JUDEŢUL BIHOR
COMUNA CURĂŢELE
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI CURATELE

Adresa: Comuna Curăţele, sat Curăţele, nr. 167,
Cod poştal 417220, Jud. Bihor
CUI: 4650588
Tel/fax: 0359/235.657
E-mail: primaria.curatele@cjbihor.ro
Pagină web www.curatele.ro

HOTARAREA NR. 21/23.03.2022

privind analiza stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Curatele şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi pentru anul 2021

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Curatele cu nr. 937/17.03.2022, raportul de specialitate nr. 937/17.03.2022, avizul comsiilor de specialitate precum;
- art. 1, alin.(1), alin.(2), lit.a), art. 3 , 4 şi art. 6 din O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările si completările ulterioare, art. 7, alin. (4) din Normele tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 şi H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024 ;

În temeiul art. 129, alin (1) şi (14) coroborate cu art.139 alin.(1) , art. 140 alin. (1) şi art.196, alin.(1), lit.a), art.243, alin.(1) din Ordonanţă de Urgenţă nr. 57 din 3 iulie 2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul local Curatele:

HOTĂRÂŞTE:

Art.l. Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Curatele şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi pentru anul 2021,, în conformitate cu datele din raportul întocmit de către compartimentul agricol şi mediu, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Curatele, prevăzut anexa 1, care fac parte integranta din prezenta hotarare.

Art.2. Se aproba Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol al comunei Curatele ţinut în format electronic şi pe suport de hârtie, conform anexei nr.2, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărari se însărcineaza Compartimentul agricol şi mediu prin funcţionarul public cu atribuţii în completarea registrului agricol.

Art. 4. Prezenta hotarare poate fi atacata, conform procedurii si termenelor prevăzute de Legea nr.554/2004 a contenciosului administrativ, cu modificările si completările ulterioare.

Art.5. Prezenta se comunică :
- Instituţiei Prefectului - Judeţului Bihor
- Primarului comunei Curatele
- Compartimentului agricol, mediu şi urbanism
- Se publică pe site-ul Primăriei comunei Curatele

PRESEDINTE DE SEDINTA
STRETEA ALIN NICOLAE

CONTRASEMNEAZ
SECRETA GENERAL
BORZ CLAUDIA CAMELIA

Hotărâre adoptată de Consiliul Local al comunei Curatele în şedinţa ordinară din data de 23.03.2022 , au fost 11 consilieri locali prezenti din 11 in functie, sistem de vot liber, cu un număr de 11 voturi „pentru" 0 „abţineri" şi 0 voturi „împotrivă".

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA CURĂŢELE
Adresa: Comuna Curăţele, sat Curăţele, nr. 167,
Cod poştal 417220, Jud. Bihor
CUI: 4650588
Tel/fax: 0359/235.657
E-mail: primaria.curatele@cjbihor.ro
Pagină web www.curatele.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 21/23.03.2022
analiza stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Curatele şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

RAPORT PRIVIND STADIUL ÎNSCRIERII DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL AL COMUNEI CURATELE PENTRU ANUL 2021

Compartimentul Agricol funcţionează în subordinea directă a Primarului şi a Secretarului general al Comunei Curatele, judeţul Bihor.

În temeiul dispoziţiilor O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu modificările ulterioare, ale Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024 aprobate prin Ordinul comun nr. 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020 şi H.G. nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurată de un funcţionar public: dna SIME ANCA şi din luna aprilie 2021 dna MATEAS MARIOARA SABINA avand atributii pe registru agricol, funcţii de execuţie.

II. II. CADRUL LEGAL

Activitatea Compartimentului agricol este reglementată prin prevederile următoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind Registrul agricol
- Hotarârea de Guvern nr. 985/2019 privind Registrul Agricol pentru perioada 2020-2024;
- Ordinul comun 25/1382/37/1642/14297/746/202/2020
- Legea Arhivelor Naţionale nr 16/1996, modificată şi republicată.

