ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA OLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA
Tel: 0259310881Fax:0359/412598
Email: registratura@comunaolcea.ro

COMP. A/1

HOTĂRÂREA nr. 37
din 20 martie 2023

privind aprobarea documentaţiei de atribuire pentru achiziţia -*Lucrări de executie pentru proiectul „Reţea alimentare cu apă în localitatea Hodişel, comuna Olcea, judeţul Bihor"*

Având în vedere: Referatul de aprobare nr. 1789/13.03.2022 a d-lui primar Bocşe Flore, privind **aprobarea documentaţiei de atribuire pentru achiziţia "REŢEA ALIMENTARE CU APĂ IN LOCALITATEA HODIŞEL, COMUNA OLCEA, JUDEŢUL BIHOR"**

Raportul compartimentului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Olcea,

Contractul de finanţare nr.1894/15.03.2023 , încheiat cu Ministerul Dezvoltării Lucrărilor Publice şi Administraţiei ,

Văzând temeiurile juridice, ale prevederile:

- art. 1 alin. (5), art. 120 şi art. 121 alin. (1) ;
- art. 9 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (1), din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată,
- art. 9 din H.G. nr. 395/2016: *"(1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziţie publică se iniţiază prin identificarea necesităţilor şi elaborarea referatelor de necesitate şi se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorităţii contractante/unităţii de achiziţii centralizate a documentaţiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum şi a strategiei de contractare pentru procedura respectivă."*,
- Legea nr. 98 din 19 mai 2016 privind achiziţiile publice;
- prevederile art. 44 din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând Raportul Comisiilor pe domenii de activitate ,

În temeiul art. 129 alin. 2 lit. b, d ,alin. 4 lit. d , din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

In baza prevederilor art .139 alin 3 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

H O T Ă R Ă Ş T E :

Art. 1 Se aprobă documentaţia de atribuire pentru achiziţia ***-Lucrări de executie pentru proiectul „Reţea alimentare cu apă în localitatea Hodişel, comuna Olcea, judeţul Bihor", după cum urmează:***

1.Programul achizitiilor pentru proiect; Anexa nr. 1

2.Strategia de contractare; Anexa nr. 2

3.Fișa de date și formularele anexă; Anexa nr. 3

4.Caietul de sarcini, Anexa nr. 4

Art. 2 Primarul Comunei Olcea, prin aparatul de specialitate, va urmări aducerea la îndeplinire a prevederile prezentei hotărâri.

Art. 3 Prezenta se comunică:

-Instituția Prefectului -județul Bihor

-Primar comuna Olcea

-compartiment contabilitate, achiziții publice

-site wwwcomunaolcea.ro

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
HUȚ CORNEL

SECRETAR GENERAL,
ILIEȘ VALERICA

CL/IV

Ex.5

AR 2A HR 1 LA H.CL OLCEA
HR 37/ 20.03.2023

COMUNA OLCEA
JUDETUL BIHOR
Comuna Olcea, loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor
Tel./ Fax 0259/310.881
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro

Nr. 1655 din 08.03.2023

APROBAT
Primar
BOCŞE FLORE

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA OLCEA COMUNA OLCEA

Aviz
Contabil şef
Nume şi prenume: Tărău Florica

Programul de achiziţii publice aferent proiectului intitulat:

"Reţea alimentare cu apă în localitatea Hodişel, comuna Olcea, judeţul Bihor"

Nr. crt.	Tipul şi obiectul contractului de achiziţie publică/ acordului- cadru	Cod CPV	Valoarea estimată a contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru lei, fără TVA	Sursa de finanţare	Procedura stabilită/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achiziţie	Data (luna) estimată pentru iniţierea procedurii	Data (luna) estimată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului-cadru	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire online/ offline	Persoana responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire
1	**Lucrări de execuţie**	*45453000-7 - Lucrări de reparaţii generale şi de renovare (Rev. 2)*	4.839.917.70	PNI Anghel Saligny	PROCEDURA SIMPLIFICATA	10.01.2023	10.05.2023	ONLINE	Mateoc Dan Moise

Anexă privind achizițiile directe

Nr. crt.	Obiectul achiziției directe	Cod CPV	Valoarea estimată lei, fără TVA	Sursa de finanțare	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare
1	**Servicii de consultanță în domeniul achizițiilor publice**	79418000-7 - Servicii de consultanta in domeniul achizitiilor (Rev. 2)	20.000,00	BUGET LOCAL	ATRIBUITĂ	
2	**Servicii de consultanță în managementul investiției**	79400000-8- Consultanță în afaceri și în management și servicii conexe (Rev. 2)	30.000,00	BUGET LOCAL	Martie 2023	Martie 2023
3	**Servicii de proiectare faza PT+DE+CS, documentatii obtinere avize, verificare tehnica si asistenta tehnica din partea proiectantului**	71322200-3 - Servicii de proiectare a conductelor (Rev.2)	120.000,00	PNI Anghel Saligny	ATRIBUITĂ	
4	**Servicii de dirigentie de santier**	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev. 2)	80.345,15	BUGET LOCAL	Mai 2023	Mai 2023

Elaborat,

Mateoc Dan Moise

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA OLCEA COMUNA OLCEA

ANEXA NR 2 LA
H.C.L. OLCEA NR 37/20.03.2023

COMUNA OLCEA
Loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro
Tel: 0259-310881

Nr. 1656 din 08.03.2023

APROBĂ
Primar
Bocșe Flore

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA OLCEA COMUNA OLCEA

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice, Ordonanței de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice si Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice,

Art. 9 din H.G. nr. 395/2016 precizeaza:

*„(1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a **strategiei de contractare** pentru procedura respectivă.*

*(2) **Strategia de contractare** este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă."*

Art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prevede pentru lucrari un prag de 900.400 lei si având în vedere că valoarea estimată a ***lucrărilor de executie pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** care se doresc a fi achiziționate este de **4.839.917,70 lei**, peste pragul prevăzut mai sus, este nevoie a se realiza obligatoriu strategia de contractare.

COMUNA OLCEA elaborează prezentul document numit – strategie de contractare – în care va fi justificată procedura contractării.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

1.1 Denumirea: COMUNA OLCEA
1.2 Date de contact: Comuna Olcea, loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor, Telefon: 0259-310881, Fax: 0259-310881, E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro
1.3 Tipul autoritatii: unitate administrativ teritoriala

2. Obiectul achizitiei

2.1 Titlu: ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"***

2.2 Cod CPV: 45232150-8 - Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev. 2)

2.3 Descriere succintă

Se propune **executia de lucrari pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"**, astfel: se propune realizarea unui rezervor de inmagazinare si a unei statii de pompare in gospodaria de apa din localitatea Olcea si pomparea apei printr-o conducta de legatura (aductiune) pana in rezervorul propus a se realiza in localitatea Hodisel, de unde gravitational se va alimeta cu apa populatia din localitatea Hodisel, precum si realizarea rețelelor de alimentare cu apă în localitatea Hodișel. Realizarea sistemului de alimentare cu apă în localitate, va avea în vedere prevenirea deteriorării mediului înconjurător in condițiile dezvoltării zonale fără o dezvoltare in paralel a infrastructurii de protecție a mediului.

