ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA OLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA
Tel: 0259310881Fax:0359/412598
Email: secretar@comunaolcea.ro

COMP. A

HOTĂRÂREA Nr. 20
din 16 februarie 2023

privind aprobarea Proiectului tehnic , Strategia de contractare şi Caietul de sarcini privind „ REABILITAREA TERMOENERGETICA PENTRU CLADIREA ŞCOALA PRIMARA CU CLASELE I-IV UCURIŞ"

Având în vedere: Referatul de aprobare a d-lui primar-Bocşe Flore nr. 422 /13.02.2023 privind aprobarea **Strategiei de contractare şi Caietului de sarcini pentru „ REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE SCOALA PRIMARA CU CLASELE I-IV UCURIŞ**

- Raportul compartimentului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Olcea,

Văzând temeiul juridic al prevederilor :

- art. 1 alin. (5), art. 120 şi art. 121 alin. (1) ;
- art. 9 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2), din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată,
- art. 5 din Hotărârii nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,

-Ghidului de finanţare a *Programului privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice* emis de MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR., aprobat prin ORDINUL nr. 2.057 /2020, si modificat şi completat prin ORDINUL nr. 1.548 din 7 septembrie 2021

Ţinând seama de prevederile art. 44 din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând Raportul de avizare a Comisiilor pe domenii de activitate,

În baza prevederilor art. 129 alin.1 lit.b .pct. 4 lit. d din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ,

In baza temeiul prevederilor art 139 alin. 3 , art 196 alin. 1 lit. a .din Ordonanţa de urgenţă nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Olcea, **cu unanimitatea de voturi a celor 11** consilieri prezenţi ,din totalul de 11 în funcţie

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1 – Se aprobă **Proiectul tehnic , Strategia de contractare şi Caietul de sarcini privind „ REABILITAREA TERMOENERGETICA PENTRU CLADIREA, ŞCOALA PRIMARA CU CLASELE I-IV UCURIS" ,** conform Anexelor nr.1-3 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Art. 3– Prezenta hotărâre se comunica, prin grija secretarului, cu:

-Instituția Prefectului- Județul Bihor,
-Primarul comunei Olcea
-compartiment contabilitate și comp. achiziții,
-dosarul ședinței.
-site primărie

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CIOCLUȚ ALEXANDRU -SORIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ILIEȘ VALERICA

CL/IV
Ex: 5

ANEXA NR 1 LA
H.C.L. OLCEA NR 20/16.02.2023

REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE SCOALA GENERALA CU CLASELE I-IV UCURIS



Beneficiar:	**COMUNA OLCEA**
Adresă investiţie:	**COM. OLCEA, SAT. UCURIS, NR. 258, JUD. BIHOR, NR.CAD/CF.50334**
Denumire proiect	**REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE SCOALA CU CLASELE I-IV UCURIS**
Nr. proiect:	**401.02/2021**
Anul întocmirii:	**2021**
Proiectant arhitectură:	**SC COFIDO SRL** arh. Valentin DOLOG
Proiectant instalaţii:	**INSTAUDITOR SRL** ing. Andrei SARACUT

BORDEROU

A) PIESE SCRISE

MEMORIU TEHNIC GENERAL

MEMORII TEHNICE PE SPECIALITATI
ARHITECTURA
STUDIU GEOTEHNIC
EXPERTIZA TEHNICA
AUDIT ENERGETIC
INSTALATII

CAIETE DE SARCINI PE SPECIALITATI
ARHITECTURA
INSTALATII

LISTE CU CANTITATI DE LUCRARI

B) PIESE DESENATE

PIESE DESENATE PENTRU SPECIALITATEA: **ARHITECTURA**
PIESE DESENATE PENTRU SPECIALITATEA: **INSTALATII**

MEMORIU TEHNIC GENERAL

A. **PARTI SCRISE**

I. Memoriu tehnic general

1. Informatii generale privind obiectivul de investitii

1.1. Denumirea obiectivului de investitii

REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE SCOALA CU CLASELE I-IV UCURIS, prin programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ, finantat de FONDUL PENTRU MEDIU.

1.2. Amplasamentul

Comuna Olcea,Loc. Ucuris, Nr. 258, Jud. Bihor

Terenul pe care urmeaza sa fie implementat proiectul de reabilitare, este in intravilanul nr. cad. 50334 (nr.CF. 50334) UAT Olcea. Natura proprietății: domeniu privat al comunei Olcea.

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(a), in conditiile legii, studiul de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventii

SE ANEXEAZA HCL PENTRU APROBARE PROIECT

1.4. Ordonatorul principal de credite

COMUNA OLCEA

1.5. Investitorul

COMUNA OLCEA

1.6. Beneficiarul investitiei

Com. Olcea, sat. Olcea nr.35, jud Bihor

telefon: 0259-310 881

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de executie

S.C. COFIDO S.R.L., SEDIU.: ZIMBRULUI 4, ORADEA, CUI: 16282137, NR, ORC: J5/545/2004, tel: +40 723486200, e-mail: cofido@yahoo.com

2. Prezentarea scenariului/optiunii aprobat(e) in cadrul studiului de fezabilitate/documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii

2.1. Particularitati ale amplasamentului, cuprinzand:

a) descrierea amplasamentul;

Nr. cad: 50334 (nr. CF. 50334) – 2892 mp

Parcela destinată reabilitarii, este cuprinsă în intravilanul comunei Olcea, jud. Bihor, având o formă neregulată. Lungimea maximă a parcelei este de aproximativ 64.23 m, iar lungimea minima este de 42.43 m, zona cu acces pietonal, auto sau cu bicicleta.

Indicatorii urbanistici realizati prin ocuparea parcelei sunt urmatorii:

BILANT DE SUPRAFETE	
SUPRAFATA TEREN NR.CAD 50334	2892 mp
Corp C1 – Se intervine prin prezentul proiect	
SUPRAFATA CONSTRUITA EXISTENTA	459 mp
SUPRAFATA CONSTRUITA DESF. EXISTENTA	459 mp
REGIM DE INALTIME EXISTENT	P

SUPRAFATA CONSTRUITA TOTALA	459 mp
SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA TOTALA	459 mp
P.O.T	15.87%
C.U.T.	0.16

Regimul Juridic:
Situarea terenului: in intravilanul localitatii Ucuri, nr.258, comuna Olcea
Dreptul de proprietate: Comuna Olcea, 1/1 parte, proprietate publica, intabulare, drept de proprietate, dobandit prin lege, cota actuala 1/1, conform extrasului de carte funciara pentru informare nr.50334 Olcea din 18.05.2021
Prevederi ale documentatiilor de urbanism, care instituie un regim special asupra imobilului - zone protejate, interdictii definitive sau temporare de construire: nu sunt; nu este inscris in Lista cuprinzand monumentele istorice din Romania.

Regimul Economic:
Folosinta actuala: teren in suprafata de 2892mp cu categoria de folosinta cuqi-constructii pe care este construita coala Generala P din 1963 cu Sc=Sdesf=459mp
Destinatia propusa: aceiasi
Rangul localitatii: V-in conformitate cu Legea nr.351/2001-art.2,alin(2)-Sectiunea a IV-a, Reteaua de Localitati

Regimul Tehnic:

Va fi respectat planul de amplasament.

Terenul cu nr.cadastral 50334 in suprafata totala de 2892mp cu categoria de folosinta curti-constructii pe care este construita scoala Generala P din 1963 cu Sc=Sdesf=459mp este situat 'in intravilanul localitatii Ucuris, nr.258, comuna Olcea si are acces la drumul judetean DJ 792A cu nr.cadastral 52218. Conform PUG Ucuri este situat in UTR nr.1, zona de institutii si servicii publice, LS. - zona de institutii si servicii publice, subzona I1 - invatamant. Funtiunea dominanta a zonei - institutii publice si servicii comerciale. Functiuni complementare admise zonei: locuire, agrement. Utilizari permise cu conditii : Orice constructie noua in zona centrala propusa se poate autoriza numai pe baza de P.U.Z. sau P.U.D., cu regim mic de inaltime de max. P+3 'in zona aditionala centrului. Amplasare fata de aliniament: institutiile si serviciile amplasate in zona centrala vor respecta distantele minime obligatorii ale zonei respective. Fata de aliniament constructiile pot fi amplasate: pe aliniament, retras de la aliniament - pastrand regimul de aliniere a constructiilor din zona, la intersectii retragerile necesare pentru asigurarea vizibilitatii , retragerile fata de aliniament trebuie sa aiba 'in vedere posibilitatea largirii drumurilor.Amplasarea 'in interiorul parcelei: autorizarea executarii constructiilor este permisa daca se respecta: distantele minime obligatorii fatii de limitele laterale si posterioare ale terenului conform Codului Civil. in cazul constructiilor pe mejdie este obligatoriu executarea lor cu calcan si consimtamantul vecinului. Conform art. 25 din R.G.U , autorizarea executarii constructiilor este permisa numai daca exista posibilitatea de acces la drumurile publice direct sau prin servitute. Accesele trebuie sa permita interventia mijloacelor de stin&ere a incendiilor. Se recomanda ca imprejmuirile spre aliniament sa fie de preferinta trasparente iar cele laterale si posterioare opace. Inaltimea minima considerata pentru protectia proprietatii este de 2m.
Procentul de ocupare a terenului - la constructiile de invatamant: 25% ocupat de constructie, 75% teren amenajat (urte recreatie, amenajari sportive , zona verde).

Descriere succinta a amplasamentului propus
Incadrare in localitate si in zona: Terenul studiat este situat in intravilanul satului Ucuris si se afla in proprietatea comunei Olcea.
Categoria de folosinta a terenului: Curti constructii.
Caracteristicile terenului:
Terenul studiat are NR.CAD. 50334 (nr. C.F. 50334) cu suprafata de 2892 mp iar pe teren este amplasata 1 construtie.
Terenul este imprejmuit cu gard din beton si plasa de sarma.

Interventiile se vor realiza cu respectarea prevederilor PUG COM. OLCEA a codului civil, respectiv a certificatului de urbanism de catre Primaria Comunei OLCEA.
Amplasamentul studiat nu este liber de constructii.

Relatia cu zonele invecinate, accese existente si/sau cai de acces posibile
Parcela are o forma neregulata si este incadrata:
-la sud: -front stradal - drum public DC97A, cu un acces in interiorul parcelei, este prevazute pietonal, auto si cu bicicleta;
- la est: proprietate privata, locuinta unifamiliala;
- la nord: proprietate privata, locuinta unifamiliala;
- la vest: proprietate privata, locuinta unifamiliala;

b) TOPOGRAFIA;
Parcela pe care se afla constructia propusa spre reabilitare se gaseste amplasata in com. Olcea, sat Ucuris cu acces din DC97A, nr. Cad 50334 (nr. C.F. 50334) Terenul aferent are un refilef plan, fiind situat in zona limita dintre Campia de Vest si dealurile de Vest.

c) CLIMA SI FENOMENELE NATURALE SPECIFICE ZONEI;
Clima este condiţionată de aşezarea în partea de vest a ţării, la adăpostul Munţilor Apuseni, care se opun pătrunderii maselor de aer polar continental dinspre este.
În cursul unui an sunt frecvente adecvaţia maselor de aer cu caracter maritim, ceea ce determină creşterea cantităţilor de precipitaţii, a nebulozităţii şi în acelaşi timp, o atenuare a amplitudinilor termice anuale.
Aceste caracteristici, alături de aşezarea localităţii la latitudini mijlocii, încadrează teritoriul în care este amplasată loc. Tauteu, într-un *climat continental moderat*.

d) GEOLOGIA, SEISMICITATEA;
Din punct de vedere structural, perimetrul studiat apartine Depresiunii Panonice, arie de sedimentare cu un fundament cristalin Precambrian rigid, care suporta depozite sedimentare mezozoice, neozoice si cuternare. Fundamentul rigid reprezinta o structura denivelata in blocuri crustale de tipul horsturilor si grabenelor.
Cu exceptia formatiunilor mai vechi interceptate in forajele de adancime, la suprafata terenului afloreaza formatiuni alluvial-eluviale apartinand Cuaternalului, care este reprezentat prin pietrisuri si nisipuri de terasa, in alternanta cu depozite argiloase, prafoase de varsta Pleistocena si Holocena.
Forajele de investigatie geotehnica realizate pe amplasament a strabatut depozite prafoase-argiloase cuaternare.

Date privind hidrologia zonei
Apele subterane nu s-au intalnit in sondajul geotehnic; apele de precipitatie nu prezinta agresivitate pentru betoane.

Date privind climatul zonei, adancimea maxima de inghet
Sectorul studiat se incadreaza ariei de clima continental- moderata. Directia preponderenta de circulatie a maselor de aer este dinspre vest, cu frecvente advectii de aer umed, insotite de o activitate frontal pronuntata.

Temperatura aerului
-temperatura medie anuala este de 10,5 ^{0}C.
-temperatuta medie a lunii cele mai calde (iulie) este de 20,8 ^{0}C (temperatura maxima absoluta 40 ^{0}C, in august 2000).
-temperatuta medie a lunii celei maireci (ianuarie) este de 1.7 ^{0}C (temperatura minima absoluta -29.2 ^{0}C, in ianuarie 1942)

Precipitatii atmosferice
-cantitati medii anuale sunt de 611mm.
-cantitatile medii lunare maxime sunt in luna iunie: 86.1 mm
-cantitatile medii lunare minime sunt in luna februarie: 30.9 mm
-durata medie anuala al stratului de zapada este de circa: 37 zile.
Conform STAS 6054/77, adancimea maxima de inghet a terenului natural este de 80cm

Date privind seismicitatea zonei

Conform SR 11100/1-1993, privind macrozonarea seismica a teritoriului Romaniei, sectorul analizat se incadreaza macrozonei de intensitate seismica 6 (pe scara MSK)
Conform Codului de Proiectare seismic P100/1-2013, acceleratia terenului pentru proiectare pentru un interval mediu de recuperare (IMR) de 100 de ani are o valoare de varf a_g (coeficientul acceleratiei graitationale locale) = 0.15g, iar perioada de colt T_C =0.7s.

