JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CURĂȚELE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURATELE

Adresa: Comuna Curățele, sat Curățele, nr. 167,
Cod poştal 417220, Jud. Bihor
CUI: 4650588
Tel/fax: 0359/235.657
E-mail: primaria.curatele@cjbihor.ro
Pagină web www.curatele.ro

HOTARAREA NR.32/ 08.04.2024

privind aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de la bugetul local al comunei Curățele pentru anul 2023

Analizând:
-referatul de aprobare nr. 1038/05.04.2024;
-raportul de specialitate nr. 1039/05.04.2024 al Compartimentului Asistență Socială prin care se propune Consiliului Local al Comunei Curățele pentru aprobarea Planului anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanțate de la bugetul local pentru anul 2024;
Ținând cont de:
-art. 112 alin 3 lit. b din Legea nr. 292/2011 Legea asistentei sociale cu modificările şi completările ulterioare,
-Hotărârea Guvernului nr.797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal,
-Hotarârea de Consiliu Local Curățele nr.31 din 15.04.2022 privind aprobarea Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei pentru perioada 2022-2027,
Având în vedere:
În temeiul prevederilor art. 129 alin (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) , art 139 şi art. 196 alin (1) lit a) din OUG nr. 57/2019 privind codul administrativ,

Consiliul Local al Comunei Curățele
HOTĂRĂȘTE

Art. 1. – Se aprobă Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanțate de la bugetul local pentru anul 2024, conform anexei care face parte integranta din hotarare.
Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei Hotărâri se încredințează Compartimentul Asistență Socială
Art. 3. – Prezenta hotărâre se comunică cu:
-Instituția Prefectului Bihor
-Compartiment Asistenţă Socială
-Compartimentul financiar contabil
-Direcția Generală de Asistență Socială şi Protecția Copilului Bihor

PRESEDINTE DE SEDINTA
COCIU NICOLAE

CONTRANSEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Jr. BORZ CLAUDIA CAMELIA

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Curatele în şedinţa ordinară din data de 08.04.2024 , au fost 11 consilieri locali prezenti din 11 in functie, sistem de vot liber, cu un număr de 11 voturi „pentru" 0 „abţineri" şi 0 voturi „împotrivă".

Anexa la HCL 32 / 08.04.2024

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL CURĂŢELE
COMPARTIMENT ASISTENŢĂ SOCIALĂ

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Curățele

pentru anul 2024

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale a comunei Curățele pentru anul 2022-2027, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local nr.31 din 15.04.2022

Obiectiv general
Imbunătățirea activității de asistență socială de la nivelul comunei Curățele, inclusiv prin dezvoltarea de servicii sociale, pentru sprijinirea persoanelor aflate în situație de vulnerabilitate şi /sau risc social.

Cu următoarele obiective specifice:
OBIECTIV SPECIFIC I: Dezvoltarea capacităţii serviciului public de asistenţă socială de a sprijinii persoanele vulnerabile din comunitate
OBIECTIV SPECIFIC II: Dezvoltarea de programe şi servicii sociale necesare pentru a răspunde nevoilor categoriilor de persoane vulnerabile din comuna Curățele

2. Strategia naţională privind incluziunea socială şi reducerea sărăciei pentru perioada 2015-2020. aprobată prin Hotărârea Guvernului nr. 383/2015, Obiectiv general – 2.3 Servicii sociale precum şi proiectul Strategiei pentru perioada 2021-2027

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate şi finanțate din bugetul Consiliului Local Curățele cuprinde (cf. Ordin 1086/2018):

1. Date privind administrarea, înființarea şi finanțarea serviciilor sociale – Capitolul I;
2. Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local– Capitolul II;
3. Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale – Capitolul III.

Capitolul I: Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local (N/A – nu se cunoaste) -

Nr. crt	Cod serviciu social conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare pentru serviciile sociale existente -Mii lei-				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contrib. Pers. Benefi.	Alte surse
	Nu exista								

Alte servicii, programe si intervenții pentru grupurile vulnerabile, necesar a fi incluse in Planul anual de actiune, dar care nu sunt servicii sociale licențiate

- Îngrijirea persoanelor cu dizabilități prin asistenți personali =40 pers - 1667 mii lei
- Indemnizații pentru persoanele cu dizabilități – 130 mii lei
- Tichete social educative gradiniță = 7.5 mii lei
- Ajutor pentru încălzire = 150 mii lei
- Alte sume pe asistenta sociala (inclusiv ajutoare de urgență) = 50 mii lei

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Semnificaţia coloanelor din tabelul de mai jos este următoarea:
A - Resurse umane necesare (personal de specialitate, de îngrijire şi asistenţă; personal gospodărie, intreţinere-reparaţii, deservire);
B - Justificare;
C - Buget local;
D - Buget judeţean;
E - Buget de stat;
F - Contribuţii persoane beneficiare;
G - Alte surse;
H - Nr. locuri (în paturi).

