ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA OLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA
Tel: 0259310881Fax:0359/412598
Email: secretar@comunaolcea.ro

COMP. A

HOTĂRÂREA Nr. 19
din 16 februarie 2023

privind aprobarea Proiectului tehnic şi Caietului de sarcini privind „REABILITARE TERMOENERGETICĂ PENTRU CLĂDIREA GRĂDINIŢA OLCEA, COMUNA OLCEA, JUDEŢUL BIHOR"

Având în vedere -Referatul de aprobare a d-lui primar-Bocşe Flore Nr.923/13.02.2023 privind aprobarea **Caietului de sarcini pentru „REABILITARE TERMOENERGETICĂ PENTRU CLĂDIRE GRĂDINIŢĂ OLCEA, COMUNA OLCEA, JUDEŢUL BIHOR"**

Raportul compartimentului din aparatul de specialitate al Primarului comunei Olcea,

Văzând temeiul juridic al prevederilor :

- art. 1 alin. (5), art. 120 şi art. 121 alin. (1) ;
- art. 9 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 7 alin. (2), din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată,
- art. 5 din Hotărârii nr. 907 / 2016 privind etapele de elaborare şi conţinutul-cadru al documentaţiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/ proiectelor de investiţii finanţate din fonduri publice,

-Ghidului de finanţare a *Programului privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice* emis de MINISTERUL MEDIULUI, APELOR ŞI PĂDURILOR,, aprobat prin ORDINUL nr. 2.057 /2020, si modificat şi completat prin ORDINUL nr. 1.548 din 7 septembrie 2021

Ţinând seama de prevederile art. 44 din Legea finanţelor publice locale nr. 273/2006, cu modificările şi completările ulterioare,

Văzând Raportul de avizare a Comisiilor pe domenii de activitate,

În baza prevederilor art. 129 alin.1 lit.b .pct. 4 lit. d din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

In baza temeiul prevederilor art 139 alin. 3 , art 196 alin. 1 lit. a ,din Ordonanța de urgență nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Olcea, **cu unanimitatea de voturi a celor 11** consilieri prezenți din totalul de 11 în funcție

HOTĂRĂŞTE :

Art. 1 – Se aprobă **Proiectul tehnic şi Caietul de sarcini privind „REABILITAREA TERMOENERGETICĂ PENTRU CLĂDIREA GRĂDINIŢA OLCEA, COMUNA OLCEA, JUDEŢUL BIHOR",** conform Anexelor nr. 1-2 , care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Procedura de atribuire a contractului de achiziție publică este inițiată sub incidența clauzei suspensive, în sensul că încheierea contractului de achiziție publică este condiționată de alocarea creditelor bugetare cu această destinație, semnarea contractului făcându-se cu respectarea dispozițiilor referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intră sub incidența legislației privind finanțele publice.

Art. 3– Prezenta hotărâre se comunica, prin grija secretarului, cu:

-Instituţia Prefectului- Judeţul Bihor,
-Primarul comunei Olcea
-compartiment contabilitate şi comp. achiziţii.
-dosarul şedinţei.
-site primărie

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
CIOCLUȚ ALEXANDRU-SORIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
ILIEŞ VALERICA

CL/IV
EX:4

ANEXA NR 1 LA HCL OLCEA NR 19/16.02.2023

Beneficiar:	**COMUNA OLCEA**
Adresă investiţie:	**COM. OLCEA, SAT. OLCEA, NR.122, JUD. BIHOR, NR. CAD 44, CF.50333**
Denumire proiect	**REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE GRDINITA OLCEA**
Nr. proiect:	**401/2021**
Anul întocmirii:	**2021**
Proiectant arhitectură:	**SC COFIDO SRL** arh. Valentin DOLOG
Proiectant instalaţii:	**INSTAUDITOR SRL** ing. Andrei SARACUT

BORDEROU

A) PIESE SCRISE

MEMORIU TEHNIC GENERAL

MEMORII TEHNICE PE SPECIALITATI
ARHITECTURA
STUDIU GEOTEHNIC
EXPERTIZA TEHNICA
AUDIT ENERGETIC
INSTALATII

CAIETE DE SARCINI PE SPECIALITATI
ARHITECTURA
INSTALATII

LISTE CU CANTITATI DE LUCRARI

B) PIESE DESENATE

PIESE DESENATE PENTRU SPECIALITATEA: **ARHITECTURA**
PIESE DESENATE PENTRU SPECIALITATEA: **INSTALATII**

MEMORIU TEHNIC GENERAL

A. **PARTI SCRISE**

I. Memoriu tehnic general

1. Informatii generale privind obiectivul de investitii

1.1. Denumirea obiectivului de investitii

REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE GRADINITA OLCEA, prin programului privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice cu destinație de unități de învățământ. finantat de FONDUL PENTRU MEDIU

1.2. Amplasamentul

Comuna Olcea,Loc. Olcea, Nr. 122, Jud. Bihor

Terenul pe care urmeaza sa fie implementat proiectul de reabilitare, este in intravilanul nr. cad. 50333 (nr.CF. 50333) UAT Olcea. Natura proprietății: domeniu privat al comunei Olcea.

1.3. Actul administrativ prin care a fost aprobat(a), in conditiile legii, studiul de fezabilitate/documentatia de avizare a lucrarilor de interventii

SE ANEXEAZA HCL PENTRU APROBARE PROIECT

1.4. Ordonatorul principal de credite

COMUNA OLCEA

1.5. Investitorul

COMUNA OLCEA

1.6. Beneficiarul investitiei

Com. Olcea, sat. Olcea nr.35, jud Bihor

telefon: 0259-310 881

1.7. Elaboratorul proiectului tehnic de executie

S.C. COFIDO S.R.L., SEDIU.: ZIMBRULUI 4, ORADEA, CUI: 16282137, NR, ORC: J5/545/2004, tel: +40 723486200, e-mail: cofido@yahoo.com

2. Prezentarea scenariului/optiunii aprobat(e) in cadrul studiului de fezabilitate/documentatiei de avizare a lucrarilor de interventii

2.1. Particularitati ale amplasamentului, cuprinzand:

a) descrierea amplasamentul;

Nr. cad: 50333 (nr. CF. 50333) – 1000 mp

Parcela destinată reabilitarii, este cuprinsă în intravilanul comunei Olcea, jud. Bihor, având o formă neregulată. Lungimea maximă a parcelei este de aproximativ 46.92 m, iar lungimea minima este de 20.64 m, zona cu acces pietonal, auto sau cu bicicleta.

Indicatorii urbanistici realizati prin ocuparea parcelei sunt urmatorii:

BILANT DE SUPRAFETE

SUPRAFATA TEREN NR.CAD 50333	1000 mp

Corp C1 – Se intervine prin prezentul proiect

SUPRAFATA CONSTRUITA EXISTENTA	195 mp
SUPRAFATA CONSTRUITA DESF. EXISTENTA	390 mp
REGIM DE INALTIME EXISTENT	P

SUPRAFATA CONSTRUITA TOTALA	195 mp
SUPRAFATA CONSTRUITA DESFASURATA TOTALA	390 mp
P.O.T	19.50%
C.U.T.	0.39

Regimul Juridic:
Situarea terenului: in intravilanul localitiitii Olcea
Dreptul de proprietate: Comuna Olcea, 1/1 parte, proprietate publica, intabulare, drept de proprietate, dobandit prin iege, cota actualii 1/1, confonn extrasului de carte funciara pentru informare nr.50333 Olcea din 26.07.2021
Prevederi ale documentatiilor de urbanism, care instituie un regim special asupra imobilului - zone protejate, interdictii definitive sau temporare de construire: nu sunt; nu este inscris in Lista cuprinzand monumentele istorice din Romania.

Regimul Economic:
Folosinta actuala: teren in suprafata de 1000,0mp cu categoria de folosinta curti-constructii pe care este construita gradinita si grup sanitar
Destinatia propusii: aceiasi
Rangul localitatii: [V-in confonnitate cu Legea nr.351/200 l-art.2,alin(2)-Sectiunea a IV-a, Reteaua de Localitati

Regimul Tehnic:

Va fi respectat planul de amplasament.

Terenul cu nr.cadastral 50333 in suprafata totala de 1000,0mp cu categoria de folosinta curti-constructii pe care este construita gradinita si punct sanitar este situat in intravilanul localitatii Olcea, nr.122, comuna Olcea si are acces la drumul judetean DJ 792A cu nr.cadastral 51386. Conform PUG OLCEA este situat in UTR nr. 1, zona centrala si alte functiuni complexe de interes public , subzona I1 - Invatamant. Functiunea dominanta a zonei - institutii publice si servicii comerciale. Functiuni complementare admise zonei : locuire, agrement. Utilizari permise cu conditii : Orice constructie noua in zona centrala propusa se poate autoriza numai pe baza de P.U.Z. sau P.U.D., cu regim mic de inaltime de max. P+3 in zona aditionala centrului. Amplasare fata de aliniament: institutiile si serviciile amplasate in zona centrala vor respecta distantele minime obligatorii ale zonei respective. Fata de aliniament constructiile pot fi amplasate: pe aliniament, retras de la aliniament - pastrand regimul de aliniere a constructiilor din zona, la intersectii retragerile necesare pentru asigurarea vizibilitatii , retragerile fata de aliniament trebuie sa aiba in vedere posibilitatea largirii drumurilor. Amplasarea in interiorul parcelei: autorizarea executarii constructiilor este permisa daca se respecta: distantele minime obligatorii fata de limitele laterale si posterioare ale terenului conform Codului Civil. In cazul constructiilor pe mejdie este obligatoriu executarea for cu calcan si consimtamantul vecinului. Conform art. 25 din R.G.U, autorizarea executarii constructiilor este permisa numai daca exista posibilitatea de acces la drumurile publice direct sau prin servitute. Accesele trebuie sa permitl'i interventia mijloacelor de stingere a incendiilor. Se recomanda ca imprejmuirile spre aliniament sa fie de preferinta trasparente iar cele laterale si posterioare opace. Inaltimea minima considerata pentru protectia proprietatii este de 2 m.

Procentul de ocupare a terenului - la constructiile de invatamant: 25% ocupat de constructie, 75% teren amenajat (curte recreatie, amenajari sportive , zona verde).

Descriere succinta a amplasamentului propus
Incadrare in localitate si in zona: Terenul studiat este situat in intravilanul satului Olcea si se afla in proprietatea comunei Olcea.
Categoria de folosinta a terenului: Curti constructii.
Caracteristicile terenului:
Terenul studiat are NR.CAD. 50333 (nr. C.F. 50333) cu suprafata de 1000 mp iar pe teren este amplasata 1 construtie.
Terenul este imprejmuit cu gard din beton si plasa de sarma.

Interventiile se vor realiza cu respectarea prevederilor PUG COM. OLCEA a codului civil, respectiv a certificatului de urbanism de catre Primaria Comunei OLCEA
Amplasamentul studiat nu este liber de constructii.