Infrastructura si stratificatie teren:

SCOALA GENERALA
S1
0.00-1.00m – fundatie din beton (nu prezinta fisuri, alterari, dezagregari, igrasie)
F1
0.00-0.30m – sol vegetal.
0.30-0.90m – pamant maroniu, plastic vartos
0.90-2.20m – argila prafoasa cenusiu – galbuie, plastic vartoasa.
Proprietatile geotehnice si natura terenului de fundare figureaza in centralizatorul anexat.

e) DEVIERILE SI PROTEJARILE DE UTILITATI AFECTATE;
Nu este cazul.

f) SURSELE DE APA, ENERGIE ELECTRICA. GAZE, TELEFON SI ALTELE ASEMENEA PENTRU LUCRARI DEFINITIVE SI PROVIZORII;
Nivel de echipare tehnico-edilitara
Alimentare cu energie electrica de la reteaua existenta.
Existenta unor eventuale retele edilitare in amplasament care ar necesita relocare/protejare
Zona constructiilor si amenajarilor, nu este afectata de retele edilitare care impun masuri extraordinare de protectie.

g) CAILE DE ACCES PERMANENTE, CAILE DE COMUNICATII SI ALTELE ASEMENEA;
Acccesul la parcela cu NR. CAD. 50334 (nr. C.F. 50334) se va face pe latura nordica de la nivelul drumului public DC97A, cu un acces in interiorul parcelei atat pietonal,cat si auto si cu bicicleta.

h) CAILE DE ACCES PROVIZORII; Nu este cazul.

i) BUNURI DE PATRIMONIU CULTURAL IMOBIL.
Prin prezentul proiect nu sunt afectate bunuri de patrimoniu cultural imobil.
In zona studiata sau in imediata vecinatate nu intalnim monumente istorice sau arhitecturale, precum nici situri arheologice.

2.2. SOLUTIA TEHNICA CUPRINZAND:

a) caracteristici tehnice si parametri specifici obiectivului de investitii;

CONSTRUCTIE C1:
Fondul construit deserveste unei scoli.
Construcția existentă are dimensiunile de gabarit 39.65 m x 18.45 m. Acoperișul este realizat în 4 ape cu țiglă ceramică. Închiderile sunt realizate din caramida plina cu grosimi de 40 cm, iar compartimentarile au grosimea de 30 cm. Ferestrele au tâmplărie din PVC. Funcțional clădirea are 2 accese. Construcția a fost realizată cu funcțiunea de scoala în anii 1960. Clădirea a fost compartimentată cu: o bibliioteca, 5 sali de clasa, depozit, grup sanitar, hol, birou director, oficiu.
SISTEMUL CONSTRUCTIV - existent:
Cladire cu regimul de inaltime P, in forma neregulara. Corpul cladiri este compus din 2 aripi, una pe latura sudica cu lungimea de 39.65 m, si a doua pe latur estica cu o lungime de de 18.45 m. Structura de rezistenta este compusa din:

- Fundatii continue cu bloc din beton simplu, prevazute cu centuri din beton armat la partea superioara, fundate la adancimea Df= 1.00 m fata de cota terenului natural, avand latimea b=40 cm;
- Pereti portanti din zidarie de caramida plina formatul normal cu grosimile de 37,5 cm si 25 cm, neconfinati, prevazuti cu centuri din beton armat, la partea superioara
- Planseul este din grinzi de lemn
- Sarpanta din lemn, pe scaune;

Construcția vizata spre reabilitare a fost construita ca având destinația de scoală in anii 1960 ai secolului al XX-lea.
Proiectul inițial al clădirii nu mai există, însă ținând cont de regimul de înălțime al acesteia, se poate spunea ca a fost proiectată ca fiind o clădire cu regim de înălțime P.
După reabilitarea energetica, regimul de înălțime și compartimentările se păstrează.

Descrierea stării construcției la data evaluării

- Structura nu prezintă degradări ale materialelor structurii;
- Clădirea nu prezintă urme de degradare semnificative ca urmare a umidității din pereți: igrasie, tencuială căzută;
- Structura nu prezinta umezeala datorita infiltrațiilor de apa si a eliminării deficitare a apelor pluviale;
- Zidăria nu este degradată, nu prezintă urme de igrasie;
- Planșeul din lemn nu este degradat local prin putrezirea lemnului;
- Finisajele, instalațiile și tâmplăria prezinta urme de degradare din cauza vechimii și a lipsei de întreținere;
- La nivelul acoperișurilor nu există elemente ale șarpantei putrezite datorită vechimii și infiltrațiilor apelor pluviale;
- Învelitorile se afla in stare buna, fără elemente lipsă, nepermițând infiltrarea apelor pluviale;

Reabilitarea energetica a clădirii se va face considerând fără a efectua operații de consolidare a structurii de rezistata a clădirii.

DESCRIEREA FUNCTIONALA

PARTER:

•BIBLIOTECA	9.74 mp
•SALA DE CLASA	49.16 mp
•SALA DE CLASA	48.74 mp
•SALA DE CLASA	50.31 mp
•SALA DE CLASA	50.31 mp
•SALA DE CLASA	50.31 mp
•DEPOZIT	13.55 mp
•GRUP SANITAR	11.86 mp
•OFICIU	12.44 mp
•BIROU DIRECTOR	13.23 mp
•HOL	69.24 mp

Numar estimat de utilizatori

Capaciatea maxima a constructiei este de 135 persoane.

Durata minima de functionare

Investitia va avea o durata de functionare de minim 5 ani

b) varianta constructiva de realizare a investitiei;

SE PROPUN URMATOARELE INTERVENTII:

În vederea creșterii performanței energetice a clădirii expertizate termic, reducerea consumului specific de energie al clădirii, îmbunătățirea confortului termic interior și reducerea costurilor cu energie, se propun o serie de măsuri/soluții de reabilitare termică.

Soluții pentru elementele de anvelopă ale clădirii:

La elaborarea soluțiilor de izolare termică a elementelor de anvelopă ale clădirii, s-au luat în considerare respectarea, pe cât posibil, cerințelor minime de performanță energetică la reabilitarea clădirilor existente. În Tabelul 3, sunt listate valorile normate ale rezistenței termice corectate minime, respectiv ale transmitanței termice corectate maxime, pentru fiecare tip de element de anvelopă.

Tabel 3 Rezistențe termice corectate minime (valori normate)

ELEMENT DE ANVELOPĂ	R'_{min} [m^2K/W]	U'_{max} [W/m^2K]
Pereți exteriori (exclusiv suprafețele vitrate, inclusiv pereții adiacenți rosturilor deschise)	1,80	0,56
Tâmplărie exterioară	0,77	1,30
Planșee peste ultimul nivel, sub terase sau poduri	5,00	0,20
Planșee peste subsoluri neîncălzite și pivnițe	2,90	0,35
Pereți adiacenți rosturilor închise	1,10	0,90
Planșee care delimitează clădirea la partea inferioară, de exterior (la bowindouri, ganguri de trecere ș.a.)	4,50	0,22
Plăci pe sol (peste cota terenului sistematizat - CTS)	4,50	0,22
Plăci la partea inferioară a demisolurilor sau a subsolurilor încălzite (sub CTS)	4,80	0,21
Pereți exteriori, sub CTS, la demisolurile sau la subsolurile încălzite	2,90	0,35

Izolarea termică a pereților exterior opaci

Se recomandă dispunerea unui strat de izolație termică la partea exterioara a pereților exterior. Se poate utiliza polistiren expandat ignifugat (cu specificație din fabricație pentru utilizare la placarea fațadelor). Se va utiliza polistiren expandat ignifugat având conductivitatea termică λ=0,042 W/mK. Grosimea stratului de izolație termică a pereților exterior va fi de 10 cm.

Se recomandă totodată izolarea termică pe lateralele pereților, în cazul golurilor de tâmplărie. Se va utiliza polistiren extrudat cu grosimea de 2-3 cm, în funcție de spațiul disponibil. Astfel, efectul punților termice pe conturul tâmplăriei va fi redus. Pervazele exterioare se vor proteja cu glafuri de exterior.

Izolarea termică a soclului

Se recomandă prevederea unui strat de termoizolație pe suprafața soclului clădirii. Se va folosi polistiren extrudat cu grosimea de 5 cm, dispus pe înălțimea soclului. Pentru reducerea punților termice, polistirenul extrudat se va prelungi sub nivelul trotuarului/cotei terenului (unde este posibil) cu o adâncime de aproximativ 30 cm și strat de protecție a polistirenului extrudat. După termoziolarea
soclului, se va face trotuar pe tot conturul clădirii.

Izolarea termică a planșeului sub pod

Se propune dispunerea unui strat de izolație termică din vată minerală, având grosimea de 30 cm și conductivitatea termică λ=0,042 W/mK.

Soluții pentru instalațiile clădirii:

În vederea reducerii consumului de energie termică pentru încălzirea încăperilor, preparea apei calde menajere si consumul de energie electrică pentru iluminat artificial, se propun următoarele:

Sistemul de încălzire

-Montarea unei pompe de caldura de tip aer-apa;
-Sistem de distributie cu incalzire in pardoseala;
-Dotarea instalatiei de încălzire cu sistem de automatizare care să permită reducerea consumului de energie pe timp de noapte și în timpul neutilizăarii clădirii
-Montarea de termostate in fiecare incapere.

Sistemul de preparare apă caldă menajeră

- Pentru prepararea apei calde se vor monta panouri solare cu tuburi vidate
- Procurarea si montare baterii cu fotocelula care asigura un consum redus de apa, pentru lavoare.

Sistemul de iluminat

-Inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent şi incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienţă energetică ridicată şi durată mare de viaţă, tehnolcgie LED, cu respectarea normelor şi reglementărilor tehnice.

- Refacerea traseului de iluminat prin schimbarea conductorilor;

Sisteme de producere a energiei din surse regenerabile

- Montarea unor pompe de caldura aer-apa;
- Dotarea clădirii cu sistem de panouri fotovoltaice on-grid, care să acopere din consumul de energie electrică al clădirii asociat iluminatului.
- Dotarea cu panouri solare cu tuburi vidate pentru prepararea apei calde menajere.

Se recomandă montarea acestora pe acoperişul clădirii, în cazul în care acest lucru este posibil din considerente de rezistenţă structural a acoperişului.

Sistem de ventilatie – Pentru optimizarea calităţii aerului interior se va opta pentru ventilaţie mecanică cu unităţi individuale cu recuperare de energie termică.

Conform auditului energetic constructia C1:

Se propun măsuri de intervenție asupra planșeului sub pod, peretilor exteriori, ferestrelor și asupra sistemului de instalații.

In urma aplicării soluțiilor de reabilitare minimale, consumul anual specific de energie al clădirii este redus cu mai bine de 70% iar emisiile de CO_2 sunt reduse de la 15 kg/m2/an la 5 kg/m2/an cu peste 73%.

Aceasta reducere semnificativă este datorată în cea mai mare parte reducerii consumului de energie pentru încălzirea încăperilor, de la 388.9 kWh/m2an la 83.3 kWh/m2an.

După reabilitare, clădirea se încadrează în **clasa energetică** B.

Prin prezentul proiect, se propun urmatoarele interventii asupra constructiei :

-Reabil;itarea termoenergetica conform solutiilor propuse prin auditul energetic pachetul nr 1 (pachet ales de auditor);

- Inlocuirea invelitorii si a sistemului de colectare a apelor pluviale;
- refacerea pardoselilor interioare in urma realizarii sistemului de incalzire prin pardoseala ;
- Inlocuirea tamplariilor interioare ca urmare a realizarii sistemului de incalzire in pardoseala;
- Inlocuirea tamplariilor exterioare pentru a asigura o etansietate la aer si o performanta a anvelopei energetice ridicata;
- Refacerea trotuarului de protective si hidroizolarea fundatiilor perimetrale;
- Refacerea finisajelor interioare(tencuieli si zugravei) pe suprafetele de interventie;
- Inlocuirea corpurilor de iluminat existente cu corpuri LED si ilocuirea traseelor de iluminat existente;
- Realizarea de instalatii forta in incaperea centralei termice propuse ;
- realizarea unui sistem de incalzire prin pardoseala automatizat pentru a reduce necesarul de incalzire,
- Dotarea constructiei cu panouri solare si fotovoltaice pentru un aport de energie regenerabila;
- Dotarea constructiei cu o pompa de cladura aer-apa pentru reducrea emisiilor de carbon si a consumului energetic;
- Implementarea unui system de ventilare cu recuperarea de caldura descentralizat.

Toate masurile mentionate mai sus conduc spre reducerea consumului de energie a constructiei, reducerea emisiilor de carbon si cresterea per total a eficientei energetice a constructiei.

OBIECTIV 1

- Functiunea: Scoala
- Dimensiuni maxime ale terenului: 64.23 m x 49.51 m, 2892 mp

- Regim de inaltime: P(parter)
- H.Max: +6.27 m;
- Suprafata construita: 459 mp;
- Suprafata construita desfasurata: 459 mp,
- Suprafata utila: 378.00 mp;
- Suprafata alei pietonale: 260.97 mp
- Suprafata zona verde : 2173 mp
- Accese auto si pietonale: DA;
- Parcaje: locuri de parcare in exterior
- P.O.T. EXISTENT = 15.87 % C.U.T. EXISTENT = 0.16
- P.O.T. PROPUS = 15.87 % C.U.T. PROPUS = 0.16
- **trasarea lucrarilor;**

Nu este cazul. Proiectul propune doar reabilitarea termoenergetica a cladirii existente.

c) protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier;

Protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier cade în sarcina integrală a executantului. Executantul asigură depozitarea şi paza corespunzătoare, pe toata perioada execuţiei şi supravegherea tuturor lucrărilor în desfăşurare.

d) organizarea de santier.

Nu se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii-montaj.

Nu sunt necesare lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier

Nu se cuprind cheltuielile aferente deoarece nu sunt necesare construirii provizorii sau amenajarii la constructii existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spalare auto, depozite pentru materiale, fundatii pentru macarale, retele electrice de iluminat si forta, cai de acces - auto, bransamente/racorduri la utilitati, imprejmuiri, si altele asemenea.