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate beneficiari		Capacitate cladire/spatiu necesar -mp-	A	Bugetele estimate pe surse de finantare pentru serviciile sociale propuse pentru a fi infiintate					B Justificare
			Nr. Benefi/luna	H			C X	D	E	F	G x	
Serviciu de asistență comunitară	8899CZ-PN-V	Alte persoane aflate in nevoie	30	-	In incinta primăriei Compartiment Asistenta Socială	As.social/ persoane cu atributii, personal medical, voluntari	În curs de identificare	-	-	-	In curs de planificare/rectificare bugetara /Posibile finantări nerambursabile	-conform Strategiei de dezvoltare a serviciilor sociale a Comunei pentru perioada 2022-2027 -cf HG 797/2017, - legea 197/2012 şi OG 68/2013 actualizat, precum şi Ordinul comun al Ministrului Munc Sănătății şi Educației nr.393/630/4236/2017 privind aprobarea Protocolului de colaborare în vederea implementării serviciilor comunitare integrate necesare prevenirii excluziunii sociale şi combaterii sărăciei.)

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice,

în baza prevederilor Legii asistenţei sociale nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operaţional/direcţiei de acţiune prevăzută în Legea 98/2016; Se aplică şi în cazul programelor de finanţare nerambursabile pentru activităţi nonprofit de interes general, în baza Legii nr.350/2005, cu modificările şi completările ulterioare.

– NU ESTE CAZUL

D. Programul de subvenţionare a asociaţiilor, fundaţiilor şi cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenţii asociaţiilor şi fundaţiilor române cu personalitate juridică, care înfiinţează şi administrează unităţi de asistenţă socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenţii de la bugetul local:

- NU ESTE CAZUL-

2. Capitolele de cheltuieli curente de funcţionare a unităţilor de asistenţă socială, pentru care se pot acorda subvenţii; - conform Legii 34/1998- -

3. Bugetul estimat al programului de subvenţionare – - lei

Capitolul II - Planificarea activităţilor de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local în conformitate cu prev.art.6 din HG nr.797/2017

1. Revizuirea/actualizarea informaţiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afişează la sediul Primăriei:

a. Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale – disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul de Asistenţă Socială şi se transmite către DGASPC

b. Planul anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local - disponibil la sediul Primăriei - Compartimentul Asistenţă Socială şi se transmite DGASPC

c. Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituţiei, condiţii de eligibilitate, informaţiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat, etc. – se publică pe pagina de internet a primăriei/ actualizare după fiecare modificare conform procedurii interne;

d. Informaţii privind serviciile sociale disponibile la nivelul unităţii administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privaţi;

i. Lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din judeţ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia – disponibil pe pagina de internet- se actualizează în funcţie de modificări

ii. Serviciile sociale care funcţionează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistenţă socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. – NU ESTE CAZUL -se actualizează la momentul înfiinţări si apoi cel putin anual;

iii. Situaţii statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul comunei- NU ESTE CAZUL - se actualizează cel puţin anual;

e. Informaţii privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unităţii administrativ-teritoriale[6] – se actualizează în funcţie de modificări;

2. Activităţi de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării iniţiale, a anchetelor sociale, sau a activităţii de consiliere în cadrul centrelor de zi: în funcţie de solicitări

3. Telefonul verde – nu este cazul

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunităţii, organizate de serviciul public de asistenţă socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.; - cel puţin anual

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistenţă socială – NU ESTE CAZUL - cel putin anual după înfiinţare

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc. – nu există organizații la nivel local
7. Activități de informare și consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conștientizare și sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale și promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.; - cel puțin anual
8. Mesaje de interes public transmise prin presă – atunci când situația o impune

Capitolul III - Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creșterii performanței personalului din structurile proprii/instruire, etc.:

a. Cursuri de perfecționare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul din cadrul CAS	2	Buget disponibil per instituție 80 mii lei

b. Cursuri de calificare

	Nr. persoane	Buget estimate
Personalul de specialitate	1	4000

c. Sesiuni de instruire pentru:
c.1. personalul din centre (sociale/educaționale și de îngrijire) conform cerințelor standardelor de calitate; NU ESTE CAZUL , după înființare se va realiza intern - sau prin specialistul contractat pentru licențiere

c.2. asistenți personali;

	Nr. persoane	Buget estimate
-30		-30000

c.3. îngrijitori informali - anual, prin personalul din cadrul Compartimentului de Asistență Socială
c.4. voluntari – in funcție de voluntarii disponibili si de nevoia de instruire identificată
d. Organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, orașelor, comunelor, prin asociații profesionale, prin asociații de dezvoltare intercomunitară etc.;
e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes național*9); -

f) altele: activități de consultanță în domeniul asistenței sociale – 15000 lei

2. **Încheierea de contracte** de supervizare profesională/Revizuirea fișelor de post **în vederea asigurării coordonării profesionale** sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale: nu este cazul
a) pentru asistenți sociali: .... buget estimat ;
b) pentru psihologi: nr. .....; buget estimat .....;

Președinte de ședință
Cocîrță Nicolae

Contrasemnează Secretar General
Bori Claudia Camelia