ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA
TEL/FAX 0259/310881 ,0359412598

Comp. A DOS 1

# HOTĂRÂREA NR. 24

## DIN 14 MARTIE 2017

## PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE ŞI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL OLCEA

Având în vedere Proiectul de hotărâre privind aprobarea Regulamentului de organizare şi funcţionare a Consiliului local Olcea, Referatul privind necesitatea aprobării noului regulament ,

Văzând prevederile Ordonanţei **nr. 35 din 30 ianuarie 2002 (*actualizată*)** pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale , ,Legea nr. 393/2004 privind Statutul aleşilor locali,

In baza prevederilor art. 36 alin. 2 lit "a" ,pct. 3 alin. 1 şi art. 45 alin. 1 din Legea nr.. 215/2001 privind administratia publica locala,

Consiliul local al comunei OLCEA, **cu unanimitatea de voturi a celor 9** consilieri prezenţi din totalul de 10 consilieri în funcţie,

## HOTĂRĂŞTE:

**Art.1** Se aproba REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ŞI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI OLCEA, redactat in Anexa nr . 1, care face parte integrantadin prezenta hotarare.

**Art. 2** O dată cu aprobarea regulamentului prevăzut la art.1 din prezenta hotărâre se abrogă Hotărârea Consiliului local al comunei Olcea nr.28/2012 privind aprobarea aproba REGULAMENTUL DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE A CONSILIULUI LOCAL AL COMUNEI OLCEA precum şi orce ale dispoziţii contrare.

**Art. 3** Pentru participarea la lucrările unei şedinţe ordinare a Consiliului local al comunei Olcea, consilierilor locali li se stabileşte o indemnizaţie de şedinţă de 5% din indemnizaţia lunară a primarului comunei Olcea, judeţul Bihor.

Indemnizația de ședință pentru consilierii locali care participă la ședințele comisiilor de specialitate ale consiliului va fi în cuantum de 5% din indemnizația lunară a primarului.

Numărul maxim de ședințe pentru care se poate acorda indemnizație potrivit alin (1) ,( 2) din prezentul articol este de o ședință ordinară de consiliu și 1-2 ședințe de comisii de specialitate pe lună.

**Art. 4** Prezenta se comunică:

-Instituția Prefectului-Județul Bihor
-consilieri locali,
-primar
- compartiment contabilitate
- site primarie
- afișaj

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚA,
ROMAN-BRÂNDUȘE CRISTIAN-DORU

SECRETAR COMUNA,
jr. ILIEȘ VALERICA

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA OLCEA CONSILIUL LOCAL

CL/IV
EX : 7

JUDETUL BIHOR
COMUNA OLCEA
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA

ANEXA Nr. 1.

# REGULAMENT
## de organizare şi funcţionare al Consiliului Local OLCEA


**Capitolul I – Constituirea Consiliului Local**
**Capitolul II – Organizarea Consiliului Local**
SECŢIUNEA I- Preşedintele de şedinţă
SECŢIUNEA II-Alegerea viceprimarului
SECŢIUNEA III- Comisiile de specialitate
SECŢIUNEA IV- Alte dispoziţii
**Capitolul III – Funcţionarea Consiliului Local**
SECŢIUNEA I- Desfăşurarea şedinţelor
SECŢIUNEA II- Elaborarea proiectelor de hotărâri
SECŢIUNEA III- Procedura de vot
**Capitolul IV – Întrebări , interpelări petiţii şi informarea consilierilor locali**
**Capitolul V – Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier;**
- atributiile consiliului local;
- suspendarea/incetarea mandatului de consilier local;
- raspunderea consilierilor
**Capitolul VI – Institutiile si serviciile publice de interes local**
**Capitolul VII- Incompatibilitati privind consilierii locali**
**Capitolul VIII- Transparenta decizionala in administratia publica locala**
**Capitolul IX- Dispozitii finale**


## LEGISLATIE

- Legea nr. 215/2001 privind administraţia publică locală cu modificările şi completările ulterioare
- Legea nr.67/2004 privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale
- Ordonanţa Guvernului nr.35/2002 pentru aprobarea Regulamentului – cadru de organizare şi funcţionare a consiliilor locale
- Legea nr. 393/2004 privind Statutul alesilor locali, cu modificarile si completarile ulterioare,
- Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică

## Capitolul I
## Constituirea Consiliului Local

**Art.1(1)** Potrivit art. 30 alin.1 din Legea nr. 215/2001 , în termen de **20** de zile de la data desfăşurării alegerilor va avea loc şedinţa de constituire a consiliului local , dupa îndeplinirea prevederilor art. 38 alin.1 si 1^1 din Legea nr. 334/2006 privind finantarea partidelor politice si a campaniilor electorale, cu modificarile si completarile ulterioare.

Convocarea consilierilor declaraţi aleşi pentru şedinţa de constituire a consiliului , se face de către prefect, prin ordin. La sedinta de constituire pot participa prefectul sau reprezentantul sau, precum si primarul, chiar daca procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizata.

**(2)** Şedinţa este legal constituită dacă participă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi. În cazul în care nu se poate asigura această majoritate , peste trei zile se va organiza o nouă şedinţă . În acest scop prefectul va emite un nou ordin de convocare. Dacă nici de această dată nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi de către biroul electoral de circumscripţie , prefectul va face o nouă convocare peste alte trei zile , emiţând în acest scop un nou ordin .

**(3)** Dacă nici la a treia convocare nu se prezintă cel puţin două treimi din numărul consilierilor declaraţi aleşi , prefectul va dispune verificarea motivelor care au determinat neprezentarea la şedinţă a consilierilor absenţi . Dacă absenţele nu au la bază motive temeinice , determinate de : boală , care a necesitat spitalizarea sau imobilizarea la pat, deplasarea în străinătate în interes de serviciu ; evenimente de forţă majoră cum ar fi : inundaţii sau alte catastrofe care au împiedicat deplasarea , deces în familie sau alte situaţii similare , prefectul va emite un ordin prin care va declara vacante locurile consilierilor declaraţi aleşi , care au lipsit nemotivat de la cele 3 convocări anterioare .

**(4)** Înainte de emiterea ordinului prevăzut la alin.(3) prefectul va verifica dacă pe listele de candidaţi depuse de partidele politice , alianţele politice sau alianţele electorale ai căror consilieri declaraţi aleşi au lipsit nemotivat mai sunt supleanţi . În caz afirmativ , prin acelaşi ordin se va dispune organizarea unei noi şedinţe de constituire la care vor fi convocaţi supleanţii .

**(5)** Dacă pe listele de candidaţi ale partidelor în cauză nu mai sunt supleanţi sau aceştia refuză la rândul lor să se prezinte la şedinţă , prefectul va dispune organizarea de alegeri pentru completarea posturilor declarate vacante potrivit alin.(3) . Alegerile se vor organiza în condiţiile Legii nr.67/29.03.2004 privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale , în termen de 30 de zile (art.30 alin.(3) din Lg. 215/2001) .

**Art.2** La şedinţa de constituire legal întrunită poate participa şi primarul care a fost declarat ales , chiar dacă procedura de validare a mandatului acestuia nu a fost finalizată .

**Art.3 (1)** Şedinţa de constituire este deschisă de prefect sau de reprezentantul acestuia, care îl invită pe cel mai în vârstă dintre consilieri , precum şi pe cei 2 asistenţi ai acestuia să preia conducerea lucrărilor şedinţei . Asistenţi ai preşedintelui de vârstă vor fi desemnaţi cei mai tineri consilieri(Art. 31 alin 1 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale,republicata cu modificarile si completarile ulterioare ,coroborat cu art.3 alin 1 din OUG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului –cadru de organizare si functionare a consiliilor locale) .

**(2)** După preluarea conducerii şedinţei se ia o pauză , în timpul căreia se constituie grupurile de consilieri , potrivit Statutului aleşilor locali , iar secretarul comunei prezintă preşedintelui de vârstă şi asistenţilor acestuia dosarele consilierilor aleşi şi pe cele ale supleanţilor , aşa cum acestea au fost primite de la biroul electoral de circumscripţie . Dosarele pot fi însoţite de opţiunile scrise ale consilierilor aleşi care ocupă funcţii incompatibile , potrivit legii , cu calitatea de consilier(Art. 3 alin.2 din OUG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliiilor locale ) .

**Art.4 (1)** La reluarea lucrărilor consilierii declaraţi aleşi vor alege prin vot deschis o comisie de validare alcătuită din 3-5 consilieri locali . Numărul membrilor comisiei se stabileşte prin vot deschis , la propunerea preşedintelui de vârsta. Comisia este aleasă pe întreaga durată a mandatului .

**(2)** Desemnarea candidaţilor pentru comisia de validare se face de către grupurile de consilieri constituite potrivit art.3 alin.(2) . Numărul de locuri cuvenite fiecărui grup se determină în funcţie de numărul de mandate obţinute de grupul în cauză .

**(3)** Alegerea membrilor comisiei de validare se face individual , prin votul majorităţii consilierilor prezenţi la şedinţa de constituire , iar rezultatul va fi consemnat în hotărârea nr.1.