Proiectul ***„Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la îndeplinirea angajamentelor luate de România prin documentele de aderare la UE, in special a celor din Capitolul 22, Mediu si va asigura conformarea cu Directiva UE privind apa potabila, transpusa si in legislația României.

Necesitatea și oportunitatea investiției derivă din următoarele considerente:
- asigurarea calității serviciilor de alimentare cu apa la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene, avand in vedere inclusiv faptul ca in localitatea Hodișel nu exista sistem centralizat de alimentare cu apa;
- păstrarea și îmbunatatirea calitătii mediului, în conformitate cu cerintele prevazute in legislatia de mediu si a Directivelor Uniunii Europene;
- datorita lipsei infrastructurii edilitare corespunzatoare (a condițiilor esențiale de igienă), se constata scaderea alarmanta a populatei in zona, in special a populatiei tinere;
- potentialul turistic al zonei nu poate fi exploatat fara asigurarea utilităților necesare;
- cresterea confortului populatiei si imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor;
- realizarea infrastructurii edilitare care ar duce de asemenea, la cresterea calitatii vietii socio-culturale si la crearea de noi oportunitati investitionale din partea agentilor economici, in comună existand institutii de invatamant, lacase de cult etc.

Valoarea totala estimată a achiziției este de **4.839.917,70 lei fara TVA**.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

2.4 Descrierea achizitiei publice

Proiectul ***„Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** a fost depus pentru finantare prin *Programul Național de Investiții Anghel Saligny.*

Valoarea totala estimată a achiziției este de **4.839.917,70 lei fara TVA**.

Valoarea estimată a achiziției este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):
Capitolul 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 28.249,98 lei

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 4.801.667,72 lei
4.1 Constructii si instalatii: 4.259.611,99 lei;

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 39.206,53 lei,

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 502.849,20 lei

Capitolul 5.1: Organizare de şantier: 10.000,00 lei

5.1.1 Lucrări de construcţii şi instalaţii aferente organizării de şantier: 10.000,00 lei;

Prin proiectul „Reţea alimentare cu apă în localitatea Hodişel, comuna Olcea, judeţul Bihor" necesarul de apa se va obtine din reteaua de aductiune ce alimenteaza rezervorul existent din gospodaria de apa Olcea. In gospodaria de apa din localitatea Olcea se va amplasa un rezervor suprateran de apa de 150 mc, care va prelua debitul necesar de apa pentru alimentarea cu apa a localitati Hodişel. Transportul apei de la camerele de captare spre primul nod al reţelei de aducţiune, se va realiza gravitaţional, prin conducte din PEHD, cu Dn 110 mm, PN10, SDR17, cu L = 21 m. Transportul apei de la Rezervor până la staţia de pompare treapta I-a, se va realiza gravitaţional, prin conducta din PEHD, cu Dn 110 mm, PN10, SDR17, cu L = 12 m.

Reţelele de alimentare cu apa sunt obiectul cel mai solicitat, funcţionând la un debit variabil, deci la presiune variabila si se afla în zona/în spaţiul circulată/circulat a/al străzii. Totodată, este obiectul în care o deteriorare a calităţii apei nu mai poate fi remediată. Reţeaua funcţionează totdeauna sub presiune, care se va asigura gravitaţional, în cazul de faţă. Forma reţelei coincide, de regulă, cu forma reţelei de drumuri (străzi) din localitate. Se propune realizarea conductelor reţelei din polietilena de înaltă densitate (PEHD).

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Tipul procedurii şi modalitatea de desfăşurare

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu valoarea estimata a contractului de achizitie publica, derularea procedurii de achizitie publica se va realiza prin aplicarea **procedurii simplificate**, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016. In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, autoritatea contractanta aplica prezenta procedura simplificata prin mijloace electronice, situatie in care numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta.

Alegerea procedurii de atribuire se face avand in vedere art. 17 din H.G. 395/2016. Avand in vedere ca acest contract este finantat din fonduri europene, formularea criteriilor de calificare si de selectie, alegerea criteriului de atribuire se stabilesc cu respectarea prevederilor H.G. 395/2016, Legii 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea contractanta va intocmi raportul procedurii intr-un termen care nu va depasi **20 zile lucratoare**, conform art. 214 alin. (3) din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare. În cazuri temeinic justificate si cu aprobarea conducatorului autoritatii contractante, termenul de intocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singura data, cu un termen ce nu poate depasi **15 de zile lucratoare**, conform art. 214 alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificările şi completările ulterioare, aducandu-se la cunostinta operatorilor economici implicati in procedura in termen de cel mult doua zile lucratoare de la expirarea termenului initial de evaluare. Perioada de valabilitate a ofertei este de **2 luni**.

3.2 Determinarea si justificarea valorii estimate:

Valoarea estimata a contractului de lucrari de executie este obtinuta prin insumarea valorii estimate a lucrarilor de executie conform proiectului tehnic.

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **4.839.917,70 lei fara TVA**, fiind constituita din urmatoarele linii bugetare (valori fara TVA):

Capitolul 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 28.249,98 lei

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 4.801.667,72 lei

4.1 Constructii si instalatii: 4.259.611,99 lei;

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 39.206,53 lei;

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 502.849,20 lei

Capitolul 5.1: Organizare de șantier: 10.000,00 lei

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 10.000,00 lei;

3.3 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

Cu privire la selectarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de ***lucrări de executie pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"***.

Tinand cont de prevederile art. 7 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare:

„(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 26 093 012 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;

b) 678 748 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1 042 363 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3 636 150 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2)."

Avand in vedere prevederile art. 17 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016: *„În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractanta are obligatia ca, la alegerea procedurii de atribuire, sa se raporteze la valoarea estimata a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare în conditiile de la alin. (1)"*,

Avand in vedere prevederile art. 17 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016: *„În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau având*

ca obiect cercetarea-dezvoltarea, prevederile prezentului articol se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect",

Avand in vedere prevederile art. 17 alin. (4) litera b^1) din H.G. nr. 395/2016 potrivit caruia: *„(4) Fără a afecta celelalte prevederi ale prezentului articol, pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente: [....]*

b^1) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;"

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016: *„Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.",*

Valoarea estimata pentru alegerea procedurii este de **4.839.917,70 lei fara TVA**, conform bugetului indicativ.

Valoarea estimata pentru alegerea procedurii este constituita din urmatoarele linii bugetare (valori fara TVA):

Linii bugetare	**Valoare fara TVA -lei-**
1.2 Amenajarea terenului	-
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	28.249,98
4.1 Constructii si instalatii	4.259.611,99
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	39.206,53
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	502.849,20
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj	-
5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	10.000,00
5.1.2 Chelt conexe organizarii de santier	-
6.2 Probe tehnologice şi teste	-
TOTAL	**4.839.917,70**

Conform prevederilor legale din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, având în vedere ca valoarea estimata pentru alegerea procedurii este de **4.839.917,70 lei > 900.400 lei**, respectiv **4.839.917,70 lei < 26.093.012 lei**, pentru achizitia de lucrări de execuție pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor", propunem spre aprobare abordarea procedurii **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**.