Relatia cu zonele invecinate, accese existente si/sau cai de acces posibile

Parcela are o forma neregulata si este incadrata:
-la nord: -front stradal - drum public DC97, cu un acces in interiorul parcelei, este prevazute pietonal, auto si cu bicicleta;
- la est: proprietate privata, locuinta unifamiliala;
- la sud: proprietate privata, locuinta unifamiliala;
- la vest: proprietate privata, locuinta unifamiliala,

b) TOPOGRAFIA;

Parcela pe care se afla constructia propusa spre reabilitare se gaseste amplasata in com. Olcea cu acces din DC97, nr. Cad 50333 (nr. C.F. 50333) Terenul aferent are un refilef plan, fiind situat in zona limita dintre Campia de Vest si dealurile de Vest.

c) CLIMA SI FENOMENELE NATURALE SPECIFICE ZONEI;

Clima este condiţionată de aşezarea în partea de vest a ţării, la adăpostul Munţilor Apuseni, care se opun pătrunderii maselor de aer polar continental dinspre este.
În cursul unui an sunt frecvente adecvaţia maselor de aer cu caracter maritim, ceea ce determină creşterea cantităţilor de precipitaţii, a nebulozităţii şi în acelaşi timp, o atenuare a amplitudinilor termice anuale.
Aceste caracteristici, alături de aşezarea localităţii la latitudini mijlocii, încadrează teritoriul în care este amplasată loc. Tauteu, într-un *climat continental moderat.*

d) GEOLOGIA, SEISMICITATEA;

Din punct de vedere structural, perimetrul studiat apartine Depresiunii Panonice, arie de sedimentare cu un fundament cristalin Precambrian rigid, care suporta depozite sedimentare mezozoice, neozoice si cuternare. Fundamentul rigid reprezinta o structura denivelata in blocuri crustale de tipul horsturilor si grabenelor.
Cu exceptia formatiunilor mai vechi interceptate in forajele de adancime, la suprafata terenului afloreaza formatiuni alluvial-eluviale apartinand Cuaternalului, care este reprezentat prin pietrisuri si nisipuri de terasa, in alternanta cu depozite argiloase, prafoase de varsta Pleistocena si Holocena.
Forajele de investigatie geotehnica realizate pe amplasament a strabatut depozite prafoase-argiloase cuaternare.

Date privind hidrologia zonei

Apele subterane nu s-au intalnit in sondajul geotehnic; apele de precipitatie nu prezinta agresivitate pentru betoane.

Date privind climatul zonei, adancimea maxima de inghet

Sectorul studiat se incadreaza ariei de clima continental- moderata. Directia preponderenta de circulatie a maselor de aer este dinspre vest, cu frecvente advectii de aer umed, insotite de o activitate frontal pronuntata.

Temperatura aerului

-temperatura medie anuala este de 10,5 ^{0}C.
-temperatuta medie a lunii cele mai calde (iulie) este de 20,8 ^{0}C (temperatura maxima absoluta 40 ^{0}C, in august 2000).
-temperatuta medie a lunii celei maireci (ianuarie) este de 1.7 ^{0}C (temperatura minima absoluta -29.2 ^{0}C, in ianuarie 1942)

Precipitatii atmosferice

-cantitati medii anuale sunt de 611mm.
-cantitatile medii lunare maxime sunt in luna iunie: 86.1 mm
-cantitatile medii lunare minime sunt in luna februarie: 30.9 mm
-durata medie anuala al stratului de zapada este de circa: 37 zile.
Conform STAS 6054/77, adancimea maxima de inghet a terenului natural este de 80cm

Date privind seismicitatea zonei

Conform SR 11100/1-1993, privind macrozonarea seismica a teritoriului Romaniei, sectorul analizat se incadreaza macrozonei de intensitate seismica 6 (pe scara MSK)
Conform Codului de Proiectare seismic P100/1-2013, acceleratia terenului pentru proiectare pentru un interval mediu de recuperare (IMR) de 100 de ani are o valoare de varf a_g (coeficientul acceleratiei graitationale locale) = 0.15g, iar perioada de colt T_C =0.7s.

Infrastructura si stratificatie teren:

SCOALA GENERALA
S1
0.00-1.20m – fundatie din beton (nu prezinta fisuri, alterari, dezagregari, igrasie)
F1
0.00-0.30m – argila prafoasa cafenie plastic vartoasa.
Proprietatile geotehnice si natura terenului de fundare figureaza in centralizatorul de incercari anexat.

e) DEVIERILE SI PROTEJARILE DE UTILITATI AFECTATE;
Nu este cazul.

f) SURSELE DE APA, ENERGIE ELECTRICA, GAZE, TELEFON SI ALTELE ASEMENEA PENTRU LUCRARI DEFINITIVE SI PROVIZORII;
Nivel de echipare tehnico-edilitara
Alimentare cu energie electrica de la reteaua existenta.
Existenta unor eventuale retele edilitare in amplasament care ar necesita relocare/protejare
Zona constructiilor si amenajarilor, nu este afectata de retele edilitare care impun masuri extraordinare de protectie.

g) CAILE DE ACCES PERMANENTE, CAILE DE COMUNICATII SI ALTELE ASEMENEA;
Acccesul la parcela cu NR. CAD. 50333 (nr. C.F. 50333) se va face pe latura nordica de la nivelul drumului public DC97, cu un acces in interiorul parcelei atat pietonal,cat si auto si cu bicicleta.

h) CAILE DE ACCES PROVIZORII; Nu este cazul.

i) BUNURI DE PATRIMONIU CULTURAL IMOBIL.
Prin prezentul proiect nu sunt afectate bunuri de patrimoniu cultural imobil.
In zona studiata sau in imediata vecinatate nu intalnim monumente istorice sau arhitecturale, precum nici situri arheologice.

2.2. SOLUTIA TEHNICA CUPRINZAND:

a) caracteristici tehnice si parametri specifici obiectivului de investitii;

CONSTRUCTIE C1:
Fondul construit deserveste unei scoli.
Construcția existentă are dimensiunile de gabarit 21.05 m x 9.60 m. Acoperișul este realizat în 4 ape cu țiglă ceramică. Închiderile sunt realizate din caramida plina cu grosimi de 40 cm, iar compartimentarile au grosimea de 30 cm. Ferestrele au tâmplărie din PVC. Funcțional clădirea are 2 accese. Construcția a fost realizată cu funcțiunea de scoala în anii 1960. Clădirea a fost compartimentată cu 2 sali de clasa, 2 holuri + casa scarii, o biblioteca, 3 birouri si 1 sala profesorala, 2 case de scara, 2 cabinete medic vterinar, 1 depozit curatenie, 4 grupuri sanitare.

SISTEMUL CONSTRUCTIV - existent:
Cladire cu regimul de inaltime P+1, in forma neregulara. Corpul cladiri este compus dintr-o aripa, pe latura nordica cu lungimea de 21.05 m, si cu o latieme de de 9.60 m. Structura de rezistenta este compusa din:

- Fundatii continue cu bloc din beton simplu, prevazute cu centuri din beton armat la partea superioara, fundate la adancimea Df= 1.00 m fata de cota terenului natural, avand latimea b=40 cm;
- Pereti portanti din zidarie de caramida plina formatul normal cu grosimile de 37,5 cm si 25 cm, neconfinati, prevazuti cu centuri din beton armat, la partea superioara
- Planseul este din grinzi de lemn
- Sarpanta din lemn, pe scaune;

Construcția vizata spre reabilitare a fost construita ca având destinația de scoală in anii 1960 ai secolului al XX-lea.
Proiectul inițial al clădirii nu mai există, însă ținând cont de regimul de înălțime al acesteia, se poate spunea ca a fost proiectată ca fiind o clădire cu regim de înălțime P+1.
După reabilitarea energetica, regimul de înălțime și compartimentările se păstrează.

Descrierea stării construcției la data evaluării

- Structura nu prezintă degradări ale materialelor structurii;
- Clădirea nu prezintă urme de degradare semnificative ca urmare a umidității din pereți: igrasie, tencuială căzută;
- Structura nu prezinta umezeala datorita infiltrațiilor de apa si a eliminării deficitare a apelor pluviale;
- Zidăria nu este degradată, nu prezintă urme de igrasie;
- Planșeul din lemn nu este degradat local prin putrezirea lemnului;
- Finisajele, instalațiile și tâmplăria prezinta urme de degradare din cauza vechimii și a lipsei de întreținere;
- La nivelul acoperișurilor nu există elemente ale șarpantei putrezite datorită vechimii și infiltrațiilor apelor pluviale;
- Învelitorile se afla in stare buna, fără elemente lipsă, nepermițând infiltrarea apelor pluviale;

Reabilitarea energetica a clădirii se va face considerând fără a efectua operații de consolidare a structurii de rezistata a clădirii.

DESCRIEREA FUNCTIONALA

PARTER:

•BIBLIOTECA	16.40 mp
•CABINET MEDIC VETERINAR	12.35 mp
•SPATIU TEHNIC	12.35 mp
•CASA SCARII	8.66 mp
•DEPOZIT CURATENIE	3.70 mp
•GRUP SANITAR	16.40 mp
•HOL + CASA SCARII	25.76 mp
•SALA DE CLASA	2.93 mp

ETAJ:

•BIROU	12.35 mp
•BIROU	12.35 mp
•BIROU	31.57 mp
•CASA SCARII	8.51 mp
•HOL + CASA SCARII	30.22 mp
•SALA DE CLASA	50.91 mp
•SALA PROFESORALA	16.40 mp

Numar estimat de utilizatori

Capacitatea maxima a cladirii este de 50 persoane.

Durata minima de functionare

Investitia va avea o durata de functionare de minim 5 ani

b) varianta constructiva de realizare a investitiei;

SE PROPUN URMATOARELE INTERVENTII:

În vederea creșterii performanței energetice a clădirii expertizate termic, reducerea consumului specific de energie al clădirii, îmbunătățirea confortului termic interior și reducerea costurilor cu energie, se propun o serie de măsuri/soluții de reabilitare termică.

Soluții pentru elementele de anvelopă ale clădirii:
La elaborarea soluțiilor de izolare termică a elementelor de anvelopă ale clădirii, s-au luat în considerare respectarea, pe cât posibil, cerințelor minime de performanță energetică la reabilitarea clădirilor existente. În Tabelul 3, sunt listate valorile normate ale rezistenței termice corectate minime, respectiv ale transmitanței termice corectate maxime, pentru fiecare tip de element de anvelopă.