**Art.5** Comisia de validare a mandatelor alege din rândul membrilor săi un preşedinte şi un secretar , cu respectarea procedurii de vot prevăzute la art.4 alin.(3) din Regulament.

**Art.6 (1)** După alegerea comisiei de validare se dispune o nouă pauză , în timpul căreia va fi examinată de către comisie legalitatea alegerii fiecărui consilier , pe baza dosarelor prezentate de preşedintele de vârstă , şi se elaborează propunerile de validare sau invalidare a mandatelor . În acest scop , se încheie un proces verbal .

**(2)** Invalidarea alegerii unui consilier poate fi propusă de comisia de validare numai dacă aceasta a constatat că au fost încălcate condiţiile de eligibilitate stabilite expres prin lege sau dacă alegerea consilierului s-a făcut prin fraudă electorală constatată in conditiile Legii 67/2004 privind alegerea autorităţilor administraţiei publice locale .

**(3)** Consilierii care lipsesc de la şedinţa de constituire pot fi validaţi sau invalidaţi în lipsă .

**Art.7 (1)** Validarea sau invalidarea mandatelor se face în ordine alfabetică , prin votul

deschis al majorității consilierilor prezenți la ședință . Persoana al cărei mandat este supus validării sau invalidării nu participă la vot .

**(2)** Rezultatul validării mandatelor se consemnează în hotărârea nr.2 care se comunică de îndată consilierilor care au absentat nemotivat .

**Art.8 (1)** După validarea mandatelor a cel puțin două treimi din numărul de consilieri stabilit potrivit legii, se va proceda la depunerea următorului jurământ : **" Jur să respect Constituția și legile țării și să fac, cu bună-credință tot ceea ce stă în puterile și priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei OLCEA , județul Bihor . Așa să-mi ajute Dumnezeu ! " .**

**(2)** Jurământul se depune după următoarea procedură : secretarul comunei va da citire jurământului , după care consilierii validați se vor prezenta în ordinea alfabetică , în fața unei mese special amenajate , pe care se află un exemplar din Constituția țării și Biblia . Consilierul va pune mâna stângă atât pe Constituție cât și, dacă este cazul, pe Biblie , va pronunța cuvântul **" jur"** , după care va semna jurământul de credință , care va fi imprimat pe un formular special .

**(3)** Jurământul se semnează în două exemplare . Un exemplar se păstrează la dosarul de validare iar al doilea se înmânează consilierului (Art.8 alin2 si 3 din OUG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionarea consiliilor locale .

**(4)** Consilierii care se declară atei sau care au o altă credință decât cea creștină pot depune jurământul fără formula religioasă . În acest caz jurământul va fi imprimat pe formular fără această formulă .

**(5)** Consilierii care refuză să depună jurământul sunt considerați demisionați de drept , fapt care se consemnează în procesul verbal al ședinței . În acest caz se va supune validării mandatul primului supleant de pe lista partidului politic , alianței politice sau alianței electorale respective , dacă până la validarea mandatului partidele politice și alianțele politice confirmă în scris apartenența la partid a consilierului în cauză .

**(6)** După depunerea jurământului de către cel puțin două treimi din numărul membrilor consiliului local , președintele de vârstă declară consiliul legal constituit . Declararea consiliului ca legal constituit se constată prin hotărârea nr.3 .

- Consiliul local al Comunei OLCEA, in urma alegerilor din 05 iunie 2016, are urmatoarea componenta:

| | | |
|---|---|---|
| 1 | CIOCLUȚ ALEXANDRU-SORIN | Partidul Național Liberal |
| 2 | CIOTEA IOAN | Partidul Uniunea Națională pentru Progresul României. |
| 3 | DOBRA ADRIAN | Partidul Național Liberal |
| 4 | HUȚ CORNEL | Partidul Național Liberal |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | MIC GHEORGHE-DANIEL | Partidul Social Democrat |
| 6 | NOVANC LIVIU | Partidul Social Democrat |
| 7 | PLEV CRISTIAN | Partidul Social Democrat |
| 8 | ROMAN-BRÎNDUŞE CRISTIAN-DORU | Partidul Naţional Liberal |
| 9 | TOMA OTILIA- LEONTINA | Partidul Naţional Liberal |
| 10 | TURCUŞ IOAN | Partidul Naţional Liberal |
| 11 | ŢÎRBAN TEODOR-VIRGIL | Partdiul Alianţa Liberalilor şi Democraţilor |

## Capitolul II
## Organizarea Consiliului Local

### SECŢIUNEA I- Preşedintele de şedinţă

**Art .9(1)** După declararea consiliului local ca legal constituit se procedează la alegerea preşedintelui de şedinţă . Alegerea se face prin votul deschis al majorităţii consilierilor în funcţie . Durata mandatului preşedintelui de şedinţă nu poate fi mai mare de 3 luni . Presedintele de sedinta conduce sedintele consiliului si semneaza hotararile adoptate de acesta. Presedintele de sedinta poate fi schimbat din functie la initiativa a cel putin unei treimi din numarul consilierilor locali, prin votul majoritatii consilierilor locali in functie (Art. 35 alin. 2 din Legea nr. 215/2001 a administratiei publice locale cu modificarile si completarile ulterioare).

**(2)** După alegerea preşedintelui de şedinţă acesta preia conducerea lucrărilor consiliului .

**(3)** Rezultatul alegerii preşedintelui de şedinţă se consemnează în hotărârea nr.4 .

**(4)** Hotărârile nr.1-4 se semnează de preşedintele de vârstă şi de cei 2 asistenţi ai acestuia şi se contrasemnează de secretar . Aceste hotărâri au caracter constatator . Ele nu produc efecte juridice , neputând forma obiectul unor acţiuni în justiţie .

**Art.10** Preşedintele de şedinţă exercită următoarele atribuţii principale :

a) conduce şedinţele consiliului local ;
b) supune atentiei consilierilor locali continutul ordinei de zi,inscrierea unor puncte suplimentare daca este cazul si supune spre aprobare ordinea de zi,
c) supune votului consilierilor proiectele de hotărâri , asigură numărarea voturilor şi anunţă rezultatul votării , cu precizarea voturilor pentru , a voturilor contra şi a abţinerilor ;
d) semnează hotărârile adoptate de consiliul local , chiar dacă a votat împotriva

adoptarii acestora , precum şi procesul verbal ;

e) asigură menţinerea ordinii şi respectarea regulamentului de desfăşurare a şedinţelor ;

f) supune votului consilierilor orice problemă care intră în competenţa de soluţionare a consiliului ;

g) aplică , dacă este cazul , sancţiunile prevăzute de statutul aleşilor locali sau propune consiliului aplicarea unor asemenea sancţiuni ;

h) preşedintele de şedinţă îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute de lege , de regulamentul- cadru de organizare si functionare a consiliilor locale sau însărcinările date de consiliul local .

## SECŢIUNEA a 2-a – Alegerea viceprimarului

**Art.11 (1)** Consiliul local alege din rândul membrilor săi pe viceprimar . Alegerea se face prin vot secret .

**(2)** Propunerea de candidaţi pentru alegerea viceprimarului se face de către oricare dintre consilieri sau de grupurile de consilieri .

**(3)** După înregistrarea candidaturilor se ia o pauză în timpul căreia se completează buletinele de vot .

**(4)** Exercitarea votului se face într-o cabină special amenajată , putându-se folosi , la alegere , una dintre următoarele modalităţi :

a) fiecare consilier primeşte un singur buletin de vot pe care sunt trecute numele tuturor candidaţilor . Intrând în cabină , din lista candidaţilor vor fi barate printr-o linie orizontală numele tuturor candidaţilor pe care consilierul nu doreşte să îi aleagă . Pe buletin va rămâne nebarat numele consilierului pe care doreşte să îl aleagă votantul ;

b) pe buletinul de vot se scrie cuvântul "da" în dreptul numelui celui pe care doreşte să îl voteze ;

**(5)** Este declarat viceprimar candidatul care a obţinut votul majorităţii consilierilor în funcţie .

**(6)** În situaţia în care nu s-a întrunit majoritatea prevăzută la alin.(5) , se organizează un al doilea tur de scrutin , în aceeaşi şedinţă , la care vor participa candidaţii situaţi pe primele două locuri . La al doilea tur de scrutin este declarat ales viceprimar consilierul care a obţinut cel mai mare număr de voturi .

**Art.12** În caz de balotaj se va proceda la un nou tur de scrutin , la care vor participa numai candidaţii care se află în această situaţie . Va fi declarat ales candidatul care a obţinut cele mai multe voturi .

**Art.13** Alegerea viceprimarului va fi consemnată în hotărârea nr.5 a consiliului local . Pe durata exercitarii mandatului, viceprimarul isi pastreaza statutul de consilier local, fara a

beneficia de indemnizatia aferenta acestui statut.

**Art.14 (1)** Viceprimarul este subordonat primarului si inlocuitorul de drept al acestuia, care ii poate delega atributiile sale.

**(2)** Schimbarea din functie a viceprimarului se poate face de consiliul local, prin hotarare adoptata cu votul majoritatii consilierilor in functie, la propunerea primarului sau a unei treimi din numarul consilierilor locali in functie.

