JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CURĂȚELE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURATELE

Adresa: Comuna Curățele, sat Curățele, nr. 167,
Cod poştal 417220, Jud. Bihor
CUI: 4650588
Tel/fax: 0359/235.657
E-mail: primaria.curatele@cjbihor.ro
Pagină web www.curatele.ro

HOTARAREA NR.9/26.02.2024

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru semestru I şi II al anului 2024 si astabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

Consiliul local al comunei Curatele,
Intrunit in sedinta ordinara din data de 26.02.2025;
Avand in vedere ;
- referatul de aprobare inregistrat sub nr. 474/19.02.2025 prin care se propune analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru trimestrul I si II al anului 2024 si a stabilirii masurilor pentru eficientizarea acestei activitati, in scopul respectarii legislatiei in materie si a imbunatatirii activitatii, raportul compartimentului de resort nr.473/19.02.2024;
Vazand avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local Curatele;
Avand in vedere prevederile art.1, alin. (1), alin. (2),, lit. a), art. 3-4 si art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol si ale HG 985/2019 privind registrul agricol pentru perioada 2020-2024 si Ordinul ministrului agriculturii nr.25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
In temeiul prevederilor art. 129, alin.2, lit.d, alin.7, lit. s, art. 139, alin 3, lit. a, art. 196, alin.1, lit a, art. 197, art.243, alin. 1, lit. a din OUG nr. 57/2019- Coduladministrativ;

HOTARASTE :

Art.1. Se ia act de stadiul de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Curatele pentru semestru I si II al anului 2024, conform celor prevazute in anexa nr. 1 la prezenta hotarare.
Art.2. Se aproba programul de masuri pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in registrul agricol al comunei Curatele, tinut in format electronic si pe suport de hartie, conform anexei nr. 2 la prezenta hotarare.
Art.3. Se aproba modelul invitatiei prin care compartimentul agricol invita la primarie persoanele fizice si juridice care au obligatia declararii datelor in registrul agricol, conform anexei 3 la prezenta hotarare.
Art.4. Prezenta hotarare va fi dusa la indeplinire de compartimentul registrul agricol din aparatul de specialitate al primarului comunei Curatele.
Art.5. Anexele nr. 1, 2 si 3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.6. Prezenta hotarare se comunica: Institutiei Prefectului judetului Bihor, compartimentului agricol, compartimentului impozite si taxe locale , primarului comunei Curatele, si se afiseaza pe site-ul institutiei.

PRESEDINTE DE SEDINTA
BALINT NICOLAE RADU

CONTRANSEMNEAZ
SECRETAR GENERAL
Jr. BORZ CLAUDIA CAMELIA

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR-COMUNA CURĂTELE CONSILIUL LOCAL

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Curatele în şedinţa ordinara din data de 26.02.2025 , au fost 11 consilieri locali prezenti din 11 in functie, sistem de vot liber, cu un număr de 11 voturi „pentru" 0 „abţineri" şi 0 voturi „împotrivă".

Anexa 1 la HCL nr.9/26.02.2025

STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CURĂȚELE 31.12.2024

La nivelul compartimentului agricol, s-au inregistrat, la semestru I și II al anului 2024, următoarele:

Poziții registru agricol deschise până la data de 31.12.2024
– un număr de **22 volume cu 1026 poziții** in registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu in localitate;
– un număr de **2 volume cu 92 poziții** in registrul agricol ale persoanelor cu domiciliu in alte localități face parte și Sat de Vacanță Coada Lacului;
– un număr de **5 volum cu 228 poziții** in registrul ale persoanelor juridice /PFA/II/IF cu sediul pe raza UAT Curățele și persoanelor juridice /PFA/II/IF cu sediul pe raza altor UAT Curățele.
Până la data de 31.12.2024 s-au înregistrat un număr de **26 contracte de arendare** care au fost operate în registrul agricol.
Până la data de 31.12.2024 s-au întocmit un număr de **31 atestate de producător si s-au eliberat un număr de 35 carnete de comercializare** a produselor agricole.
Până la data de 31.12. 2024 pentru un număr de **6 persoane decedate** s-a completat în termen legal în registru agricol mențiuni cu privire la moștenitorii legali declarați.
În anul 2024 s-a asigurat colaborarea cu Agenția de Plăti în vederea diseminării informațiilor cu privire la subvențiile agricole de care pot beneficia cetățenii comunei.