Tabel 3 Rezistențe termice corectate minime (valori normate)

ELEMENT DE ANVELOPĂ	R'_{min} [m^2K/W]	U'_{max} [W/m^2K]
Pereți exteriori (exclusiv suprafețele vitrate, inclusiv pereții adiacenți rosturilor deschise)	1,80	0,56
Tâmplărie exterioară	0,77	1,30
Planșee peste ultimul nivel, sub terase sau poduri	5,00	0,20
Planșee peste subsoluri neîncălzite și pivnițe	2,90	0,35
Pereți adiacenți rosturilor închise	1,10	0,90
Planșee care delimitează clădirea la partea inferioară, de exterior (la bowindouri, ganguri de trecere ș.a.)	4,50	0,22
Plăci pe sol (peste cota terenului sistematizat - CTS)	4,50	0,22
Plăci la partea inferioară a demisolurilor sau a subsolurilor încălzite (sub CTS)	4,80	0,21
Pereți exteriori, sub CTS, la demisolurile sau la subsolurile încălzite	2,90	0,35

Izolarea termică a pereților exterior opaci
Se recomandă dispunerea unui strat de izolație termică la partea exterioara a pereților exterior. Se poate utiliza polistiren expandat ignifugat (cu specificație din fabricație pentru utilizare la placarea fațadelor). Se va utiliza polistiren expandat ignifugat având conductivitatea termică λ=0,042 W/mK. Grosimea stratului de izolație termică a pereților exterior va fi de 15 cm.
Se recomandă totodată izolarea termică pe lateralele pereților, în cazul golurilor de tâmplărie. Se va utiliza polistiren extrudat cu grosimea de 2-3 cm, în funcție de spațiul disponibil. Astfel, efectul punților termice pe conturul tâmplăriei va fi redus. Pervazele exterioare se vor proteja cu glafuri de exterior.

Izolarea termică a soclului
Se recomandă prevederea unui strat de termoizolație pe suprafața soclului clădirii. Se va folosi polistiren extrudat cu grosimea de 5 cm, dispus pe înălțimea soclului. Pentru reducerea punților termice, polistirenul extrudat se va prelungi sub nivelul trotuarului/cotei terenului (unde este posibil) cu o adâncime de aproximativ 30 cm și strat de protecție a polistirenului extrudat. După termoziolarea
soclului, se va face trotuar pe tot conturul clădirii.

Izolarea termică a planșeului sub pod
Se propune dispunerea unui strat de izolație termică din vată minerală, având grosimea de 40 cm și conductivitatea termică λ=0,042 W/mK.

Soluții pentru instalațiile clădirii:
În vederea reducerii consumului de energie termică pentru încălzirea încăperilor, preparea apei calde menajere si consumul de energie electrică pentru iluminat artificial, se propun următoarele:

Sistemul de încălzire

-Montarea unei pompe de caldura de tip aer-apa si dotari conexe ale instalatiei centralei: pompe, puffer, boiler etc.
-Sistem de distributie cu incalzire in pardosela;
-Dotarea instalatiei de încălzire cu sistem de automatizare care să permită reducerea consumului de energie pe timp de noapte și în timpul neutilizăarii clădirii

Sistemul de preparare apă caldă menajeră
- Pentru prepararea apei calde se vor monta panouri solare cu tuburi vidate

Sistemul de iluminat si forta
- Inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent și incandescent cu corpuri de iluminat cu eficiență energetică ridicată și durată mare de viață, tehnologie LED, cu respectarea normelor și reglementărilor tehnice.
- Inlocuirea traseelor de iluminat existente;
- Realizarea de instalatie electrica forta in incaperea centralei termice

Sisteme de producere a energiei din surse regenerabile
Dotarea cu panouri solare cu tuburi vidate pentru prepararea apei calde menajere.
Se recomandă montarea acestora pe acoperișul clădirii, în cazul în care acest lucru este posibil din onsiderente de rezistență structural a acoperișului.
Se va monta suplimentare un kit de panouri fotovoltaice cu puterea de 1.9 Kwh
Sistem de ventilatie – Pentru optimizarea calității aerului interior se va opta pentru ventilație mecanică cu unități individuale cu recuperare de energie termică.

Conform auditului energetic constructia C1:
Se propun măsuri de intervenție asupra planșeului sub pod, peretilor exteriori, ferestrelor și asupra sistemului de instalații.
In urma aplicării soluțiilor de reabilitare minimale, consumul anual specific de energie al clădirii este redus cu mai bine de 70% iar emisiile de CO2 sunt reduse de la 15 kg/m2/an la 5 kg/m2/an cu peste 70%.
Aceasta reducere semnificativă este datorată în cea mai mare parte reducerii consumului de energie pentru încălzirea încăperilor, de la 388.9 kWh/m2an la 83.3 kWh/m2an.
După reabilitare, clădirea se încadrează în **clasa energetică** B.

OBIECTIV 1

- Functiunea: Gradinita
- Dimensiuni maxime ale terenului: 46.92 m x 23.94 m, 1.000 mp
- Regim de inaltime: P+1(parter + un etaj)
- H.Max: +8.75 m;
- Suprafata construita: 195 mp;
- Suprafata construita desfasurata: 390 mp;
- Suprafata utila: 234.00 mp;
- Suprafata alei pietonale: 172 mp
- Suprafata zona verde : 392.00 mp
- Accese auto si pietonale: DA;
- Parcaje: locuri de parcare in exterior
- P.O.T. EXISTENT = 19.5 % C.U.T. EXISTENT = 0.39
- P.O.T. PROPUS = 19.5 % C.U.T. PROPUS = 0.39
- **trasarea lucrarilor;**

Nu este cazul. Proiectul propune doar reabilitarea termoenergetica a cladirii existente.

Finisaje
Se vor realiza lucrari de reparatii ale tencuielilor interioare pe zonele de interventie in urma inlocuirii tamplariilor, instalatiei de iluminat, etc.
Se vor ilocui finisajele pardoselilor in urma realizarii sistemului de incalzire in pardoseala.
Se vor inlocui tamplariile interioare in urma realizarii sistemului de incalzire in pardoseala.
Se va reface pardoseala trotuarelor de protectie sub gangul de acces in urma desfacerii suprafetei pentru realziarea sistemului de distributie a apei calde pentru incalzire.
Finisajele exterioare se vor realiza cu ocazia implementarii termosistemului.
Se vor realiza lucrari de inlocuire integrala a invelitorii si a sistemului de colectare a apelor pluviale pentru a asigura protectia la apa si prtejarea termosistemului peste planseul peste etaj.

c) protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier;
Protejarea lucrarilor executate si a materialelor din santier cade în sarcina integrală a executantului. Executantul asigură depozitarea şi paza corespunzătoare, pe toata perioada execuţiei şi supravegherea tuturor lucrărilor în desfăşurare.

d) organizarea de santier.
Nu se cuprind cheltuielile estimate ca fiind necesare contractantului in vederea crearii conditiilor de desfasurare a activitatii de constructii-montaj.
Nu sunt necesare lucrari de constructii si instalatii aferente organizarii de santier
Nu se cuprind cheltuielile aferente deoarece nu sunt necesare construirii provizorii sau amenajarii la constructii existente pentru vestiare pentru muncitori, grupuri sanitare, rampe de spalare auto, depozite pentru materiale, fundatii pentru macarale, retele electrice de iluminat si forta, cai de acces - auto, bransamente/racorduri la utilitati, imprejmuiri, si altele asemenea.

Pentru a permite desfasurarea fara intrerupere a lucrarilor de constructii, incinta si cladirea existenta beneficiaza de urmatoarele:

- Constructia existenta / incinta propusa beneficiaza de grupuri sanitare pentru muncitori;
- Incinta in care se vor desfasura lucrarile este imprejmuita;
- Spatiu pentru personal si pentru depozitare materialelor este in interiorul cladiri existente;
- Santierului beneficiaza de apa potabila;
- Santierului beneficiaza de alimentare cu energie electrica;

Betoanele se vor prelua de la stabile de preparare betoane specifice si autorizate;
Mijloacele de transport vor fi asigurate astfel incat sa nu existe pierderi de material, autovehiculele folosite la constructii vor avea inspecfia tehnica efectuata prin Statii de Inspectie Tehnica autorizate.
Toate vehiculele si echipamentele mecanice folosite vor fi prevazute cu amortizoare de zgomot, iar echirpamentele fixe vor fi pe cat posibil introduse in incinte izolate acustic;

Constructorul se va obliga sa aiba toate dotarile necesare securitatii si protectiei muncii.

INTOCMIT ARH. DOLOG VALENTIN

ORDINUL ARHITECȚILOR DIN ROMÂNIA 6931 Valentin-Andrei DOLOG

REABILITARE TERMOENERGETICA PENTRU CLADIRE GRADINITA OLCEA





ANEXA NR 2 LA HCL
OLCEA NR 19/16.02.2023

COMUNA OLCEA
Loc. Olcea, nr. 35, jud. Bihor
E-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro
Tel: 0259-310881

CAIETUL DE SARCINI

pentru atribuirea contractului ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniță Olcea, Comuna Olcea, județul Bihor".***

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația pentru elaborarea și prezentarea ofertei și constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Cerințele impuse vor fi considerate ca fiind minimale. În acest sens, orice ofertă prezentată, care se abate de la prevederile Caietului de sarcini, va fi luată in considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din caietul de sarcini.

1. CADRUL GENERAL

Comuna Olcea organizează achizitia de: ***Lucrări de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniță Olcea, Comuna Olcea, județul Bihor".***

Cod CPV: 45453000-7 - Lucrări de reparaţii generale şi de renovare (Rev. 2)

Achizitor: Comuna Olcea, Localitatea Olcea, nr. 35, judetul Bihor, Telefon: 0259-310881.

Reprezentant legal: Bocșe Flore - primar

Finanțare: Proiectul a fost selectat pentru finanțare prin *Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie in clădirile publice (AFM)*

2. CONTEXTUL GENERAL PRIVIND REALIZAREA PROIECTULUI

Avand in vedere ca proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniță Olcea, Comuna Olcea, județul Bihor" a fost selectat pentru finantare asigurata prin Programul privind creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energie in clădirile publice (AFM),

Se propune executia de lucrari pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniță Olcea, Comuna Olcea, județul Bihor", astfel: se propune reabilitarea termoenergetica pentru cladire corp gradinita (P+1).

3. DESCRIERE

Proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniță Olcea, Comuna Olcea, județul Bihor" necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la atingerea obiectivelor privind

cresterea eficientei energetice si imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin reducerea consumului anual de energie finala.

4. OBIECTIVELE VIITORULUI CONTRACT

Proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniță Olcea, Comuna Olcea, județul Bihor" este necesar și oportun prin prisma faptului ca va contribui la atingerea obiectivelor privind cresterea eficientei energetice si imbunatatirea calitatii mediului prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de sera prin reducerea consumului anual de energie finala.

Se vor executa lucrari specifice pentru cresterea performantei energetice a cladirii, respectiv: îmbunatățirea izolatiei termice a anvelopei clădirii (pereți exteriori, planșeu peste ultimul nivel), elemente de anvelopă care închid spațiul climatizat al căldurii; intorducerea sau modernizarea, dupa caz, a instalatiilor pentru prepararea, distributia si utilizarea agentului termic pentru incalzire si a apei calde de consulm, a sistemelor de ventilare si climatizare, a sistemelor de ventilare mecanica cu recuperarea caldurii; utilizarea surselor regenerabile de energie; inlocuirea corpurilor de iluminat fluorescent si incandescent cu corpuri de iluminat cu eficienta energetica ridicata si durata mare de viata, tehnologia LED, cu respectarea nromelor si reglementarilor tehnice; optimizarea calitatii aerului interior prin ventilatie mecanica cu unitati individuale sau centralizata, dupa caz, cu recuperare de energie termica pentru asigurarea necesarului de aer proaspat si a nivelului de umiditate, care sa asigure starea de sanatate a utilizatorilor in spatiile in care isi desfasoara activitatea.

