ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA OLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA
TEL 0259/310881 ,0359/412598
Email. registratura@comunaolcea.ro

Comp A /1

HOTĂRÂREA NR. 65

din 29 iulie 2021

privind analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol pe semestrul I 2021 și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități

Având în vedere:

Referatul de aprobare al Primarului comunei Olcea, nr. 4289/ 21.07.2021, prin care se propune analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități;

Adresa Instituției Prefectului-județul Bihor privind necesitatea analizei stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol trimestrial, în ședința consiliului local, prin grija primarului și stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activități.

Conform prevederilor art. 1, alin. (1), alin. 2, lit. a) , art. 3 - 4 și art. 6 din Ordonanța Guvernului nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările și completările ulterioare, art. 6 și art. 7, alin. (4) din anexa la Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/20/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020 - 2024, Hotărârea Guvernului nr. 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020 - 2024;

Ținând seama de prevederile art. 7, alin. (4) și (13) din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, a fost îndeplinită obligația autorităților administrației publice de a informa și de a supune dezbaterii publice proiectele de acte normative;

În temeiul dispozitiilor art. 129 alin.7,lit.p din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

In baza prevederilor art. 139 alin. 1 ,art. 196 alin.1 din OUG 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul local al comunei Olcea , **cu unanimitatea de voturi a celor 11 consilieri** prezenti din totalul de 11 în funcție

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. Se aprobă stadiul de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Olcea, pe semestrul I anul 2021, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către persoana desemnată cu completarea și ținerea la zi a registrului agricol, din compartimentul agricol și fond funciar al Aparatului de specialitate al Primarului comunei Olcea, conform Anexei nr. 1,care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. (1) Se aprobă programul de măsuri pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor în registrul agricol al comunei Olcea, ținut în format electronic și pe suport de hârtie, conform Anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Se aprobă formularul tipizat al invitației prin care compartimentul agricol, , invită la Primăria comunei Olcea, persoanele fizice care au obligația să efectueze declarațiile pentru înscrierea datelor în registrul agricol, conform anexei nr. 3, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 Prezenta se comunică:

- Instituţia Prefectului-Judeţul Bihor
- Primar comuna Olcea
- agent agricol
- site

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢA
CIOCLUT ALEXANDRU-SORIN

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
ILIEŞ VALERICA

CL/IV
EX: 5

Anexa nr. 2 la HCL nr. 67/29.07.2021

PROGRAM DE MASURI

pentru eficientizarea activității de înscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afişajul si instiintarea populaţiei cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in acelaşi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanţi legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funcţionarul public cu atributii in completarea registrului agricol împreună cu compartimentul urbanism
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri,la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinţa dupa caz de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarul public cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol are obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile lucratoare de la data înregistrarii	Permanent	Funcţionarul public cu atributii în completarea registrului agricol
3	Secretarul comunei si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol,in format electronic si pe suport de hârtie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretarul general al comunei Olcea

4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al Secretarului general al comunei Olcea Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , contracte de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei Olcea Funcţionarul public cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declaraţiile înregistrate.	Permanent	Funcţionarul public cu atributii in completarea registrului agricol și compartimentul urbanism
6.	Vor fi aplicate sancţiunii prevăzute de lege in cazurile in care cu ocazia verificărilor de către funcţionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea,refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul comunei

Întocmit,

Ștefan Ana

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

CIOCLUȚ ALEXANDRU-SORI N

SECRETAR GENERAL.

ILIEȘ VALERICA

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR
IN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI OLCEA
PENTRU SEMESTRU I 2021

Compartimentul „ Agricol si fond funciar" funcționează în subordinea directa a Primarului si a Secretarului general al Comunei Olcea, județul Bihor.

În temeiul dispozițiilor O.G. nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 şi H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

.

I.COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de d-na ȘTEFAN ANA ,REFERENT - în functie publică de executie .

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului „ Agricol , fond funciar " este reglementata prin prevederile urmatoarelor acte normative: - O.G. nr.28/2008 privind Registrul agricol

- Hotarâre de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020.
- Legea Arhivelor Nationale nr 16/1996, modificata si republicata .

III.OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform "Normelor tehnice de completare a registrului agricol", acesta se constituie ca document oficial de evidență primară, în care se înscriu date privind: componența gospodăriei/exploatației agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafețelor agricole privind suprafața arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafețe de teren necultivat, ogoarele, suprafața cultivată în sere și solarii și suprafața cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleți, suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor, alte plantații pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole și hameiștile, suprafețele efectiv irigate în câmp, animalele domestice și/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situația la începutul semestrului, evoluția efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploatațiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate și/sau în proprietatea unităților cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localității, utilajele, instalațiile pentru agricultură și silvicultură, mijloacele de transport cu tracțiune animală și mecanică existente la începutul anului, aplicarea îngrășămintelor, amendamentelor și pesticidele, utilizarea îngrășămintelor chimice la principalele culturi, construcțiile existente la începutul anului.

