4539122** reprezentată legal prin domnul ***Ioan ȘORA_primar***, titulară a contului **RO61TREZ24A510103200109X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr.69 / 22.10.2018.**

B.7. Comuna CURĂȚELE, cu sediul în localitatea Curățele, nr. 167 , CP 417220, tel. 0359/ 235657, fax 0359/235657, **codul de identificare fiscală 4650588** reprezentată legal prin domnul ***Teodor MOCIORAN_ primar***, titulară a contului nr. RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 74 / 20.11.2019.**

B.8. Comuna BUDURESA, cu sediul în localitatea Budureasa, str.Principala,nr. 15, **codul fiscal 5431667** reprezentată legal prin domnul ***Adrian-Marius MAGDA_primar***, titulară a contului nr. **RO61TREZ24A510103200109X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 45 / 29.05.2020.**

B.9. Comuna CĂBEȘTI, cu sediul în localitatea Căbești, strada Principala, nr. 10, **codul fiscal 5518519** reprezentată legal prin doamna ***Gabriela-Corina ENE_primar***, titulară a contului **RO61TREZ24A510103200109X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 23 / 18.12.2020.**

B.10. Comuna HOLOD, cu sediul în localitatea Holod, strada Principală, nr. 228, **codul fiscal 5398374** reprezentată legal prin domnul ***Sandu-Felician SĂSĂRAN_primar***, titulară a contului **RO61TREZ24A510103200109X** deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 47 / 28.05.2021.**

B.11. Comuna NOJORID, cu sediul în localitatea Nojorid, str.- , nr. 105 , **codul fiscal 4454999** reprezentată legal prin domnul ***Petru-Teodor BABA_ primar***, titulară a contului nr. RO_____deschis la Trezoreria Oradea, în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 17 /26.02.2021.**

B.12. Comuna LUNCA, cu sediul în loc. Lunca, nr.1, tel.0259456266, CP 417320, **codul fiscal 4935186** reprezentată legal prin domnul ***Popa Ioan_primar,*** titulară a contului RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărârii Consiliului Local **nr. 43 /19.04.2021.**

B.13. Comuna TULCA, cu sediul în loc. Tulca, nr.231, tel.0259314894, 314896 CP 417165, **codul Fiscal 5149128** reprezentată legal prin domnul ***AVRĂMUȚ Daniel_primar,*** titulară a contului RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Salonta, în baza Hotărârii Consiliului Local **nr.43 din 29.04.2021.**

B.14 Comuna PIETROASA, cu sediul în localitatea Pietroasa, str.Principală, nr. 253, CP 417365, tel.0359-199064, 0359-199066 **codul fiscal 4641326** reprezentată legal prin domnul ***LAZA Ionel-Alin_primar***,
pentru
SERVICIUL de ALIMENRARE cu APĂ și de CANALIZARE în comuna PIETROASA cu sediul în localitatea Pietroasa, nr. 253, CP 417365, tel.0359/199064, 0359/199066, **codul de identificare fiscală 43468413** reprezentată legal prin domnul **Ioan-Lucian GOLDIȘ_administrator,** titulară a contului nr. RO__BTRLRONCRT0405250301 deschis la Banca Transilvania Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 54 / 04.06.2021,**

B.15 Comuna DOBREȘTI, cu sediul în localitatea Dobreşti, str.Principală, nr. 323/A , CP 417240, tel. 0259/ 325400, **codul de identificare fiscală 5628791** reprezentată legal prin domnul ***COPOS Florin_ primar***, titulară a contului nr.RO61TREZ24A510103200109X deschis la Trezoreria Beiuș, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. 111 / 13.12.2021,**

B.16 Comuna CHISLAZ, cu sediul în localitatea Chislaz, nr.250 , CP 417180, tel. 0259/362569, fax. 0259/362695, **codul de identificare fiscală 5398331** reprezentată legal prin domnul ***BEZI George Dorin_ primar***, titulară a contului nr. RO43TREZ24A510103203030X deschis la Trezoreria Marghita, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. __ / _____,**

B.17 Comuna PALEU, cu sediul în localitatea Paleu, str. Principală nr.18, tel.0259451007, CP 417166, **codul fiscal 15304644** reprezentată legal prin domnul ***SOMOGYI Ludovic_primar,*** titulară a contului RO09TREZ24A510103200130X deschis la Trezoreria Oradea, în baza Hotărîrii Consiliului Local **nr. ___ / _____,**

CAPITOLUL I I
OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art.2. Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea dintre Filiala Județeană Bihor a Asociației Comunelor din România și comunele semnatare, prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității administrative, în conformitate cu prevederile legale.