5. RISCURILE AFERENTE IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

Riscuri in sarcina autoritatii contractante	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Lipsa monitorizării efective din punct de vedere cost-calitate ± durata de execuție a contractului	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ + contractarea unui manager de proiect care să supervizeze toată investiția.
Facturarea în fals a unor cantități nerealizate	Contractarea unui diriginte de șantier și verificarea lucrării din punct de vedere cantitativ și calitativ. Asistența tehnică a proiectantului în ceea ce privește execuția proiectului conform proiectului tehnic.
Plata cu întârziere a facturilor	Contractarea unor credite externe pentru acoperirea plăților.
Riscuri in sarcina contractorului	**Modul de alocare a riscului în cadrul contractului și măsuri de gestionare a acestuia**
Riscuri ce ar putea apărea cu privire la lucrările executate, utilajele, instalaţiile de lucru, echipamentele, materialele pe stoc, personalul propriu şi reprezentanţii împuterniciţi să verifice, să testeze sau să recepţioneze lucrările, precum şi daunele sau prejudiciile aduse către terţe persoane fizice sau juridice sau riscuri cu privire la situatíi de caz fortuit sau forta majora.	Contractorul are obligația de a încheia, înainte de începerea lucrărilor, o asigurare ce va cuprinde toate riscurile ce ar putea apărea privind lucrările executate

Riscuri cu privire la executarea cu întârziere sau necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contract	Contractorul are obligația de a constitui garanția de bună execuție

6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Dupa finalizarea achizitie și atribuirea contractului de lucrări contractantul va numi un **reprezentant** care va comunica direct cu persoana nominalizată de Autoritatea Contractantă la nivel de contract ca și responsabil cu monitorizarea și implementarea contractului, și identificată în contract. Reprezentantul Contractantului organizează și supraveghează derularea efectivă a Contractului. Sarcinile sale sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește implementarea contractului și desfășurarea activităților din cadrul acestuia;
ii. gestionează, coordonează și programează toate activitățile Contractantului la nivel de contract, în vederea asigurării îndeplinirii Contractului, în termenul și la standardele de calitate solicitate;
iii. asigură toate resursele necesare aplicării sistemului de asigurare a calității conform reglementărilor în materie;
iv. gestionează relația dintre Contractant și subcontractorii acestuia;
v. gestionează și raportează dacă execuția lucrărilor se realizează cu respectarea clauzelor contractuale și a conținutului Caietului de Sarcini.

Pentru activitățile ce se desfășoară pe șantier, Contractantul va numi un **Șef de șantier** care va relaționa direct cu personalul Autorității Contractante responsabil de executarea Contractului. Acesta este responsabil de organizarea și supravegherea tuturor activităților realizate de Contractant pe șantier din partea Contractantului. Șeful de șantier trebuie să fie permanent prezent pe șantier când se realizează activități și trebuie să poată informa reprezentantul Autorității Contractante în orice moment despre situația de pe șantier. În cazul în care șeful de șantier nu poate fi prezent, acesta va fi înlocuit cu acceptul prealabil al Autorității Contractante.

Principalele sarcini ale **Șefului de șantier** în cadrul Contractului sunt:

i. să fie singura interfață cu Autoritatea Contractantă în ceea ce privește activitățile de pe șantier;
ii. să fie responsabil de gestionarea tehnică și operațională a activităților de pe șantier, împreună cu aspectele organizaționale;
iii. să contribuie cu experiența sa tehnică prin prezentarea de propuneri potrivite ori de câte ori este necesar pentru execuția corespunzătoare a lucrărilor;
iv. să gestioneze și să supravegheze toate activitățile desfășurate pe șantier;
v. să fie prezent în timpul tuturor activităților desfășurate pe șantier;
vi. să actualizeze toate documentațiile necesare execuției lucrărilor, inclusiv cartea tehnică a construcției;
vii. să actualizeze calendarul de desfășurare a activităților și jurnalul de șantier;
viii. să gestioneze implementarea planurilor de control al calității pentru toate lucrările din șantier;
ix. să fie responsabil de toate aspectele privind sănătatea și de siguranță ale personalului Contractantului de pe șantier;
x. să fie responsabil de aspectele de mediu ale lucrărilor în conformitate cu cerințele contractuale.

Pe durata execuției lucrărilor, **Șeful de șantier** trebuie să prezinte reprezentantului Autorității Contractante, rapoarte care să:

ii. identifice rezultatele intermediare obținute (stadiul lucrărilor și documentația asociată);
iii. prezinte problemele întâlnite și acțiunile corective întreprinse;
iv. prezinte planificarea pe termen scurt și să evidențieze modificările în raport cu planificarea anterioară pentru activitatea din șantier.

Personalul propus de Contractant pentru rolul de **Șef de șantier** trebuie să cunoască limba română la un nivel de cel puțin C1, în conformitate cu „Cadrul European Comun de Referință pentru Limbi".

Personalul Contractantului care desfășoară activități pe șantier trebuie să aplice toate regulamentele generale și specifice precum și orice alte reguli, regulamente, ghiduri și practici pertinente comunicate de Autoritatea Contractantă.

Contractantul trebuie să se asigure și să demonstreze că personalul care desfășoară activități pe șantier:
i. are toate abilitățile și competențele pentru execuția lucrărilor preconizate;
ii. este sănătos și în formă pentru execuția lucrărilor preconizate.

Personalul Contractantului care operează pe șantier trebuie să fie ușor de recunoscut și este obligat să poarte haine cu sigla Contractantului.

Personalul Contractantului care intră pe șantier trebuie să fie autorizat în prealabil. Intrarea și ieșirea de pe șantier sunt permise numai în timpul zilelor și orelor de lucru

7. OBLIGAȚII. TERMENE. LIMITĂRI. REZULTATE

A. Executant

- Executantul se obligă să execute, să finalizeze şi să întreţină ***Lucrările de execuție pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniță Olcea, Comuna Olcea, județul Bihor".***
- Executantul are obligaţia de a executa şi finaliza lucrările, precum şi de a remedia viciile ascunse, cu atenţia şi promptitudinea cuvenită.
- Executantul are obligaţia de a supraveghea lucrările, de a asigura forţa de muncă, materialele, instalaţiile, echipamentele şi toate celelalte obiecte, fie de natură provizorie, fie definitive cerute.
- Executantul are obligaţia de a prezenta achizitorului, înainte de începerea execuţiei lucrării, spre aprobare, graficul de plăţi necesar execuţiei lucrărilor, în ordinea tehnologică de execuţie.
- Executantul este pe deplin responsabil pentru conformitatea, stabilitatea şi siguranţa tuturor operaţiunilor executate pe şantier, precum şi pentru procedeele de execuţie utilizate, cu respectarea prevederilor şi a reglementărilor legii privind calitatea în construcţii.
- Un exemplar din documentaţia predată de către achizitor executantului va fi ţinut de acesta în vederea consultării de către Inspecţia de Stat în Construcţii, Lucrări Publice, Urbanism şi Amenajarea Teritoriului, precum şi de către persoane autorizate de achizitor.
- Executantul nu va fi răspunzător pentru proiectul şi caietele de sarcini care nu au fost întocmite de el.
- Executantul are obligaţia de a pune la dispoziţia achizitorului, in termenele stabilite, caietele de măsurători (ataşamentele) şi, după caz, în situaţiile convenite, desenele, calculele, verificările calculelor şi orice alte documente pe care executantul trebuie să le întocmească sau care sunt cerute de achizitor.
- Executantul are obligaţia de a respecta şi executa dispoziţiile achizitorului în orice problemă, referitoare la lucrare. În cazul în care executantul consideră că dispoziţiile achizitorului sunt [illegible] inoportune, acesta are dreptul de a ridica obiecţii, în scris, fără ca obiecţiile

respective să îl absolve de obligaţia de a executa dispoziţiile primite, cu excepţia cazului în care acestea contravin prevederilor legale. În cazul în care respectarea şi executarea dispoziţiilor prevăzute determină dificultăţi în execuţie care generează costuri suplimentare, atunci aceste costuri vor fi acoperite pe cheltuiala achizitorului.

- Executantul este responsabil de trasarea corectă a lucrărilor faţă de reperele date de achizitor, precum şi de furnizarea tuturor echipamentelor, instrumentelor, dispozitivelor şi resurselor umane necesare îndeplinirii responsabilităţii respective.
- În cazul în care, pe parcursul execuţiei lucrărilor, survine o eroare în poziţia, cotele, dimensiunile sau aliniamentul oricărei părţi a lucrărilor, executantul are obligaţia de a rectifica eroarea constatată, pe cheltuiala sa, cu excepţia situaţiei în care eroarea respectivă este rezultatul datelor incorecte furnizate, în scris, de către proiectant. Pentru verificarea trasării de către proiectant, executantul are obligaţia de a proteja şi păstra cu grijă toate reperele, bornele sau alte obiecte folosite la trasarea lucrărilor.
- Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia:
  i. de a lua toate măsurile pentru asigurarea tuturor persoanelor a căror prezenţă pe şantier este autorizată şi de a menţine şantierul (atât timp cât acesta este sub controlul său) şi lucrările (atât timp cât acestea nu sunt finalizate şi ocupate de către achizitor) în starea de ordine necesară evitării oricărui pericol pentru respectivele persoane;
  ii. de a procura şi de a întreţine pe cheltuiala sa toate dispozitivele de iluminare, protecţie, îngrădire, alarmă şi pază, când şi unde sunt necesare sau au fost solicitate de către achizitor sau de către alte autorităţi competente, în scopul protejării lucrărilor sau al asigurării confortului riveranilor;
  iii. de a lua toate măsurile rezonabile necesare pentru a proteja mediul pe şi în afara şantierului şi pentru a evita orice pagubă sau neajuns provocate persoanelor, proprietăţilor publice sau altora, rezultate din poluare, zgomot sau alţi factori generaţi de metodele sale de lucru.
- Executantul este responsabil pentru menţinerea în bună stare a lucrărilor, materialelor, echipamentelor şi instalaţiilor care urmează a fi puse în operă, de la data primirii ordinului de începere a lucrării până la data semnării procesului-verbal de recepţie a lucrării.
- Pe parcursul execuţiei lucrărilor şi al remedierii viciilor ascunse, executantul are obligaţia, în măsura permisă de respectarea prevederilor contractului, de a nu stânjeni inutil sau în mod abuziv:
  a) confortul riveranilor; sau
  b) căile de acces, prin folosirea şi ocuparea drumurilor şi căilor publice sau private care deservesc proprietăţile aflate în posesia achizitorului sau a oricărei alte persoane.
- Executantul are obligaţia de a utiliza în mod rezonabil drumurile sau podurile ce comunică cu sau sunt pe traseul şantierului şi de a preveni deteriorarea sau distrugerea acestora de către traficul propriu sau al oricăruia dintre subcontractanţii săi; executantul va selecta traseele, va alege şi va folosi vehiculele, va limita şi repartiza încărcăturile, în aşa fel încât traficul suplimentar ce va rezulta în mod inevitabil din deplasarea materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, de pe şi pe şantier, să fie limitat, în măsura în care este posibil, astfel încât să nu producă deteriorări sau distrugeri ale drumurilor şi podurilor respective. În cazul în care natura lucrărilor impune utilizarea de către executant a transportului pe apă, atunci prevederile vor fi interpretate în maniera în care prin „drum" se înţelege inclusiv ecluză, doc, dig sau orice altă structură aferentă căii navigabile şi prin „vehicul" se înţelege orice ambarcaţiune, iar prevederile respective se vor aplica în consecinţă.
- În cazul în care se produc deteriorări sau distrugeri ale oricărui pod sau drum care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului, datorită transportului materialelor, echipamentelor,

instalaţiilor sau altora asemenea, executantul are obligaţia de a despăgubi achizitorul împotriva tuturor reclamaţiilor privind avarierea respectivelor poduri sau drumuri.