Pentru a permite desfasurarea fara intrerupere a lucrarilor de constructii, incinta si cladirea existenta beneficiaza de urmatoarele:

- Constructia existenta / incinta propusa beneficiaza de grupuri sanitare pentru muncitori;
- Incinta in care se vor desfasura lucrarile este imprejmuita;
- Spatiu pentru personal si pentru depozitare materialelor este in interiorul cladiri existente;
- Santierului beneficiaza de apa potabila;
- Santierului beneficiaza de alimentare cu energie electrica;

Betoanele se vor prelua de la stabile de preparare betoane specifice si autorizate;

Mijloacele de transport vor fi asigurate astfel incat sa nu existe pierderi de material, autovehiculele folosite la constructii vor avea inspecfia tehnica efectuata prin Statii de Inspectie Tehnica autorizate;

Toate vehiculele si echipamentele mecanice folosite vor fi prevazute cu amortizoare de zgomot, iar echirpamentele fixe vor fi pe cat posibil introduse in incinte izolate acustic;

Constructorul se va obliga sa aiba toate dotarile necesare securitatii si protectiei muncii.

INTOCMIT ARH. DOLOG VALENTIN

REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE SCOALA GENERALA CU CLASELE I-IV UCURIS



ANEXA NR 3 LA HCL
OLCEA NR. 20/16.02.2023

COMUNA OLCEA
Loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro
Tel: 0259-310881

CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor".***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentaţia pentru elaborarea şi prezentarea ofertei şi constituie ansamblul cerinţelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerinţele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerinţelor minimale din caietul de sarcini.

1. CADRUL GENERAL

Comuna Olcea organizează procedura de atribuire a contractului: ***Lucrări de execuție pentru proiectul „„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"."***.

Cod CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparaţii generale şi de renovare (Rev. 2)

Achizitor: Comuna Olcea, Localitatea Olcea, nr. 35, Judetul Bihor, Telefon: 0259-310881.

Reprezentant legal: **Bocșe Flore** - primar

Finanțare: Proiectul a fost selectat pentru finanțare prin *Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie ăn clădirile publice (AFM).*

2. CONTEXTUL GENERAL PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI

Proiectul ***„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la atingerea obiectivelor privind reabilitarea construcției existente.

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea construcţiei existente prin lucrări de termoizolare completă a construcţiei, atât perimetralaă a pereţilor, cât şi la nivelul planşeelor pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș.

3. DESCRIERE

Lucrările de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor" se vor realiza conform proiectului tehnic anexat, publicat în SEAP și cu respectarea normelor tehnice în vigoare și cu încadrarea în valorile din devizul general. Obiectivul general al proiectului este reabilitarea construcției existente prin lucrări de termoizolare completă a construcției, atât perimetralaă a pereților, cât și la nivelul planșeelor pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș.

4. OBIECTIVELE VIITORULUI CONTRACT

Proiectul *„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"* este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la atingerea obiectivelor privind reabilitarea construcției existente prin lucrări de termizolare completă a constructiei, atat perimetrală a pereților, cât și la nivelul planșeelor. Se propune termoizolarea cu polistiren expandat 10 cm la fațade, 5 cm la soclu și 30 cm peste planșeul pentru ultimul nivel, modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei de consum, utilizarea susrselor regenerabile de energie, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescentcu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, optimizarea calității aerului interior prin ventilație mecanică cu unități individuale cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate.

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea construcției existente prin lucrări de termoizolare completă a construcției, atât perimetralaă a pereților, cât și la nivelul planșeelor pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș.

5. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Riscuri in sarcina autoritatii contractante	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost-calitate ± durata de execuție a contractului	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ + contractarea unui manager de proiect care să supervizeze toată investiția.
Facturarea în fals a unor cantități nerealizate	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ. Asistența tehnică a proiectantului în ceea ce privește execuția proiectului conform proiectului tehnic.
Plata cu întârziere a facturilor	Contractarea unor credite externe pentru acoperirea plăților.
Riscuri in sarcina contractorului	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Riscuri ce ar putea apărea cu privire la lucrările executate, utilajele, instalațiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu și reprezentanții împuterniciți să verifice, să testeze sau să recepționeze lucrările, precum și	Contractorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate

daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice sau riscuri cu privire la situatíi de caz fortuit sau forta majora.	
Riscuri cu privire la executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contract	Contractorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Înainte de începerea procedurii simplificate, având ca obiect ***Lucrări de execuţie pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** s-au desemnat membrii Comisiei de evaluare a ofertelor ce urmează a fi depuse. Astfel, aceştia sunt:

- Președinte cu drept de vot: *Mateoc Dan-Moise*;
- Membri: *Toderici Oana-Teodora, Dobra Gheorghe*;
- Membri de rezervă: *Ilieș Valerica, Cioclui Daniel-Sorin, Memete Adrian-Florin.*

Având în vedere că în cadrul autorității contractante nu există persoane calificate pentru verificarea tehnico-economică a tuturor ofertelor, se vor desemna: expert cooptat tehnic si expert cooptat financiar.

Expertul cooptat tehnic va avea următoarele atribuţii:

- asistarea comisiei pe durata evaluării ofertelor şi consilierea cu privire la toate aspectele tehnice pe care le implică;
- verificarea şi evaluarea propunerilor tehnice depuse de ofertanţi;
- întocmirea raportului de specialitate, care va cuprinde, pentru fiecare ofertant în parte:
    - o prezentare amănunţită a ofertei tehnice sub aspectul conformităţii acesteia cu cerinţele minime solicitate prin documentaţia de atribuire;
    - identificarea eventualelor neconformităţi ale ofertei şi a efectelor generate de acestea;
    - verificarea conformităţii soluţiilor tehnice prezentate;
- colaborarea cu membrii comisiei de evaluare pe toată durata de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Expertul cooptat financiar va avea următoarele atribuţii:

- asistarea comisiei pe durata evaluării ofertelor şi consilierea cu privire la toate aspectele de natură economică pe care le implică fiecare ofertă în parte;
- analiza situaţiei financiare a ofertanţilor, respectiv a efectelor pe care le pot determina anumite elemente ale ofertei sau clauze contractuale propuse de ofertant;
- întocmirea raportului de specialitate, care va cuprinde, pentru fiecare ofertant în parte:
- verificarea conformităţii ofertei cu cerinţele minime precizate în documentaţia de atribuire;
    - o prezentare amănunţită a ofertei sub aspectul conformităţii documentelor depuse de ofertanţi din punct de vedere al efectelor economice generate de acestea;
    - verificarea conformităţii ofertei economice cu propunerea tehnică;
    - verificarea aritmetică a ofertei;
    - verificarea încadrării în valoarea estimată şi implicit sub aspectul incidenţei prevederilor art. 210 din Legea nr. 98/2016;
    - stabilirea clarificărilor şi completărilor ce se impune a fi solicitate de la fiecare ofertant în parte;

- colaborarea cu membrii comisiei de evaluare pe toată durata de evaluare a ofertelor depuse în cadrul procedurii.

Pe parcursul desfășurării procedurii simplificate autoritatea contractantă, va răspunde în mod clar și complet tuturor solicitărilor de clarificări, astfel încat ofertanții să aibă suficient timp pentru a-și întocmi documentațiile conform cerințelor autorității contractante.

Dupa finalizarea procedurii și atribuirea contractului de lucrări contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, rapoarte care să:

i. descrie progresele realizate;
ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Șef de șantier** trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:
i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru

7. OBLIGAȚII. TERMENE. LIMITĂRI. REZULTATE

A. Executant

- Executantul se obligă să execute, să finalizeze și să întrețină ***Lucrările de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"***.
- Executantul are obligația de a executa și finaliza lucrările, precum și de a remedia viciile ascunse, cu atenția și promptitudinea cuvenită.
- Executantul are obligația de a supraveghea lucrările, de a asigura forța de muncă, materialele, instalațiile, echipamentele și toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute.
- Executantul are obligația de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuției lucrării, spre aprobare, graficul de plăți necesar execuției lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuție.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea și siguranța tuturor operațiunilor executate pe șantier, precum și pentru procedeele de execuție utilizate, cu respectarea prevederilor și a reglementărilor legii privind calitatea în construcții.
- Un exemplar din documentația predată de către achizitor executantului va fi ținut de acesta în vederea consultării de către Inspecția de Stat în Construcții, Lucrări Publice, Urbanism și Amenajarea Teritoriului, precum și de către persoane autorizate de achizitor.
- Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul și caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.
- Executantul are obligația de a pune la dispoziția achizitorului, în termenele stabilite, caietele de măsurători (atașamentele) și, după caz, în situațiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor și orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- Executantul are obligația de a respecta și executa dispozițiile achizitorului în orice problemă, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispozițiile achizitorului sunt

nejustificate sau inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

- Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de achizitor, precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.
- În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:
  i. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
  ii. de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  iii. de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.
- Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.
- Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
  a) confortul riveranilor; sau
  b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
- Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele, va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective. În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile vor fi interpretate în maniera în care prin „drum" se înţelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile şi prin „vehicul" se înţelege orice ambarcaţiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecinţă.
- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor,

instalaţiilor sau altora asemenea, executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

- Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului.
- Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:
  i. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;
  ii. de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii, surplus de materiale;
  iii. de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.
- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 10 ani de la recepţia lucrării şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.
- Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
  i. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi
  ii. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

B. Achizitor

- Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru execuţia, finalizarea şi întreţinerea ***Lucrărilor de execuţie pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Şcoala Generală cu clasele I-IV Ucuriş, Comuna Olcea, judeţul Bihor"***.
- La începerea lucrărilor achizitorul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.
- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
  a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
  b) suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier;
  c) căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;
  d) racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului şantierului.
- Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.
- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului întreaga documentaţie necesară pentru execuţia lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuţie a lucrării.
- Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi a limitelor terenului pus la dispoziţia executantului, precum şi pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

- Achizitorul are obligaţia de a examina şi măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.
- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor şi a oricăror alte informaţii furnizate executantului, precum şi pentru dispoziţiile şi livrările sale.

C. Rezultate

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerinţele Proiectului Tehnic;
ii. Deşeurile (primare şi secundare) sortate corespunzător şi procedurile privind gestionarea deşeurilor respectate în totalitate; Toate documentaţiile necesare şi care au fost utilizate pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor, aşa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
iii. Perimetrul şantierului de lucru eliberat şi curăţat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuţiei lucrărilor.

Documentaţiile necesare pentru planificarea execuţiei, pentru execuţia, controlul execuţiei şi finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiţiei publice (fizic şi valoric);
ii. următoarele documentaţii (semnate de specialiştii atestaţi în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislaţia în vigoare):
   a. Planul de control al calităţii lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentaţii întocmite conform prescripţiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
   b. Declaraţia de conformitate a materialelor şi a oricăror documentaţii relevante solicitate prin legislaţia în vigoare;
   c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislaţia în vigoare şi/sau prevăzute în proiectul tehnic şi/sau solicitate de Inspecţia de Stat în Construcţii;
   d. Detalii tehnice de execuţie şi breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate iniţial ca parte a Caietului de Sarcini;
   e. Copie a jurnalului de şantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorităţii Contractante toate documentaţiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcţiei înainte de semnarea procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Documentaţia privind managementul calităţii cuprinde cel puţin:

i. Planul calităţii;
ii. Planul de control al calităţii lucrărilor, verificări şi încercări, care trebuie să respecte Proiectul Tehnic

8. MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

a) Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract şi materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul şi la finalizarea lucrărilor de către o terţă parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente şi materiale) pentru activităţile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activităţi includ toate controalele şi verificările care sunt solicitate prin lege, precum şi

cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

b) Finalizarea lucrărilor şi recepţia la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de şantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligaţiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menţionate anterior, Autoritatea Contractantă şi Contractantul vor semna Procesul verbal de recepţie la terminarea lucrărilor.

Recepţia lucrărilor se va realiza cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările şi completările ulterioare (HG 343/2017):

i. Autoritatea Contractantă recepţionează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obţinute de Contractant şi aprobate de Autoritatea Contractantă şi după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observaţii;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepţia finală a lucrărilor, după îndeplinirea condiţiilor şi încheierea perioadei de garanţie prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepţie la terminarea lucrărilor şi a Procesului verbal de recepţie finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îi exonerează pe Contractant de orice obligaţie contractuală sau legală referitoare la garanţia produselor, lucrărilor şi a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

c) Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizaţi pe parcursul derulării activităţilor în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiţie şi per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
    a. Calitatea execuţiei:
        - Închiderea tuturor neconformităţilor constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
        - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele şi cu participarea tuturor celor solicitaţi;
        - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor şi verificărilor, conform Contractului şi solicitărilor Autorităţii Contractante.
    b. Calitatea raportării:
        - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
        - calitatea raportului transmis, incluzând şi nivelul de detaliu solicitat;
        - predarea Cărţii Tehnice a Construcţiei complete şi la termen.

Contractantul va la fiecare solicitare primita din partea Autorităţii Contractante situaţia privind indicatorii de monitorizare şi performanta (inclusiv ai potenţialilor subcontractanţi).

Indicatorii de monitorizare şi performanţă vor fi monitorizaţi de către Managerul de proiect al Autorităţii Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin Contract, în condiţiile legislaţiei aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

d) Cadrul legal care guvernează relaţia dintre Autoritatea Contractantă şi Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social şi al relaţiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, in conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

e) Modul de decontare

Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de maxim 30 zile calendaristice de la emiterea facturii de către acesta.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Plata contravalorii *lucrărilor* executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de *executant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul/ conturile indicate de *executant* pe factură.

Fiecare factură se emite pe baza situațiilor de plată întocmite de executant, vizate de dirigintele de șantier și acceptate de reprezentanții *achizitorului*.

Situațiile de plată se întocmesc pentru *lucrări* executate efectiv în *șantier*, în conformitate cu Listele de Cantități prevăzute în *contract* și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din *contract*.

La intervale lunare, *executantul* este îndreptățit la plata următoarelor:

i. valoarea lucrărilor real executate;
ii. valoarea *materialelor* și *echipamentelor* livrate în *șantier* la o dată convenită în prealabil cu *achizitorul* și numai în măsura în care *executantul* face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor *materiale* și *echipamente*.

Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea *executantului*, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin atașamente însușite și confirmate de dirigintele de șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de prepușii *achizitorului*, cu atribuții și competențe în acest sens.

Valoarea Lucrărilor se stabilește conform în baza situațiilor de lucrări confirmate de către *achizitor în* maximum 10 (zece) zile de la primirea situațiilor de plată la sediul achizitorului.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, în temeiul comunicării de către *executant* a facturii fiscale, emise în temeiul situațiilor de plată acceptate de *achizitor* și nu afectează răspunderea executantului și/sau *Garanția de Bună Execuție* a *executantului*.