Art.3. Prezentul ***acord*** stabilește:

a). Atribuțiile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității administrative;

b). Atribuțiile compartimentului administrativ;

c). Obligațiile financiare ale comunelor semnatare;

d). Obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesie cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art.4. Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a fiecărei instituții publice locale semnatare;

b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de activitati in domeniul administrativ cu resursele disponibile între părțile semnatare;

c) respectării reciproce a confidențialității în desfășurarea activităților in domeniul administrativ și raportarea rezultatelor acestora;

d) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității administrative .

CAPITOLUL III
DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII ADMINISTRATIVE

Art.5. Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

a) să constituie un compartiment administrativ, dimensionată ca număr de 30 posturi, astfel încât să asigure realizarea activității administrative la toate instituțiile publice locale cuprinse în acord, dar nu mai puțin de trei patrimi angajați cu normă întreagă;

b) să respecte procedurile privind parcurgerea celor 4 faze ale execuției bugetare, respectiv angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor prevăzute la art. 14, să întocmească și să depună declarațiile privind impozitele și contribuțiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;

c) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din cadrul compartimentului administrativ;

d) să asigure condiţiile necesare realizării competenţelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, planificate în conformitate cu normele generale.;

f) să respecte cadrul legal, metodologic şi procedural, specific activităţii din cadrul compartimentului administrativ;

g) să conducă şi să ţină evidenţa cheltuielilor ocazionate de înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea structurii compartimentului administrativ şi a decontării acestor cheltuieli între filială/asociaţie, după caz, şi instituţii publice locale semnatare;

h) să publice anual pe site-ul propriu de internet cheltuielile ocazionate de înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea structurii compartimentului administrativ; situaţiile financiare respective se transmit în format electronic către Ministerul Administraţiei şi Internelor şi către Ministerul Finanţelor Publice, în termenul legal de la întocmire;

k) să realizeze şi să publice un raport anual referitor la activităţile implementate, cheltuielile efectuate, managementul resurselor umane, rezultatele obţinute, indicatorii de performanţă în exercitarea activităţii din cadrul compartimentului administrativ; raportul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociaţiei până la data de 31 ianuarie a anului următor celui pentru care se întocmeşte raportul şi se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet şi la avizierul de la sediul filialei/asociaţiei;

l) să întocmească planul anual, respectiv multianual de activitate (detaliat pentru anul următor şi orientativ pe următorii 2 ani); planul se aprobă de către structurile de conducere ale filialei/asociaţiei până la data de 30 noiembrie a anului anterior şi se publică, în termen de 5 zile de la aprobare, pe site-ul propriu de internet şi la avizierul de la sediul filialei/asociaţiei;

m) să elaboreze şi să supună aprobării metodologia de organizare a activităţii din cadrul compartimentului administrativ în termen de cel mult 60 de zile de la intrarea în vigoare a prezentului acord;

n) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanţii legali ai instituţiilor publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.6. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele drepturi:

a) să propună unele obiective privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ, specifice acestor unităţi administrativ-teritoriale, în vederea cuprinderii acestora în planurile multianuale;

b) să solicite şi să beneficieze de servicii administrative pentru îmbunătăţirea eficienţei şi eficacităţii sistemului de management şi control intern care să asigure atingerea obiectivelor instituţiilor publice locale;

c) să fie informate, în mod exclusiv şi operativ, asupra problemelor şi iregularităţilor constatate cu ocazia competenţelor privind activitatile administrative efectuate;

d) să primească în mod exclusiv rapoartele privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ. care sunt întocmite, ca urmare a competenţelor privind activitatile administrative realizate la propria instituţie publică locală;

e) să revoce unilateral prezentul acord, în condiţiile prezentului acord.

Art.7. Comunele semnatare ale prezentului acord au următoarele obligaţii:

a) să respecte metodologia privind activitatile din cadrul compartimentului administrativ, respectiv documentarea temeinică, participarea la şedinţe, analiza şi avizarea documentelor procedurale elaborate de compartimentul administrativ, şi să furnizeze, în scris sau verbal, informaţiile solicitate;

b) să asigure logistica necesară desfăşurării competenţei privind activitatea administrativa, respectiv încăperi adecvate, acces la sistemele de comunicaţii şi tehnologia informaţiilor, furnituri de birou, precum şi alte mijloace materiale utile;

c) să acorde sprijin structurii compartimentului administrativ în realizarea sarcinilor acesteia;

d) să furnizeze informaţiile solicitate în vederea pregătirii şi exercitarea competenţelor privind activitatea din cadrul compartimentului administrativ.;

e) să estimeze costurile necesare realizării competenţelor privind activitatea administrativa solicitate în cursul exerciţiului financiar, să prevadă aceste angajamente în bugetul local şi să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;

f) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit. n).