## SECȚIUNEA a 3-a – Comisiile de specialitate

**Art.15 (1)** După constituire, consiliul local stabileşte şi organizează comisii de specialitate pe principalele domenii de activitate .

**(2)** Domeniile de activitate în care se pot organiza comisii de specialitate , denumirea acestora şi numărul de membri care va fi întotdeauna impar , se stabilesc de către consiliul local , în funcție de specificul activității din fiecare unitate administrativ- teritoriale.

**(3)** Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii .

**Art.16 (1)** Comisiile de specialitate lucrează valabil în prezența majorității membrilor şi iau hotărâri cu votul majorității membrilor lor .

**(2)** Comisia poate invita să participe la şedințele sale specialişti din cadrul aparatului propriu a primarului sau din afara acestuia , în special din unitățile aflate în subordinea consiliului . Au dreptul să participe la şedințele comisiei şi consilierii care au făcut propunerile ce stau la baza lucrărilor comisiei .

**(3)** Şedințele comisiei de specialitate sunt , de regulă , publice .

**(4)** Comisia poate invita şi alte persoane care să participe la dezbateri .

**(5)** Comisia poate hotărâ ca unele şedințe sau dezbaterea unor puncte de pe ordinea de zi să se desfăşoare cu uşile închise .

**Art.17 (1)** Numărul locurilor care revine fiecărui grup de consilieri sau consilierilor independenți în fiecare comisie de specialitate se stabileşte de către consiliul local , în funcție de ponderea acestora în cadrul consiliului .

**(2)** Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri , iar a consilierilor independenți de către consiliul local , avându-se în vedere , de regulă , opțiunea acestora , pregătirea lor profesională şi domeniul în care îşi desfăşoară activitatea .

**(3)** În funcție de numărul membrilor consiliului , un consilier poate face parte din 1-3 comisii , dintre care una este comisia de bază . Indemnizația de şedință se va achita numai pentru activitate desfăşurată în comisia de bază .

**Art.18** Fiecare comisie de specialitate îşi alege , prin votul deschis al majorității

consilierilor ce o compun , câte un preşedinte şi câte un secretar .

**Art.19 (1)** Comisiile de specialitate au următoarele atribuţii principale :
a) analizează proiectele de hotărâri ale consiliului local ;
b) se pronunţă asupra altor probleme trimise de consiliul local spre avizare ;
c) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri şi asupra problemelor analizate , pe care le prezintă consiliului local .

**(2)** Comisiile de specialitate îndeplinesc orice alte atribuţii stabilite prin regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date prin hotărâri ale consiliului local, dacă acestea au legătură cu activitatea lor .

**Art.20 (1)** Preşedintel comisiei de specialitate are următoarele atribuţii principale :
a)asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu consiliul local şi celelalte comisii ;
b) convoacă şedinţele comisiei ;
c)conduce şedinţele comisiei ;
d)propune ca la lucrările comisiei să participe şi alte personae din afara acesteia , dacă apreciază că este necesar ;
e)participă la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce au importanţă pentru comisia pe care o conduce ;
f)susţine în şedinţele de consiliu avizele formulate de comisie ;
g)anunţă rezultatul votării , pe baza datelor comunicate de secretar .

**(2)** Preşedintele comisiei îndeplineşte orice alte atribuţii referitoare la activitatea comisiei , prevăzute de lege , de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau stabilite de consiliul local .

**Art.21 (1)** Secretarul comisiei îndeplineşte următoarele atribuţii principale :
a) efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a membrilor comisiei ;
b) numără voturile şi îl informează pe preşedinte asupra cvorumului necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri şi asupra rezultatului votării .
c) asigură redactarea avizelor şi proceselor verbale etc.

**(2)** Secretarul comisiei îndeplineşte orice alte sarcini prevăzute de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări stabilite de comisie sau de către preşedinte(Art.21 alin. 2 din OUG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale) .

Comisiile de specialitate sunt obligate sa prezinte Consiliului Local un raport annual de activitate care va fii facut public prin grija secretarului consiliului local

**Art.22 (1)** Convocarea şedinţelor comisiei se face de către preşedintele acesteia cu cel puţin trei zile înainte .

**(2)** Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea preşedintelui . Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme .

**(3)** Participarea membrilor comisiei la şedinţele acesteia este obligatorie .

**(4)** În caz de absenţă la şedinţa comisiei de bază consilierului în cauză nu i se acordă indemnizaţie de şedinţă . Dacă absenţele continuă , fără a fi motivate , preşedintele comisiei poate aplica sancţiunile prevăzute în competenţa sa de Statutul aleşilor locali sau poate propune consiliului aplicarea altor sancţiuni statutare , inclusiv înlocuirea lui din comisie .

**Art.23** Şedinţele comisiilor de specialitate se desfăşoară , de regulă , înaintea şedinţelor consiliului;

**Art.24 (1)** Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei preşedintele acesteia va desemna un consilier care va face în cadrul şedinţei o scurtă prezentare a problemei aflate pe ordinea de zi , dacă aceasta nu este prezentată de iniţiator .

**(2)** Consilierul desemnat potrivit alin.(1) va redacta avizul/raportul comisiei , pe baza amendamentelor şi a propunerilor formulate de membrii acesteia , care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor prezenţi .

**(3)** Avizele/rapoartele întocmite de către comisie vor cuprinde separat , cu motivarea necesară, atât amendamentele şi propunerile acceptate , cât şi cele respinse .

**(4)** Avizul/raportul întocmit potrivit alin.(2) şi (3) se prezintă secretarului comunei , care se va îngriji de multiplicarea şi difuzarea acestuia către consilieri , odată cu ordinea de zi.

**Art.25** Votul în comisii este , de regulă , deschis . În anumite situaţii comisia poate hotărâ ca votul să fie secret , stabilind de la caz la caz şi modalitatea de exprimare a acestuia.

**Art.26 (1)** Lucrările şedinţelor comisiei se consemnează , prin grija secretarului acesteia , într-un proces-verbal . După încheierea şedinţei procesul verbal va fi semnat de către preşedintele şi secretarul comisiei .

**(2)** Preşedintele poate încuviinţa ca procesele verbale ale şedinţelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la şedinţă , cu excepţia proceselor verbale întocmite în şedinţele ale căror lucrări s-au desfăşurat cu uşile închise .

**Art.27** Dacă în urma dezbaterilor din şedinţa consiliului local se impun modificări de fond în conţinutul proiectului , preşedintele de şedinţă poate hotărâ retrimiterea proiectului pentru reexaminare de către comisia sau compartimentul de specialitate care a întocmit avizul/raportul, respectiv proiectul .

**Art.28 (1)** Consiliul local poate hotărî organizarea unor comisii speciale de analiză şi verificare , la propunerea consilierilor sau a primarului .

**(2)** Componenţa nominală a comisiilor prevăzute la alin.(1) , obiectivele şi tematica activităţii acestora , perioada în care vor lucra şi mandatul lor se stabilesc prin hotărâre a

consiliului local .

**(3)** Comisia de analiză şi verificare va prezenta consiliului local , la termenul stabilit de acesta , raportul întocmit în urma analizelor şi verificărilor efectuate . Raportul va cuprinde , dacă este cazul , propuneri concrete de îmbunătăţire a activităţii în domeniul supus analizei sau verificării .

**Art.29** Operaţiunile desfăşurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate , numărul şi denumirea acestora , numărul membrilor fiecărei comisii şi modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri sau consilieri independenţi , precum şi componenţa nominală a acestora se stabilesc prin hotărârea nr.6 a consiliului local .

**- In cadrul Consiliului Local al Comunei OLCEA judetul Bihor, constituit in cadrul sedintei din data de 22 IUNIE 2016 , se constituie un numar de 3 comisii de specialitate cu denumirea si componenta urmatoare, conform optiunilor consilierilor:**

**1. COMISIA PENTRU AGRICULTURA, ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE ,BUGET, AMENJAREA TERITORIULUI SI URBANISM FINANTE,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT , SERVICII SI COMERT**

**HUŢ CORNEL - PREŞEDINTE**
**MIC GHEORGHE-DANIEL - MEMBRU**
**DOBRA ADRIAN-MEMEBRU**
**ŢÎRBAN TEODOR-VIRGIL**
**TURCUS IOAN -SECRETAR**

**2.COMISIA PENTRU ADMINISTRAIE PUBLICA LOCALA, JURIDICA, APARAREA ORDINII SI LINISTII PUBLICE A DREPTURILOR CETAŢENILOR.**

**CIOTEA IOAN -PREŞEDINTE**
**ROMAN -BRÂNDUŞE CRISTIAN-DORU**
**PLEV CRISTIAN**

**3 COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE SI CULTURA, PROTECTIE SOCIALA, ACTIVITAŢI SPORTIVE SI DE AGREMENT**

**CIOCLUŢ ALEXANDRU -SORIN PREŞEDINTE**
**NOVANC LIVIU-MEMBRU**
**TOMA OTILIA - LEONTINA - SECRETAR**

Comisiile de specialitate pot avea 2 sedinte lunare platite dar se pot intruni, pe diverse probleme ori de cite ori este nevoie, pentru dezbaterea unor probleme urgente, fara plata.