- Cu excepţia unor clauze contrare prevăzute în contract, executantul este responsabil şi va plăti consolidarea, modificarea sau îmbunătăţirea, în scopul facilitării transportului materialelor, echipamentelor, instalaţiilor sau altora asemenea, a oricăror drumuri sau poduri care comunică cu sau care se află pe traseul şantierului.
- Pe parcursul execuţiei lucrării, executantul are obligaţia:
  i. de a evita, pe cât posibil, acumularea de obstacole inutile pe şantier;
  ii. de a depozita sau retrage orice utilaje, echipamente, instalaţii, surplus de materiale;
  iii. de a aduna şi îndepărta de pe şantier dărâmăturile, molozul sau lucrările provizorii de orice fel, care nu mai sunt necesare.
- Executantul are dreptul de a reţine pe şantier, până la sfârşitul perioadei de garanţie, numai acele materiale, echipamente, instalaţii sau lucrări provizorii, care îi sunt necesare în scopul îndeplinirii obligaţiilor sale în perioada de garanţie.
- Executantul răspunde, potrivit obligaţiilor care îi revin, pentru viciile ascunse ale construcţiei, ivite într-un interval de 10 ani de la recepţia lucrării şi, după împlinirea acestui termen, pe toată durata de existenţă a construcţiei, pentru viciile structurii de rezistenţă, ca urmare a nerespectării proiectelor şi detaliilor de execuţie aferente execuţiei lucrării.
- Executantul se obligă să despăgubească achizitorul împotriva oricăror:
  i. reclamaţii şi acţiuni în justiţie, ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate etc.), sau cele legate de echipamentele, materialele, instalaţiile sau utilajele folosite pentru sau în legătură cu execuţia lucrărilor sau încorporate în acestea; şi
  ii. daune-interese, costuri, taxe şi cheltuieli de orice natură aferente, cu excepţia situaţiei în care o astfel de încălcare rezultă din respectarea proiectului sau caietului de sarcini întocmit de către achizitor.

B. Achizitor

- Achizitorul se obligă să plătească executantului preţul convenit pentru execuţia, finalizarea şi întreţinerea ***Lucrărilor de execuţie pentru proiectul „Reabilitare termoenergetica pentru clădire Grădiniţă Olcea, Comuna Olcea, judeţul Bihor”***.
- La începerea lucrărilor achizitorul are obligaţia de a obţine toate autorizaţiile şi avizele necesare execuţiei lucrărilor.
- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului, fără plată, dacă nu s-a convenit altfel, următoarele:
  a) amplasamentul lucrării, liber de orice sarcină;
  b) suprafeţele de teren necesare pentru depozitare şi pentru organizarea de şantier;
  c) căile de acces rutier şi racordurile de cale ferată;
  d) racordurile pentru utilităţi (apă, gaz, energie, canalizare etc.), până la limita amplasamentului şantierului.
- Costurile pentru consumul de utilităţi, precum şi cel al contoarelor sau al altor aparate de măsurat se suportă de către executant.
- Achizitorul are obligaţia de a pune la dispoziţia executantului întreaga documentaţie necesară pentru execuţia lucrărilor contractate, fără plată, în patru exemplare, la termenele stabilite prin graficul de execuţie a lucrării.
- Achizitorul este responsabil pentru trasarea axelor principale, bornelor de referinţă, căilor de circulaţie şi a limitelor terenului pus la dispoziţia executantului, precum şi pentru materializarea cotelor de nivel în imediata apropiere a terenului.

- Achizitorul are obligația de a examina și măsura lucrările care devin ascunse în cel mult 5 zile de la notificarea executantului.
- Achizitorul este pe deplin responsabil de exactitatea documentelor și a oricăror alte informații furnizate executantului, precum și pentru dispozițiile și livrările sale.

C. Rezultate

Rezultatele finale ale Contractului cuprind:

i. Toate lucrările pe discipline realizate pe deplin în conformitate cu cerințele Proiectului Tehnic;
ii. Deșeurile (primare și secundare) sortate corespunzător și procedurile privind gestionarea deșeurilor respectate în totalitate; Toate documentațiile necesare și care au fost utilizate pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor, așa cum sunt acestea indicate la paragraful de mai jos;
iii. Perimetrul șantierului de lucru eliberat și curățat de orice echipament, utilaj sau material utilizat de Contractant pe perioada execuției lucrărilor.

Documentațiile necesare pentru planificarea execuției, pentru execuția, controlul execuției și finalizarea lucrărilor includ:

i. Graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric);
ii. următoarele documentații (semnate de specialiștii atestați în domeniul profesional relevant, atunci când se solicită expres prin legislația în vigoare):
    a. Planul de control al calității lucrărilor executate in versiunea finală, inclusiv înregistrările de calitate cu caracter general efectuate pe parcursul executării lucrărilor precum si celelalte documentații întocmite conform prescripțiilor tehnice, prin care se atestă calitatea lucrărilor;
    b. Declarația de conformitate a materialelor și a oricăror documentații relevante solicitate prin legislația în vigoare;
    c. Rezultatul testelor asupra materialelor prevăzute de legislația în vigoare și/sau prevăzute în proiectul tehnic și/sau solicitate de Inspecția de Stat în Construcții;
    d. Detalii tehnice de execuție și breviarele de calcul relevante, acolo unde este aplicabil si nu au fost furnizate inițial ca parte a Caietului de Sarcini;
    e. Copie a jurnalului de șantier semnat în mod corespunzător pe toate paginile.

Contractantul trebuie să furnizeze Autorității Contractante toate documentațiile solicitate, inclusiv partea din cartea tehnică a construcției înainte de semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Documentația privind managementul calității cuprinde cel puțin:

i. Planul calității;
ii. Planul de control al calității lucrărilor, verificări și încercări, care trebuie să respecte Proiectul Tehnic.

8. MODUL DE MONITORIZARE A IMPLEMENTĂRII CONTRACTULUI

a) Testarea tehnică a lucrărilor

Lucrările ce fac obiectul prezentului Contract și materialele utilizate pentru realizarea acestora sunt supuse testării tehnice în timpul și la finalizarea lucrărilor de către o terță parte numită Persoana care realizează testările tehnice.

Contractantul va furniza, pe propria cheltuiala, suportul complet (personal, utilaje, echipamente și materiale) pentru activitățile solicitate de Persoana care realizează testările tehnice.

Aceste activități includ toate controalele și verificările care sunt solicitate prin lege, precum și cele care ar putea fi solicitate suplimentar de Persoana care realizează testările tehnice.

b) Finalizarea lucrărilor și recepția la terminarea lucrărilor

Atunci când Contractantul consideră că a finalizat toate lucrările de șantier prevăzute de Contract, va notifica Autoritatea Contractantă care va verifica îndeplinirea tuturor obligațiilor contractuale.

După terminarea verificărilor menționate anterior, Autoritatea Contractantă și Contractantul vor semna Procesul verbal de recepție la terminarea lucrărilor.

Recepția lucrărilor se va realiza cu luarea în considerare a prevederilor HG 273/1994, cu modificările și completările ulterioare (HG 343/2017):

i. Autoritatea Contractantă recepționează lucrările la finalizarea acestora, după verificarea că toate rezultatele Contractului au fost obținute de Contractant și aprobate de Autoritatea Contractantă și după ce Persoana care realizează testările tehnice emite certificatul de conformitate final fără observații;
ii. În a doua etapă Autoritatea Contractantă efectuează recepția finală a lucrărilor, după îndeplinirea condițiilor și încheierea perioadei de garanție prevăzută în Contract.

Semnarea Procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor și a Procesului verbal de recepție finală a lucrărilor de Autoritatea Contractantă nu îl exonerează pe Contractant de orice obligație contractuală sau legală referitoare la garanția produselor, lucrărilor și a materialelor sau la orice defect a produselor, lucrărilor sau materialelor.

c) Monitorizare

Următorii indicatori vor fi monitorizați pe parcursul derulării activităților în cadrul Contractului:

i. Indicator de implementare: progresul realizat vs. planificat (pe obiect de investiție și per total pe Contract);
ii. Indicator de rezultate:
    a. Calitatea execuției:
        - Închiderea tuturor neconformităților constatate în timpul derulării Contractului, în perioada de timp agreată cu Autoritatea Contractantă;
        - Realizarea tuturor punctelor de verificare/decizie la termenele și cu participarea tuturor celor solicitați;
        - Acceptarea rezultatelor tuturor probelor, testelor și verificărilor, conform Contractului și solicitărilor Autorității Contractante.
    b. Calitatea raportării:
        - rapoarte transmise în timp util către Autoritatea Contractanta;
        - calitatea raportului transmis, incluzând și nivelul de detaliu solicitat;
        - predarea Cărții Tehnice a Construcției complete și la termen.

Contractantul va la fiecare solicitare primita din partea Autorității Contractante situația privind indicatorii de monitorizare și performanta (inclusiv ai potențialilor subcontractanți).

Indicatorii de monitorizare și performanță vor fi monitorizați de către Managerul de proiect al Autorității Contractante.

În cazul în care se constată neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă/necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin Contract, în condițiile legislației aplicabile, Autoritatea Contractantă va emite document constatator negativ.

d) Cadrul legal care guvernează relația dintre Autoritatea Contractantă și Contractant (inclusiv în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă)

Pe perioada derulării Contractului, Contractantul este responsabil pentru realizarea activităților în conformitate cu documentația tehnică și implementarea celor mai bune practici, în conformitate cu regulile si regulamentele existente la nivel național și la nivelul Uniunii Europene.

In realizarea activităților sale în cadrul Contractului Contractantul trebuie să aibă în vedere:

i. informațiile aplicabile realizării lucrărilor în general (astfel cum sunt descrise în acest Caiet de sarcini, precum și în legislația aplicabilă;
ii. regulile aplicabile în mod specific realizării de lucrări a căror execuție face obiectul Contractului ce va rezulta din prezenta procedură de atribuire.