De asemenea s-au consiliat fermierii cu privire la documentele necesare pentru depunerea dosarelor la APIA pentru subvenții agricole.

Astfel s-au eliberat un număr de **582 adeverințe pentru dosare APIA.**
Până la data de 31.12. 2024 **s-au eliberat un numar de 623 de diverse** adeverințe solicitate de cetățeni cu privire la datele înscrise **în Registrele Agricole, referitoare la terenuri, clădiri, venit agricol precum și adeverințe de spațiu necesare la SPCLEP BIHOR.**

Până la data de 31.12.2024 s-a asigurat consilierea și s-au înregistrat un număr de **8 dosare cu privire la vânzarea terenurilor** din extravilan conform Legii 17/2014.
Până la data de 31.12.2024 s-au făcut un număr de **11 verificări pe teren privind situația reală a datelor declarate la registrul agricol** conform anexei nr. 2 la normele tehnice.
Datele din registre au fost transmite partial către Registrul Agricol Național (RAN).
Până la data de 31.12. 2024 s-au aplicat un număr de **0 sancțiuni cu privire la registru agricol.**

PRESEDINTE DE SEDINTA
BALINT NICOLAE RADU

CONTRANSEMNEAZ
SECRETAR GENERAL
BORZ CLAUDIA CAMELIA

Anexa 2 la HCL nr.6/26.02.2025

PROGRAM DE MASURI
pentru eficientizarea activitatii de inscriere a datelor in Registrul Agricol

Nr.crt. Denumirea activitatii Termen de indeplinire Persoane responsabile

1. Se va efectua afisajul si instiintarea populatiei cu privire la procedura si termenele de inregistrare in registrele agricole si verificarea in teren a corectitudinii inscrierii datelor pe baza declaratiei date de catre capii gospodariilor si de catre reprezentantii legali a persoanelor juridice permanent -persoana pe registru agricol.

2. Intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol se organizeaza conform celor prevazute la art.6 alin.1 din O.G nr.28/2008 privind registrul agricol , atat pe suport de hartie, cat si pe suport electronic. permanent - persoana pe registru agricol.

3. Registrul agricol, atat cel pe suport hartie, cat si cel in format electronic, se deschide pe o perioada de 5 ani, realizandu-se in mod obligatoriu corespondenta atat cu pozitia din registrul agricol pentru perioada anterioara, cat si cu numarul din rolul nominal unic ce il priveste pe contribuabilul respectiv. Registrul agricol in format electronic se tine in paralel cu registrul agricol pe suport hartie. permanent persoana pe registru agricol.

4. Toate datele din registrul agricol, atat pe suport hartie, cat si in format electronic, au caracter de interes public si trebuie sa fie corecte din punctul de vedere al proprietatii termenilor utilizati, sub aspect gramatical, ortografic, ortoepic si, dupa caz, sub aspectul punctuatiei, conform normelor academice in vigoare, potrivit prevederilor Legii nr.500/2004 privind folosirea limbii romane in locuri, relatii si institutii publice. permanent persoana pe registru agricol.

5. Registrul agricol pe suport hartie are caracterul unui document oficial care constituie o sursa importanta de informatii :
-pentru elaborarea pe plan local a unor politici in domeniile : fiscal, agrar, protectie sociala, cadastru, edilitar-urbanistic, sanitar, scolar, servicii publice de interes local,
– pentru satisfacerea unor solicitari ale cetatenilor,
-este sursa administrativa de date pentru sistemul informational statistic, respectiv : statistica oficiala, pregatirea si organizarea recensamintelor agricole, ale cladirilor si ale populatiei, ale unor anchete-pilot, organizarea unui sistem de observari statistice prin sontaj, etc
-Asigura baza de date pentru realizarea cu ajutorul sistemelor electronice de calcul a verificarilor incrucisate intre datele din registrul agricol si datele inscrise in registre specifice tinute de alte institutii. permanent persoana pe registru agricol.