Comunicarea acceptării exprese a situațiilor lunare de lucrări obligă *executantul* la emiterea și comunicarea facturii fiscale, condiție a efectuării plății de către *achizitor*.

Temeiul și faptul generator al obligației *achizitorului* de plată a contravalorii *lucrărilor* și *materialelor* cuprinse în situațiile de lucrări rezidă exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate sa nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina *achizitorului* sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.

Termenul de plată curge împotriva *achizitorului* de la data înregistrării facturii fiscale la sediul achizitorului ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formală a *Situațiilor lunare de Lucrări* contrasemnate de dirigintele de șantier, urmată de acceptarea expresă a *Achizitorului*, în urma verificărilor efectuate), urmând ca niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate să nu creeze vreo obligație în sarcina *achizitorului*.

Executantul nu va avea dreptul de a depune achizitorului mai mult de o situație de lucrări pe lună.

Situațiile finale de Lucrări după finalizarea lucrărilor se depun în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la încheierea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. La data epuizării acestui termen, *executantul* este decăzut din dreptul de a depune *Situații de Lucrări*, cu consecința dreptului *achizitorului* de a refuza primirea altor situații de lucrări.

Plata facturii finale se face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către *achizitor*, în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii fiscale întocmită în temeiul Situației de plată acceptată.

Contractul nu va fi considerat terminat până când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor

puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor

cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;

ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);

iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele determinante și orice alte cazuri în care este necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a

realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea primita de la Autoritatea Contractantă pentru folosirea unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în conformitate cu Contractul;
    b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
        - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de

lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;

iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;

v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;

vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);

vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranța pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;

ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;

ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;

iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze determinante ale execuției și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;
iv. soluționarea neconformităților, a defectelor și a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar

cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;

vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;

viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;

ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;

x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;

xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale românești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu modificările și completările ulterioare.

10. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI

Data de începere: Contractul de achiziție publică va intra în vigoare în momentul primirii ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

Durata de execuție: Perioada de execuție a lucrărilor va fi de maxim 24 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

11. CRITERIU DE ATRIBUIRE - Prețul cel mai scăzut

Art. 187 din Legea nr. 98/2016 prevede: *„(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.*

(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.

(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:

a) cel mai bun raport calitate-preț;

b) cel mai bun raport calitate-cost;

c) costul cel mai scăzut;

d) prețul cel mai scăzut.

(3^1) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1), precum și în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. b).

(4) În sensul alin. (3) lit. c) și d), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru."

Având în vedere obiectul contractului de achiziție publică, faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, ceea ce implică doar punctarea prețului, precum și de prevederile art. 187 alin. (1), (2), (3) și (3^1) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 9 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

12. DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ A CAIETULUI DE SARCINI

- Postate in SEAP - *Parte scrisă PT , Parte desenată PT și Liste cantități PT*

ATENTIE !!!

Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea CLAUZEI SUSPENSIVE de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

Intocmit,
Mateuc Dan Moise

ANEXA NR 2 LA H.C.L. OLCEA
NR 20/16.02.2023

COMUNA OLCEA
Loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro
Tel: 0259-310881
Nr. 207 din 13.01.2023

APROBĂ
Președinte
Bocs Flore

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Conform Legii 98/2016 privind achizitiile publice, Ordonanței de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice si Hotararii nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice,

Art. 9 din H.G. nr. 395/2016 precizeaza:

*„(1) Etapa de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a **strategiei de contractare** pentru procedura respectivă.*

*(2) **Strategia de contractare** este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă."*

Art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prevede pentru lucrari un prag de 900.400 lei si având în vedere că valoarea estimată a ***lucrărilor de executie pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** care se doresc a fi achiziționate este de 923.901,23 lei, peste pragul prevăzut mai sus, este nevoie a se realiza obligatoriu strategia de contractare.

COMUNA OLCEA elaborează prezentul document numit – strategie de contractare – în care va fi justificată procedura contractării.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

1.1 Denumirea: COMUNA OLCEA
1.2 Date de contact: Comuna Olcea, loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor, Telefon: 0259-310881, Fax: 0259-310881, E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro
1.3 Tipul autoritatii: unitate administrativ teritoriala

2. Obiectul achiziției

2.1 Titlu: ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"***

2.2 Cod CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev. 2)

2.3 Descriere succintă

Se propune **executia de lucrari pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"**, astfel: se propune reabilitarea construcției existente prin lucrări de termoizolare completă a construcției, atât perimetrala a pereților, cât și la nivelul planșeelor.

Valoarea totala estimată a achiziției este de **923.901,23 lei fara TVA.**

Proiectul ***„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la atingerea obiectivelor privind reabilitarea construcției existente prin lucrări de termizolare completă a constructiei, atat perimetrală a pereților, cât și la nivelul planșeelor. Se propune termoizolarea cu polistiren expandat 10 cm la fațade, 5 cm la soclu și 30 cm peste planșeul pentru ultimul nivel, modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei de consum, utilizarea susrselor regenerabile de energie, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, optimizarea calității aerului interior prin ventilație mecanică cu unități individuale cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate.

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea construcției existente prin lucrări de termoizolare completă a construcției, atât perimetralaă a pereților, cât și la nivelul planșeelor pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

2.4 Descrierea achizitiei publice

Proiectul ***„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** a fost selectat pentru finantare asigurata prin *Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie ăn clădirile publice (AFM).*

Valoarea totala estimată a achiziției este de **923.901,23 lei fara TVA.**

Valoarea estimată a achiziției este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):
Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 923.901,23 lei

4.1 Constructii si instalatii: 786.567,05 lei;
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 23,383.56 lei.
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 113,950.62 lei.

Proiectul ***„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** reabilitarea construcției existente prin lucrări de termizolare completă a constructiei, atat perimetrală a pereților, cât și la nivelul planșeelor. Se propune termoizolarea cu polistiren expandat 10 cm la fațade, 5 cm la soclu și 30 cm peste planșeul pentru ultimul

nivel, modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei de consum, utilizarea susrselor regenerabile de energie, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescentcu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, optimizarea calității aerului interior prin ventilație mecanicăcu unități individuale cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate.

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Tipul procedurii si modalitatea de desfăsurare

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, coroborate cu valoarea estimata a contractului de achizitie publica, derularea procedurii de achizitie publica se va realiza prin aplicarea **procedurii simplificate**, cu respectarea principiilor prevazute la art. 2 alin. (2) din Legea 98/2016. In conformitate cu prevederile art. 104 alin. (1) din H.G. 395/2016, autoritatea contractanta aplica prezenta procedura simplificata prin mijloace electronice, situatie in care numai operatorii economici inregistrati in SEAP pot depune oferta.

Alegerea procedurii de atribuire se face avand in vedere art. 17 din H.G. 395/2016. Avand in vedere ca acest contract este finantat din fonduri europene, formularea criteriilor de calificare si de selectie, alegerea criteriului de atribuire se stabilesc cu respectarea prevederilor H.G. 395/2016, Legii 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare.

Autoritatea contractanta va intocmi raportul procedurii intr-un termen care nu va depasi **20 zile lucratoare**, conform art. 214 alin. (3) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare. În cazuri temeinic justificate si cu aprobarea conducatorului autoritatii contractante, termenul de intocmire a raportului procedurii se poate prelungi o singura data, cu un termen ce nu poate depasi **15 de zile lucratoare**, conform art. 214 alin. (5) din Legea 98/2016 cu modificările și completările ulterioare, aducandu-se la cunostinta operatorilor economici implicati in procedura in termen de cel mult doua zile lucratoare de la expirarea termenului initial de evaluare. Perioada de valabilitate a ofertei este de **2 luni**.

3.2 Determinarea si justificarea valorii estimate:

Valoarea estimata a contractului de lucrari de executie este obtinuta prin insumarea valorii estimate a lucrarilor de executie conform proiectului tehnic.

Valoarea totala estimata a achizitiei este de **923.901,23 lei fara TVA**, fiind constituita din urmatoarele linii bugetare (valori fara TVA):

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 923.901,23 lei

4.1 Constructii si instalatii: 786.567,05 lei;

4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 23,383.56 lei.

4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 113,950.62 lei.

3.3 Alegerea si justificarea procedurii de atribuire

Cu privire la selectarea procedurii de achiziție pentru atribuirea contractului de *lucrări de executie pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor”*.

Tinand cont de prevederile art. 7 alin. (1) si (2) din Legea 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare:

„(1) Autoritatea contractantă are obligația publicării unui anunț de participare și/sau de atribuire în Jurnalul Oficial al Uniunii Europene în cazul achizițiilor a căror valoare estimată, fără TVA, este egală sau mai mare decât următoarele praguri valorice:

a) 26 093 012 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de lucrări;

b) 678 748 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de produse și de servicii;

c) 1 042 363 lei, pentru contractele de achiziții publice/ acordurile-cadru de produse și de servicii atribuite de consiliul județean, consiliul local, Consiliul General al Municipiului București, precum și de instituțiile publice aflate în subordinea acestora;

d) 3 636 150 lei, pentru contractele de achiziție publică/ acordurile-cadru de servicii care au ca obiect servicii sociale și alte servicii specifice, prevăzute în anexa nr. 2.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a atribui contractele de achiziție publică/acordurile-cadru și de a organiza concursurile de soluții care privesc achiziții publice a căror valoare estimată este mai mică decât pragurile corespunzătoare prevăzute la alin. (1) prin aplicarea unei proceduri simplificate, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2).”

Avand in vedere prevederile art. 17 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016: *„În aplicarea art. 11 alin. (2) din Lege, autoritatea contractanta are obligatia ca, la alegerea procedurii de atribuire, sa se raporteze la valoarea estimata a produselor, serviciilor si lucrarilor care sunt considerate similare în conditiile de la alin. (1)”*,

Avand in vedere prevederile art. 17 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016: *„În cazul în care autoritatea contractantă implementează proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau având ca obiect cercetarea-dezvoltarea, prevederile prezentului articol se aplică prin raportare la durata contractului de finanțare/proiect”*,

Avand in vedere prevederile art. 17 alin. (4) litera b^1) din H.G. nr. 395/2016 potrivit caruia: *„(4) Fără a afecta celelalte prevederi ale prezentului articol, pentru contractele de achiziție publică de lucrări sau de servicii al căror obiect vizează realizarea obiectivelor de investiții publice noi sau a lucrărilor de intervenție asupra celor existente, autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele considerente. [....]*

b^1) valoarea estimată a contractului având ca obiect prestarea serviciilor de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului pentru fiecare obiectiv de investiții în parte, separată de valoarea estimată a contractului având ca obiect execuția lucrărilor aferente obiectivului de investiții, dacă se atribuie contracte distincte de servicii de proiectare tehnică și asistență din partea proiectantului, respectiv de lucrări;”

Avand in vedere prevederile art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016: *„Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei.”*,

Valoarea estimata pentru alegerea procedurii este de **923.901,23 lei fara TVA**, conform bugetului indicativ.

Valoarea estimata pentru alegerea procedurii este constituita din urmatoarele linii bugetare (valori fara TVA):

Linii bugetare	Valoare fara TVA -lei-
1.2 Amenajarea terenului	-
2. Cheltuieli pentru asigurarea utilitatilor necesare obiectivului	-
4.1 Constructii si instalatii	786,567.05
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale	23,383.56
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj	113,950.62
4.4 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care nu necesita montaj	-
5.1.1 Lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier	-
5.1.2 Chelt conexe organizarii de santier	-
6.2 Probe tehnologice şi teste	-
TOTAL	**923.901,23**

Conform prevederilor legale din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, având în vedere ca valoarea estimata pentru alegerea procedurii este de **923.901,23 lei > 900.400 lei**, respectiv **923.901,23 lei < 26.093.012 lei**, pentru achiziția de lucrări de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor", propunem spre aprobare abordarea procedurii **PROCEDURĂ SIMPLIFICATĂ**.

Justificarea achiziției:

Avand in vedere acordarea ajutorului financiar prin *Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie în clădirile publice (AFM),*

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea construcției existente prin lucrări de termoizolare completă a construcției, atât perimetralaă a pereților, cât și la nivelul planșeelor pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș.

Astfel, prin intermediul proiectului se urmărește reabilitarea construcției existente prin lucrări de termizolare completă a constructiei, atat perimetrală a pereților, cât și la nivelul planșeelor. Se propune termoizolarea cu polistiren expandat 10 cm la fațade, 5 cm la soclu și 30 cm peste planșeul pentru ultimul nivel, modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire si a apei de consum, utilizarea susrselor regenerabile de energie, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescentcu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, optimizarea calității aerului interior prin ventilație mecanică cu unități individuale cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate.

Informatii privind acordul-cadru sau un sistem dinamic de achiziții: Nu este cazul

Informații despre licitatia electronică: NU

Durata contractului, acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții: 24 luni

Justificare nelotizare:

Autoritatatea contractanta Comuna Olcea a ales sa nu recurga la atribuirea pe loturi a contractului de lucrari de reabilitare pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor".

Avand în vedere interdependenta dintre obiectele contractului justificăm că împărțirea pe loturi ar face executarea contractului dificila din punct de vedere tehnic si costisitoare in raport cu avantajele potentiale aduse divizarii, activitatea de coordonare a contractantilor, in functie de loturile atribuite, ar afecta gestionarea respectivelor contracte de catre autoritatea contractanta.

Conform art. 141 alin. (1) din Legea 98/2016 *„Autoritatea contractantă are dreptul de a recurge la atribuirea pe loturi a contractelor de achiziție publică și a acordurilor-cadru și, în acest caz, de a stabili dimensiunea și obiectul loturilor, cu condiția includerii acestor informații în documentele achiziției"*, Comuna Olcea a ales sa nu recurga la atribuirea pe loturi a contractului de lucrari de executie pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor", dar cu obligatia de a justifica decizia, conform art. 141 alin. (3) din Legea 98/2016 *„În situația în care autoritatea contractantă nu recurge la atribuirea contractului pe loturi, aceasta are obligația de a justifica decizia de a nu atribui contractul pe loturi"*, susținem că, potrivit continutului-cadru al documentatiei tehnico-economice aferente investitiilor publice, precum si a structurii si metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investitii si lucrari de interventii, impartirea pe loturi in cadrul prezentei proceduri nu ar fi posibila, dat fiind caracterul unitar al devizului lucrarii.