## SECŢIUNEA a 4-a – Alte dispoziţii

**Art.30(1)** După preluarea conducerii lucrărilor consiliului de către preşedintele de şedinţă se trece la ceremonia depunerii jurământului de către primar , dacă procedura de

validare a mandatului acestuia a fost finalizată .Rezultatul validarii sau invalidarii alegerii primarului se aduce la cunostinta prefectului si se prezinta in sedinta de constituire a consiliului local sau, dupa caz, intr-o sedinta extraordinara, de catre un judecator desemnat de catre presedintele judecatoriei.

**(2)** După prezentarea hotărârii de validare primarul va depune jurământul prevăzut de art.32 alin.1 din Legea nr.215/2001, "**Jur să respect Constituţia şi legile ţării şi să fac, cu bună-credinţă tot ceea ce stă în puterile şi priceperea mea pentru binele locuitorilor comunei OLCEA , judeţul Bihor . Aşa să-mi ajute Dumnezeu ! ",** folosindu-se procedura stabilită pentru consilierii locali.

**Art.31(1)** După depunerea jurământului primarul intră în exerciţiul de drept al mandatului .

**(2)** Primarul va ocupa în sala de şedinţă un loc distinct .

**(3)** Dacă la lucrările consiliului participă şi prefectul , preşedintele consiliului judeţean sau reprezentanţii acestora , aceştia vor ocupa un loc distinct .

**Art.32** Primarul participă la şedinţele consiliului şi are dreptul să îşi exprime punctul de vedere asupra tuturor problemelor înscrise pe ordinea de zi . Punctul de vedere al primarului se consemnează , în mod obligatoriu , în procesul verbal de şedinţă .

**Art.33(1)** Secretarul comunei participă în mod obligatoriu la şedinţele consiliului .
Secretarului îi revin următoarele atribuţii principale privitoare la şedinţele consiliului local :
a) asigură îndeplinirea procedurilor de convocare a consiliului local , la cererea primarului sau a cel puţin unei treimi din numărul consilierilor în funcţie(Art. 34 alin. 1 lit. a din OG nr. 35/2002 pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare si functionare a consiliilor locale) ;
b) asigură efectuarea lucrărilor de secretariat , comunica ordinea de zi, intocmeste procesul-verbal al sedintelor consiliului local, redacteaza hotararile consiliului local;
c) participa la sedintele consiliului local, efectuează apelul nominal şi ţine evidenţa participării la şedinţe a consilierilor ;
d) numara voturile si consemneaza rezultatul votarii, pe care il prezinta presedintelui de sedinta;
e) informează pe preşedintele de şedinţă cu privire la cvorumul necesar pentru adoptarea fiecărei hotărâri a consiliului local ;
f) asigură întocmirea stenogramei sau a procesului verbal , pune la dispoziţia consilierilor înaintea fiecărei şedinţe procesul verbal al şedinţei anterioare , asupra conţinutului căruia solicită aprobarea consiliului ;
g) asigură întocmirea dosarelor de şedinţă , legarea , numerotarea paginilor , semnarea şi ştampilarea acestora ;

h) urmăreşte ca la deliberarea şi adoptarea unor hotărâri ale consiliului să nu ia parte consilierii care se afla in una din situatiile prevazute de art.46 alin.1 din Legea nr.215/2001 ( nu poate lua parte la deliberare si la adoptarea hotararilor consilierul local care, fie personal, fie prin sot, sotie, afini sau rude pana la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial in problema supusa dezbaterilor consiliului local). Îl informează pe preşedintele şedinţei cu privire la asemenea situaţii şi face cunoscute sancţiunile prevăzute de lege în asemenea cazuri ;
i) prezintă în faţa consiliului local punctul său de vedere cu privire la legalitatea unor proiecte de hotărâri sau a altor măsuri propuse spre deliberare consiliului ; dacă este cazul , refuză motivat in scris să contrasemneze hotărârile pe care le consideră ilegale ;
j) contrasemnează , în condiţiile legii şi ale prezentului document , hotărârile consiliului local pe care le consideră legale .
k) acordă membrilor consiliului asistenţă şi sprijin de specialitate în desfăşurarea activităţii , inclusiv la redactarea proiectelor de hotărâri sau la definitivarea celor discutate şi aprobate de consiliu . Asemenea obligaţii revin si aparatului de specialitate al primarului local .

**(2)** Secretarul îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de lege , de regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului sau însărcinări date de consiliul local privitoare la buna organizare şi funcţionare a consiliului .

## CAPITOLUL III
## Funcţionarea Consiliului Local
## SECŢIUNEA 1- Desfăşurarea şedinţelor

**Art.34** Consiliul local se intruneste in sedinte ordinare, lunar, la convocarea primarului; consiliul local se poate intruni si in sedinte extraordinare, la cererea primarului sau a cel putin unei treimi din numarul membrilor consiliului.

- Convocarea se face in scris, prin intermediul secretarului unitatii administrativ-teritoriale, cu cel putin 5 zile inaintea sedintelor ordinare sau cu cel putin 3 zile inainte de sedintele extraordinare;
- In caz de forta majora si de maxima urgenta pentru rezolvarea intereselor locuitorilor, convocarea consiliului local se poate face de indata.

**Art.35(1)** Ordinea de zi a şedinţelor consiliului local cuprinde proiecte de hotărâri , rapoarte ale comisiilor de specialitate , rapoarte sau informări ale conducătorilor instituţiilor subordonate sau care se află sub autoritatea consiliului , timpul acordat declaraţiilor politice , întrebărilor , interpelărilor , petiţiilor şi altor probleme care se supun dezbaterii consiliului .

Ordinea de zi este înscrisă în cuprinsul invitaţiei de şedinţă transmisa consilierilor şi se aduce la cunoştinţa locuitorilor prin mass-media sau prin orice alt mijloc de publicitate – afisier primarie si afisierele din satele componente.

**(2)** Ordinea de zi a sedintelor se aproba de consiliul local , la propunerea celui care a cerut intrunirea consiliului. Suplimentarea ordinii de zi se poate face numai pentru probleme urgente, care nu pot fi amanate pana la sedinta urmatoare, si numai cu votul majoritatii consilierilor locali prezenti. Scoaterea unui proiect de hotarare de pe ordinea de zi se face numai cu acordul initiatorului sau daca acesta nu indeplineste conditiile prevazute de art.44 din Legea nr.215/2001 (nu este insotit de raportul compartimentului de specialitate al primarului si de raportul comisiei de specialitate a consiliului).

**(3)** Proiectul ordinii de zi se supune aprobării consiliului .

**(4)** Proiectele de hotărâri înscrise pe ordinea de zi a şedinţei consiliului local nu pot fi dezbătute dacă nu sunt însoţite de raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului, care este elaborat în termen de 30 de zile de la înregistrarea proiectului, precum şi de raportul comisiei de specialitate a consiliului, cu excepţia cazurilor prevăzute la art. 39 alin. (2) şi (4) din Legea nr.215/2001 ( in cazul sedintei extraordinare si in caz de forta majora sau maxima urgenta).

**Art.36(1)** Consilierii sunt obligaţi să fie prezenţi la lucrările consiliului şi să îşi înregistreze prezenţa în evidenţa ţinută de secretar . Consilierii, pot lua cuvântul in cadrul sedintelor de consiliu, ordonat, o singura data pentru problema in discutie si sa nu intervina peste cuvintul altor consilieri, ori de cite ori isi mai aduce aminte câte ceva. Acestia trebuie sa aiba o tinuta adecvata.

**(2)** Consilierul care nu poate lua parte la şedinţă este obligat să aducă la cunoştinţă această situaţie preşedintelui de şedinţă sau secretarului comunei .

**Art.37 (1)** Locuitorii satelor care nu au consilieri locali aleşi în consiliile locale sunt reprezentaţi la şedinţele de consiliu de un delegat sătesc.

**(2)** Delegatul sătesc este ales pe perioada mandatului consiliului local de o adunare sătească, convocată cu cel puţin 15 zile înainte de primar. Alegerea delegatului sătesc se desfăşoară în prezenţa primarului sau a viceprimarului şi a minimum 2 consilieri desemnaţi prin hotărârea consiliului local. Alegerea delegatului sătesc se face cu majoritatea voturilor celor prezenţi la această adunare. La adunarea sătească pot participa toţi cetăţenii cu drept de vot şi domiciliul în satul respectiv.

**(3)** La discutarea problemelor privind satele respective delegaţii săteşti vor fi invitaţi în mod obligatoriu. Votul acestora are caracter consultativ.

**(4)** Delegatului sătesc îi sunt aplicabile, în mod corespunzător, prevederile art. 51 alin. (5) şi (6) din Legea nr.215/2001 ( primeste o indemnizatie si are dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectueaza in indeplinirea mandatului).

**Art.38 (1)** Şedinţele consiliului local sunt publice.

**(2)** Lucrările şedinţelor se desfăşoară în limba română. În consiliile locale în care consilierii locali aparţinând unei minorităţi naţionale reprezintă cel puţin o cincime din

numărul total, la şedinţele de consiliu se poate folosi şi limba maternă. În aceste cazuri se va asigura, prin grija primarului, traducerea în limba română. În toate cazurile, documentele şedinţelor de consiliu se întocmesc în limba română.