Prin depunerea unei Oferte ca răspuns la cerințele din prezentul Caiet de sarcini, se prezumă că Contractantul, are cunoștințe și are în vedere toate și orice reglementări aplicabile și că le-a luat în considerare la momentul depunerii Ofertei sale pentru atribuirea Contractului.

În cazul în care, pe parcursul derulării Contractului, apar schimbări legislative de natură să influențeze activitatea Contractantului în raport cu cerințele stabilite prin prezentul Caiet de sarcini, Contractantul are obligația de a informa Autoritatea și Dirigintele de șantier cu privire la consecințele asupra activităților sale ce fac obiectul Contractului și de a își adapta activitatea, de la data și în condițiile în care sunt aplicabile.

În cazul în care vreuna din regulile generale sau specifice nu mai sunt în vigoare sau au fost modificate conform legii la data depunerii Ofertei, se consideră că regula respectivă este automat înlocuită de noile prevederi în vigoare conform legii și că Ofertantul/Contractantul are cunoștință de aceste schimbări și le-a avut în vedere la depunerea Ofertei sale în baza acestui Caiet de sarcini.

Contractantul va fi deplin responsabil pentru realizarea tuturor lucrărilor în condiții de maximă securitate și în deplină conformitate cu legislația aplicabilă, precum și cu respectarea prevederile referitoare la securitate și sănătate în muncă și controlul calității cuprinse în standarde/ instrucțiuni/ proceduri/ ghiduri, aplicabile în speță.

Contractantul va fi ținut deplin responsabil pentru subcontractanții acestuia, chiar și în situația în care au fost în prealabil agreați cu Autoritatea Contractantă, urmând să răspundă față de Autoritatea Contractantă pentru orice nerespectare sau omisiune a respectării oricăror prevederi legale și normative aplicabile.

Autoritatea Contractantă nu va fi ținută responsabilă pentru nerespectarea sau omisiunea respectării de către Contractant sau de către subcontractanții acestuia a oricărei prevederi legale sau normative aplicabile.

Ofertantul devenit Contractant are obligația de a respecta în execuția lucrărilor, obligațiile aplicabile în domeniul mediului, social și al muncii instituite prin dreptul Uniunii, prin dreptul național, prin acorduri colective sau prin dispozițiile internaționale de drept în domeniul mediului, social și al muncii.

e) Modul de decontare

Autoritatea contractanta are obligația de a efectua plata către Contractant în termen de maxim 30 zile calendaristice de la emiterea facturii de către acesta.

În cazul în care achizitorul nu onorează facturile în termen de 30 de zile de la expirarea perioadei convenite, atunci acesta are obligația de a plăti, ca penalități, o sumă echivalentă cu 0,1% din plata neefectuată pentru fiecare zi de intarziere, pana la îndeplinirea efectivă a obligațiilor.

Plata contravalorii *lucrărilor* executate se face, prin virament bancar, în baza facturii, emisă de *executant* pentru suma la care este îndreptățit conform prevederilor contractuale, direct în contul/ conturile indicate de *executant* pe factură.

Fiecare factură se emite pe baza situațiilor de plată întocmite de executant, vizate de dirigintele de șantier și acceptate de reprezentanții *achizitorului*.

Situațiile de plată se întocmesc pentru *lucrări* executate efectiv în *șantier*, în conformitate cu Listele de Cantități prevăzute în *contract* și, dacă este cazul, în modificări, și evaluate pe baza prețurilor unitare corespunzătoare, conform prevederilor din *contract*.

La intervale lunare, *executantul* este îndreptățit la plata următoarelor:

i. valoarea lucrărilor real executate;
ii. valoarea *materialelor* și *echipamentelor* livrate în *șantier* la o dată convenită în prealabil cu *achizitorul* și numai în măsura în care *executantul* face dovada dobândirii calității de proprietar asupra respectivelor *materiale* și *echipamente*.

Plățile parțiale pot să fie făcute, la cererea *executantului*, la valoarea lucrărilor real executate, cu respectarea termenelor intermediare de execuție. Lucrările executate trebuie să fie dovedite prin ataşamente însușite și confirmate de dirigintele de șantier și prin situații de lucrări provizorii, verificate, însușite și confirmate de prepușii *achizitorului*, cu atribuții și competențe în acest sens.

Valoarea Lucrărilor se stabilește conform în baza situațiilor de lucrări confirmate de către *achizitor în* maximum 10 (zece) zile de la primirea situațiilor de plată la sediul achizitorului.

Plățile parțiale se efectuează, de regulă, la intervale lunare, în temeiul comunicării de către *executant* a facturii fiscale, emise în temeiul situațiilor de plată acceptate de *achizitor* și nu afectează răspunderea executantului și/sau *Garanția de Bună Execuție* a *executantului*.

Comunicarea acceptării exprese a situațiilor lunare de lucrări obligă *executantul* la emiterea și comunicarea facturii fiscale, condiție a efectuării plății de către *achizitor*.

Temeiul și faptul generator al obligației a*chizitorului* de plată a contravalorii *lucrărilor* și *materialelor* cuprinse în situațiile de lucrări rezidă exclusiv în acceptarea expresă a situațiilor de lucrări, urmând ca niciun fel de alte probe, împrejurări sau înscrisuri încheiate în alte condiții decât cele aici stipulate sa nu aibă aptitudinea de a genera obligații de plată în sarcina *achizitorului* sau să creeze vreo altă obligație în sarcina acestuia.

Termenul de plată curge împotriva a*chizitorului* de la data înregistrării facturii fiscale la sediul achizitorului ca urmare a îndeplinirii procedurilor prealabile mai sus precizate (comunicarea formală a *Situațiilor lunare de Lucrări* contrasemnate de dirigintele de șantier, urmată de acceptarea expresă a *Achizitorului*, în urma verificărilor efectuate), urmând ca niciun fel de alte facturi emise în alte condiții decât cele aici stipulate să nu creeze vreo obligație în sarcina *achizitorului*.

Executantul nu va avea dreptul de a depune achizitorului mai mult de o situație de lucrări pe lună.

Situațiile finale de Lucrări după finalizarea lucrărilor se depun în termen de maximum 30 (treizeci) zile de la încheierea Procesului-Verbal de Recepție la Terminarea Lucrărilor. La data epuizării acestui termen, *executantul* este decăzut din dreptul de a depune *Situații de Lucrări*, cu consecința dreptului *achizitorului* de a refuza primirea altor situații de lucrări.

Plata facturii finale se face după verificarea și acceptarea situației de plată definitive de către *achizitor*, în termen de maximum 30 zile de la data înregistrării la sediul achizitorului a facturii fiscale întocmită în temeiul Situației de plată acceptată.

Contractul nu va fi considerat terminat pâna când procesul-verbal de recepție finală nu va fi semnat de comisia de recepție, care confirmă că lucrările au fost executate conform contractului. Recepția finală va fi efectuată conform prevederilor legale, după expirarea perioadei de garanție. Plata ultimelor sume datorate executantului pentru lucrările executate nu va fi condiționată de eliberarea certificatului de recepție finală.

9. RESPONSABILITĂȚILE CONTRACTANTULUI

Responsabilitățile cu caracter general

În raport cu obiectivele anticipate pentru Contract, responsabilitățile Contractantului sunt:

i. Asigurarea planificării resurselor pe toată perioada derulării Contractului pe baza informațiilor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă;

ii. Asigurarea valabilității tuturor autorizațiilor și certificatelor deținute (atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus pentru executarea lucrărilor), care sunt necesare (conform legislației în vigoare) pentru executarea lucrărilor;

iii. Respectarea legislației privind sănătatea și securitatea în muncă și protecția mediului înconjurător și a cerințelor specifice ale Autorității Contractante, precum și a oricăror acte normative aflate în interdependență cu obiectul Contractului, pe toată durata acestuia;

iv. Planificarea activității și asigurarea capacității de personal calificat necesară pentru îndeplinirea obligațiilor sale, cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, a prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea cu succes a Contractului, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante;

v. Propunerea spre aprobare către Autoritatea Contractantă, a unui grafic de execuție, incluzând datele de finalizare a fiecărei activități;

vi. Asigurarea unui grad de flexibilitate în executarea lucrărilor în funcție de necesitățile obiective ale Autorității Contractante, la orice moment în derularea Contractului;

vii. Executarea și documentarea corespunzătoare a tuturor schimbărilor (Modificări) solicitate de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului;

viii. Prezentarea unei situații de plată, individual pentru fiecare activitate în parte și per total, indicând progresul activităților sale, lucrările executate, detaliind în mod separat lucrările executate și costurile cu diverse taxe, dacă e cazul, achitate în numele și pentru Autoritatea Contractantă. Situațiile de plată trebuie să includă originalele documentației doveditoare, conform cu legislația în vigoare, de plata de taxe, onorarii etc. în numele și pentru Autoritatea Contractantă acolo unde este cazul;

ix. Acceptarea realizării de verificări de către Autoritatea Contractantă pe durata derulării Contractului în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale și prezentarea la cerere a oricărui și tuturor documentelor justificative referitoare la îndeplinirea acestor obligații;

x. Cooperarea și punerea la dispoziția Autorității Contractante a tuturor informațiilor privind Planul operațional de securitate și luarea măsurilor necesare în vederea conformării la acest plan;

xi. Efectuarea de vizite comune pe șantier împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante pe probleme de securitate și sănătate, înainte de a-și redacta planul propriu de securitate;

xii. Stabilirea împreună cu reprezentanții împuterniciți ai Autorității pe probleme de securitate și sănătate a obligațiilor privind utilizarea mijloacelor de protecție colectivă, instalațiilor de ridicat sarcini, accesul pe șantier etc.;

xiii. Elaborarea și transmiterea către Autoritatea Contractantă de rapoarte de progres zilnice, săptămânale și lunare;

xiv. Participare la întâlniri de progres săptămânale, pe șantier, împreună cu Dirigintele de șantier și reprezentanți împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz).

Contractantul va fi responsabil față de Autoritatea Contractantă că își va îndeplini corespunzător toate responsabilitățile ce decurg din documentația tehnică de execuție, prezentul Caiet de sarcini, obligațiile contractuale și solicitările autorităților competente și/sau ale Autorității Contractante, referitoare la execuția de lucrări în cadrul Contractului.

Contractorul are răspunderea planificării activității sale și asigurarea capacității de personal calificat necesar pentru îndeplinirea obligațiilor sale ca un bun profesionist cu respectarea celor mai bune practici din domeniu, cu respectarea prevederilor legale și contractuale relevante și cu deplina înțelegere a complexității legate de derularea Contractului conform planificărilor, astfel încât să se asigure îndeplinirea obiectivelor Autorității Contractante, incluzând indicativ, fără a fi limitativ:

i. Contractantul este responsabil pentru activitatea personalului său, pentru obținerea rezultatelor cerute și pentru respectarea termenelor de execuție;
ii. Contractantul este responsabil pentru întreaga coordonare a activităților ce reprezintă obiectul Contractului, sub supravegherea Dirigintelui de șantier și a reprezentanților împuterniciți ai Autorității Contractante (după caz);
iii. Contractantul va realiza toate lucrările specificate în cadrul Contractului, conform cerințelor Caietului de sarcini și ale proiectului tehnic, respectând și aplicând cele mai bune practici în domeniu.