Justificarea achiziției:

Avand in vedere acordarea ajutorului financiar prin *Programul Național de Investiții Anghel Saligny*, obiectivul general al proiectului propune realizarea unui rezervor de inmagazinare si a unei statii de pompare in gospodaria de apa din localitatea Olcea si pomparea apei printr-o conducta de

legatura (aductiune) pana in rezervorul propus a se realiza in localitatea Hodisel, de unde gravitational se va alimeta cu apa populatia din localitatea Hodișel, precum si realizarea rețelelor de alimentare cu apă în localitatea Hodișel. Realizarea sistemului de alimentare cu apă în localitate, va avea în vedere prevenirea deteriorării mediului înconjurător în condițiile dezvoltării zonale fără o dezvoltare in paralel a infrastructurii de protecție a mediului.

Informații privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul

Informatii despre licitatia electronică: NU

Durata contractului, acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: 24 luni

Justificare nelotizare:

Autoritatatea contractanta Comuna Olcea a ales sa nu recurga la atribuirea pe loturi a contractului de lucrari de reabilitare pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor".

Avand în vedere interdependenta dintre obiectele contractului justificăm că împărțirea pe loturi ar face executarea contractului dificila din punct de vedere tehnic si costisitoare in raport cu avantajele potentiale aduse divizarii, activitatea de coordonare a contractantilor, in functie de loturile atribuite, ar afecta gestionarea respectivelor contracte de catre autoritatea contractanta.

Conform art. 141 alin. (1) din Legea 98/2016 *„Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției*", Comuna Olcea a ales sa nu recurga la atribuirea pe loturi a contractului de lucrari de executie pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor", dar cu obligatia de a justifica decizia, conform art. 141 alin. (3) din Legea 98/2016 *„În situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi*", susținem că, potrivit continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, impartirea pe loturi in cadrul prezentei proceduri nu ar fi posibila, dat fiind caracterul unitar al devizului lucrarii.

Se creează premisele încălcării scopului principal al achiziției publice, acela de a asigura condiții de eficiență economică, în cazul împărțirii în mai multe loturi și atribuirii contractelor la executanți diferiți.

Organizarea pe loturi a contractului de lucrări de executie, ar conduce la un timp mai lung de evaluare a ofertelor de către comisia de evaluare. prin urmare s-ar crea riscul rezilierii contractului de finantare, ca urmare a nerespectării condițiilor de semnare.

Lucrarile de reabilitare trebuie privite ca un tot unitar, deoarece executarea acestora trebuie realizată în termen de maxim 24 luni. În cazul în care ar fi mai multe contracte diferite, practic ar fi imposibil de eșalonat executarea tuturor contractelor pe o perioadă de 24 luni cu asigurarea cash-flowului la nivelul autorității contractante.

Probleme în execuția unui contract, ar avea repercursiuni directe asupra întregului proiect, în ceea ce privește respectarea de către autoritatea contractantă a termenelor și condițiilor de finanțare a lucrărilor.

Prin urmare, considerăm că decizia autorității contractantă este una justă, bazandu-se pe motive de eficienta.

Reducerea termenelor: nu este cazul

3.4 Alegerea si justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea si, după caz, criteriile de selectie

III.2.1.a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget de stat**), valabile la momentul prezentarii;*
- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local**), valabile la momentul prezentarii – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;*
- ***cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- *Bocșe Flore - **Primar***
- *Cioclut Sorin - **Viceprimar***

- *Ilieș Valerica - **Secretar general**, membru de rezerva presedinte comisia de evaluare*
- *Țărău Florica - **Consilier economic***
- *Mateoc Dan-Moise - **Consilier achizitii**, presedinte comisia de evaluare*
- *Toderici Oana-Teodora - **Consilier juridic**, membru comisia de evaluare*
- *Cioclut Daniel-Sorin - **Sef SVSU**, membru de rezerva comisia de evaluare*
- *Dobra Gheorghe - **Responsabil urbansim**, membru comisia de evaluare*
- *Mateoc Eliza - **Referent***
- *Memete Adrian-Florin - **Consilier primar**, membru de rezerva comisia de evaluare*
- ***Consilieri locali**: Toma Otilia, Turcus Ioan, Roman Brînduşe Cristian-Doru, Plev Cristian, Hut Cornel, Dobra Adrian, Ile Ioan, Tocut Codrin Ioan, Ile Teodor, Has Florin Petru*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței.
Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8). Aceasta declaratie se va prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu mentionarea persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Cerințe pentru ofertanti

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
- *se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.*

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Este obligatorie deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară:

Avand in vedere ca este procedura simplificata, NU SE APLICA

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 - Experienta similară

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în **ultimii 5 ani**, în valoare cumulată de cel puțin: **4.830.000 lei fara TVA**. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a **maximum 3 contracte**.

Prin lucrări similare, se înțelege:

- lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane

Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertei, perioada aferenta experientei similare se va extinde corespunzator cu numarul de zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Justificare:

Comuna Olcea a ales pentru criteriul de experienta similara *„lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 4.830.000 lei fara TVA pentru lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul o maxim 3 contracte"*, aceasta cerinta având ca scop demostrarea potențialului fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. Se doreste totodata intrarea intr-o relatie comerciala cu un operator economic care a mai executat lucrari similare, astfel incat riscul executarii unei lucrari de proasta calitate sa fie diminuat.

Având în vedere valoarea contractelor solicitate ca și experiență similară, aceasta a fost stabilită în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, nefiind de natură a încălca prevederile art. 54 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu privire la proporționalitatea cerințelor, valoarea stabilită fiind mai mică decât valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.

Un operator economic fără experiență similară nu poate îndeplini contractul foarte bine, fiind posibil să nu execute contractul la standardele solicitate prin documentația de atribuire.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.

Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de receptie pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, valoarea contractului, perioada in care s-a realizat contractul. In situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii îndeplinita de acesta si a valorii aferente fara TVA.

Nota 1: Documentele mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)

Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia de a evidentia si de a dovedi in mod clar in documentele depuse, care sunt lucrarile similare care indeplinesc solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 1) se va depune odata cu DUAE. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formular nr 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1).

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Cerința nr. 2

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Acordul de subcontractare trebuie sa prevada ca in cazul în care oferta va fi declarata castigatoare, se va incheia un contract de subcontractare in aceleasi conditii in care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractanta si va detalia fizic si valoric partea / partile

subcontractate. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

3.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Art. 187 din Legea nr. 98/2016 prevede: *„(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*
(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.
(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
a) cel mai bun raport calitate-preț;
b) cel mai bun raport calitate-cost;
c) costul cel mai scăzut;
d) prețul cel mai scăzut.
(3^1) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1), precum și în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. b).
(4) În sensul alin. (3) lit. c) și d), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru."

Având în vedere obiectul contractului de achiziție publică, faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, ceea ce implică doar punctarea prețului, precum și de prevederile art. 187 alin. (1), (2), (3) și (3^1) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 9 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**.