**(3)** Dezbaterile din şedinţele consiliului local, precum şi modul în care şi-a exercitat votul fiecare consilier local se consemnează într-un proces-verbal, semnat de preşedintele de şedinţă şi de secretarul unităţii administrativ-teritoriale.

**(4)** Preşedintele de şedinţă, împreună cu secretarul unităţii administrativ-teritoriale îşi asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicităţii celor consemnate.

**(5)** La începutul fiecărei şedinţe, secretarul supune spre aprobare procesul-verbal al şedinţei anterioare. Consilierii locali au dreptul ca, în cadrul şedinţei, să conteste conţinutul procesului-verbal şi să ceară menţionarea exactă a opiniilor exprimate în şedinţa anterioară.

**(6)** Procesul-verbal şi documentele care au fost dezbătute în şedinţă se depun într-un dosar special al şedinţei respective, care va fi numerotat, semnat şi sigilat de preşedintele de şedinţă şi de secretar, după aprobarea procesului-verbal.

**(7)** În termen de 3 zile de la terminarea şedinţei, secretarul unităţii administrativteritoriale afişează la sediul primăriei şi, după caz, pe pagina de internet a unităţii administrativ-teritoriale o copie a procesului-verbal al şedinţei.

**Art.39 (1)** Dezbaterea problemelor se face de regulă , în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi aprobată . Dezbaterea începe prin prezentarea pe scurt a proiectului de hotărâre sau a problemei înscrise pe ordinea de zi , pe care o face iniţiatorul . Apoi se dă cuvântul preşedintelui comisiei de specialitate şi , dacă este cazul , şefului compartimentului care a întocmit raportul .

**(2)** După efectuarea prezentărilor prevăzute la alin.(1) se trece la dezbateri .

**(3)** Consilierii vor participa la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Preşedintele de şedinţă are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt , în funcţie de obiectul dezbaterii . În acest scop el poate propune consiliului spre aprobare timpul ce va fi acordat fiecărui vorbitor, precum şi timpul total de dezbatere a proiectului . Consilierul este obligat ca în cuvântul său să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii . Preşedintele va urmări ca prezenţa la dezbateri să se facă din partea tuturor grupurilor de consilieri . În cazul unor probleme deosebite se va aloca un anumit timp fiecărui grup de consilieri , în funcţie de mărimea acestuia .

**Art.40 (1)** Preşedintele de şedinţă va permite oricând unui consilier să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor .

**(2)** Prevederile alin.(1) se aplică şi în cazul în care se cere cuvântul în probleme privitoare la regulament .

**Art.41** Preşedintele de şedinţă poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuţia consiliului . Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului .

Discuţiile vor fi sistate dacă propunerea a fost acceptată de majoritatea consilierilor .

**Art.42** Este interzisă proferarea de insulte sau calomnii de către consilierii prezenţi în şedinţă , precum şi dialogul dintre vorbitori şi persoanele aflate în sală .

**Art.43 (1)** În cazul în care desfăşurarea discuţiilor este perturbată , preşedintele şedinţei poate întrerupe dezbaterile . El poate aplica sancţiunile stabilite de Statutul aleşilor locali în competenţa sa ori poate propune consiliului stabilirea de sancţiuni corespunzătoare .

**(2)** Sanctiunile care se pot aplica consilierilor locali de catre presedintele de sedinta sunt: avertismentul, chemarea la ordine, retragerea cuvantului, eliminarea din sala de sedinta; prin hotarare de consiliu pot fi aplicate si alte sanctiuni, precum: excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate, retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

**(3)** Aplicarea sanctiunilor mai sus enumerate se face dupa procedura stabilita in capitolul " Raspunderea alesilor locali" din Legea nr.393/2004 privind Statutul alesilor locali.

**Art.44** Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale şi pe articole , consilierii putând formula amendamente de fond sau de redactare . Amendamentele formulate se supun votului consiliului în ordinea formulării lor . Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte se socotesc respinse fără a se mai supune votului .

## SECŢIUNEA a 2-a – Elaborarea proiectelor de hotărâri

**Art.45(1)** Proiectele de hotărâri pot fi propuse de consilieri , de primar, viceprimar sau de cetăţeni. Redactarea proiectelor se face de către cei care le propun , cu sprijinul secretarului şi al serviciilor din cadrul aparatului de specialitate al primarului.

**(2)** Nu poate lua parte la deliberare şi la adoptarea hotărârilor consilierul local care, fie personal, fie prin soţ, soţie, afini sau rude până la gradul al patrulea inclusiv, are un interes patrimonial în problema supusă dezbaterilor consiliului local.

**(3)** Hotărârile adoptate de consiliul local cu încălcarea dispoziţiilor alin. (2) sunt nule de drept. Nulitatea se constată de către instanţa de contencios administrativ. Acţiunea poate fi introdusă de orice persoană interesată.

**Art.46(1)** Proiectele de hotărâri se înscriu pe ordinea de zi a şedinţelor prin menţionarea titlului şi a iniţiatorului .

**(2)** Proiectele de hotărâri se aduc la cunoştinţa consilierilor de îndată , cu indicarea comisiilor cărora le-au fost trimise spre avizare şi cu invitaţia de a formula şi de a depune amendamente .

**(3)** Operaţiunile prevăzute la alin.(2) se realizează prin grija secretarului comunei .

**Art.47(1)** Proiectele de hotărâri şi celelalte materiale se transmit spre dezbatere şi avizare comisiilor de specialitate ale consiliului local , precum şi compartimentelor de resort ale aparatului de specialitate al primarului , în vederea întocmirii raportului . Nominalizarea comisiilor şi compartimentelor cărora li se transmit materiale spre analiză se face de către primar împreună cu secretarul .

**(2)** Odată cu transmiterea proiectelor se va preciza şi data de depunere a raportului şi a avizului , avându-se grijă ca raportul să poată fi trimis şi comisiei de specialitate înainte de întocmirea de către aceasta raportului.

**Art.48(1)** După examinarea proiectului sau propunerii comisia de specialitate a consiliului local întocmeşte un raport cu privire la adoptarea sau , după caz , respingerea proiectului ori propunerii examinate . Dacă se propune adoptarea proiectului se pot formula amendamente .

**(2)** Raportul se transmite secretarului comunei , care va dispune măsurile corespunzătoare difuzării lui către primar şi către consilieri , cel mai târziu odată cu invitaţia pentru şedinţă .

**Art.49** Proiectele de hotărâri şi celelalte propuneri , însoţite de raportul comisiei de specialitate şi de raportul compartimentului de resort din aparatul de specialitate al primarului, se înscriu pe ordinea de zi şi se supun dezbaterii şi votului consiliului în prima şedinţă ordinară a acestuia .

**Art. 50** Hotărârile consiliului local se semnează de preşedintele de şedinţă, ales în condiţiile prevăzute la art. 35 din Legea nr.215/2001 şi se contrasemnează, pentru legalitate, de către secretar. În cazul în care preşedintele de şedinţă lipseşte sau refuză să semneze, hotărârea consiliului local se semnează de 3-5 consilieri locali.

**Art.51(1)** Secretarul unităţii administrativ-teritoriale nu va contrasemna hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, va depune în scris şi va expune consiliului local opinia sa motivată, care va fi consemnată în procesul-verbal al şedinţei.

**(2)** Secretarul unităţii administrativ-teritoriale va comunica hotărârile consiliului local primarului şi prefectului de îndată, dar nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

**(3)** Comunicarea, însoţită de eventualele obiecţii cu privire la legalitate, se face în scris de către secretar şi va fi înregistrată într-un registru special destinat acestui scop.

**Art.52 (1)** Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii şi produc efecte de la data aducerii lor la cunoştinţă publică, iar cele individuale, de la data comunicării.

**(2)** Aducerea la cunoştinţă publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

**Art. 53** În unitățile administrativ-teritoriale în care cetățenii aparținând unei minorități naționale au o pondere de peste 20% din numărul locuitorilor hotărârile cu caracter normativ se aduc la cunoștință publică și în limba maternă a cetățenilor aparținând minorității respective, iar cele cu caracter individual se comunică, la cerere, și în limba maternă.

## SECȚIUNEA a 3-a – Procedura de vot

**Art.54(1)** Votul consilierilor este individual și poate fi deschis sau secret . Hotararile cu caracter individual cu privire la persoane vor fi luate intotdeauna prin vot secret, cu exceptiile prevazute de lege. Procedurile de votare vor fi stabilite prin prezentul regulament.

**(2)** Votul deschis se exprimă public prin ridicarea mâinii sau prin apel nominal .

**(3)** Consiliul local hotărăşte , la propunerea preşedintelui de şedință , ce modalitate de vot se va folosi , în afară de cazul în care prin lege sau regulament se stabileşte o anumită modalitate .

**Art.55(1)** Votarea prin apel nominal se desfăşoară în modul următor : preşedintele de sedinta explică obiectul votării şi sensul cuvintelor "pentru" şi "contra" . Secretarul comunei va da citire numelui şi prenumelui fiecărui consilier , în ordine alfabetică . Consilierul nominalizat se ridică şi pronunță cuvântul "pentru" sau "contra" , în funcție de opțiunea sa .