Se creează premisele încălcării scopului principal al achiziției publice, acela de a asigura condiții de eficiență economică, în cazul împărțirii în mai multe loturi și atribuirii contractelor la executanți diferiți.

Organizarea pe loturi a contractului de lucrări de executie, ar conduce la un timp mai lung de evaluare a ofertelor de către comisia de evaluare, prin urmare s-ar crea riscul rezilierii contractului de finantare, ca urmare a nerespectării condițiilor de semnare.

Lucrarile de reabilitare trebuie privite ca un tot unitar, deoarece executarea acestora trebuie realizată în termen de maxim 24 luni. În cazul în care ar fi mai multe contracte diferite, practic ar fi imposibil de eșalonat executarea tuturor contractelor pe o perioadă de 24 luni cu asigurarea cash-flowului la nivelul autorității contractante.

Probleme în execuția unui contract, ar avea repercursiuni directe asupra întregului proiect, în ceea ce privește respectarea de către autoritatea contractantă a termenelor și condițiilor de finanțare a lucrărilor.

Prin urmare, considerăm că decizia autorității contractantă este una justă, bazandu-se pe motive de eficienta.

Reducerea termenelor: nu este cazul

3.4 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selectie

III 2.1 a) Situația personală a candidatului sau ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE in conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget de stat**), valabile la momentul prezentarii;*
- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local**), valabile la momentul prezentarii – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;*
- ***cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*
- *după caz, **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- *Bocșe Flore - **Primar***
- *Cioclut Sorin - **Viceprimar***
- *Ilieș Valerica - **Secretar general**, membru de rezerva presedinte comisia de evaluare*
- *Țărău Florica - **Consilier economic***
- *Mateoc Dan-Moise - **Consilier achizitii**, presedinte comisia de evaluare*
- *Toderici Oana-Teodora - **Consilier juridic**, membru comisia de evaluare*
- *Cioclut Daniel-Sorin - **Sef SVSU**, membru de rezerva comisia de evaluare*
- *Dobra Gheorghe - **Responsabil urbansim**, membru comisia de evaluare*
- *Mateoc Eliza - **Referent***
- *Memete Adrian-Florin - **Consilier primar**, membru de rezerva comisia de evaluare*
- ***Consilieri locali**: Toma Otilia, Turcus Ioan, Roman Brînduse Cristian-Doru, Plev Cristian, Hut Cornel, Dobra Adrian, Ile Ioan, Tocut Codrin Ioan, Ile Teodor, Has Florin Petru*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8). Aceasta declaratie se va prezenta doar de către ofertantul

clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu mentionarea persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale
Informatii si formalități necesare pentru evaluarea respectării cerintelor mentionate:

Cerințe pentru ofertanti

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

- *se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.*

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Este obligatorie deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondenta activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.2.2) Capacitatea economică și financiară:
Avand in vedere ca este procedura simplificata, NU SE APLICA

III.2.3.a) Capacitatea tehnică și/sau profesională

Cerința nr. 1 - Experienta similară

Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în **ultimii 5 ani**, în valoare cumulată de cel puțin: **920.000 lei fara TVA**. Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a **maximum 3 contracte**.

Prin lucrări similare, se înțelege:
- lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere cladiri

Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertei, perioada aferenta experientei similare se va extinde

corespunzator cu numarul de zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial.

Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.

Justificare:

Comuna Olcea a ales pentru criteriul de experienta similara *„lucrari similare în ultimii 5 ani în valoare cumulata de cel puțin 920.000 lei fara TVA pentru lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere cladiri, valoare care se poate demonstra prin însumarea valorilor lucrarilor executate la nivelul a maxim 3 contracte"*, aceasta cerinta având ca scop demostrarea potențialului fiecărui operator economic participant la procedura, potențial care trebuie să reflecte posibilitatea concretă a acestuia de a îndeplini contractul de achiziție publică și de a rezolva eventualele dificultăți legate de îndeplinirea acestuia, în cazul în care oferta sa va fi declarată câștigătoare. Se doreste totodata intrarea intr-o relatie comerciala cu un operator economic care a mai executat lucrari similare, astfel incat riscul executarii unei lucrari de proasta calitate sa fie diminuat.

Având în vedere valoarea contractelor solicitate ca şi experienţă similară, aceasta a fost stabilită în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare, nefiind de natură a încălca prevederile art. 54 alin. (3) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare cu privire la proporționalitatea cerințelor, valoarea stabilită fiind mai mică decât valoarea estimată a contractului ce urmează a fi atribuit.

Un operator economic fără experiență similară nu poate îndeplini contractul foarte bine, fiind posibil să nu execute contractul la standardele solicitate prin documentația de atribuire.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.
Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.

La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.

Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:

- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.

Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, valoarea contractului, perioada in care s-a realizat contractul. In situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii îndeplinita de acesta si a valorii aferente fara TVA.

Nota 1: Documentele mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)

Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia de a evidentia si de a dovedi în mod clar în documentele depuse, care sunt lucrarile similare care indeplinesc solicitarile din fisa de date a achizitiei.

Nota 3: Pentru contractele exprimate în euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.

In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 1) se va depune odata cu DUAE. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili în mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I în clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor.

DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.

Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.

Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formular nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.

Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru).

Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.

După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (împreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1).

Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.

Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;

b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.

Cerința nr. 2

Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze

Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.

Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:

DUAE completat de ofertant în care va include și informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Acordul de subcontractare trebuie sa prevada ca in cazul în care oferta va fi declarata castigatoare, se va incheia un contract de subcontractare in aceleasi conditii in care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractanta si va detalia fizic si valoric partea / partile subcontractate. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul.

Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.

Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.

3.5 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire și, după caz, a factorilor de evaluare utilizați

Art. 187 din Legea nr. 98/2016 prevede: *„(1) Fără a aduce atingere dispozițiilor legale sau administrative privind prețul anumitor produse ori remunerarea anumitor servicii, autoritatea*

contractantă atribuie contractul de achiziție publică/acordul-cadru ofertantului care a depus oferta cea mai avantajoasă din punct de vedere economic.
(2) În sensul dispozițiilor alin. (1), autoritatea contractantă stabilește cea mai avantajoasă din punct de vedere economic pe baza criteriului de atribuire și a factorilor de evaluare prevăzuți în documentele achiziției.
(3) Pentru determinarea ofertei celei mai avantajoase din punct de vedere economic în conformitate cu dispozițiile alin. (2), autoritatea contractantă are dreptul de a aplica unul dintre următoarele criterii de atribuire:
a) cel mai bun raport calitate-preț;
b) cel mai bun raport calitate-cost;
c) costul cel mai scăzut;
d) prețul cel mai scăzut.
(3^1) Autoritatea contractantă poate utiliza criteriul prețul cel mai scăzut numai în situația în care achiziționează produse, servicii sau lucrări a căror valoare estimată a contractului nu depășește pragurile prevăzute la art. 7 alin. (1), precum și în situația aplicării procedurii de negociere fără publicare prealabilă a unui anunț de participare prevăzute la art. 104 alin. (1) lit. b).
(4) În sensul alin. (3) lit. c) și d), cel mai bun raport calitate-preț/calitate-cost se determină pe baza unor factori de evaluare care includ aspecte calitative, de mediu și/sau sociale, în legătură cu obiectul contractului de achiziție publică/acordului-cadru."

Având în vedere obiectul contractului de achiziție publică, faptul că specificațiile tehnice au fost stabilite foarte clar, ceea ce implică doar punctarea prețului, precum și de prevederile art. 187 alin. (1), (2), (3) și (3^1) din Legea nr. 98/2016 și ale art. 9 din HG nr. 395/2016, autoritatea contractantă va utiliza criteriul de atribuire: **PREȚUL CEL MAI SCĂZUT.**

4. Modalitatea de achiziție

Avand in vedere complexitatea prezentei proceduri si faptul ca finantarea proiectului va fi asigurata prin *Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie în clădirile publice (AFM)* si tinand cont ca, Comuna Olcea nu dispune de personal suficient in domeniul achizitiilor publice, se va apela la ajutorul unui furnizor de servicii de achizitii publice.

5. Contractul

5.1 Tipul contractului

Tipul contractului este de lucrari, in conformitate cu prevederile art. 3, alin. (1) lit. m) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice: "*contract de achiziție publică de lucrări - contractul de achiziție publică care are ca obiect: fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea, cât și execuția de lucrări în legătură cu una dintre activitățile prevăzute în anexa nr. 1; fie exclusiv execuția, fie atât proiectarea cât și execuția unei lucrări; fie realizarea, prin orice mijloace, a unei lucrări care corespunde cerințelor stabilite de autoritatea contractantă care exercită o influență determinantă asupra tipului sau proiectării lucrării*".

5.2 Riscuri

Riscuri in sarcina autoritatii contractante	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Lipsa monitorizării efective din	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării

punct de vedere cost-calitate ± durata de execuţie a contractului	din punct de vedere cantitativ şi calitativ + contractarea unui manager de proiect care să supervizeze toată investiţia.
Facturarea în fals a unor cantităţi nerealizate	Contractarea unui diriginte de şantier şi verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ şi calitativ. Asistenţa tehnică a proiectantului în ceea ce priveşte execuţia proiectului conform proiectului tehnic.
Plata cu întârziere a facturilor	Contractarea unor credite externe pentru acoperirea plăţilor.
Riscuri in sarcina contractorului	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului şi măsuri de gestionare a acestuia**
Riscuri ce ar putea apărea cu privire la lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice sau riscuri cu privire la situatíi de caz fortuit sau forta majora.	Contractorul are obligaţia de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate
Riscuri cu privire la executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligaţiilor asumate prin contract	Contractorul are obligaţia de a constitui garanţia de bună execuţie

5.3 Modalitatea de implementare a contractului

Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii: nu se solicita o anumita profesie

Executarea contractului este supusă altor condiţii speciale: nu se solicita

Persoanele juridice au obligaţia să indice numele şi calificările profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective: nu se solicita

Garanţie de participare

*Ofertantul va constitui garanţia de participare în cuantum de **9.239 lei**. Echivalenţa în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării anuntului de participare în SEAP.*

*Perioada de valabilitate a garanţiei de participare va fi cel puţin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv **2 luni** de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunţul de participare publicat în SEAP.*

Garanţia de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările şi completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ0835006XXX001047 deschis la Trezoreria Salonta. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

(Formular nr. 6)

Garanție de bună executie

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fara TVA.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările si completările ulterioare.
Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

(Formular nr. 7)

Ajustarea prețului contractului:

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, ajustarea prețului contractului se va realiza dupa cum urmeaza:

a) În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

Va = Vo x [(1-p-a)xICCn/ICCdata referinta +(p+a)]

unde:

- **V_a** reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- **V_o** reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului-cadru,

- **a** reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- **p** reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- **ICC_n** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- **ICC_data referință** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICC_data referință reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, ICC_data referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

b) Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru restul ramas de executat la data intrarii in vigoare a Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivelor/proiectelor de investitii, potrivit prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei, pe baza situatiilor de lucrari insusite de executant, diriginte de santier si autoritatea/entitatea contractanta.

c) Determinarea pretului final al contractului se realizeaza dupa depunerea ultimei solicitari de plata, in baza situatiei centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate in baza contractului, inclusiv in baza actelor aditionale la acesta, insusita de executant, diriginte de santier si aprobata de autoritatea/entitatea contractanta, prin incheierea unui act aditional la contract. Pretul final al contractului de achizitie publica/contractului sectorial de lucrari trebuie sa se incadreze in valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului/proiectului de investitii care face obiectul contractului, aprobati potrivit legii, cu excepția situației în care prețul final depășește valoarea indicatorilor tehnico-economici ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

5.4 Modalități de plată si penalități

În cazul în care, din vina sa exclusivă, executantul nu își îndeplinește obligațiile asumate prin contract în termenul declarat prin propunerea tehnica (grafic de livrare), atunci achizitorul este îndreptățit de a deduce din prețul contractului, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din valoarea serviciilor, pentru fiecare zi de întârziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Nerespectarea obligațiilor asumate prin contract de către una dintre părți, în mod culpabil și repetat, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept / de a cere rezilierea contractului și de a pretinde plata de daune-interese.

Achizitorul își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul, printr-o notificare scrisă adresată executantului, fără nici o compensație, dacă acesta din urmă dă faliment, cu condiția ca această denunțare să nu prejudicieze sau să afecteze dreptul la acțiune sau despăgubire pentru executant. În acest caz, executantul are dreptul de a pretinde numai plata corespunzătoare pentru partea din contract îndeplinită până la data denunțării unilaterale a contractului.

6. Alte justificări

Nu este cazul.

Intocmit,
Mateoc Dan Moise

HCL OLCEA 20/16.02.2028.

SECȚIUNEA I: AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ

I.1) Denumire și adrese

Denumire oficială: COMUNA OLCEA		
Cod de identificare fiscală: 4794613		
Adresa: Comuna Olcea, nr. 35, judetul Bihor		
Județ și localitate: Bihor, Olcea	Cod postal: 417355	Tara: Romania
Codul NUTS: RO111 – Bihor		
Persoana de contact: În atenția Bocșe Flore	Telefon: +40 259310881	
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro	Fax: +40 259310881	
Adresa web a sediului principal al autorității contractante: https://comunaolcea.ro/ Adresa web a profilului cumpărătorului: www.e-licitatie.ro		

I.2) Achiziție comună

Contractul implică o achiziție comună:_____

Contractul este atribuit de un organism central de achiziție:_____

I.3) Comunicare

Documentele de achiziții publice sunt disponibile pentru acces direct, nerestricționat, complet și gratuit la (Website): https://e-licitatie.ro/pub

Număr zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data limită de depunere a ofertelor/ candidaturilor: *10*

Informații suplimentare pot fi obținute de la: *https://e-licitatie.ro/pub*

Ofertele, candidaturile sau cererile de participare trebuie depuse la: *https://e-licitatie.ro/pub*

I.4) Tipul autorității contractante

□ Minister sau orice altă autoritate națională sau federală, inclusiv subdiviziunile regionale sau locale ale acestora
□ Agenție/birou național sau federal
□ Colectivitate teritorială
□ Agenție/birou regional sau local
□ Organism de drept public
□ Instituție/agenție europeană sau organizație europeană
■ Altele (precizați): *unitate administrativ teritorială*

I.5) Activitate principală

□ *Servicii publice generale*
□ *Apărare*
□ *Ordine și siguranță publică*
□ *Mediu*

□ *Afaceri economice și financiare* □ *Sănătate* □ *Construcții și amenajări teritoriale* □ *Protecție socială* □ *Recreere, cultură și religie* □ *Educație* ■ *Altele (precizați): servicii publice locale*
Autoritatea contractantă acționează în numele altor autorități contractante *da* □ *nu* ■

SECȚIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) Obiectul achiziției

II.1.1) Titlu:

Lucrări de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor".