4. Modalitatea de achiziție

Avand in vedere complexitatea prezentei proceduri si faptul ca finantarea proiectului va fi asigurata prin *Programul Național de Investiții Anghel Saligny* si tinand cont ca, Comuna Olcea nu

dispune de personal suficient in domeniul achizitiilor publice, se va apela la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitii publice.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului este de lucrari, in conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) lit. m) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice: *"contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării"*.

5.2 Riscuri

Riscuri in sarcina autoritatii contractante	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost-calitate ± durata de execuție a contractului	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ + contractarea unui manager de proiect care să supervizeze toată investiția.
Facturarea în fals a unor cantități nerealizate	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ. Asistența tehnică a proiectantului în ceea ce privește execuția proiectului conform proiectului tehnic.
Plata cu întârziere a facturilor	Contractarea unor credite externe pentru acoperirea plăților.
Riscuri in sarcina contractorului	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Riscuri ce ar putea apărea cu privire la lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice sau riscuri cu privire la situatíi de caz fortuit sau forta majora.	Contractorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate
Riscuri cu privire la executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract	Contractorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu se solicita o anumita profesie

Executarea contractului este supusă altor condiții speciale: nu se solicita

Persoanele juridice au obligația să indice numele și calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: nu se solicita

Garanție de participare

*Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **48.399 lei** Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anuntului de participare în SEAP.*

*Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **2 luni** de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.*

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ0835006XXX001047 deschis la Trezoreria Salonta. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

(Formular nr. 6)

Garanție de bună executie

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fara TVA.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

(Formular nr. 7)

Ajustarea prețului contractului:

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, ajustarea prețului contractului se va realiza dupa cum urmeaza:

a) În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

Va = Vo x [(1-p-a)xICCn/ICCdata referinta +(p+a)]

unde:

- **V_a** reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- **V_o** reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului-cadru,

- **a** reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- **p** reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- **ICC_n** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- **ICC_data referință** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICC_data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, ICC_data referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

b) Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru restul ramas de executat la data intrarii in vigoare a Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivelor/proiectelor de investitii, potrivit prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei, pe baza situatiilor de lucrari insusite de executant, diriginte de santier si autoritatea/entitatea contractanta.

c) Determinarea pretului final al contractului se realizeaza dupa depunerea ultimei solicitari de plata, in baza situatiei centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate in baza contractului, inclusiv in baza actelor aditionale la acesta, insusita de executant, diriginte de santier si aprobata de autoritatea/entitatea contractanta, prin incheierea unui act aditional la contract. Pretul final al contractului de achizitie publica/contractului sectorial de lucrari trebuie sa se incadreze in valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului/proiectului de investitii care face obiectul contractului, aprobati potrivit legii, cu excepția situației în care prețul final depășește valoarea indicatorilor tehnico-economici ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

5.4 Modalităti de plată si penalităti

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenul declarat prin propunerea tehnica (grafic de livrare), atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

6. Alte justificări

Nu este cazul.

Intocmit,
Mateoc Dan Moise

ANEXA NR 3 LA HCL
OLCEA NR. 37/20.03.2023

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA OLCEA		
Cod de identificare fiscală: 4794613		
Adresa: Comuna Olcea, nr. 35, județul Bihor		
Județ și localitate: Bihor, Olcea	Cod postal: 417355	Tara: Romania
Codul NUTS: RO111 – Bihor		
Persoana de contact: În atenția Bocse Flore	Telefon: +40 259310881	
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro	Fax: +40 259310881	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: https://comunaolcea.ro/ Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:_____

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:_____

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://e-licitatie.ro/pub

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: ***10***

Informații suplimentare pot fi obținute de la: *https://e-licitatie.ro/pub*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *https://e-licitatie.ro/pub*

I.4) Tipul autorității contractante

□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
□ Agenție/birou național sau federal
□ Colectivitate teritorială
□ Agenție/birou regional sau local
□ Organism de drept public
□ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
■ Altele (precizați): *unitate administrativ teritorială*

I.5) Activitate principală

□ *Servicii publice generale*
□ *Apărare*
□ *Ordine și siguranță publică*
□ *Mediu*

□ *Afaceri economice și financiare* □ *Sănătate* □ *Construcții și amenajări teritoriale* □ *Protecție socială* □ *Recreere, cultură și religie* □ *Educație* ■ *Altele (precizați): servicii publice locale*
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante ***da*** □ ***nu*** ■

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Lucrări de execuție pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 4794613/1993-2023/1

II.1.2) Cod CPV principal: *45232150-8 - Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă* (Rev. 2)

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Execuția lucrărilor pentru rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea	*45232150-8*	*Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev. 2)*

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ■	**B) Produse** □	**c) Servicii** □
Executare ■	Cumpărare □	Categoria serviciilor: nr.□□
Proiectare și executare □	Leasing □	(Pentru categoriile de
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerințelor specificate de autoritatea contractantă □	Închiriere □	servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
	Închiriere cu opțiune de cumpărare □	
	O combinație între acestea □	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Se propune **executia de lucrari pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"**, astfel: se propune realizarea unui rezervor de inmagazinare si a unei statii de pompare in gospodaria de apa din localitatea Olcea si pomparea apei printr-o conducta de legatura (aductiune) pana in rezervorul propus a se realiza in localitatea Hodisel, de unde gravitational se va alimeta cu apa populatia din localitatea Hodișel, precum si realizarea rețelelor de alimentare cu apă în localitatea Hodișel. Realizarea sistemului de alimentare cu apă in localitate, va avea în vedere prevenirea deteriorării mediului înconjurător in condițiile dezvoltării zonale fără o dezvoltare in paralel a infrastructurii de protecție a mediului.

Proiectul ***„Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** este necesar si oportun prin prisma faptului ca va contribui la îndeplinirea angajamentelor luate de România prin documentele de aderare la UE, in special a celor din Capitolul 22, Mediu si va asigura conformarea cu Directiva UE privind apa potabila, transpusa si in legislația României.

Necesitatea și oportunitatea investiției derivă din următoarele considerente:
- asigurarea calității serviciilor de alimentare cu apa la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene, avand in vedere inclusiv faptul ca in localitatea Hodișel nu exista sistem centralizat de alimentare cu apa;
- păstrarea și îmbunatatirea calitătii mediului, în conformitate cu cerintele prevazute in legislatia de mediu si a Directivelor Uniunii Europene,
- datorita lipsei infrastructurii edilitare corespunzatoare (a condițiilor esențiale de igienă), se constata scaderea alarmanta a populatei in zona, in special a populatiei tinere,
- potentialul turistic al zonei nu poate fi exploatat fara asigurarea utilităților necesare;
- cresterea confortului populatiei si imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor;
- realizarea infrastructurii edilitare care ar duce de asemenea, la cresterea calitatii vietii socio-culturale si la crearea de noi oportunitati investitionale din partea agentilor economici, in comună existand institutii de invatamant, lacase de cult etc.