**(2)** După epuizarea listei votul se repetă prin citirea din nou a numelui consilierilor care au lipsit la primul tur .

**Art.56(1)** Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot .

**(2)** Redactarea buletinelor de vot va fi clară şi precisă , fără echivoc şi fără putință de interpretări diferite . Pentru exprimarea opțiunii se vor folosi , de regulă , cuvintele "da" sau "nu" .

**(3)** Buletinele de vot se introduc într-o urnă . La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea clară a consilierului sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin.(2) .

**Art.57(1)** În exercitarea atribuțiilor ce îi revin consiliul local adoptă hotărâri, cu votul majorității membrilor prezenți, în afară de cazurile în care legea sau regulamentul de organizare şi funcționare a consiliului cere o altă majoritate.

**(2)** Se adoptă cu votul majorității consilierilor locali în funcție următoarele hotărâri ale consiliului local:

a) hotărârile privind bugetul local;
b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
c) hotărârile prin care se stabilesc impozite şi taxe locale;
d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
e) hotărârile privind organizarea şi dezvoltarea urbanistică a localităților şi amenajarea teritoriului;
f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine.

**(3)** Hotărârile privind patrimoniul se adoptă cu votul a două treimi din numărul total al consilierilor locali în funcție.

**(4)** Dacă bugetul local nu poate fi adoptat după două şedințe consecutive, care vor avea loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se va desfăşura pe baza bugetului anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în Monitorul Oficial al României, Partea I.

**(5)** Dacă în sala de şedințe nu este întrunit cvorumul legal , preşedintele amână votarea până la întrunirea acestuia .

**Art.58** Consilierii locali sunt obligați să îndeplinească sarcinile stabilite prin hotărârile adoptate , răspunzând de legalitatea acțiunilor întreprinse şi a actelor semnate .

**Art.59** Consilierii au dreptul să solicite ca în procesul verbal să se consemneze expres modul în care au votat , secretarul fiind obligat să se conformeze .

**Art.60** Proiectele de hotărâri sau propunerile respinse de consiliu nu pot fi readuse în dezbaterea acestuia în cursul aceleiaşi şedințe .

## CAPITOLUL IV
## Întrebări , interpelări , petiții şi informarea consilierilor locali

**Art.61**(1) Consilierii pot adresa întrebări primarului , viceprimarului şi secretarului comunei , precum şi şefilor compartimentelor din aparatul de specialitate al primarului sau ai serviciilor şi unităților subordonate .

**(2)** Prin întrebare se solicită informații cu privire la un fapt necunoscut .

**(3)** Cei întrebați vor răspunde , de regulă , imediat sau dacă nu este posibil , la următoarea şedință a consiliului .

**Art.62** Interpelarea constă într-o cerere prin care se solicită explicații în legătură cu un fapt cunoscut . Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris , până la următoarea

şedinţă a consiliului, sau oral , la proxima şedinţă , potrivit solicitării autorului interpelării .

**Art.63(1)** Consilierii pot solicita informaţiile necesare exercitării mandatului , iar compartimentul , serviciul sau unitatea vizată sunt obligate să i le furnizeze la termenul stabilit .

**(2)** Informaţiile pot fi cerute şi comunicate în scris sau oral .

**Art.64(1)** Orice cetăţean are dreptul să se adreseze cu petiţii consiliului local . Acestea se înscriu într-un registru special , sunt analizate şi soluţionate potrivit reglementării legale în vigoare .

**(2)** Semestrial consiliul analizează modul de soluţionare al petiţiilor.

## CAPITOLUL V

**Dispoziţii privind exercitarea mandatului de consilier**
**Atribuţiile consiliului local**
**Suspendarea/incetarea mandatului de consilier local**
**Raspunderea consilierilor**
**SECŢIUNEA 1- Exercitarea mandatului de consilier;**

**Art.65(1)** În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt în serviciul colectivităţii locale.

**(2)** Primarul este obligat ca, prin intermediul secretarului şi al aparatului de specialitate, să pună la dispoziţie consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informaţiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului.

**(3)** Consilierii locali sunt obligaţi ca, în îndeplinirea mandatului, să organizeze periodic întâlniri cu cetăţenii şi să acorde audienţe.

**(4)** Fiecare consilier local, precum şi viceprimarul sunt obligaţi să prezinte un raport anual de activitate, care va fi făcut public prin grija secretarului.

**(5)** Pentru participarea la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de specialitate, consilierul local primeşte o indemnizaţie stabilită în condiţiile legii.

**(6)** Consilierii locali au dreptul la decontarea cheltuielilor pe care le efectuează în îndeplinirea mandatului lor, în condiţiile legii.

**(7)** Consiliul local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizaţiei prevăzute la alin. (5) şi a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (6), în concordanţă cu posibilităţile de finanţare.

**Art.66** Schimbările survenite în activitatea consilierului , în timpul exercitării mandatului , se aduc la cunoştinţa consiliului local în cel mult 10 zile de la data producerii acestora .

**Art.67(1)** Participarea consilierilor la şedinţele consiliului local şi ale comisiilor de

specialitate este obligatorie .

**(2)** Consilierul nu poate lipsi de la şedinţele consiliului sau ale comisiilor de specialitate din care face parte , decât în cazul în care a obţinut aprobarea consiliului , respectiv a preşedintelui comisiei ,dacă are motive temeinice .

**Art.68** Consilierul local care absentează nemotivat la două şedinţe consecutive va fi sancţionat , potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali .

**Art.69** Consilierul local poate demisiona anunţând în scris consiliul . Soluţionarea cererii se va face în condiţiile şi cu procedura stabilite potrivit prevederilor Statutului aleşilor locali si avand in vedere dispozitiile Legii nr.215/2001.

**Art.70** Foaia de prezenţă a consilierilor la şedinţele consiliului şi ale comisiilor de specialitate vor fi semnate de preşedintele de şedinţă şi de către secretarul comunei .

## SECTIUNEA a 2-a Atributiile Consiliului Local

**Art.71(1)** Consiliul local are iniţiativă şi hotărăşte, în condiţiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepţia celor care sunt date prin lege în competenţa altor autorităţi ale administraţiei publice locale sau centrale.

**(2)** Consiliul local exercită următoarele categorii de atribuţii:

a) atribuţii privind organizarea şi funcţionarea aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local şi ale societăţilor comerciale şi regiilor autonome de interes local;

b) atribuţii privind dezvoltarea economico-socială şi de mediu a comunei, oraşului sau municipiului;

c) atribuţii privind administrarea domeniului public şi privat al comunei, oraşului sau municipiului;

d) atribuţii privind gestionarea serviciilor furnizate către cetăţeni;

e) atribuţii privind cooperarea interinstituţională pe plan intern şi extern.

**(3)** În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), consiliul local:

a) aprobă statutul comunei, oraşului sau municipiului, precum şi regulamentul de organizare şi funcţionare a consiliului local;

b) aprobă, în condiţiile legii, la propunerea primarului, înfiinţarea, organizarea şi statul de funcţii ale aparatului de specialitate al primarului, ale instituţiilor şi serviciilor publice de interes local, precum şi reorganizarea şi statul de funcţii ale regiilor autonome de interes local;

c) exercită, în numele unităţii administrativ-teritoriale, toate drepturile şi obligaţiile

corespunzătoare participațiilor deținute la societăți comerciale sau regii autonome, în condițiile legii.

**(4)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), consiliul local:

a) aprobă, la propunerea primarului, bugetul local, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare şi contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea primarului, contractarea şi/sau garantarea împrumuturilor, precum şi contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele unității administrativ-teritoriale, în condițiile legii;

c) stabileşte şi aprobă impozitele şi taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială şi de mediu a unității administrativ-teritoriale;

f) asigură realizarea lucrărilor şi ia măsurile necesare implementării şi conformării cu prevederile angajamentelor asumate în procesul de integrare europeană în domeniul protecției mediului şi gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

**(5)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local:

a) hotărăşte darea în administrare, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate publică a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, precum şi a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăşte vânzarea, concesionarea sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, oraşului sau municipiului, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului şi urbanism ale localităților;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe şi de obiective de interes public local.