Contractantul are obligația de a se supune verificărilor de către Autoritatea Contractantă (pe durata Contractului) în ceea ce privește îndeplinirea oricărei și tuturor obligațiilor sale aferente Contractului, verificări anunțate în prealabil sau nu și are obligația de a prezenta la cerere orice și toate documentele justificative privind îndeplinirea acestor obligații.

Aprobarea de către Autoritatea Contractantă a situațiilor de plată sau a oricăror documente emise de Contractant și/sau certificări efectuate de către Dirigintele de șantier nu îl eliberează pe acesta de obligațiile și responsabilitățile sale menționate în acest Caiet de sarcini și/sau menționate în Contract.

Contractantul este responsabil a se asigura că pe toată perioada de execuție a activităților pe șantier ia toate măsurile necesare pentru a împiedica o eventuală poluare a mediului înconjurător. Contractantul este obligat să acorde o atenție specială combustibililor și oricăror substanțe ce intră în categoria substanțelor periculoase în vederea gestionării în conformitate cu prevederile legislației în vigoare. Contractantul este răspunzător pentru orice incident de mediu generat în incinta șantierului sau în imediata vecinătate a acestuia ca urmare a gestionării necorespunzătoare a substanțelor periculoase. Stocarea temporară a oricăror materiale sau substanțe periculoase trebuie să fie menținută la o cantitate minimă în conformitate cu prevederile din autorizația de mediu ce va fi emisă de către autoritatea competentă.

În situația în care, în mod accidental, se va produce o eventuala contaminare a factorilor de mediu, Contractantul este responsabil de a informa imediat/urgent Dirigintele de șantier și reprezentanții împuterniciți ai Autorității Contractante despre situația apărută și de a documenta printr-un raport cauzele care au condus la situația creată.

Contractantul este pe deplin responsabil să remedieze pe cheltuiala sa, orice eventuală contaminare a factorilor de mediu care s-a produs ca urmare a neîndeplinirii sau îndeplinirii necorespunzătoare a obligațiilor sale aflate în interdependență cu specificul șantierului.

Contractantul este responsabil de prezentarea unei situații de plată pentru activitatea de execuție a lucrărilor în conformitate cu graficul de execuție și în baza listelor de cantități de lucrări.

Contractantul va verifica și confirma către Dirigintele de șantier îndeplinirea tuturor condițiilor necesare pentru lansarea execuției lucrărilor și va solicita aprobarea începerii lucrărilor de la Autoritatea Contractantă în baza acestei verificări (prin intermediul Dirigintelui de șantier). Dirigintele de șantier va transmite către Contractant notificarea începerii lucrărilor în baza aprobării Autorității Contractante. Unde este posibil, Contractantul va propune către Dirigintele de șantier optimizări în ceea ce privește graficul de execuție a lucrărilor, listele de cantități de lucrări etc., astfel încât să se asigure derularea cu succes și în termen a execuției de lucrări.

Contractantul își va îndeplini toate obligațiile sale care decurg din acest Caiet de sarcini, dar și din întreaga documentație de execuție aferentă Contractului prin orice metodă legală, incluzând fără limitare indicațiile Dirigintelui de șantier, participarea la ședințe de șantier, prezența la fazele [illegible] necesară sau obligatorie prezența sa, efectuarea de

verificări, prezentarea de rapoarte și notificări către Dirigintele de șantier și/sau Autoritatea Contractantă și în general prin orice metodă general acceptată conform statutelor profesionale sau prevederilor din acest Caiet de sarcini, Contract sau restul documentației de execuție.

Contractantul va asigura execuția la timp și va notifica Dirigintele de șantier în cazul observării apariției situațiilor ce pot determina întârzieri sau posibile întârzieri, incluzând și propuneri pentru a realiza atingerea termenelor limită de timp intermediare și finale.

Contractantul va verifica lucrările și va notifica Dirigintele de șantier privind îndeplinirea tuturor condițiilor pentru efectuarea recepției la terminarea lucrărilor, respectiv a recepției finale a lucrărilor, va fi prezent și va documenta aceste recepții de lucrări.

Contractantul va efectua măsurătorile de cantități de lucrări, astfel cum vor fi executate conform cu prevederile legale și contractuale relevante și va include lucrările executate în situații de plată întocmite conform cerințelor Autorității Contractante. Contractantul va depune situațiile de plată în vederea vizării de către Dirigintele de șantier, care va verifica și certifica conformitatea cu realitatea, va verifica corespondența cu estimările inițiale, graficul general de realizare a investiției publice (fizic și valoric), metoda tehnică etc. și le va propune Autorității Contractante spre aprobare.

Aprobarea primita de la Autoritatea Contractantă pentru folosirea unui Subcontractant nu exonerează Contractantul de răspunderea sa față de Autoritatea Contractantă pentru realizarea lucrărilor de execuție.

Aceste obligații generale ale Contractantului trebuie considerate ca fiind aplicabile tuturor lucrărilor efectuate de acesta și vor completa prevederile specifice aplicabile diferitelor tipuri de lucrări acolo unde este cazul.

Contractantul este responsabil pentru deținerea tuturor autorizațiilor și certificatelor necesare conform legislației în vigoare pentru execuția de lucrări într-o formă actualizată (în vigoare pe toată perioada derulării activităților), atât pentru organizația sa, cât și pentru personalul propus.

Responsabilități referitoare la realizarea efectivă a lucrărilor în cadrul Contractului

Contractantul este responsabil să pună în operă documentația tehnică pusă la dispoziției de Autoritatea Contractantă. Totodată este responsabil pentru punerea în operă a oricărei eventuale solicitări de schimbare (Modificări) din partea Autorității Contractante pe perioada derulării Contractului.

Activitățile solicitate descrise în documentația de atribuire și responsabilitățile Contractantului asociate realizării acestor activități sunt cele incluse în sfera de cuprindere a Contractului ce rezultă din această procedură.

Responsabilități asociate lucrărilor pregătitoare

Lucrările pregătitoare includ:

i. Îndeplinirea obligațiilor pentru începerea și derularea execuției de către Contractant;
ii. Pregătirea pentru execuția de lucrări;
iii. Organizarea de șantier a Contractantului.

În scopul realizării activităților ce țin de etapa pregătitoare a execuției lucrărilor, Contractantul trebuie:

i. Să asigure îndeplinirea tuturor obligațiilor legate de realizarea lucrărilor pregătitoare, care îi revin din documentația tehnică, din prezentul Caiet de sarcini și din prevederile stabilite în Contract;
ii. Să asigure îndeplinirea obligațiilor referitoare la întâlnire/întâlniri înainte de demararea activității pe șantier:
    a. Coordonarea cu Dirigintele de șantier, Autoritatea Contractantă, autorități competente în vederea bunei desfășurări a activității, inclusiv în ce privește vizitele, participarea sa la diferitele întâlniri legate de execuție, inspecții etc. legate de execuția de lucrări în

b. După emiterea notificării Autorității Contractante privind data de începere a execuției lucrărilor și înainte de demararea activităților pe șantier, Contractantul poate solicita următoarele tipuri de întâlniri:
   - Întâlnire/i cu reprezentantul Autorității Contractante sau alte părți implicate dacă este necesar să se definească toate problemele operaționale precum accesul pe șantier, procedura de înregistrare în registrul Autorității Contractante, orele de lucru, permisele de muncă, constrângerile specifice ale șantierului și alte eventuale probleme.

iii. Să întocmească și să depună Planul Calității;
iv. Să întocmească și să depună planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să respecte obligațiile referitoare la implementarea acestuia;
v. Să aducă la cunoștință întregului personal (inclusiv personalul subcontractorilor) planul detaliat de securitate și sănătate în muncă și să asigure instruirea acestuia în acest domeniu în conformitate cu prevederile legale;
vi. Să întocmească și să depună Planul de management al deșeurilor (inclusiv valorificare, reciclare, dacă este cazul);
vii. Să întocmească și să depună Graficul de Execuție a lucrărilor. Forma și detaliul programului vor fi suficiente pentru a demonstra planificarea modului de execuție și finalizare a lucrărilor în cadrul termenului solicitat de către Autoritatea Contractantă. Graficul de execuție va stabili: date de referință pentru achiziționarea materialelor și a echipamentelor necesare pentru execuția lucrărilor, ordinea de execuție a lucrărilor, incluzând și activitatea aferentă instalării echipamentelor puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă prin forțe proprii sau cu terți și perioada de timp alocată fiecărei etape, fazele determinante, resursele de personal și echipamentele asociate fiecărei activități etc. În completarea graficului de execuție, Contractantul va oferi o descriere generală a aranjamentelor, resurselor și metodelor pe care Contractantul le propune spre adoptare în vederea execuției lucrărilor.

Personalul implicat în activitățile de teren va trebui de asemenea să se supună unei proceduri referitoare la siguranta pe amplasament. Întâlnirea pentru măsurile de siguranță va include subiectele detaliate în planul de securitate și sănătate, pericol potențial chimic, fizic, de explozie, analiza riscurilor, monitorizarea cerințelor de mediu și a acțiunilor aferente, proceduri de răspuns în cazuri de urgență, informații de contact în caz de urgențe, îndrumare către cel mai apropiat centru de urgență și folosirea corectă a echipamentului de protecție. Această întâlnire va fi condusă de șeful de amplasament desemnat de către Contractant. Înainte de întâlnire, șeful de amplasament va analiza și va înregistra toate fișele de siguranță, situații de urgență și sănătate pentru personal și se va asigura că sunt actuale.

Responsabilități legate de obținerea permiselor de lucru și a permiselor de acces

Înainte de a începe orice activitate de teren pentru realizarea activităților descrise în prezentul Caiet de sarcini respectiv îndeplinirea obiectivelor Contractului comunicate prin intermediul documentației de atribuire, este necesar să se obțină toate permisele de lucru în conformitate cu prevederile legale, "Proces Verbal de Predare" în vederea transferării provizorii a șantierului de la Autoritatea Contractantă la Contractant pe timpul realizării activităților pe șantierul respectiv.

După caz, se vor obține:

i. permis de lucru corespunzător activității ce urmează a fi executată;
ii. permis de acces în spații închise.

Permisele de Acces vor fi eliberate/puse la dispoziție de Autoritatea Contractantă/terțe părți înainte de mobilizarea pentru activitățile de teren. Permisele de Acces vor fi stabilite atât pentru proprietatea deținută de Autoritatea Contractantă, cât și pentru fiecare proprietate a unei terțe părți.

Responsabilități asociate pregătirii șantierului

Pregătirea șantierului implică cel puțin următoarele activități înainte de demararea efectivă a lucrărilor de către Contractant:

i. Verificarea coordonatelor topografice ale șantierului;
ii. Identificarea tuturor instalațiilor/structurilor existente pe șantier, în special a instalațiilor subterane și marcarea clară a poziției acestora;
iii. Măsurători pentru verificarea nivelului de gaz exploziv pe șantier anterior începerii execuției și pe întreaga durata de execuție.