Principalele activitati desfasurate de angajatii din cadrul registrului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului; In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 5 file respectiv 10 pagini, continând un numar de 16 capitole , care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

-Capitolul I - componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

- Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, fanete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neproductive, ape, balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

- Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, ,-suprafata arabila cultivata pe raza localitatiigrupe de culturi si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respective suprafata cultivate in sere si solarie pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii si suprafata cultivate cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

- Capitolul V –subcap a,b,c,d - numarul pomilor razleti pe raza localitatii,suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameisti pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

- Capitolul VIII - evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliul in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

- Capitolul X – subcap. a,b - aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respective utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta active) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XI –cladiri existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona, suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii anuale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ;

- Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii,SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

- Capitolul XIV - Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vinzare –suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vinzare libera, nr. data, cumparator, nume si prenume, preţul(lei);

- Capitolul XV A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas, nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent, nurmar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

- Capitoulul XVI - Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Județeană de Statistica, Directia pentru Agricultura Judeteana Bihor sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberarea de atestate de producator si carnete de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale , incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza comunei ;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului(munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de albine(din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole.

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii(directia de statistica, oficiul de cadastru, directia agricola, politia, prefectura,serviciul finante publice locale, serviciul de evidenta a populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea primăriei.

10. Întocmirea de rapoarte pentru ședintelele de Consiliu Local

11. Predarea anuală a documentelor create de Compartimentul Agricol și Mediu , la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol, atât cel pe suport de hârtie, cât și cel în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

Registre Agricole total - 41 buc. din care :

1. 32 bucăți Tip 1 persoane cu domiciliul fiscal în localitate
2. 7 bucăți Tip 2 persoane cu domiciliul fiscal în altă localitate
3. 1 bucată Tip 3 persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate
4. 1 bucată Tip 4 persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate

În comuna , la data de 30.06. 2021 stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 - 1450 pozitii;
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 - 278 pozitii
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – 24 pozitii;
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – 18 pozitii;

Suprafața agricolă totală : ha din care:

- Arabil – 4391 ha
- Pășune – 1750 ha
- Fânețe – 142 ha
- Livezi – 1 ha
- Vii – 0 ha

Suprafața neagricolă total : 2325 ha din care

- Păduri și alte terenuri cu vegetație forestieră – 1938 ha
- Constructii – 173 ha
- Drumuri și căi ferate – 146 ha
- Terenuri cu ape – 173 ha
- Terenuri degradate și neproductive – 18 ha

Efectiv de animale:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Ovine – 3302 capete

Caprine – 202 capete

Porcine – 524 capete

Cabaline – 48 capete

Bovine – 1020 capete

Păsări – 29200 capete

Albine – 210 familii

Utilaje agricole :

- Tractoare – 260 buc.
- Pluguri pentu tractor – 228 buc.
- Cultivatoare – 54 buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – 180 buc.
- Combinatoare – 7 buc.
- Semanatori – 84 buc.
- Maini pentru erbicidat – 82 buc.

- Masini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – 56 buc
- Combine recoltat cereale păioase – 6 buc.
- Combine recoltat porumb – 2 buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – 75 buc.
- Prese baloți – 22 buc.
- Remorci tractor – 140 buc.
- Căruțe – 72 buc.

-În trimestrul I, au fost completate registrele agricole pentru anul 2021 cu datele privind terenurile, categoria de folosință, efectivele de animale, utilajele agricole.

- Până în data de 1 aprilie, s-au înregistrat solicitări: înscrierea în registrul agricol, radierea din evidențele serviciului în urma moștenirii, cumpărării sau vânzării unor suprafețe de teren, eliberare de adeverințe cu informațiile înscrise în Registrul Agricol, adeverințe la APIA, carte funciară, școli, dosarul de ajutor social, cărti de identitate, avizare atestate de producător. Toate aceste solicitări ale cetățenilor au fost soluționate cu promptitudine și în termenele prevăzute de legislația în vigoare și regulamentul intern.

-Au fost transmise 1152 de adeverințe la APIA si catre alte institutii, și s-a făcut digitizarea și actualizarea parcelelelor în programul I.P.A online

- Având în vedere procedurile Legii nr. 17 din 7 martie 2014 privind unele măsuri de reglementare a vânzării-cumpărării terenurilor agricole situate în extravilan, s-au înregistrat 2 cereri, ceea ce presupune întocmirea unui dosar cuprinzând cererea pentru afișarea ofertei de vânzare a terenului, oferta de vânzare, lista preemptorilor, documentele de proprietate ale terenului, cartea funciară, procese verbale pentru fiecare etapa în parte, corespondența cu Direcția pentru Agricultură Bihor.

- În semestru I 2021 s-au înregistrat un număr de 85 contracte de arendare, rezilieri contracte, activitate ce presupune înscrierea contractelor de arendare în Registrul de evidența și descărcarea acestora în Registrul Agricol.

- Au fost vizate 38 atestate de producător și 39 carnete de comercializare.

- S-au furnizat date statistice către MADR și DAJ Bihor privind situația terenurilor agricole

- Lunar se trimite situația cu număr de animale porcine și păsări la DAJ BIHOR

- Au fost efectuate activități privind relații cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Întocmit,

ȘTEFAN ANA