Valoarea totala estimată a achiziției este de **4.839.917,70 lei fara TVA**.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 4.839.917,70 ***Monedă: RON***

II.1.6) Împărțire în loturi: **da □** **nu ■**
(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

II.2) Descriere
II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Comuna Olcea
Cod NUTS RO111 - Bihor

II.2.4) Descrierea achiziției publice:
(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Proiectul ***„Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** a fost depus pentru finantare prin *Programul Național de Investiții Anghel Saligny.*

Valoarea totala estimată a achiziției este de **4.839.917,70 lei fara TVA**.

Valoarea estimată a achiziției este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):
Capitolul 2: Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului: 28.249,98 lei

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 4.801.667,72 lei

4.1 Constructii si instalatii: 4.259.611,99 lei;

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 39.206,53 lei;

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 502.849,20 lei

Capitolul 5.1: Organizare de șantier: 10.000,00 lei

5.1.1 Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier: 10.000,00 lei;

Prin proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor" necesarul de apa se va obtine din reteaua de aductiune ce alimenteaza rezervorul existent din gospodaria de apa Olcea. In gospodaria de apa din localitatea Olcea se va amplasa un rezervor suprateran de apa de 150 mc, care va prelua debitul necesar de apa pentru alimentarea cu apa a localitati Hodișel. Transportul apei de la camerele de captare spre primul nod al rețelei de aducțiune, se va realiza gravitațional, prin conducte din PEHD, cu Dn 110 mm, PN10, SDR17, cu L = 21 m. Transportul apei de la Rezervor până la stația de pompare treapta I-a, se va realiza gravitațional, prin conducta din PEHD, cu Dn 110 mm, PN10, SDR17, cu L = 12 m.

Rețelele de alimentare cu apa sunt obiectul cel mai solicitat, funcționând la un debit variabil, deci la presiune variabila si se afla în zona/în spațiul circulată/circulat a/al străzii. Totodată, este obiectul in care o deteriorare a calității apei nu mai poate fi remediată. Rețeaua funcționează totdeauna sub presiune, care se va asigura gravitațional, în cazul de față. Forma rețelei coincide, de regulă, cu forma rețelei de drumuri (străzi) din localitate. Se propune realizarea conductelor rețelei din polietilena de înaltă densitate (PEHD).

II.2.5) Criterii de atribuire:
Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:
Durata în luni/~~zile~~: **24**

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):_____*nu se completează*
Număr de operatori economici preconizat .....
sau Număr minim preconizat ..... și, după caz, număr maxim .....*nu se completează*

II.2.10) Informații privind variantele:
Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____*Nu*____

II.2.11) Informații privind optiunile:_____*Nu* ___

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic_____*nu se completează*

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU
Tip de finanțare: *Programul Național de Investiții Anghel Saligny*

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

II.3) Ajustarea prețului contractului ____*Da*____

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, ajustarea prețului contractului se va realiza dupa cum urmeaza:

a) În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

Va = Vo x [(1-p-a)xICCn/ICCdata referinta +(p+a)]

unde:

- **V_a** reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- **V_o** reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului-cadru,

- **a** reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- **p** reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- **ICC_n** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- **ICC_data referință** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru. ICC_data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, ICC_data referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

b) Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru restul ramas de executat la data intrarii in vigoare a Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivelor/proiectelor de investitii, potrivit prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei, pe baza situatiilor de lucrari insusite de executant, diriginte de santier si autoritatea/entitatea contractanta.

c) Determinarea pretului final al contractului se realizeaza dupa depunerea ultimei solicitari de plata, in baza situatiei centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate in baza contractului, inclusiv in baza actelor aditionale la acesta, insusita de executant, diriginte de santier si aprobata de autoritatea/entitatea contractanta, prin incheierea unui act aditional la contract. Pretul final al contractului de achizitie publica/contractului sectorial de lucrari trebuie sa se incadreze in valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului/proiectului de investitii care face obiectul contractului, aprobati potrivit legii, cu excepția situației în care prețul final depășește valoarea indicatorilor tehnico-economici ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14

aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE
III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de către operatorii economici participanti la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget de stat**), valabile la momentul prezentarii;*
- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local**), valabile la momentul prezentarii – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;*
- ***cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- *Bocșe Flore - **Primar***
- *Cioclut Sorin - **Viceprimar***
- *Ilieș Valerica - **Secretar general**, membru de rezerva presedinte comisia de evaluare*
- *Țărău Florica - **Consilier economic***
- *Mateoc Dan-Moise - **Consilier achizitii**, presedinte comisia de evaluare*
- *Toderici Oana-Teodora - **Consilier juridic**, membru comisia de evaluare*
- *Cioclut Daniel-Sorin - **Sef SVSU**, membru de rezerva comisia de evaluare*
- *Dobra Gheorghe - **Responsabil urbansim**, membru comisia de evaluare*
- *Mateoc Eliza - **Referent***
- *Memete Adrian-Florin - **Consilier primar**, membru de rezerva comisia de evaluare*
- ***Consilieri locali** Toma Otilia, Turcus Ioan, Roman Brîndușe Cristian-Doru, Plev Cristian, Hut Cornel, Dobra Adrian, Ile Ioan, Tocut Codrin Ioan, Ile Teodor, Has Florin Petru*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței.
Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8). Aceasta declaratie se va prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu mentionarea persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- *se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.*

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Este obligatorie deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și

corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	***Modalitatea de îndeplinire***

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	***Modalitatea de îndeplinire***
Cerința nr. 1 - Experiența similară *Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în* ***ultimii 5 ani****, în valoare cumulată de cel puțin:* ***4.830.000 lei fara TVA****. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a* ***maximum 3 contracte****.* *Prin lucrări similare, se înțelege:* *- lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere rețele de apă/ canalizare și/sau aducțiuni de apă și/sau rețele de fluide / lucrări de rețele tehnice edilitare supraterane/subterane* *Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertei, perioada aferenta experientei similare se va extinde corespunzator cu numarul de zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial.* *Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.*	*Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.* *Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.* *La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.* *Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:* *- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.*

	Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, valoarea contractului, perioada in care s-a realizat contractul. In situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii îndeplinita de acesta si a valorii aferente fara TVA. *Nota 1: Documentele mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)* *Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia de a evidentia si de a dovedi in mod clar in documentele depuse, care sunt lucrarile similare care indeplinesc solicitarile din fisa de date a achizitiei.* *Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.* In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 1) se va depune odata cu DUAE. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. *DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.* *Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii*

	acordate. *Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formular nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.* *Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).* *Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.* *După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1).* *Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.* *Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:* *a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;* *b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care*

	terțul susținător nu este declarat subcontractant.
Cerința nr. 2 *Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze*	*Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.* *Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* *DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Acordul de subcontractare trebuie sa prevada ca in cazul în care oferta va fi declarata castigatoare, se va incheia un contract de subcontractare in aceleasi conditii in care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractanta si va detalia fizic si valoric partea / partile subcontractate. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.* *Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.* *Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.*
III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului	
Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării	***Modalitatea de îndeplinire***

cerințelor menționate	
III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare	*nu se completează*
III.1.5) Informații privind contractele rezervate	da □ nu ■
III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:	

III.1.6.a) Garanție de participare

*Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **48.399 lei**. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anuntului de participare în SEAP.*

*Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **2 luni** de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.*

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ0835006XXX001047 deschis la Trezoreria Salonta. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

(Formular nr. 6)

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fara TVA.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

(Formular nr. 7)

III.1.7) Principalele modalități de finanțare și plată și/sau trimitere la dispozițiile relevante

Programul Național de Investiții Anghel Saligny

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ***(Formular nr. 1)***

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1 Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2 Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3 H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
4. ORDONANȚA nr. 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică,
5. ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru,
6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
- *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- *HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,*
- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și comletăriile ulterioare;*
- *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
- *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;*
- *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
- *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat;*

- *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;*
- *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;*
- *www.anap.gov.ro*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii _____*nu se completează*

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale

***Dacă da**, descrierea acestor condiții* _____*(după caz)*

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:

Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului_____ *nu se completează*

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA_____

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline** □ **Online** x

Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii **Procedura simplificată** ■

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

da □ ***nu*** □ *Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: *nu se completează*

IV.1.5) Informații privind negocierea: *nu se completează*

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:

IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da □ nu ■

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) *(după caz, funcție de valoarea estimată a contractului)* **da** □ **nu** ■

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură **da □ nu ■**

Dacă da.

Anunt de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului□

Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Alte publicări anterioare (după caz) □

Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)

Anunț de intenție

Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:

se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală_____*(nu se completează)*

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare *română*

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) ***RON***

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: 2 sau în zile: - (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

(se completează la nivelul anunțului de participare simplificat)

Data de deschidere a ofertelor: _____

Locul de deschidere a ofertelor:_____

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor:_____

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică".

Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

***Propunerea tehnică va conține**:*

1. *Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini:*

   a) abordarea coerentă a procesului tehnologic (metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor);

   b) prezentarea resurselor (prezentarea personalului și a instalațiilor/ echipamentelor);

2. *Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate);*

3. *Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini (inclusiv pentru organizarea de șantier, daca este cazul);*

4. *Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;*
5. *Graficul general de realizare a investitiei (formularul F6), din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică,*
6. *Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate;*
7. *Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul) și/sau formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant;*
8. *Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (Formular nr. 5). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre asociatul desemnat lider;*
9. *La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestati/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.*

Ofertantul trebuie sa asigure o echipa formata din minim urmatorii specialisti:

- *1 INGINER RETELE EDILITARE*
- *1 INGINER CONSTRUCTII*
- *1 INGINER INSTALATII ELECTRICE cu atestat ANRE*
- *RESPONSABIL RTE (retele edilitare, constructii, instalatii electrice)*
- *RESPONSABIL CQ*

Informatii detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.
Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară".

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici

înregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Lista participanti" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele.

1. *formularul de ofertă (**Formular nr. 4**);*
2. *centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți;*
3. *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*
4. *centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);*
5. *listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3),*
6. *lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);*
7. *fisele tehnice ale utilajelor echipamentelor tehnologice (formular F5).*

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei și vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertat reprezintă un element esențial al propunerii financiare, a cărui realitate și legalitate vor fi verificate de către comisia de evaluare. În acest sens, vor fi verificate, prețurile componente ofertate, în considerarea art. 137, alin. 3) lit. c) din HG nr. 395/2016 – oferta este neconformă, când "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește, ca practică abuzivă, ofertarea unor prețuri excesive sau a unor prețuri de ruinare, în scopul înlăturării concurenților. De asemenea, prețurile tuturor materialelor/articolelor/ serviciilor/produselor vor fi evidențiate separat, nefiind acceptate justificări prin invocarea introducerii de costuri directe în capitolul "cheltuieli indirecte". În aceste situații, oferta va fi respinsă, ca neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 si 217 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul economic trebuie ***să indice şi să dovedeasca în cuprinsul ofertei care informaţii din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preţ/cost sunt confidenţiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala***

Operatorul economic are obligaţia de a elabora propunerea tehnică şi oferta financiară, cu respectarea caietului de sarcini, a prevederilor din fişa de date a achiziţiei şi a dispoziţiilor legale în vigoare. Nerespectarea acestora atrage după sine, respingerea ofertei, ca inacceptabilă sau neconformă, după caz.

Ofertanţii au obligaţia de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic îşi manifestă voinţa de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziţie publică.

Ofertantii trebuie să transmită Oferta şi documentele asociate doar în format electronic, conform instrucţiunilor din prezentul document, şi doar prin încărcarea acestora în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data şi ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunţul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta şi DUAE vor fi semnate cu semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condiţiile legii şi încărcate în SEAP în secţiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanţii pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secţiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa http://www.e-licitatie.ro/pub prin urmarea paşilor descrişi în Manualul de utilizare.

SECŢIUNEA VI: INFORMAŢII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziţie este periodică **da □ nu ■**

***Dacă da**, precizaţi perioadele estimate de publicare a anunţurilor viitoare:* _____

VI.2) Informaţii privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da □ nu ■

Se va accepta facturarea electronică da □ nu ■

Se vor utiliza plăţile electronice da □ nu ■

VI.3) Informaţii suplimentare

Interacţiunea cu ofertanţii, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfăşura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentaţiei de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fişierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitorare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Lista clarificări, notificari și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante stabilite conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea in vedere Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitățile SEAP.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnatură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

*Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari – **Formular nr. 9**.*

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel.

- *departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;*
- *în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunatățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.*

Comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă! Pentru orice referire la standarde sau la alte

referințe de natura tehnică a se înțelege "sau echivalent". Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

CLAUZA SUSPENSIVA

Ofertantii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-si intreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.
Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA), semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.
Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA).
În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu MDLPA nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea MDLPA cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea clauzei suspensive de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.
Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației (MDLPA) nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia.

VI.4) Proceduri de contestare		
VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor		
Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)		
Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,		
Localitate: București	*Cod poștal: 030084*	*Țară: România*
E-mail: office@cnsc.ro	*Telefon: 021.310.46.41*	
Adresă Internet: www.portal.cnsc.ro	*Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45*	
***Organismul competent pentru procedurile de mediere** (după caz)*		
Denumire oficială.		
Adresă:		
Localitate:	*Cod postal:*	*Țară:*

E-mail:	*Telefon:*	
Adresă Internet (URL):	*Fax:*	

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.

Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Denumire oficială:		
Adresa:		
Localitate:	*Cod poștal:*	*Țara:*
E-mail:	*Telefon:*	
Adresă Internet (URL)	*Fax:*	

ANEXA NR. 1 LA HCL OLCEA NR 37/10.03.2023

COMUNA OLCEA
Loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro
Tel: 0259-310881

CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. CADRUL GENERAL

Comuna Olcea organizează procedura de atribuire a contractului: ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"***.

Cod CPV: 45232150-8 - Lucrări pentru conducte de alimentare cu apă (Rev. 2)

Achizitor: Comuna Olcea, Localitatea Olcea, nr. 35, judetul Bihor, Telefon: 0259-310881.