**(6)** În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), consiliul local:

a) asigură, potrivit competențelor sale şi în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

1. educația;
2. serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei şi a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;
3. sănătatea;
4. cultura;
5. tineretul;
6. sportul;
7. ordinea publică;
8. situațiile de urgență;
9. protecția şi refacerea mediului;
10. conservarea, restaurarea şi punerea în valoare a monumentelor istorice şi de arhitectură,

a parcurilor, grădinilor publice şi rezervaţiilor naturale;
11. dezvoltarea urbană;
12. evidenţa persoanelor;
13. podurile şi drumurile publice;
14. serviciile comunitare de utilitate publică: alimentare cu apă, gaz natural, canalizare, salubrizare, energie termică, iluminat public şi transport public local, după caz;
15. serviciile de urgenţă de tip salvamont, salvamar şi de prim ajutor;
16. activităţile de administraţie social-comunitară;
17. locuinţele sociale şi celelalte unităţi locative aflate în proprietatea unităţii administrativteritoriale
sau în administrarea sa;
18. punerea în valoare, în interesul comunităţii locale, a resurselor naturale de pe raza unităţii administrativ-teritoriale;
19. alte servicii publice stabilite prin lege;
b) hotărăşte acordarea unor sporuri şi altor facilităţi, potrivit legii, personalului sanitar şi didactic;
c) sprijină, în condiţiile legii, activitatea cultelor religioase;
d) poate solicita informări şi rapoarte de la primar, viceprimar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local;
e) aprobă construirea locuinţelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuinţelor sociale şi a utilităţilor locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa;
f) poate solicita informări şi rapoarte specifice de la primar şi de la şefii organismelor prestatoare de servicii publice şi de utilitate publică de interes local.

**(7)** În exercitarea atribuţiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), consiliul local:
a) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanţării şi realizării în comun a unor acţiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;
b) hotărăşte, în condiţiile legii, înfrăţirea comunei, oraşului sau municipiului cu unităţi administrativ-teritoriale din alte ţări;
c) hotărăşte, în condiţiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unităţi administrativteritoriale din ţară sau din străinătate, precum şi aderarea la asociaţii naţionale şi internaţionale ale autorităţilor administraţiei publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

**(8)** Consiliul local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetăţean de onoare al comunei, oraşului sau municipiului, în baza unui regulament propriu. Prin acest regulament se stabilesc şi condiţiile retragerii titlului conferit.

**(9)** Consiliul local îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite prin lege.

**Art.72.** - Persoanele împuternicite să reprezinte interesele unităţii administrativteritoriale în societăţi comerciale, regii autonome de interes local, asociaţii de dezvoltare

intercomunitară şi alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnate prin hotărâre a consiliului local, în condiţiile legii, respectându-se configuraţia politică de la ultimele alegeri locale.

### SECTIUNEA a 3-a Suspendarea/Incetarea Mandatului de Consilier local

**Art.73(1)** Calitatea de consilier local inceteaza la data declararii ca legal constituit a noului consiliu ales.

**(2)** Calitatea de consilier local inceteaza de drept, inainte de expirarea mandatului in urmatoarele cazuri:

a) demisie;

b) incompatibilitate;

c) schimbarea domiciliului intr-o alta unitate administrativ teritoriala;

d) lipsa nemotivata de la mai mult de trei sedinte ordinare consecutive ale consiliului;

e) imposibilitatea exercitarii mandatului pe o perioada mai mare de 6 luni consecutive, cu exceptia cazurilor prevazute de lege;

f) condamnarea, prin hotarare judecatoreasca ramasa definitiva, la o pedeapsa privativa de libertate;

g) punerea sub interdictie judecatoreasca;

h) pierderea drepturilor electorale;

h*1 pierderea calitatii de membru al partidului politic sau al organizatiei minoritatilor nationale pe a carei lista a fost ales;

i)deces.

**(3)** Incetarea de drept a mandatului de consilier se constata de catre consiliul local prin hotarare, la propunerea primarului sau a oricarui consilier.

**(4)** Consilierii locali pot demisiona, anuntand in scris presedintele de sedinta, care ia act de aceasta. Presedintele propune consiliului adoptarea unei hotarari prin care se ia act de demisie si se declara locul vacant.

**(5)** In toate situatiile de incetare a mandatului inainte de expirarea duratei normale a acestuia, consiliul local adopta in prima sedinta ordinara, la propunerea primarului, o hotarare prin care se ia act de situatia aparută si se declara vacant locul consilierului in cauza.

**(6)** Hotararea va avea la baza un referat constatator semnat de primar si de secretarul comunei, referat ce va fi insotit de actele justificative.

### Sectiunea a 4-a Raspunderea consilierilor

**Art.74** Consilierii raspund in nume propriu pentru activitatea desfasurata in exercitarea mandatului, precum si solidar pentru activitatea consiliului local din care fac parte si pentru hotararile pe care le-au votat.

**Art.75(1)** Incalcarea de catre consilieri a prevederilor Legii nr.215/2001, a Legii privind Statutul alesilor locali si ale Regulamentului de organizare si functionare a consiliului atrage aplicarea urmatoarelor sanctiuni:
a) avertismentul;
b) chemarea la ordine;
c) retragerea cuvantului;
d) eliminarea din sala de sedinta;
e) excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiei de specialitate;
f) retragerea indemnizatiei de sedinta, pentru 1-2 sedinte.

**(2)** Sanctiunile prevazute la alin.1 lit a-d se aplica de catre presedintele de sedinta iar cele de la alin.1 lit e si f, de catre consiliu, prin hotarare.

**(3)** Pentru aplicarea sanctiunilor prevazute de alin.1 lit e, cazul se va transmite comisiei de specialitate care are in obiectul de activitate si aspecte juridice, aceasta prezentand un raport intocmit pe baza cercetarilor efectuate, inclusiv a explicatiilor furnizate de cel in cauza.

**Art.76** La prima abatere, presedintele de sedinta atrage atentia consilierului in culpa si il invita sa respecte regulamentul.

**Art77**. Consilierii care nesocotesc avertismentul si invitatia presedintelui si continua sa se abata de la regulament, precum si cei care incalca in mod grav, chiar pentru prima data, dispozitiile regulamentului vor fi chemati la ordine.
- Chemarea la ordine se inscrie in procesul verbal de sedinta.

**Art.78(1)** Inainte de a fi chemat la ordine, consilierul este invitat de catre presedinte sa isi retraga sau sa explice cuvantul ori expresiile care au generat incidentul si care ar atrage aplicarea sanctiunii.

**(2)** Daca expresia intrebuintata a fost retrasa ori daca explicatiile date sunt apreciate de presedintele de sedinta ca satisfacatoare, sanctiunea nu se mai aplica.

**Art.79** In cazul in care dupa chemarea la ordine un consilier continua sa se abata de la regulament, presedintele ii va retrage cuvantul, iar daca persista, il va elimina din sala. Eliminarea din sala echivaleaza cu absenta nemotivata de la sedinta.

**Art.80(1)** In cazul unor abateri grave, savarsite in mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, consiliul poate aplica sanctiunea excluderii temporare a consilierului de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate.

**(2)** Gravitatea abaterii va fi stabilita de comisia de specialitate care are in obiectul de activitate aspecte juridice, in cel mult 10 zile de la sesizare.

**Art.81** Excluderea temporara de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate nu poate depasi doua sedinte consecutive.

**Art.82** Excluderea de la lucrarile consiliului si ale comisiilor de specialitate are drept consecinta neacordarea indemnizatiei de sedinta pe perioada respectiva.

**Art. 83** In caz de opunere, interzicerea participarii la sedinte se executa cu ajutorul politiei locale.

**Art.84**. Sanctiunile prevazute la art. 75 din Regulament, alin 1 lit e si f se aplica prin hotarare de consiliu adoptata cu votul a cel putin doua treimi din numarul consilierilor in functie.
- pe perioada aplicarii sanctiunii, consilierii in cauza sunt scosi din cvorumul de lucru.

## CAPITOLUL VI
## INSTITUTIILE SI SERVICIILE PUBLICE DE INTERES LOCAL

**Art.85** Consiliile locale pot înfiinţa şi organiza instituţii şi servicii publice de interes local în principalele domenii de activitate, potrivit specificului şi nevoilor locale, cu respectarea prevederilor legale şi în limita mijloacelor financiare de care dispun.

## CAPITOLUL VII
## INCOMPATIBILITATI PRIVIND CONSILIERII LOCALI

**Art. 87** Potrivit Legii nr. 161/2003, functia de consilier local este incompatibila cu:
a) functia de consilier judetean;
b) primar;
c) prefect sau subprefect
d) functionar public sau angajat cu contract individual de munca in aparatul consiliului local sau in aparatul de specialitate al primarului;
e) presedinte, vicepresedinte, director general, director, manager, asociat, administrator, membru al consiliului de administratie sau cenzor la regiile autonome si societatile comerciale de interes local infiintate sau aflate sub autoritatea consiliului local sau la regiile autonome si societatile comerciale de interes national care isi au sediul sau care detin filiale in Comuna Olcea.
f) presedinte sau de secretar al adunarilor generale ale actionarilor sau asociatilor la o

societate comerciala de interes national care isi are sediul sau care detine filiale in Comuna Olcea

g) reprezentant al statului la o societate comerciala care isi are sediul ori care detine filiale in Comuna Olcea

h) deputat sau senator

i) ministru, secretar de stat, subsecretar de stat si functiile asimilate acestora;

j) actionar semnificativ la o societate comerciala infiintata de consiliul local.

- incompatibilitatea exista si in situatia in care sotul sau rudele de gradul I ale alesului local detin calitatea de actionar la societate;

## CAPITOLUL VIII
## TRANSPARENTA DECIZIONALA IN ADMINISTRATIA LOCALA

**Art.88 (1)** În cadrul procedurilor de elaborare a proiectelor de hotărâri Consiliul Local Olcea are obligaţia să publice un anunţ referitor la această acţiune în site-ul propriu , să-l afişeze la sediul propriu , într-un spaţiu accesibil publicului , şi să-l transmită către mass-media centrală sau locală , după caz . Consiliul Local OLCEA va transmite proiectele de hotărâri tuturor persoanelor care au depus o cerere pentru primirea acestor informaţii .