CAPITOLUL IV
ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI ADMINISTRATIV

Art.8. Compartimentul administrativ asigură realizarea activităţilor administrative la comunele semnatare ale prezentului acord în baza solicitarilor scrise , aprobate de reprezentanţii legali ai acestora.

Art.9. În exercitarea activităţilor sale, compartimentul administrativ are următoarele atribuţii:

a) elaborează normele metodologice specifice privind exercitarea activităţii din cadrul compartimentului administrativ, aprobate de reprezentanţii legali ai tuturor instituţiilor publice locale semnatare şi avizate pentru conformitate de presedintele Filialei Judeţene Bihor a Asociaţiei Comunelor din România.

b) elaborează, în cooperare cu fiecare reprezentant legal al instituţiei publice locale semnatare, proiectul planului anual privind activitatea administrativa pentru fiecare instituţie publică locală semnatară, de regulă, pe o perioadă de 1 an, şi pe baza acestora se centralizează în planul anual, al activităţii compartimentului administrativ constituit la nivelul filialei/asociaţiei, după caz;

c) efectuează activităţi in domeniul administrativ, conform prevederilor legale în vigoare;

d) elaborează raportul anual al activităţii compartimentului administrativ;

e) în cazul identificării unor nereguli sau posibile prejudicii, raportează imediat autorităţilor administraţiei publice locale respective;

f) asigură confidenţialitatea datelor şi a informaţiilor rezultate în urma activităţilor administrative desfăşurate;

g) sprijină instituţiile publice locale semnatare să răspundă solicitărilor organelor abilitate în timpul controalelor.

Art.10. Planificarea şi efectuarea competenţelor privind activitatea administrativa se realizează în mod echitabil pentru toate instituţiile publice locale semnatare ale prezentului acord, în funcţie de competenţele solicitate şi de resursele disponibile.

Art.11. Compartimentul administrativ asigură efectuarea activitatilor administrative solicitate de instituţia publică locală semnatară a prezentului .

CAPITOLUL V
DREPTURILE ŞI OBLIGAŢIILE FINANCIARE ALE PĂRŢILOR

Art.12. În vederea realizării în comun a activităţii administrative, părţile susţin financiar înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea compartimentului administrativ.

(1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Judeţeană Bihor a Asociaţiei Comunelor din România şi comunele semnatare ale prezentului acord sunt următoarele:

a) bunuri şi servicii;

b) cheltuieli de personal;

c) cheltuieli cu protecţia muncii

d) obligaţiile de plată, către bugetul de stat şi către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

e) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înţelegerea dintre părţi şi/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuţiilor .

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligaţii de plată ale comunelor semnatare către Filiala Judeţeană Bihor a Asociaţiei Comunelor din România.

Art.13.

(1). Asigurarea evidenţelor privind activităţile desfăşurate, precum şi costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea ***Filialei Judeţene BIHOR a Asociaţiei Comunelor din România,*** în calitate de entitate organizatoare.

(2). Recuperarea costurilor prevăzute la alin.(1) se realizează prin facturarea serviciilor prestate ce revine fiecărei comune semnatare a prezentului acord, potrivit prevederilor art.14.

Art.14.

(1) Cheltuielile ocazionate de înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea compartimentului administrativ se finanţează prin contribuţia din bugetul comunei semnatare.

(2) Cota-parte din cheltuielile determinate de funcţionarea compartimentului administrativ ce revine fiecărei comune semnatare nu trebuie să fie mai mică decât cheltuielile ocazionate pentru prestarea aceleiaşi activităţi de către fiecare comuna semnatara în parte, cu respectarea principiilor de eficienţă, eficacitate şi economicitate.

(3) Cota-parte a fiecărei commune semnatare, plătibilă lunar în contul **Filialei Judeţene BIHOR a Asociaţiei Comunelor din România** pentru luna următoare, se stabileşte înainte de începerea anului financiar, în baza fundamentărilor făcute de reprezentanţii legali ai comunei semnatare cu privire la frecvenţa cu care va fi prestată activitatea , precum şi costul mediu zilnic per activitate prestată.

(4) Nivelul cotei-părţi:

a) se stabileşte pentru o lună şi nu poate fi fracţionat;

b) se rotunjește la 100 lei în favoarea **Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România;**

c) va respecta principiile de eficiență, eficacitate și economicitate, prevăzute la art. 24 alin. (1[1]) din Legea nr. 273/2006, cu modificările și completările ulterioare.

Art.15.