Reprezentant legal: **Bocșe Flore** - primar

Finanțare: Proiectul a fost depus pentru finanțare prin *Programul Național de Investiții Anghel Saligny*

2. CONTEXTUL GENERAL PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI

Proiectul ***„Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la îndeplinirea angajamentelor luate de România prin documentele de aderare la UE, in special a celor din Capitolul 22, Mediu si va asigura conformarea cu Directiva UE privind apa potabila, transpusa si in legislația României.

Necesitatea și oportunitatea investiției derivă din următoarele considerente:
- asigurarea calității serviciilor de alimentare cu apa la nivelul corespunzător normelor Uniunii Europene, avand in vedere inclusiv faptul ca in localitatea Hodișel nu exista sistem centralizat de alimentare cu apa;

- păstrarea și îmbunatatirea calității mediului, în conformitate cu cerintele prevazute in legislatia de mediu si a Directivelor Uniunii Europene;
- datorita lipsei infrastructurii edilitare corespunzatoare (a condițiilor esențiale de igienă), se constata scaderea alarmanta a populatei in zona, in special a populatiei tinere;
- potentialul turistic al zonei nu poate fi exploatat fara asigurarea utilităților necesare;
- cresterea confortului populatiei si imbunatatirea conditiilor de viata a locuitorilor;
- realizarea infrastructurii edilitare care ar duce de asemenea, la cresterea calitatii vietii socio-culturale si la crearea de noi oportunitati investitionale din partea agentilor economici, in comună existand institutii de invatamant, lacase de cult etc.

3. DESCRIERE

Lucrările de execuție pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor" se vor realiza conform proiectului tehnic anexat, publicat în SEAP și cu respectarea normelor tehnice în vigoare și cu încadrarea în valorile din devizul general.

Se propune **executia de lucrari pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"**, astfel: se propune realizarea unui rezervor de inmagazinare si a unei statii de pompare in gospodaria de apa din localitatea Olcea si pomparea apei printr-o conducta de legatura (aductiune) pana in rezervorul propus a se realiza in localitatea Hodisel, de unde gravitational se va alimeta cu apa populatia din localitatea Hodișel, precum si realizarea rețelelor de alimentare cu apă în localitatea Hodișel. Realizarea sistemului de alimentare cu apă in localitate, va avea în vedere prevenirea deteriorării mediului înconjurător in condițiile dezvoltării zonale fără o dezvoltare în paralel a infrastructurii de protecție a mediului.

4. OBIECTIVELE VIITORULUI CONTRACT

Proiectul ***„Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la îndeplinirea angajamentelor luate de România prin documentele de aderare la UE, in special a celor din Capitolul 22, Mediu si va asigura conformarea cu Directiva UE privind apa potabila, transpusa si in legislația României.

Prin proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor" necesarul de apa se va obtine din reteaua de aductiune ce alimenteaza rezervorul existent din gospodaria de apa Olcea. In gospodaria de apa din localitatea Olcea se va amplasa un rezervor suprateran de apa de 150 mc, care va prelua debitul necesar de apa pentru alimentarea cu apa a localitati Hodișel. Transportul apei de la camerele de captare spre primul nod al rețelei de aducțiune, se va realiza gravitațional, prin conducte din PEHD, cu Dn 110 mm, PN10, SDR17, cu L = 21 m. Transportul apei de la Rezervor până la stația de pompare treapta I-a, se va realiza gravitațional, prin conducta din PEHD, cu Dn 110 mm, PN10, SDR17, cu L = 12 m.

Rețelele de alimentare cu apa sunt obiectul cel mai solicitat, funcționând la un debit variabil, deci la presiune variabila si se afla în zona/în spațiul circulată/circulat a/al străzii. Totodată, este obiectul in care o deteriorare a calității apei nu mai poate fi remediată. Rețeaua funcționează totdeauna sub presiune, care se va asigura gravitațional, în cazul de față. Forma rețelei coincide, de regulă, cu forma rețelei de drumuri (străzi) din localitate. Se propune realizarea conductelor rețelei din polietilena de înaltă densitate (PEHD).

5. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Riscuri in sarcina autoritatii contractante	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost-calitate ± durata de execuție a contractului	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ + contractarea unui manager de proiect care să supervizeze toată investiția.
Facturarea în fals a unor cantități nerealizate	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ. Asistența tehnică a proiectantului în ceea ce privește execuția proiectului conform proiectului tehnic.
Plata cu întârziere a facturilor	Contractarea unor credite externe pentru acoperirea plăților.
Riscuri in sarcina contractorului	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Riscuri ce ar putea apărea cu privire la lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice sau riscuri cu privire la situatíi de caz fortuit sau forta majora.	Contractorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare cc va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate
Riscuri cu privire la executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract	Contractorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Înainte de începerea procedurii simplificate, având ca obiect ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Rețea alimentare cu apă în localitatea Hodișel, comuna Olcea, județul Bihor"*** s-au desemnat membrii Comisiei de evaluare a ofertelor ce urmează a fi depuse. Astfel, aceștia sunt:

- Președinte cu drept de vot: *Mateoc Dan-Moise*;
- Membri: *Toderici Oana-Teodora, Dobra Gheorghe*;
- Membri de rezervă: *Ilieș Valerica, Cioclut Daniel-Sorin, Memete Adrian-Florin.*

Având în vedere că în cadrul autorității contractante nu există persoane calificate pentru verificarea tehnico-economică a tuturor ofertelor, se vor desemna: expert cooptat tehnic si expert cooptat financiar.

Expertul cooptat tehnic va avea următoarele atribuții:

- asistarea comisiei pe durata evaluării ofertelor și consilierea cu privire la toate aspectele tehnice pe care le implică;
- verificarea și evaluarea propunerilor tehnice depuse de ofertanți;
- întocmirea raportului de specialitate, care va cuprinde, pentru fiecare ofertant în parte:

- o prezentare amănunțită a ofertei tehnice sub aspectul conformității acesteia cu cerințele minime solicitate prin documentația de atribuire;
- o identificarea eventualelor neconformități ale ofertei și a efectelor generate de acestea;
- o verificarea conformității soluțiilor tehnice prezentate,

- colaborarea cu membrii comisiei de evaluare pe toată durata de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Expertul cooptat financiar va avea următoarele atribuții:

- asistarea comisiei pe durata evaluării ofertelor și consilierea cu privire la toate aspectele de natură economică pe care le implică fiecare ofertă în parte;
- analiza situației financiare a ofertanților, respectiv a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- întocmirea raportului de specialitate, care va cuprinde, pentru fiecare ofertant în parte:
- verificarea conformității ofertei cu cerințele minime precizate în documentația de atribuire;
  - o prezentare amănunțită a ofertei sub aspectul conformității documentelor depuse de ofertanți din punct de vedere al efectelor economice generate de acestea;
  - o verificarea conformității ofertei economice cu propunerea tehnică;
  - o verificarea aritmetică a ofertei;
  - o verificarea încadrării în valoarea estimată și implicit sub aspectul incidenței prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016;
  - o stabilirea clarificărilor și completărilor ce se impune a fi solicitate de la fiecare ofertant în parte;
- colaborarea cu membrii comisiei de evaluare pe toată durata de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Pe parcursul desfășurării procedurii simplificate autoritatea contractantă, va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel încat ofertanții să aibă suficient timp pentru a-și întocmi documentațiile conform cerințelor autorității contractante.