6. Tehnica de completare a registrului agricol se face conform Normelor tehnice de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024. permanent persoana pe registru agricol..

7. Comunicarea către Compartimentul impozite si taxe locale,in termen de 3 zile lucratoare,a modificarilor intervenite in registrul agricol,referitoare la terenuri,categoria de folosinta a acestora,la cladiri sau orice alte bunuri detinute in proprietate sau in folosinta,dupa caz,de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale prevazute de Codul fiscal.
De asemenea,datele instrumentate la nivelul Compartimentului Impozite si taxe locale si Compartimentului Urbanism, amenajarea teritoriului, care fac obiectul inscrierii in registrul agricol, se comunica compartimentului de resort in termen de 3 zile lucratoare de la data inregistrarii lor,prin grija conducatorului compartimentului respectiv permanent- persoana pe registru agricol, taxe si ipozite, urbanism.

8. Secretarul comunei verifica concordanta dintre cele doua forme de registre iar în funcţie de rezultatul controlului impun măsuri, care vor fi duse la îndeplinire, în condiţiile legii. semestrial Secretarul comunei.

9. Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului comunei .

10. Se vor aplica sanctiunile prevazute de lege in cazurile in care,in urma verificarilor efectuate in teren,se constata declararea de date neconforme cu realitate,refuzul de declarare,nedeclararea in termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol permanent Primar, prin funcţionarii din structurile cu atribuţii, în condiţiile legii

PRESEDINTE DE SEDINTA
BALINT NICOLAE RADU

CONTRANSEMNEAZ
SECRETAR GENERAL
BORZ CLAUDIA CAMELIA

ROMÂNIA JUDEŢUL BIHOR-COMUNA CURĂTELE CONSILIUL LOCAL

Anexa nr.3 la HCL nr.6/26.02.2025

ROMANIA
JUDETUL BIHOR
PRIMARIA COMUNEI CURATELE

Către,
d-l /d-na _____
_____
(adresa)

In conformitate cu legislatia specifica in vigoare va reamintim faptul ca, inscrierea datelor în registrul agricol în a cărui rază administrativ-teritorială îşi are domiciliul capul gospodăriei se face pe baza declaraţiei date pe propria răspundere de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei care dispune de capacitate deplină de exerciţiu.
Pentru persoanele juridice datele se înscriu în registrul agricol pe baza declaraţiilor date de reprezentantul legal respectiv, însoţite de documente.
Faţă de acestea , vă invităm la sediul Primăriei Curatele, situat în sat Curatele pe strada Principala, nr.167, compartiment registru agricol , pentru depunerea declaraţiei cu privire la datele ce se înscriu în Registrul agricol.
Înscrierea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi schimbarea categoriei de folosinţă se pot face numai pe bază de documente anexate la declaraţia făcută sub semnătura proprie.
Pentru efectuarea unei declaraţii complete care să conţină datele conform formularului Registrului agricol, vă rugăm să aveţi asupra dumneavoastră documente şi să fiţi în măsură a furniza date, după caz, privind:
– cartea de identitate/buletinul de identitate/CUI, sau certificatele de stare civilă, după caz, pentru toate persoanele ce compun gospodăria;
– documente şi informaţii privind terenurile deţinute în proprietate, în comuna Curatele, precum şi alte localităţi, identificate pe parcele, tarlale, intravilan, extravilan, număr cadastral, număr carte funciară, vecinătăţi , categoria de folosinţă, nr. bloc fizic şi titularul dreptului de proprietate;
– informaţii privind: suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii(din terenul proprietate, arendat, cote-părţi, etc);
– numărul de pomi fructiferi – în livezi şi răzleţi – pe specii şi soiuri;
– documente şi/sau informaţii privind animalele domestice deţinute la începutul anului,pe specii, grupe de vârstă şi sex;
– documente şi/sau informaţii privind construcţiile deţinute pe raza localităţii(suprafaţa, materialele din care sunt construiţi pereţii, anul dării în folosinţă); – informaţii privind producţia vegetală şi animală obţinută.
În cazul în care nu există documente, înregistrarea în registrul agricol a datelor privind clădirile şi terenurile, a titularului dreptului de proprietate asupra acestora, precum şi schimbarea categoriei de folosinţă se pot face pe baza declaraţiei date sub semnătura proprie de capul gospodăriei sau, în lipsa acestuia, de un alt membru major al gospodăriei, sub sancţiunea nulităţii.
Aceste declaraţii pot fi date, potrivit opţiunii persoanei fizice obligate să declare în registrul agricol, după cum urmează:
– a) în faţa secretarului comunei;
– b) în faţa notarului public;