(1) În cazul realizării activităților administrative prin intermediul ***Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România***;comuna semnatara achită cota-parte, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, după cum urmează:

a) până cel mai târziu în ultima zi lucrătoare a fiecărei luni pentru luna următoare;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul lunii respective, în termen de 20 zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comuna semnatara datorează majorări de întârziere calculate pentru fiecare lună sau fracție de lună de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

(3) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

(4) În cazul în care comuna semnatară nu achită cota-parte la termenele prevăzute la alin. (1), ***Filialei Județene BIHOR a Asociației Comunelor din România***, după caz, înaintează o notificare către instituția publică locală respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI
CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art.16. Informațiile, datele și documentele utilizate de angajatii din cadrul compartimentului administrativ sunt confidențiale conform prevederilor normelor specifice.

Art.17. Documentele privind activitatea administrativa, inclusiv raportul activitatii administrative, sunt comunicate și puse la dispoziția exclusivă a reprezentanților legali ai instituțiilor publice locale afiliate.

Art.18. Prin clauza de confidențialitate părțile semnatare ale prezentului acord convin ca, pe toată durata acestuia, dar și după încetarea lui, să nu solicite de la personalul structurii administrative date sau informații care privesc oricare dintre celelalte instituții publice locale implicate în acțiunea de cooperare și de care acesta a luat cunoștință în timpul exercitării competențelor privind activitatea administrativa

Art.19. ***Filiala Județeană BIHOR a Asociației Comunelor din România*** asigură confidențialitatea datelor, a informațiilor și a documentelor între instituțiile publice locale semnatare ale prezentului acord.

Art.20. Divulgarea unor date, informații sau documente de natură să aducă prejudicii instituțiilor publice locale semnatare ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII
FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art.21.

(1). Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2). Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art.22. Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a). nu este adus la cunoștința părților semnatare ale prezentului acord, în cel mult 3(trei) zile lucrătoare de la producere;

b). există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

Art.23. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art.24. În cazul în care soluționarea neânțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII
DURATA ȘI ÎNCETAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art.25. Prezentul acord se încheie pe o dutată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare.

Art.26. Modificarea sau încetarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

Art.27. Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiţionale aprobate de reprezentanţii legali ai părţilor acordului.

Art.28.

(1). Calitatea unei comune de parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu data de 01.ianuarie a anului următor celui în care se comunică filialei/asociaţiei hotărârea respectivă.

(2). Hotărârea prevăzută la alin.(1) trebuie să fie adoptată cu cel puţin 60 de zile înainte de sfârşitul anului bugetar.

(3). Pe parcursul perioadei prevăzute la alin.(1) comuna respectivă poate reveni asupra opţiunii de încetare a calităţii de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin.(1).

CAPITOLUL IX
DISPOZIȚII FINALE

Art.29.

(1). Anual, părţile prezentului acord se reunesc pentru:

a). Efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;

b). Stabilirea de măsuri privind eficientizarea activităţii administrative;

c). Aprobarea planului anual privind activitatea administrativa;

d). Stabilirea cotei-părţi lunare datorate de comunele semnatare.

(2). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b)-d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3). În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c)-d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin.(2), pentru anul următor:

a).se aplică planul anual pentru anul curent;

b).cota-parte datorată de comunele semnatare este de 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4). Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin.(1) se cuprind într-un proces verbal şi se semnează de către reprezentanţii legali prezenţi ai părţilor semnatare ale prezentului acord.

(5). Măsurile prevăzute la alin.(1) lit.b).-d). se adoptă cu votul majorităţii reprezentanţilor legali ai instituţiilor publice locale semnatare ale prezentului acord şi devin obligatorii pentru toate părţile, inclusiv pentru instituţiile publice locale care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanţi legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art.30. Fiecare instituţie publică semnatară a acordului are răspunderea aplicării prevederilor programului de sănătate şi securitate în muncă pentru persoanele încadrate şi care îşi desfăşoară activitatea pe perimetrul unităţii administrativ teritoriale, prin emiterea unei dispoziţii în acest sens şi informarea reprezentanţilor Filialei Judeţene Bihor a A.Co.R.

Art.31. Prezentul acord, prin act adiţional:

a). Poate fi modificat numai cu acordul scris al tuturor părţilor semnatare ale acordului;

b). Se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui.

Art.32. Încheierea și desființarea prezentului acord se comunică, în termen de 5 zile de la aprobare, Ministerului Administrației și Internelor și Ministerului Finanțelor Publice.

Prezentul act adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, ambele identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de _____.

SEMNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

L. S.	***PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE BIHOR:*** **1.** Semnătura_ **2.** Data semnării_ **3.** Înregistrat sub număr_

L. S.	***PRIMARUL COMUNEI_PALEU*** **1.** Semnătura_ **2.** Data semnării_ **3.** Înregistrat sub număr_