Dupa finalizarea procedurii și atribuirea contractului de lucrări contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre

situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, rapoarte care să:

i. descrie progresele realizate;
ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Șef de șantier** trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:

i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru

7. OBLIGAȚII. TERMENE. LIMITĂRI. REZULTATE

A. Executant

- Executantul se obligă să execute, să finalizeze şi să întreţină ***Lucrările de execuţie pentru proiectul „Reţea alimentare cu apă în localitatea Hodişel, comuna Olcea, judeţul Bihor"***.
- Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările, precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită.
- Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute.
- Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuţiei lucrării, spre aprobare, graficul de plăţi necesar execuţiei lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuţie.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.
- Un exemplar din documentaţia predată de către achizitor executantului va fi ţinut de acesta în vederea consultării de către Inspecţia de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, precum şi de către persoane autorizate de achizitor.
- Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul şi caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.
- Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia achizitorului, in termenele stabilite, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.
- Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de achizitor, precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.
- În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:
    i. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
    ii. de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
    iii. de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.

- Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.
- Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
    a) confortul riveranilor; sau
    b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
- Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele, va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective. În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile vor fi interpretate în maniera în care prin „drum" se înţelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile şi prin „vehicul" se înţelege orice ambarcaţiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecinţă.
- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.
- Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului.
- Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:
    i. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;
    ii. de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii, surplus de materiale;
    iii. de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.
- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 10 ani de la recepţia lucrării şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.
- Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
    i. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi
    ii. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

B. Achizitor

- Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru execuţia, finalizarea şi întreţinerea ***Lucrărilor de execuţie pentru proiectul „Reţea alimentare cu apă în localitatea Hodişel, comuna Olcea, judeţul Bihor”.***
- La începerea lucrărilor achizitorul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.
- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
  a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
  b) suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier;
  c) căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;
  d) racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului şantierului.
- Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.
- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului întreaga documentaţie necesară pentru execuţia lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuţie a lucrării.
- Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi a limitelor terenului pus la dispoziţia executantului, precum şi pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.
- Achizitorul are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.
- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului, precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale.

C. Rezultate

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Proiectului Tehnic;
ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate: Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
iii. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curăţat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuţiei lucrărilor.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric);
ii. următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare):
   a. Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
   b. Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare;
   c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;
   d. Detalii tehnice de execuţie şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu

au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;

e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;
ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări, care trebuie să respecte Proiectul Tehnic

8. MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

a) Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

b) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

c) Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
    a. Calitatea execuției:

- Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă,
- Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
- Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.

b. Calitatea raportării:
- rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
- calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
- predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va la fiecare solicitare primita din partea Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

d) Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

e) Modul de decontare

Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de maxim 30 zile calendaristice de la emiterea facturii de către acesta.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Plata contravalorii *lucrărilor* executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de *executant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul/ conturile indicate de *executant* pe factură.

Fiecare factură se emite pe baza situațiilor de plată întocmite de executant, vizate de dirigintele de șantier și acceptate de reprezentanții *achizitorului*.

Situațiile de plată se întocmesc pentru *lucrări* executate efectiv în *șantier*, în conformitate cu Listele de Cantități prevăzute în *contract* și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din *contract*.

La intervale lunare, *executantul* este îndreptățit la plata următoarelor:

i. valoarea lucrărilor real executate;
ii. valoarea *materialelor* și *echipamentelor* livrate în *șantier* la o dată convenită în prealabil cu *achizitorul* și numai în măsura în care *executantul* face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor *materiale* și *echipamente*.

Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea *executantului*, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de dirigintele de șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de prepușii *achizitorului*, cu atribuții și competențe în acest sens.

Valoarea Lucrărilor se stabilește conform în baza situațiilor de lucrări confirmate de către *achizitor în* maximum 10 (zece) zile de la primirea situațiilor de plată la sediul achizitorului.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, în temeiul comunicării de către *executant* a facturii fiscale, emise în temeiul situațiilor de plată acceptate de *achizitor* și nu afectează răspunderea executantului și/sau *Garanția de Bună Execuție* a *executantului*.

Comunicarea acceptării exprese a situațiilor lunare de lucrări obligă *executantul* la emiterea și comunicarea facturii fiscale, condiție a efectuării plății de către *achizitor*.

Temeiul și faptul generator al obligației a*chizitorului* de plată a contravalorii *lucrărilor* și *materialelor* cuprinse în situațiile de lucrări rezidă exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate sa nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina *achizitorului* sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.

Termenul de plată curge împotriva a*chizitorului* de la data înregistrării facturii fiscale la sediul achizitorului ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formală a *Situațiilor lunare de Lucrări* contrasemnate de dirigintele de șantier, urmată de acceptarea expresă a *Achizitorului*, în urma verificărilor efectuate), urmând ca niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate să nu creeze vreo obligație în sarcina *achizitorului*.

Executantul nu va avea dreptul de a depune achizitorului mai mult de o situație de lucrări pe lună.

Situațiile finale de Lucrări după finalizarea lucrărilor se depun în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la încheierea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. La data epuizării acestui termen, *executantul* este decăzut din dreptul de a depune *Situații de Lucrări*, cu consecința dreptului *achizitorului* de a refuza primirea altor situații de lucrări.

Plata facturii finale se face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către *achizitor*, în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii fiscale întocmită în temeiul Situației de plată acceptată.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;
ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;
iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;
iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;
v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;
vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;
vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;
viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;
ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;
x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;
xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității

Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atentie specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii

necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante.
Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea primită de la Autoritatea Contractantă pentru folosirea unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.
Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
    b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
        - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.
iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;

vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament si materiale (de exemplu consumabile);

viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordanțelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;

ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;

iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;

vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.
Conditiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părti înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.
Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier
Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI

Data de incepere. Contractul de achiziție publică va intra în vigoare în momentul primirii ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

Durata de execuție: Perioada de execuție a lucrărilor va fi de maxim 24 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

11. CRITERIU DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

Art. 187 din Legea nr. 98/2016 prevede: *„(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*
(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.
(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
a) cel mai bun raport calitate-preț;
b) cel mai bun raport calitate-cost;
c) costul cel mai scăzut;
d) prețul cel mai scăzut.
(3^1) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1), precum și în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. b).
(4) În sensul alin. (3) lit. c) și d), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru."

Având în vedere obiectul contractului de achiziție publică, faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, ceea ce implică doar punctarea prețului, precum și de prevederile art. 187 alin. (1),

(2), (3) și (3^1) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 9 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT**.

12. DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ A CAIETULUI DE SARCINI

- Postate în SEAP - *Parte scrisă PT Parte desenată PT și Liste cantități PT*

ATENTIE !!!

Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii prin Programul Național de Investiții Anghel Saligny, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea CLAUZEI SUSPENSIVE de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

Intocmit,
Mateoc Dan Marc

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA OLCEA COMUNA OLCEA