**(2)** Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre va fi adus la cunoştinţă publicului, în condiţiile alin.(1) , cu cel puţin 30 de zile înainte de supunerea spre analiză , avizare şi adoptare de către consiliul local . Anunţul va cuprinde o notă de fundamentare , o expunere de motive sau , după caz , un referat de aprobare privind necesitatea adoptării actului normativ propus ,textul complet al proiectului actului respectiv , precum şi termenul limită , locul şi modalitatea în care cei interesaţi pot trimite în scris propuneri , sugestii , opinii cu valoare de recomandare privind proiectul de hotărâre .

**(3)** Anunţul referitor la elaborarea unui proiect de hotărâre cu relevanţă asupra mediului de afaceri se transmite de către iniţiator asociaţiilor de afaceri şi altor asociaţii legal constituite , pe domenii specifice de activitate , în termenul prevăzut la alin.(2) .

**(4)** La publicarea anunţului Consiliul Local va stabili o perioadă de cel puţin 10 zile pentru a primi în scris propuneri , sugestii sau opinii cu privire la proiectul de hotărâre supus dezbaterii publice

**(5)** Consiliul Local al Comunei OLCEA desemnează , secretarul comunei, responsabil pentru relaţia cu societatea civilă , care să primească propunerile , sugestiile şi opiniile persoanelor interesate cu privire la proiectul de hotărâre propus .

**(6)** Proiectul de hotărâre se transmite spre analiză şi avizare Cconsiliului Local numai după definitivare , pe baza observaţiilor şi propunerilor formulate potrivit alin. (4) .

**(7)** Consiliul Local este obligat să decidă organizarea unei întâlniri în care să se dezbată public proiectul de hotărâre , dacă acest lucru a fost cerut în scris de către o asociaţie legal constituită sau de către o altă autoritate publică .

**(8)** În toate cazurile în care se organizează dezbateri publice acestea trebuie să se desfăţoare în cel mult 10 zile de la publicarea datei şi locului unde urmează să fie organizate . Consiliul local trebuie să analizeze toate recomandările referitoare la proiectul de hotărâre în discuţie .

**(9)** În cazul reglementării unei situaţii care , din cauza circumstanţelor sale excepţionale , impune adoptarea de soluţii imediate , în vederea evitării unei grave atingeri aduse interesului public, proiectele de hotărâre se supun adoptării în procedura de urgenţă prevăzută de reglementările în vigoare .

**(10)** Participarea persoanelor interesate la lucrările şedinţelor publice se va face în următoarele condiţii :

a) anunţul privind şedinţa publică se afişează la sediul Consiliului Local , inserat în site-ul propriu şi se transmite către mass-media , cu cel puţin 3 zile înainte de desfăşurare ;

b) acest anunţ trebuie adus la cunoştinţa cetăţenilor şi a asociaţiilor legal constituite care au prezentat sugestii şi propuneri în scris , cu valoare de recomandare , referitoare la unul dintre domeniile de interes public care urmează să fie abordat în şedinţă publică ;

c) anunţul va conţine data , ora şi locul de desfăşurare a şedinţei publice , precum şi ordinea de zi.

**(11)** Difuzarea anunţului şi invitarea specială a unor persoane la şedinţa publică sunt în sarcina responsabilului desemnat pentru relaţia cu societatea civilă .

**(12)** Participarea persoanelor interesate la şedinţele publice se va face în limita locurilor disponibile în sala de şedinţe , în ordinea de precădere dată de interesul asociaţiilor legal constituite în raport cu subiectul şedinţei publice , stabilită de persoana care prezidează şedinţa publică .

**(13)** Ordinea de precădere nu poate limita accesul mass-media la şedinţele publice .

**(14)** Persoana care prezidează şedinţa publică oferă invitaţilor şi persoanelor care participă din proprie iniţiativă posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi .

**(15)** Adoptarea deciziilor administrative ţine de competenţa exclusivă a Consiliului Local .

**(16)** Punctele de vedere exprimate în cadrul şedinţelor publice de persoanele menţionate la alin.3 au valoare de recomandare .

**(17)** Minuta şedinţei publice , incluzând şi votul fiecărui membru , cu excepţia cazurilor în care s-a hotărât vot secret , va fi afişată la sediul Consiliului Local OLCEA şi publicată în site-ul propriu .

**(18)** Consiliul Local este obligat să elaboreze şi să arhiveze minutele şedinţelor publice . Atunci când se consideră necesar , şedinţele publice pot fi înregistrate .

**(19)** Înregistrările şedinţelor publice publice , vor fi făcute publice , la cerere , în condiţiile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informaţiile de interes public .

**(20)** Consiliul Local este obligat să întocmească şi să facă public un raport anual privind transparenţa decizională , care va cuprinde cel puţin următoarele elemente :

a) numărul total al recomandărilor primite ;

b) numărul total al recomandărilor incluse în proiectele de hotărâre şi în conţinutul deciziilor luate ;
c) numărul participanţilor la şedinţele publice ;
d) numărul dezbaterilor publice organizate pe marginea proiectelor de hotărâre ;
e) situaţia cazurilor în care autoritatea publică a fost acţionată în justiţie pentru nerespectarea prevederilor prezentei legi ;
f) evaluarea proprie a parteneriatului cu cetăţenii şi asociaţiile legal constituite ale acestora ;
g) numărul şedinţelor care nu au fost publice şi motivaţia restricţionării accesului .

**(21)** Raportul anual privind transparenţa decizională va fi făcut public în site-ul propriu , prin afişare la sediul propriu într-un spaţiu accesibil publicului sau prin prezentare în şedinţa publică .

**(22)** Persoanele care asistă la şedinţele publice , invitate sau din proprie iniţiativă , trebuie să respecte Regulamentul de organizare şi funcţionare a Consiliului Local al Comunei OLCEA În cazul în care preşedintele de şedinţă constată că o persoană a încălcat regulamentul, va dispune avertizarea şi, în ultimă instanţă, evacuarea acesteia .

## CAPITOLUL IX
## DISPOZITII FINALE

**Art.89**. Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii de la data adoptarii sale de catre Consiliul Local.

**Art.90**. Modificarea şi completarea acestui regulament se face pe baza propunerilor consilierilor, în funcţie de necesităţile apărute în perioada mandatului de funcţionare al Consiliului Local, cu votul a 2/3 din numărul membrilor consiliului, printr-o anexa la acest Regulament.

**Art.91.** Consiliul Local va putea fi reprezentat in relatia cu alte autoritati, persoane fizice sau juridice, numai de persoane desemnate prin hotararea consiliului.

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA
TEL /fax 0259/310881 ,311057

**COMISIA PENTRU INVATAMANT, SANATATE SI CULTURA, PROTECTIE SOCIALA, ACTIVITAȚI SPORTIVE SI DE AGREMENT**

# RAPORT DE AVIZARE

**PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL.**

Comisia sus amintită întrunită în sedință de lucru azi 13 MARTIE 2017 a analizat Proiectul de horărâre **PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL.**

In urma discuțiilor purtate şi a analizei Proiectului de hotărâre se constată că măsura stabilită este necesară şi oportună fiind întemeiată atât în fapt cât şi în drept.

Comisia avizează favorabil Proiectul de hotărâre.

Prezentul aviz este dat cu 2 voturi pentru -voturi împotrivă, - abțineri, fiind prezenți 2 consilieri din totalul de 3 membri ai comisiei.

PRESEDINTE
.CIOCLUT ALEXANDRU -SORIN

SECRETAR,
TOMA OTILIA -LEONTINA

**ROMÂNIA**
**JUDEȚUL BIHOR**
**COMUNA OLCEA**
**CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI OLCEA**
**TEL 0259/310881 ,311057**
**primaria.olcea@cjbihor.ro**

COMISIA PENTRU AGRICULTURA, ACTIVITATI ECONOMICO-FINANCIARE ,BUGET, AMENJAREA TERITORIULUI SI URBANISM FINANTE,ADMINISTRAREA DOMENIULUI PUBLIC SI PRIVAT , SERVICII SI COMERT.

# RAPORT DE AVIZARE

## PRIVIND APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL.

Comisia sus amintita întrunita in sedinta de lucru azi 14. **Martie 2017** a analizat Proiectul de hotarare **APROBAREA REGULAMENTULUI DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE A CONSILIULUI LOCAL.**

In urma discutiilor purtate si a analizei Proiectului de hotarare,se constata ca masura stabilita este necesara si oportuna fiind intemeiata atat in fapt cat si in drept.

Comisia avizeaza/ respinge Proiectul de hotarare.

Prezentul aviz este dat cu ..5...voturi pentru, -voturi impotriva, .... abțineri, fiind prezenti un numar de ..5.... consilieri din totalul de .5... membri ai comisiei.

**PRESEDINTE,**
HUȚ CORNEL

**SECRETAR,**
TURCUȘ IOAN