Număr de referință atribuit dosarului de autoritatea/entitatea contractantă: 4794613/1993-2023/1

II.1.2) Cod CPV principal: *45453000-7 - Lucrări de reparații generale și de renovare* (Rev. 2)

Obiect principal	Cod CPV	Descriere
Execuția lucrărilor de reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș	*45453000-7*	*Lucrări de reparații generale și de renovare (Rev. 2)*

II.1.3) Tip de contract:

a) Lucrări ■	**B) Produse** □	**c) Servicii** □
Executare ■	Cumpărare □	Categoria serviciilor: nr.□□
Proiectare şi executare □	Leasing □	(Pentru categoriile de
Executarea, prin orice mijloace, a unei lucrări, conform cerinţelor specificate de autoritatea contractantă □	Închiriere □	servicii 1-27, consultati anexa II la Directiva 2004/18/CE).
	Închiriere cu opţiune de cumpărare □	
	O combinaţie între acestea □	

II.1.4) Descrierea succintă a contractului sau a achiziției/achizițiilor:

Se propune **executia de lucrari pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"**, astfel: se propune reabilitarea construcției existente prin lucrări de termoizolare completă a construcției, atât perimetrala a pereților, cât și la nivelul planșeelor.

Valoarea totala estimată a achiziției este de **923.901,23 lei fara TVA**.

Proiectul ***„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la atingerea obiectivelor privind reabilitarea construcției existente prin lucrări de termizolare completă a constructiei, atat perimetrală a pereților, cât și la nivelul planșeelor. Se propune termoizolarea cu polistiren expandat 10 cm la fațade, 5 cm la soclu și 30 cm peste planșeul pentru ultimul nivel, modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei de consum, utilizarea susrselor regenerabile de energie, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, optimizarea calității aerului interior prin ventilație mecanică cu unități individuale cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate.

Obiectivul general al proiectului este reabilitarea construcției existente prin lucrări de termoizolare completă a construcției, atât perimetralaă a pereților, cât și la nivelul planșeelor pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș.

Numărul de zile până la care se pot solicita clarificări înainte de data-limită de depunere a ofertelor: 10. Autoritatea contractantă va răspunde solicitărilor de clarificări înainte cu 6 zile față de data limită de depunere a ofertelor.

II.1.5) Valoarea totală estimată:
valoarea estimată fără TVA (numai în cifre): 923.901,23 ***Monedă: RON***

II.1.6) Împărțire în loturi: **da □** **nu ■**
(pentru precizări privind loturile utilizați anexa B de câte ori este necesar, pentru fiecare lot în parte)

II.2) Descriere
II.2.2) Coduri CPV secundare: -

II.2.3) Locul de executare: Ucuriș, Comuna Olcea
Cod NUTS RO111 – Bihor

II.2.4) Descrierea achiziției publice:
(natura și cantitatea lucrărilor sau o mențiune privind nevoile și cerințele)

Proiectul ***„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"*** a fost selectat pentru finantare asigurata prin *Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie ăn clădirile publice (AFM).*

Valoarea totala estimată a achiziției este de **923.901,23 lei fara TVA**.

Valoarea estimată a achiziției este constituită din următoarele linii bugetare (valori fără TVA):

Capitolul 4: Cheltuieli pentru investiția de bază: 923.901,23 lei
4.1 Constructii si instalatii: 786.567,05 lei;
4.2 Montaj utilaje, echipamente tehnologice si functionale: 23,383.56 lei.
4.3 Utilaje, echipamente tehnologice si functionale care necesita montaj: 113,950.62 lei.

Proiectul *„Reabilitare termoenergetica pentru clădire Școala Generală cu clasele I-IV Ucuriș, Comuna Olcea, județul Bihor"* reabilitarea construcției existente prin lucrări de termizolare completă a constructiei, atat perimetrală a pereților, cât și la nivelul planșeelor. Se propune termoizolarea cu polistiren expandat 10 cm la fațade, 5 cm la soclu și 30 cm peste planșeul pentru ultimul nivel, modernizarea instalațiilor pentru prepararea, distribuția și utilizarea agentului termic pentru încălzire și a apei de consum, utilizarea susrselor regenerabile de energie, înlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescentcu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, optimizarea calității aerului interior prin ventilație mecanicăcu unități individuale cu recuperare de energie termică pentru asigurarea necesarului de aer proaspăt și a nivelului de umiditate.

II.2.5) Criterii de atribuire:
Pretul cel mai scazut

II.2.7) Durata contractului, concesiunii, a acordului-cadru sau a sistemului dinamic de achiziții:
Durata în luni/~~zile~~: **24**

II.2.9) Informații privind limitarea numărului de candidați care urmează să fie invitați (cu excepția procedurilor deschise):_____*nu se completează*
Număr de operatori economici preconizat .....
sau Număr minim preconizat ..... și, după caz, număr maxim .....*nu se completează*

II.2.10) Informații privind variantele:
Vor fi acceptate variante (oferte alternative) _____*Nu*____

II.2.11) Informații privind opțiunile:_____*Nu* ___

II.2.12) Informații privind cataloagele electronice:
Ofertele trebuie să fie prezentate sub formă de cataloage electronice sau să includă un catalog electronic_____*nu se completează*

II.2.13) Informații despre fondurile Uniunii Europene:
Achiziția se referă la un proiect și/sau program finanțat din fonduri ale Uniunii Europene: NU
Tip de finanțare: *Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie ăn clădirile publice (AFM)*

II.2.14) Informații suplimentare: *nu se completează*

II.3) Ajustarea prețului contractului_____*Da*_____

Conform prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, ajustarea prețului contractului se va realiza dupa cum urmeaza.

a) În vederea ajustării valorii solicitării de plată se utilizează următoarea formulă:

Va = Vo x [(1-p-a)xICCn/ICCdata referinta +(p+a)]

unde:

- **V_a** reprezintă valoarea ajustată a solicitării de plată,

- **V_o** reprezintă valoarea solicitării de plată conform prețurilor prevăzute în oferta care a stat la baza încheierii contractului/ acordului-cadru,

- **a** reprezintă valoarea procentuală a plății în avans determinată ca raport dintre valoarea avansului primit și nerestituit/nejustificat și prețul contractului,

- **p** reprezintă valoarea procentuală a profitului determinată ca raport dintre valoarea profitului exprimată valoric și prețul contractului,

- **ICC_n** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii solicitării de plată, iar

- **ICC_data referință** reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei, conform documentației de atribuire sau documentelor aferente realizării achiziției directe. În cazul contractelor subsecvente încheiate în baza unui acord-cadru, ICC_data referința reprezintă indicele de cost în construcții total aferent lunii anterioare datei-limită de depunere a ofertei aferente acordului-cadru. În situația în care luna aferentă datei-limită de depunere a ofertei este anterioară lunii ianuarie 2019, ICC_data referință se asimilează indicelui de cost în construcții total aferent lunii ianuarie 2019. Avansul și profitul, exprimate valoric, sunt cele din oferta care a stat la baza încheierii contractului/acordului-cadru.

b) Ajustarea se aplică la fiecare solicitare de plată, pe întreaga perioadă de derulare a contractului, exclusiv pentru restul ramas de executat la data intrarii in vigoare a Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru, pana la finalizarea si receptionarea lucrarilor aferente obiectivelor/proiectelor de investitii, potrivit prevederilor legale in vigoare la data efectuarii receptiei, pe baza situatiilor de lucrari insusite de executant, diriginte de santier si autoritatea/entitatea contractanta.

c) Determinarea pretului final al contractului se realizeaza dupa depunerea ultimei solicitari de plata, in baza situatiei centralizatoare ce va cuprinde totalitatea cheltuielilor efectuate in baza contractului, inclusiv in baza actelor aditionale la acesta, insusita de executant, diriginte de santier si aprobata de autoritatea/entitatea contractanta, prin incheierea unui act aditional la contract. Pretul final al contractului de achizitie publica/contractului sectorial de lucrari trebuie sa se incadreze in valoarea indicatorilor tehnico-economici aferenti obiectivului/proiectului de investitii care face obiectul contractului, aprobati potrivit legii, cu excepția situației în care prețul final depășește valoarea indicatorilor tehnico-economici ca urmare a aplicării prevederilor Ordonanței de urgență nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/contractelor de concesiune/acordurilor-cadru.

SECȚIUNEA III: INFORMAȚII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE ȘI TEHNICE

III.1) CONDIȚII DE PARTICIPARE

III.1.1.a) Situația personală a candidatului/ofertantului:

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

1. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167 din Legea nr. 98/2016

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE în conformitate cu Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP) de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire (inclusiv eventualii terți și subcontractanți) cu informațiile aferente situației lor.

Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE urmează a fi prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Aceste documente sunt:

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget de stat**), valabile la momentul prezentarii;*

- *certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local**), valabile la momentul prezentarii – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate;*

- ***cazierul judiciar** al operatorului economic și al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;*

- *după caz, **documente** prin care se demonstreaza faptul ca operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice; alte documente edificatoare, după caz.*

În cazul în care în țara de origine sau țara în care este stabilit ofertantul/terțul susținător/ subcontractantul nu se emit documente de natura celor prevăzute mai sus sau respectivele documente nu vizează toate situațiile prevăzute la art. 164, 165 și 167, autoritatea contractantă are obligația de a accepta o declarație pe proprie răspundere sau, dacă în țara respectivă nu există prevederi legale referitoare la declarația pe propria răspundere, o declarație autentică dată în fața unui notar, a unei autorități administrative sau judiciare sau a unei asociații profesionale care are competențe în acest sens.

2. Persoanele cu funcție de decizie din cadrul autorității contractante cu privire la organizarea, derularea și finalizarea procedurii de atribuire sunt:

- *Bocșe Flore - **Primar***
- *Cioclut Sorin - **Viceprimar***
- *Ilieș Valerica - **Secretar general**, membru de rezerva presedinte comisia de evaluare*
- *Țărău Florica - **Consilier economic***
- *Mateoc Dan-Moise - **Consilier achizitii**, presedinte comisia de evaluare*
- *Toderici Oana-Teodora - **Consilier juridic**, membru comisia de evaluare*
- *Cioclut Daniel-Sorin - **Sef SVSU**, membru de rezerva comisia de evaluare*
- *Dobra Gheorghe - **Responsabil urbansim**, membru comisia de evaluare*
- *Mateoc Eliza - **Referent***

- *Memete Adrian-Florin* - ***Consilier primar***, *membru de rezerva comisia de evaluare*
- ***Consilieri locali****: Toma Otilia, Turcus Ioan, Roman Brînduşe Cristian-Doru, Plev Cristian, Hut Cornel, Dobra Adrian, Ile Ioan, Tocut Codrin Ioan, Ile Teodor, Has Florin Petru*

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
Se va prezenta declaratia pe propria raspundere privind neincadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formular nr. 8). Aceasta declaratie se va prezenta doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor, cu mentionarea persoanelor ce detin functii de decizie din cadrul autoritatii contractante.

III.1.1.b) Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Informații și formalități necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate

Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna din situațiile de anulare a constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. Cerința se aplică inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:
- *se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire a contractului de achiziție publică/sectorială cu informațiile solicitate de către autoritatea contractantă – informații referitoare la îndeplinirea cerințelor privind capacitatea de exercitare a activității profesionale.*

Documentul justificativ care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificatul constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților persoane juridice/fizice străine, documentele echivalente emise în țara de rezidență, traduse în limba română, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Este obligatorie deținerea codurilor CAEN autorizate, conform certificatului constatator, pentru toate activitățile care fac obiectul contractului.

In situația în care vor fi executate părți din contract de către subcontractanți, dovada înregistrării și corespondența activităților principale/secundare din cadrul acestuia cu obiectul achiziției se va prezenta obligatoriu și de către subcontractanți, pentru partea din contract pe care o vor realiza.

