JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CURĂȚELE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURATELE

Adresa: Comuna Curățele, sat Curățele, nr. 167,
Cod poștal 417220, Jud. Bihor
CUI: 4650588
Tel/fax: 0359/235.657
E-mail: primaria.curatele@cjbihor.ro
Pagină web www.curatele.ro

HOTARAREA NR. 26/16.03.2026

pentru aprobarea Manualului de Proceduri prevăzut la art. 9, lit 1 şi 2 din Legea 197 din 1 noiembrie 2012 (*actualizată*)
privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale
în vederea depunerii documentaţiei de acreditare a Primăriei Curățele ca si furnizor de servicii sociale

Consiliul local al Comunei Curățele, judetul Bihor,

Având în vedere:

- prevederile art.9 alin.1 lit.h), alin.2), art. 10 alin. (4) lit.i) din Legea nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările şi completările ulterioare;
- HG nr.118/2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calităţii în domeniul serviciilor sociale, cu modificările si completările ulterioare,
- Legea nr. 292/2011 a asistenței sociale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- prevederile alin. (1) lit. h), din Legea 100 din 16 aprilie 2024 (pentru modificarea şi completarea unor acte normative în domeniul asistenței sociale)

Ținând seama de:

- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, actualizata
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările şi completările ulterioare,

Luând act de Referatul de aprobare nr.648/16.03.2026 al primarului comunei Curățele, în calitatea sa de iniţiator, raportul de specialitate nr.647/16.03.2026

In temeiul prevederilor art.84, art. 129 alin.2 lit.d), alin.7 lit.b), art.139 alin.1), art.5 lit. ee), art. 196 alin.1 lit.a) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1. - Se aprobă Manualul de proceduri interne, necesar pentru depunerea documentaţiei în vederea obţinerii acreditării ca şi furnizor de servicii sociale de către Primăria Comunei Curățele – Compartiment Asistență Socială, conform Anexei 1, parte integrantă din prezenta hotărâre, din care fac parte următoarele proceduri:

a) procedura de prevenire a corupţiei, fraudelor şi spălării banilor
b) procedura privind asigurarea managementului resurselor umane, de respectare a normativelor minime de personal şi de selecţie a acestuia
c) procedura financiar - contabilă şi de achiziţie a bunurilor, lucrărilor şi serviciilor
d) procedura de evaluare şi prevenire a riscurilor
e) procedura de prevenire a abuzului şi exploatării de orice fel

f) procedura privind respectarea principiului egalităţii de şanse dintre femei şi bărbaţi şi a principiului nediscriminării

Art.2. Cu ducere la indeplinire a prevederilor prezentei hotarari se încredinţează Compartimentul asistenta sociala din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Curățele.

Art.3. Prezenta se comunică cu :
- primarul comunei,
-Institutia Prefectului – Judeţul Bihor,
- institutiilor interesate

PRESEDINTE DE SEDINTA
MUȚ IOAN AUREL

CONTRANSEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
BORZ CLAUDIA CAMELIA

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Curatele în şedinţa de îndată din data de 16.03.2026 au fost 11 consilieri locali prezenti din 11 in functie, sistem de vot liber, cu un număr de 11 voturi „pentru" 0 „abţineri" şi 0 voturi „împotrivă".