Trebuie determinată prezența gazelor explozive în structurile șantierului, în subsol și respectiv în aer. Aceste măsurători trebuie făcute cu dispozitive de măsurare adecvate/omologate, capabile să detecteze și să indice concentrațiile gazelor combustibile până la Limita inferioară de Explozie (LIE).

Responsabilități asociate organizării de șantier a Contractantului

Contractantul este răspunzător pentru toate amenajările necesare, inclusiv infrastructura necesară, forța de muncă precum și pentru efectuarea activităților de instalare a echipamentelor necesare, întreținerea lor, funcționarea lor și dezasamblarea lor la finalul activităților precum și readucerea lor la starea inițială.

Activitatea de organizare de șantier include (indicativ, fără a fi limitativ), următoarele:

i. Închirierea terenului (daca este cazul) necesar în vederea organizării de șantier și obținerea avizelor/autorizațiilor pentru suprafața utilizată, conform legislației în vigoare;
ii. Montarea, operarea, demontarea și înlăturarea instalațiilor și facilităților temporare ale Contractantului, incluzând dacă este cazul birouri, spații de locuit, laborator, surse independente de energie, toalete ecologice etc.;
iii. Asigurarea șantierului (daca este cazul) prin stabilirea de măsuri de pază, inclusiv prin montarea de împrejmuiri temporare sau/și pază;
iv. Asigurarea utilităților (energie electrică, apă, comunicații etc), asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea activităților pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
v. Efectuarea conexiunilor la utilități (energie electrică, apă, comunicații etc) sau asigurarea de surse de energie independente, asigurarea de toalete ecologice pentru personalul de șantier etc. pentru desfășurarea de activități pe șantier în bune condiții și cu respectarea prevederilor referitoare la sănătatea, siguranța și securitatea personalului;
vi. Suportarea cheltuielilor privind consumul de utilități pe durata execuției atât pentru operarea echipamentelor și utilajelor, cât și pentru organizarea de șantier, inclusiv personalul și echipamentele/utilajele;
vii. Asigurarea suportului administrativ pentru buna desfășurare a lucrărilor, inclusiv personal, echipament și materiale (de exemplu consumabile);
viii. Mobilizarea și demobilizarea echipamentului și utilajelor necesare la execuție (inclusiv aducerea și înlăturarea de pe șantier, operarea, menținerea și repararea acestora), precum și a personalului Contractantului implicat în derularea de activități pe șantier.

Responsabilități legate de punerea în operă a documentației tehnice

Contractantul are următoarele responsabilități pe perioada transpunerii documentației tehnice pe șantier:

i. sesizarea Autorității Contractante asupra neconformităților și neconcordantelor constatate în proiectul tehnic, în vederea soluționării;
ii. asigurarea nivelului de calitate stabilit prin documentația tehnică, realizat prin personal propriu, cu responsabili tehnici cu execuția atestați;
iii. convocarea factorilor care trebuie să participe la verificarea lucrărilor ajunse în faze [illegible] și asigurarea condițiilor necesare efectuării acestora;

iv. soluționarea neconformităților, a defectelor si a neconcordanțelor apărute în fazele de execuție, numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
v. utilizarea în execuția lucrărilor numai a produselor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică, certificate sau pentru care există agremente tehnice, care conduc la realizarea cerințelor, precum și gestionarea probelor-martor;
vi. înlocuirea produselor/echipamentelor și a procedeelor prevăzute în documentația tehnică doar cu altele care îndeplinesc condițiile precizate în documentație și numai pe baza soluțiilor stabilite de Proiectant cu acordul Autorității Contractante;
vii. respectarea documentației tehnice (proiect și a detaliilor de execuție) pentru realizarea nivelului de calitate corespunzător cerințelor;
viii. propunerea spre recepție numai a construcțiilor care corespund cerințelor de calitate și pentru care s-au completat documentele necesare întocmirii cărții tehnice a construcției;
ix. aducerea la îndeplinire, la termenele stabilite, a măsurilor dispuse prin actele de control sau prin documentele de recepție a lucrărilor de construcții;
x. remedierea, pe propria cheltuială, a defectelor calitative apărute din vina sa, atât în perioada de execuție, cat și în perioada de garanție stabilită prin Contract;
xi. readucerea terenurilor ocupate temporar la starea lor inițială, la terminarea execuției lucrărilor.

Responsabilități legate de controlul calității lucrărilor executate

Este responsabilitatea Contractantului să asigure implementarea cerințelor specificate în documentația tehnică în condiții de calitate stabilite prin intermediul acesteia și prin asigurarea de către Contractant a personalului calificat și a dotărilor necesare executării activității în baza propriului sistem de management al calității.

Prioritatea pentru documentele de referință utilizate în activitatea Autorității Contractante este:

- Standarde naționale romanești și/sau care transpun standardele Europene și internaționale sau echivalent (SR EN ISO);
- Standarde, specificații, proceduri interne Autorității Contractante.

In cadrul Contractului activitatea de control al calității trebuie abordată de Contractant de o manieră care să demonstreze în orice moment trasabilitatea executării lucrării de construcție în conformitate cu cerințele documentației tehnice pusă la dispoziția Contractantului de către Autoritatea Contractantă.

Elaborarea Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție este obligatorie. Acesta va include de asemenea, Planul de Inspecție și Testări, pentru toate lucrările ce urmează a fi executate.

Toate cerințele aplicabile Contractantului se aplică obligatoriu subcontractorilor și furnizorilor de echipamente/servicii ai acestuia. Contractantul trebuie să se asigure ca toți subcontractorii și/sau furnizorii, înțeleg, în totalitate, toate cerințele de control al calității înainte ca aceștia să înceapă lucrul.

Reglementările de sistem/proces și cele operaționale/tehnice ale Contractantului vor fi armonizate și agreate de către experții în calitate și autoritatea tehnică a Autorității Contractante după caz, înainte de începerea lucrărilor. Consultarea/armonizarea documentației de către funcțiile abilitate ale Autorității Contractante nu trebuie sa depășească 5 zile lucrătoare.

Condițiile acceptării Planului Calității specific pentru realizarea lucrărilor de construcție (completări ale acesteia, exceptări etc.) vor fi documentate într-o „convenție" (minută de întâlnire) care va fi asumată de ambele părți înainte de începerea execuției lucrărilor în Șantier.

Contractantul lucrărilor va întocmi Cartea Tehnică a Construcției în conformitate cu legislația în vigoare.

Responsabilități legate de securitatea și sănătatea în muncă pe durata execuției lucrărilor pe șantier

Contractantul va respecta cerințele minime privind securitatea și sănătatea în muncă ale Autorității Contractante specificate în Contract, cu luarea în considerare a prevederilor HG nr. 300/2006 cu

10. DATA DE ÎNCEPERE A CONTRACTULUI

Data de începere: Contractul de achiziție publică va intra în vigoare în momentul primirii ordinului de începere emis de autoritatea contractantă.

Durata de execuție: Perioada de execuție a lucrărilor va fi de maxim 24 luni de la primirea ordinului de începere a lucrărilor.

11. DOCUMENTELE CARE FAC PARTE INTEGRANTĂ A CAIETULUI DE SARCINI

- Postate in SEAP - *Parte scrisă PT , Parte desenată PT și Liste cantități PT*

ATENTIE !!!

Incheierea contractului de achizitie publica este conditionata de obtinerea/aprobarea finantarii prin Programul privind creşterea eficienţei energetice şi gestionarea inteligentă a energiei în clădirile publice, respectiv semnarea contractului de finantare cu AFM, semnarea contractului fiind posibila doar in situatia in care se respecta dispozitiile referitoare la angajarea cheltuielilor din bugetele care intra sub incidenta legislatiei privind finantele publice. Ofertantii accepta utilizarea CLAUZEI SUSPENSIVE de mai sus, asumandu-si intreaga raspundere in raport cu eventualele pierderi pe care le-ar putea suferi in situatia descrisa.

Intocmit,
Mateoc Dan Moise

CERINTE PENTRU OFERTANTI:

A. Propunerea tehnico-finanaciara, care va contine:

1. formularul de ofertă (Formular nr. 4) si anexa la formularul de oferta;
2. centralizatorul cu lucrările executate de asociați, subcontractanți (daca e cazul);
3. centralizatorul cheltuielilor pe obiectiv (formularul F1);
4. centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrari, pe obiecte (formularul F2);
5. listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (formularul F3);
6. lista cu cantitățile de utilaje și echipamente tehnologice (formularul F4);
7. fisele tehnice ale utilajelor și echipamentelor tehnologice (formular F5);
8. listele cu cantitati de lucrari pentru constructii provizorii organizare de santier (daca e cazul);
9. extrasele de resurse materiale, manoperă, utilaj și transport,
10. graficul general de realizare a investitiei, din care să rezulte încadrarea în durata contractului de achiziție publică;
11. declarație privind termenul de garanție acordat lucrărilor executate; perioada de garantie acordata lucrarilor va fi de minim 36 de luni si decurge de la data receptiei la terminarea lucrarilor si pana la receptia finala;
12. declarație pe proprie răspundere ca se vor respecta condițiile de mediu, social și cu privire la relațiile de muncă pe toată durata de îndeplinire a contractului de lucrari (Formular nr. 5);
13. declarație pe proprie răspundere privind respectarea proiectului tehnic;
14. declarația privind subcontractanții, daca este cazul,
15. documente privind personalul:
    a. Lista cuprinzând personalul desemnat pentru îndeplinirea contractului;
    b. CV-urile responsabilului cu îndeplinirea contractului (responsabil de proiect) și ale personalului implicat în derularea contractului;
    c. Copii după diplome, atestate, autorizații dovada pregătirii profesionale;
    d. Declaratii de disponibilitate;

B. Documente care sustin situația reală și actuală a ofertantului si asociatilor/subcontractantilor (daca este cazul):

1. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget de stat**), valabile la momentul prezentarii;
2. certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la bugetul general consolidat (**buget local**), valabile la momentul prezentarii – pentru sediul principal, iar pentru sediile secundare/punctele de lucru, o declarație pe propria răspundere privind îndeplinirea obligațiilor de plată a impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat datorate,
3. **cazierul judiciar** al operatorului economic;
4. **cazierul judiciar** al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de

control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv;

5. **certificat constatator emis de Oficiul Registrului Comerţului** din care să reiasă că agentul economic are prevăzut în obiectul de activitate tipul de lucrari ce fac obiectul prezentei proceduri.

Documentele se vor transmite in faza de deliberare SEAP. Adresa la care se depun ofertele: Comuna Olcea, localitatea Olcea, nr. 35, judetul Bihor, telefon: 0259/310881, e-mail: primaria.olcea@cjbihor.ro.

Dosarul ofertei va fi însotit de scrisoare de înaintare, înregistrata în registrul de intrari-iesiri al ofertantului.