De asemenea va informam urmatoarele:
In conformitate cu prevederile O.G.nr.28/2008 privind registrul agricol , art. 11 (1) termenele la care persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare datele pentru înscrierea în registrul agricol sunt următoarele:
a) între 5 ianuarie şi ultima zi lucrătoare a lunii februarie, pentru datele anuale privind membrii gospodăriei, terenul aflat în proprietate/folosinţă, clădirile şi mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică, maşinile, utilajele şi instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, efectivele de animale existente în gospodărie/unitatea cu personalitate juridică la începutul fiecărui an, precum şi modificările intervenite în cursul anului precedent în efectivele de animale pe care le deţin, ca urmare a vânzării-cumpărării, a produşilor obţinuţi, a morţii sau a sacrificării animalelor ori a altor intrări-ieşiri;
b) între 1 şi ultima zi lucrătoare a lunii mai, pentru datele privind categoria de folosinţă a terenului, suprafeţele cultivate, numărul pomilor în anul agricol respectiv;
c) persoanele fizice şi juridice au obligaţia să declare date, pentru a fi înscrise în registrul agricol, şi în afara termenelor prevăzute la lit. a) şi b), în termen de 30 de zile de la apariţia oricărei modificări.
Art.11 (2) În cazul în care persoanele fizice sau cele juridice nu fac declaraţiile la termenele prevăzute la alin. (1), se consideră că nu au intervenit niciun fel de modificări, fapt pentru care în registrul agricol se reportează din oficiu datele din anul precedent, cu menţiunea « report din oficiu» la rubrica « semnătura declarantului» .
Art. 20 (1) Constituie contravenţie şi se sancţionează cu amendă de la 100 lei la 500 lei, în cazul persoanelor fizice, respectiv cu amendă de la 300 lei la 1.500 lei, în cazul persoanelor juridice, următoarele fapte:
a) refuzul de a prezenta primarului sau persoanelor împuternicite de acesta documentele şi a evidenţele necesare în vederea verificării realităţii datelor;
b) refuzul privind asigurarea accesului persoanelor împuternicite de către primar de a constata la faţa locului situaţia reală, în vederea verificării concordanţei dintre aceasta şi datele din registrul agricol;
c) nedeclararea, la termenele şi în forma stabilite de prezenta ordonanţă sau de normele tehnice prevăzute la art. 7 alin. (3), după caz, a datelor care fac obiectul registrului agricol;
d) refuzul de a prezenta primarului informaţiile, potrivit prevederilor art. 10 alin. (1).
Prezenta constituie un mod de aducere la cunoştinţă publică a dispoziţiilor legale privind Registrul agricol, obligaţie care revine autorităţilor administraţiei publice locale şi pe care o considerăm onorată .
Avand convingerea că cele prezentate v-au edificat asupra problematicii privind Registrul agricol, vă aşteptăm cu interes pentru realizarea acestui raport de autoritate, cooperare şi prestaţie între administraţia publică locală şi persoanele obligate să declarare în registrul agricol.
PRIMAR,

Compartiment agricol

PRESEDINTE DE SEDINTA
BALINT NICOLAE RADU

ROMÂNIA JUDEŢUL BIHOR-COMUNA CURĂTELE CONSILIUL LOCAL

CONTRANSEMNEAZ
SECRETAR GENERAL
BORZ CLAUDIA CAMELIA