III.1.2) Capacitatea economică și financiară

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	***Modalitatea de indeplinire***

III.1.3.a) Capacitatea tehnică și profesională

Informații și/sau nivel(uri) minim(e)	

necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	*Modalitatea de îndeplinire*
Cerința nr. 1 - Experiența similară *Ofertantul trebuie să fi executat lucrări similare în* ***ultimii 5 ani****, în valoare cumulată de cel puțin:* ***920.000 lei fara TVA*** *Se acceptă însumarea valorilor aferente lucrărilor executate în cadrul a* ***maximum 3 contracte****.* *Prin lucrări similare, se înțelege:* *- lucrări de construire/ reabilitare/ modernizare/ extindere cladiri* *Calculul perioadei se va efectua prin raportare inversa la data limita de depunere a ofertelor. In cazul decalarii termenului limita de depunere a ofertei, perioada aferenta experientei similare se va extinde corespunzator cu numarul de zile de decalare. Modul de calcul al perioadei nu va fi afectat de eventualele decalări ale termenului limita prevazut în anunțul de participare publicat inițial.* *Capacitatea tehnică și/sau profesională a operatorului economic poate fi susținută în conformitate cu art. 182 din Legea nr. 98/2016.*	*Se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile ce descriu nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător cerințelor autorității contractante.* *Asociatul/asociații nominalizați va/vor prezenta distinct DUAE în care se vor cuprinde informațiile solicitate.* *La nivelul DUAE trebuie precizate următoarele informații: numărul și data contractului invocat drept experiență similară, tipul/categoriile de lucrări executate, valoarea, beneficiarul, data și numărul documentului de recepție, precum și ponderea și activitățile/ categoriile de lucrări pentru care a fost responsabil în execuția lucrărilor.* *Următoarele documente justificative care probează îndeplinirea cerinței, vor fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor:* *- procesul-verbal de recepție finală / procesul-verbal de recepție la terminarea lucrărilor / proces verbal de recepție pe obiect, întocmite în condițiile actelor normative care reglementează recepția lucrărilor, care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și/sau alte documente din care sa reiasă urmatoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul lucrării), perioada (inclusiv data încheierii contractului) și locul execuției lucrarilor.* *Din aceste documente trebuie sa reiasa: beneficiarul contractului, tipul lucrarilor executate, valoarea contractului, perioada in care s-a realizat contractul. In situatia în care ofertantul a avut calitatea de subcontractant/asociat se vor prezenta documente relevante din care sa reiasa calitatea de subcontractare/asociere, cu indicarea partii îndeplinita de acesta si a valorii aferente fara TVA.* *Nota 1: Documentele mentionate vor fi emise sau contrasemnate de beneficiar (public sau privat)*

	Nota 2: Daca se prezinta ca experienta similara contracte care au ca obiect executarea mai multor tipuri de lucrari, atunci ofertantul are obligatia de a evidentia si de a dovedi in mod clar in documentele depuse, care sunt lucrarile similare care indeplinesc solicitarile din fisa de date a achizitiei. *Nota 3: Pentru contractele exprimate in euro se va folosi pentru conversie rata medie lunara de schimb comunicata de catre Banca Centrala Europeana pe site-ul oficial pentru luna decembrie a anului in care respectivul contract a fost semnat.* In cazul depunerii unei oferte comune, DUAE va fi completat de catre fiecare operator economic in parte. Acordul de asociere (Formular nr. 1) se va depune odata cu DUAE. Acordul de asociere trebuie sa statueze ca partenerii sunt responsabili in mod egal, uniti si individual, sa precizeze fizic, valoric si procentual gradul de implicare al partenerilor si sa confirme ca partenerii vor ramane in aceasta forma de asociere pe toata durata de realizare a contractului. Documentele justificative vor fi prezentate, la solicitarea autoritatii contractante, doar de catre ofertantul (in cazul asocierii de catre fiecare operator economic care face parte din asociere) clasat pe locul I in clasamentul intermediar intocmit la finalizarea evaluarii ofertelor. *DUAE completat de ofertant în care va include și informațiile cu privire la existența unei susțineri de terță parte, precum și celelalte aspecte solicitate prin formatul standard al DUAE.* *Terțul/terții susținători vor completa DUAE cu informații privind nivelul lor de experiență, prin raportare la contractele executate în trecut, corespunzător susținerii acordate.* *Odată cu depunerea DUAE se prezintă angajamentul terțului susținător (model orientativ Formular nr. 2) împreună cu documentele anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora.* *Prin angajamentul ferm, terțul/terții confirmă, faptul că va/vor sprijini ofertantul în vederea îndeplinirii obligațiilor contractuale, fie prin precizarea modului în*

	care va interveni concret, pentru a duce la îndeplinire respectivele activități pentru care a acordat susținerea, fie prin identificarea resurselor tehnice și profesionale pe care le va pune la dispoziție ofertantului (descriind modul concret în care va realiza acest lucru). *Totodată, prin angajamentul ferm, terțul/terții se va/vor angaja că va/vor răspunde în mod solidar cu ofertantul pentru executarea contractului de achiziție publică. Răspunderea solidară a terțului/terților susținător/susținători se va angaja sub condiția neîndeplinirii de către acesta/aceștia a obligațiilor de susținere asumate prin angajament.* *După caz, odată cu depunerea DUAE, se prezintă pe lângă angajamentul terțului susținator (impreună cu documente anexe la angajament, transmise acestora de către terț/terții susținători, din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia/acestora) și acordul de asociere (Formular nr. 1).* *Subcontractanții pe a căror capacități ofertantul/ candidatul se bazează pentru demonstrarea îndeplinirii anumitor criterii de calificare și selecție sunt considerați și terți susținători, caz în care acordul de subcontractare reprezintă, în același timp, și angajamentul ferm.* *Autoritatea contractantă va lua în considerare această susținere, ca probă a îndeplinirii criteriilor minime impuse în cadrul documentației de atribuire dacă sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:* *a) terțul/terții susținător(i) pot dovedi că dețin resursele invocate ca element de susținere a ofertantului/candidatului;* *b) ofertantul/candidatul poate demonstra că va dispune efectiv de resursele entităților ce acordă susținerea, necesare pentru realizarea contractului, în cazul în care terțul susținător nu este declarat subcontractant.*
Cerința nr. 2 *Informații privind partea/părțile din contract pe care operatorul economic intenționează să o/le subcontracteze*	*Ofertantul are obligația de a preciza partea/părțile din contract pe care urmează să le subcontracteze și datele de recunoaștere ale subcontractanților propuși, dacă aceștia sunt cunoscuți la momentul depunerii ofertei.* *Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței:* *DUAE completat de ofertant în care va include și*

	informații privind partea din contract care urmează a fi subcontractată și va avea anexat acordul de subcontractare (model orientativ Formular nr. 3). Acordul de subcontractare trebuie sa prevada ca in cazul în care oferta va fi declarata castigatoare, se va incheia un contract de subcontractare in aceleasi conditii in care contractorul a semnat contractul cu autoritatea contractanta si va detalia fizic si valoric partea / partile subcontractate. Subcontractanții pe a căror capacități se bazează ofertantul vor completa la rândul lor un DUAE separat, incluzând informațiile referitoare la situațiile de excludere astfel cum acestea sunt menționate la art. 164, 165 și 167 din Legea nr. 98/2016 precum și cele care prezintă relevanță din perspectiva capacităților pe care se bazează ofertantul. *Dacă prin subcontractant nu se îndeplinește o cerință de calificare, atunci acesta va prezenta DUAE doar în scopul demonstrării neîncadrării în motivele de excludere.* *Operatorul economic clasat pe primul loc după aplicarea criteriului de atribuire asupra ofertelor admisibile va face dovada îndeplinirii cerințelor de calificare prin subcontractanți prin prezentarea de documente justificative ale acestora, la solicitarea AC. Autoritatea contractantă poate respinge subcontractantul propus dacă acesta nu îndeplinește cerințele de calificare privind capacitatea sau se încadrează printre motivele de excludere și solicită candidatului/ ofertantului o singură dată – înlocuirea acestuia și prezentarea unui alt subcontractant.*

III.1.3.b) Standarde de asigurare a calității și de protecție a mediului

Informații și/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectării cerințelor menționate	***Modalitatea de îndeplinire***

III.1.4) Reguli și criterii obiective de participare_____*nu se completează*

III.1.5) Informații privind contractele rezervate _____ da □ nu ■

III.1.6) Depozite valorice și garanții solicitate:

III.1.6.a) Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de ***9.239 lei****. Echivalența în valută a valorii exprimate în lei se va determina corespunzător cursului stabilit de BNR la data publicării*

anuntului de participare în SEAP.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei, respectiv ***2 luni*** *de la data limita de depunere a ofertei stabilită prin anunțul de participare publicat în SEAP.*

Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul RO31TREZ0835006XXX001047 deschis la Trezoreria Salonta. Documentul de plată va fi încărcat în SEAP, semnat cu semnătură electronică, până la data limită de depunere a oferelor.

În cazul utilizării unui instrument de garantare, dovada constituirii garanției de participare semnată cu semnătură electronică, se va încărca în SEAP, până cel mai târziu la data și ora-limită de depunere a oferelor și trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate.

În cazul participării în comun la procedura de atribuire, garanția de participare trebuie constituită în numele asocierii și să menționeze că acoperă în mod solidar toți membrii grupului de operatori economici.

Garanția de participare emisă în altă limbă se va încărca în SEAP, însoțită de traducerea autorizată în limba română, urmând ca ulterior, la solicitarea autorității contractante să fie prezentată în forma originală emisă în statul de reședință.

(Formular nr. 6)

III.1.6.b) Garanție de bună execuție:

Cuantumul garanției de bună execuție este de 10 % din prețul contractului fara TVA.
Perioada de valabilitate a garanției de bună execuție trebuie să acopere perioada de timp de la semnarea contractului până la expirarea perioadei de garanție a lucrărilor.
Garanția se va constitui în conformitate cu art. 154 alin. (4) din Legea nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare.
Garanția de bună execuție a contractului trebuie constituită în termenul stabilit la art. 39 alin. (3) din H.G. nr. 395/2016.

(Formular nr. 7)

III.1.7) Principalele modalităţi de finanţare şi plată şi/sau trimitere la dispoziţiile relevante

Programul privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice (AFM)

III.1.8) Forma juridică pe care o va lua grupul de operatori economici căruia i se atribuie contractul:

Asociere conform art. 53 din Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare ***(Formular nr. 1)***

III.1.9. Legislația aplicabilă:

1. Legea privind achizițiile publice nr. 98/2016, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor nr 101/2016, cu modificările și completările ulterioare;
3. H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
4. ORDONANȚA nr. 15 din 30 august 2021 privind reglementarea unor măsuri fiscal-bugetare pentru ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică;
5. ORDONANTĂ DE URGENȚĂ nr. 47 din 14 aprilie 2022 privind ajustarea prețurilor contractelor de achiziție publică/contractelor sectoriale/ contractelor de concesiune/acordurilor-cadru;
6. Legislația incidentă în domeniul obiectului contractului prevăzută în caietul de sarcini:

- *Legea nr. 10/1995 privind calitatea in constructii cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 766/1997 pentru aprobarea unor regulamente privind calitatea în construcții;*
- *HG nr. 907/2016 privind etapele de elaborare și Conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;*
- *HG nr. 28/2008 privind aprobarea conținutului-cadru al documentației tehnico-economice aferente investițiilor publice, precum și a structurii și metodologiei de elaborare a devizului general pentru obiective de investiții și lucrări de intervenții,*
- *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției cu modificările și comletările ulterioare,*
- *Legea 265/2006 privind aprobarea OUG 195/2005 privind protecția mediului;*
- *Legea nr. 319 din 14 iulie 2006 securității si sănătății în muncă;*
- *Legea 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărârea de Guvern nr. 51/1996 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de montaj utilaje, echipamente, instalații tehnologice și a punerii în funcțiune a capacităților de producție;*
- *Hotărârea de Guvern 273/1994 privind aprobarea Regulamentului de recepție a lucrărilor de construcții și instalații aferente acestora cu modificările și completările ulterioare;*
- *Hotărâre nr. 226 din 2 aprilie 2015 privind stabilirea cadrului general de implementare a măsurilor programului național de dezvoltare rurală cofinanțate din Fondul European Agricol pentru Dezvoltare Rurală și de la bugetul de stat,*
- *O.U.G. nr. 58/2016 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice;*
- *Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 23/2020 cu privire la modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra sistemului achizițiilor publice;*
- *Standarde naționale și reglementări tehnice în domeniu;*
- *www.anap.gov.ro*

III.2) CONDIȚII REFERITOARE LA CONTRACT:

III.2.1) Prestarea serviciilor în cauză este rezervată unei anumite profesii *nu se completează*

III.2.2) Executarea contractului este supusă altor condiții speciale
Dacă da, *descrierea acestor condiții* _____ *(după caz)*

III.2.3) Informații privind personalul responsabil cu executarea contractului:
Obligație de a preciza numele și calificările profesionale ale angajaților desemnați pentru executarea contractului _____ *nu se completează*

SECȚIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) Descriere

IV.1.1) Tipul procedurii și modalitatea de desfășurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfășurare a procedurii de atribuire **Offline □** **Online x**
Procedura de achiziție publică se va desfășura integral online

IV.1.1.b) Tipul procedurii **Procedura simplificată ■**

IV.1.3) Informații privind un acord-cadru sau un sistem dinamic de achiziții

da □ ***nu*** □ *Nu se completează întrucât se urmărește atribuirea unui contract de achiziție publică*

IV.1.4) Informații privind reducerea numărului de soluții sau de oferte în timpul negocierii sau a dialogului: *nu se completează*

IV.1.5) Informații privind negocierea: *nu se completează*

IV.1.6) Informații despre licitația electronică:
IV.2.2) Se va organiza o licitație electronică da □ nu ■

IV.1.8) Informații despre Acordul privind achizițiile publice (AAP) *(după caz, funcție de valoarea estimată a contractului)* **da □ nu ■**

IV.2) INFORMAȚII ADMINISTRATIVE

IV.2.1) Publicare anterioară privind această procedură **da □ nu ■**
Dacă da,
Anunț de intenție □ Anunț despre profilul cumpărătorului□
Numărul anunțului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Alte publicări anterioare (după caz) □
Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Numărul anuntului în JO: □□□□/S □□□-□□□□□□□ din □□/□□/□□□□ (zz/ll/aaaa)
Anunț de intenție
Numărul și data publicării în SEAP

IV.2.2) Termen limită pentru primirea ofertelor sau a cererilor de participare:
se completează la nivelul anunțului de participare simplificat

IV.2.3) Data estimată a expedierii invitațiilor de prezentare a ofertelor sau de participare către candidații selectați: Data și ora locală _____ *(nu se completează)*

IV.2.4) Limbile în care pot fi depuse ofertele sau cererile de participare *română*

Moneda în care se transmite oferta financiară (în cazul procedurilor online sau offline cu etapa finală de L.E.) ***RON***

IV.2.6) Perioada minimă pe parcursul căreia ofertantul trebuie să își mențină oferta

durata în luni: 2 sau în zile: - (de la termenul limită de primire a ofertelor)

IV.2.7) Condiții de deschidere a ofertelor:

(se completează la nivelul anunțului de participare simplificat)

Data de deschidere a ofertelor: _____

Locul de deschidere a ofertelor: _____

Persoane autorizate să asiste la deschiderea ofertelor: _____

IV.4. PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1. Modul de prezentare al propunerii tehnice

Propunerea tehnică se va prezenta la rubrica special prevăzută în SEAP în acest sens, respectiv „Documente de ofertă tehnică".
Propunerea tehnică elaborată de ofertant va respecta în totalitate cerințele prevăzute în fișa de date a achiziției și în caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va conține:

1. *Prezentarea modului de realizare a lucrărilor prin care ofertantul va demonstra că va executa toate lucrările prevăzute în documentația de atribuire cu respectarea tuturor prevederilor caietului de sarcini:*
   a) abordarea coerentă a procesului tehnologic (metodologia de execuție pentru realizarea lucrărilor);
   b) prezentarea resurselor (prezentarea personalului și a instalațiilor/ echipamentelor);
2. *Programul rezumativ și programul de lucru, inclusiv graficul Gantt (activități principale și secundare cu detalierea principalelor resurse utilizate);*
3. *Listele cu cantitățile de lucrări, fișele tehnice și formularele completate conform caietului de sarcini (inclusiv pentru organizarea de șantier, daca este cazul);*
4. *Extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport;*
5. *Graficul general de realizare a investitiei (formularul F6), din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;*
6. *Declarație privind termenul de garanție acordat pentru lucrările executate,*
7. *Propuneri privind clauzele contractuale și/sau declarație privind acceptarea clauzelor contractuale (dacă e cazul) și/sau formularul de contract propus, semnat si stampilat de ofertant;*
8. *Ofertantul (ofertant unic, asociati, subcontractanti) va prezenta o declaratie pe proprie raspundere din care sa reiasa ca se vor respecta conditiile de mediu, sociale si cu privire la relatiile de munca pe toata durata de indeplinire a contractului de lucrari (Formular nr. 5). In cazul unei asocieri, aceasta declaratie va fi prezentata in numele asocierii de catre*

asociatul desemnat lider;

9. *La nivelul propunerii tehnice, în secțiunea dedicată personalului contractantului / resurse si organizare, ofertanții urmează să includă o descriere a modului de acces la specialiștii atestați/ autorizați, care sunt strict necesari pentru îndeplinirea obiectului contractului, demonstrând astfel îndeplinirea cerințelor tehnice și contractuale precum și a reglementărilor, standardelor și normelor aplicabile în domeniul din care face parte obiectul contractului.*

Informații detaliate privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se refera la condițiile de muncă și protecția muncii, securității și sănătății în muncă, se pot obține de la Inspecția Muncii sau pe site-ul http://www.inspectmun.ro/legislatie/legislatie.html.
Informații privind reglementările care sunt în vigoare la nivel național și se referă la condițiile de mediu, se pot obține de la Agenția Națională pentru Protecția Mediului sau de pe site-ul: http://www.anpm.ro/web/guest/legislatie.

IV.4.2. Modul de prezentare al propunerii financiare

Propunerea Financiară va cuprinde prețul total ofertat, valoare fără TVA care se completează în sistemul electronic SEAP rubrica special dedicată „Oferta financiară".

Ofertantul va cripta în SEAP valoarea totală a propunerii financiare, în conformitate cu prevederile art. 60, alin (2) din HG 395/2016. Documentele de fundamentare a valorii propunerii financiare vor fi semnate cu semnatură electronică extinsa, bazată pe un certificat calificat, elıberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și vor fi depuse prin mijloace electronice, fiind încărcate într-o secțiune dedicată a portalului SEAP, iar conținutul acestora va fi vizibil comisiei de evaluare după decriptarea propunerii financiare. Propunerea financiară va fi încărcată în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic numai de către operatorii economici inregistrați.

Ofertanții vor avea în vedere ca necriptarea valorii totale a propunerii financiare în SEAP și încărcarea documentelor de fundamentare a valorii propunerii financiare în altă secțiune decât cea exclusiv dedicată de SEAP pentru această operațiune atrage după sine neînregistrarea lor ca ofertanți în secțiunea "Lista participanti" și la imposibilitatea realizării evaluării ofertelor acestora. Propunerea financiară trebuie să fie prezentată în lei, valorile fiind exprimate cu maxim două zecimale.

Prețul încărcat în SEAP va include toate lucrările stabilite precum și cele implicite ce decurg din executarea contractului în privința construcției, testării și finalizării lucrărilor. Acesta include toate responsabilitățile constructorului pentru instalațiile de construcție, forța de muncă, supravegherea, materialele, montajul, asigurările, profitul, costuri indirecte, taxe, împreună cu toate riscurile generate, răspunderi și obligații ce decurg din contract.

Propunerea financiară va cuprinde următoarele:

1. *formularul de ofertă (**Formular nr. 4**);*
2. *centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți,*
3. *centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);*

4. *centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);*
5. *listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);*
6. *lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);*
7. *fisele tehnice ale utilajelor echipamentelor tehnologice (formular F5).*

Formularele F1-F5, completate cu prețuri unitare şi valori, devin formulare pentru devizul ofertei şi vor fi utilizate pentru întocmirea situațiilor de lucrări executate, în vederea decontării.

Lipsa formularului de ofertă reprezintă lipsa ofertei, respectiv lipsa actului juridic de angajare în contract. Oferta are caracter obligatoriu din punct de vedere al conținutului pe toată perioada de valabilitate. Propunerea financiară trebuie să se încadreze în limita fondurilor care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de lucrări.

Prețul ofertat reprezintă un element esențial al propunerii financiare, a cărui realitate și legalitate vor fi verificate de către comisia de evaluare. În acest sens, vor fi verificate, prețurile componente ofertate, în considerarea art. 137, alin. 3) lit. c) din HG nr. 395/2016 – oferta este neconformă, când "conține prețuri care nu sunt rezultatul liberei concurențe și care nu pot fi justificate". Libera concurență este reglementată de Legea concurenței nr. 21/1996, cu modificările și completările ulterioare, care stabilește, ca practică abuzivă, ofertarea unor prețuri excesive sau a unor prețuri de ruinare, în scopul înlăturării concurenților. De asemenea, prețurile tuturor materialelor/articolelor/ serviciilor/produselor vor fi evidențiate separat, nefiind acceptate justificări prin invocarea introducerii de costuri directe în capitolul "cheltuieli indirecte". În aceste situații, oferta va fi respinsă, ca neconformă.

IV.4.3. Modul de prezentare al ofertei

Având în vedere prevederile art. 57 si 217 din Legea nr. 98/2016 cu modificarile si completarile ulterioare, operatorul economic trebuie ***să indice şi să dovedească în cuprinsul ofertei care informații din propunerea tehnică, elemente din propunerea financiară şi/sau fundamentări/justificări de preț/cost sunt confidențiale intrucat sunt: date cu caracter personal, secrete tehnice sau comerciale sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuala****.*

Operatorul economic are obligația de a elabora propunerea tehnică și oferta financiară, cu respectarea caietului de sarcini, a prevederilor din fișa de date a achiziției și a dispozițiilor legale în vigoare. Nerespectarea acestora atrage după sine, respingerea ofertei, ca inacceptabilă sau neconformă, după caz.

Ofertanții au obligația de a transmite Formularul de Ofertă, respectiv actul juridic prin care operatorul economic își manifestă voința de a se angaja din punct de vedere juridic în contractul de achiziție publică.

Ofertanții trebuie să transmită Oferta și documentele asociate doar în format electronic, conform instrucțiunilor din prezentul document, și doar prin încărcarea acestora în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic, cel târziu la data și ora limită pentru primirea Ofertelor specificate în Anunțul de participare.

Pentru transmiterea Ofertei în SEAP documentele care compun Oferta și DUAE vor fi semnate cu

semnătură electronică extinsă, bazată pe un certificat calificat, eliberat de un furnizor de servicii de certificare acreditat în condițiile legii și încărcate în SEAP în secțiunile specifice disponibile în sistemul informatic. După înscrierea în procedură Ofertanții pot depune Oferta în SEAP în ecranul de vizualizare al procedurii.

Documentele care compun Oferta vor fi încărcate în secțiunile special dedicate din cadrul sistemului electronic la adresa http://www.e-licitatie.ro/pub prin urmarea pașilor descriși în Manualul de utilizare.

SECȚIUNEA VI: INFORMAȚII SUPLIMENTARE

VI.1) Această achiziție este periodică **da □ nu ■**

***Dacă da**, precizați perioadele estimate de publicare a anunțurilor viitoare:* _____

VI.2) Informații privind fluxurile de lucru electronice

Se va utiliza sistemul de comenzi electronice da □ nu ■

Se va accepta facturarea electronică da □ nu ■

Se vor utiliza plățile electronice da □ nu ■

VI.3) Informații suplimentare

Interacțiunea cu ofertanții, respectiv procesul de evaluare a ofertelor se va desfășura după următoarele reguli:

Pentru vizualizarea documentației de atribuire încarcate în SEAP, operatorii economici trebuie sa aibă un program necesar vizualizarii fișierelor semnate electronic (site-urile furnizorilor de semnatură electronică).

Reguli de comunicare și transmitere a datelor: solicitările de clarificări referitorare la prezenta documentație de atribuire se vor adresa în mod exclusiv în SEAP la Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari" din cadrul procedurii de atribuire derulate prin mijloace electronice, iar raspunsurile la acestea vor fi publicate în SEAP la Sectiunea "Lista clarificări, notificari și decizii" din cadrul anunțului de participare.

Pentru transmiterea solicitarilor de clarificări privind documentația de atribuire, operatorii economici se vor înregistra în SEAP (www.e-licitatie.ro) ca operator economic conform prevederilor art. 5 alin.(1) din H.G. nr. 395/2016 și vor transmite solicitările avand în vedere termenele de răspuns ale autorității contractante stabilite conform art. 160-161 din Legea nr. 98/2016. Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor: comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legatura cu oferta prin utilizarea facilităților tehnice disponibile în SEAP (Secțiunea "Solicitari de clarificare / Intrebari").

În vederea completării DUAE - operatorii economici vor avea in vedere Notificarea ANAP din 02.07.2019 referitoare la utilizarea Documentului Unic de Achiziții European (DUAE), astfel cum a fost acesta integrat în Sistemul Electronic de Achiziții Publice (SEAP). Operatorii economici vor completa DUAE utilizand facilitățile SEAP.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificari și eventualele documente solicitate pe parcursul evaluării ofertelor prin intermediul SEAP (Sectiunea "Solicitari de clarificare /

Intrebari"), în format electronic, semnate cu semnatură electronică, conform Legii nr. 455/2001.

*Operatorii economici vor respecta modelul de contract de lucrari – **Formular nr. 9**.*

Comisia de evaluare va analiza DUAE în corelație cu cerințele stabilite prin fișa de date a achiziției.

Comisia de evaluare va analiza și verifica fiecare ofertă din punct de vedere al elementelor tehnice propuse, iar ulterior din punct de vedere al aspectelor financiare pe care le implică.

Autoritatea contractantă informează fiecare ofertant cu privire la deciziile luate în ceea ce privește rezultatul procedurii, respectiv atribuirea/încheierea contractului de achiziție publică, inclusiv cu privire la motivele care stau la baza oricărei decizii de a nu atribui contractul, ori de a relua procedura de atribuire, cât mai curând posibil, dar nu mai târziu de 3 zile de la emiterea deciziilor respective.

În cazul în care există mai multe oferte cu prețuri egale clasate pe primul loc se procedează astfel:

- *departajarea se va face exclusiv în funcție de preț și nu prin cuantificarea altor elemente de natură tehnică sau alte avantaje care rezultă din modul de îndeplinire a contractului de către operatorii economici;*
- *în vederea departajării ofertelor, autoritatea contractantă va solicita depunerea unor noi propuneri financiare îmbunatățite iar operatorii economici vor transmite răspunsul lor în plic închis (până la crearea facilității tehnice de recriptare noi oferte prin SEAP) caz în care contractul va fi atribuit ofertantului care a prezentat prețul cel mai scăzut.*

Comentariile de tipul DA/NU nu reprezinta îndeplinirea cerințelor solicitate, sub sancțiunea declarării propunerii tehnice ca fiind neconformă! Pentru orice referire la standarde sau la alte referinte de natura tehnică a se înțelege "sau echivalent". Cerințele impuse în caietul de sarcini sunt considerate minimale, nerespectarea acestora ducând la respingerea ofertei.

CLAUZA SUSPENSIVA

Ofertantii din cadrul acestei proceduri acceptă utilizarea clauzei suspensive, asumându-si întreaga răspundere în raport cu eventualele prejudicii pe care le-ar putea suferi în situația descrisă.
Procedura de atribuire/achiziția este inițiată sub incidența prezentei clauze suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de încheierea contractului de finanțare cu Administratia Fondului pentru Mediu (AFM), semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Având în vedere dispozițiile Legii 98/2016 și HG nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare, Autoritatea Contractantă precizează că va încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător numai în măsura în care fondurile necesare achiziției vor fi asigurate prin semnarea contractului de finanțare cu Administratia Fondului pentru Mediu (AFM). În cazul în care, indiferent de motive, contractul de finanțare cu AFM nu se va semna, Autoritatea Contractantă, după primirea notificării din partea AFM cu privire la neacordarea finanțării, își rezervă dreptul de a anula procedura de atribuire în condițiile în care nu există o altă sursă de finanțare, în conformitate cu prevederile art. 212 alin (1) lit. c) din Legea 98/2016 cu modificările și completările

ulterioare, fiind imposibilă încheierea contractului de achiziție publică.

Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii prin Programul privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice.

Ofertantii din cadrul acestei proceduri accepta utilizarea clauzei suspensive de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.
Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă și/sau Administratia Fondului pentru Mediu (AFM) nu pot fi considerați răspunzători pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia.

VI.4) Proceduri de contestare

VI.4.1) Organismul de soluționare a contestațiilor

Denumire oficială: Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor (C.N.S.C.)

Adresă: Str. Stavropoleos nr. 6, Sector 3,

Localitate: București	*Cod poştal: 030084*	*Țară: România*
E-mail: office@cnsc.ro	*Telefon: 021.310.46.41*	
Adresă Internet: www.portal.cnsc.ro	*Fax: 021.310.46.42/ 021.890.07.45*	

***Organismul competent pentru procedurile de mediere** (după caz)*

Denumire oficială:

Adresă:

Localitate:	*Cod poştal:*	*Țară:*
E-mail:	*Telefon:*	
Adresă Internet (URL):	*Fax:*	

VI.4.3) Procedura de contestare

Eventualele contestații se pot depune la Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor/instanța competentă și vor fi soluționate potrivit Legii nr. 101/2016.
Termenul de depunere al contestației: în conformitate cu Legea nr. 101/2016

VI.4.4) Serviciul de la care se pot obtine informații privind procedura de contestare

Denumire oficială:

Adresa:

Localitate:	*Cod poştal:*	*Țara:*
E-mail:	*Telefon:*	
Adresă Internet (URL)	*Fax:*	