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Conform *"Normelor tehnice de completare a registrului agricol"*, acesta se constituie ca document oficial de evidenţă primară, în care se înscriu date privind: componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică, terenurile aflate în proprietate identificate pe parcele, pădurile proprietate publică/privată, modul de utilizare a suprafeţelor agricole privind suprafaţa arabilă cultivată cu principalele culturi, suprafeţe de teren necultivat, ogoarele, suprafaţa cultivată în sere şi solarii şi suprafaţa cultivată cu legume în grădinile familiale, numărul pomilor răzleţi, suprafaţa plantaţiilor pomicole şi numărul pomilor, alte plantaţii pomicole aflate în teren agricol, viile, pepinierele viticole şi hameiştile, suprafeţele efectiv irigate în câmp, animalele domestice şi/sau animalele sălbatice crescute în captivitate – situaţia la începutul semestrului, evoluţia efectivelor de animale în cursul anului aflate în proprietatea gospodăriilor/exploataţiilor agricole fără personalitate juridică, cu domiciliul în localitate şi/sa în proprietatea unităţilor cu personalitate juridică, care au activitate pe raza localităţii, utilajele, instalaţiile pentru agricultură şi silvicultură, mijloacele de transport cu tracţiune animală şi mecanică existente la

începutul anului, aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidele, utilizarea îngrăsămintelor chimice la principalele culturi, construcţiile existente la începutul anului.

Principalele activităţi desfaşurate de angajaţii din cadrul Compartimentului Registrului agricol constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor poziţiilor din registrele agricole, operaţiune ce presupune înscrierea, completarea şi centralizarea datelor dar şi efectuarea operaţiunilor de modificare a datelor şi informaţiilor, cu acordul scris al secretarului. În acest sens, fiecare poziţie din registru conţinând un număr de 16 capitole, trebuie completate cu urmatoarele informaţii:

- Capitolul I - componenţa gospodăriei/exploataţiei agricole fără personalitate juridică (numele şi prenumele membrilor gospodăriei/ exploataţiei agricole fără personalitate juridică, CNP, legături de rudenie-denumire-cod-menţiuni).

- Capitolul II

- litera a) **Terenurile aflate în proprietate,** pe categorii de folosinţă, pe fiecare an în parte; cod: 01 Teren arabil (inclusiv sere şi solarii), 02 Păşuni naturale, 03 Fâneţe naturale, 04 **Vii, pepiniere viticole şi hameişti** din care: 05 vii pe rod, 06 hameişti (total) 07 **Livezi de pomi, pepiniere pomicole, arbuşti fructiferi** din care: 08 livezi pe rod, 09 Grădini familiale, 10 **Teren agricol-total cod (01+02+03+04+07+09),** 11 **Păduri şi alte terenuri cu vegetaţie forestieră** 12 din care : păduri, 13 Drumuri şi căi ferate, 14 Construcţii, 15 Terenuri degradate şi neproductive, 16 Ape şi bălti, 17 **Teren neagricol total+cod (11+13+14+15+16),** 18 **Suprafaţa totală – cod (10+17)** respectiv identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietatea gospodăriei, pe fiecare an în parte;

- litera b) **Identificarea pe parcele a terenurilor aflate în proprietate,** pe fiecare an în parte; A - Denumirea parcelei/tarlalei/solei, B – Cod rând- 1 Suprafaţa – intravilan (ha-ari) /2 extravilan (ha-ari), Localizarea parcelei/tarla/solă – 3 Nr. topografic al parcelei/tarlalei/solei sau denumirea locului, potrivit toponimiei/denumirii specific zonei respective, astfel cum este cunoscută de localnici- 4 C.F. Nr. cadastral sau topografic şi nr. de carte funciară, după caz, - 5 Categoria de folosinţă- 6 Nr. bloc fizic-7 Adresa/Menţiuni -8 Titular drept proprietate.

- Capitolul III- Modul de utilizare a suprafeţelor agricole situate pe raza localităţii, pe culturi, pe fiecare an în parte;

Cod rând - 01 **Suprafaţa agricolă în proprietate**=Capitolul II, punctul a) Terenuri aflate în proprietate, cod 10, coloanele 2,5,8, 11,14. - 02 **Suprafaţa agricolă primită** (cod 03+...+08) – 03 în arendă – 04 în parte,-05 cu titlu gratuit, - 06 în concesiune - 07 în asociere, - 08 sub alte forme, - 09 **Suprafaţa agricolă dată (cod10+...+15) –** 10 în arendă, -11 în parte, -12 cu titlu gratuit, -13 în concesiune, -14 în asociere, -15 sub alte forme, - 16 din rândul 9 –la unităţi cu personalitate juridică, -17 Suprafaţa agricolă utilizată cod (01+02-09).

- Capitolul IV – a) Suprafaţa arabilă situată pe raza localităţii – culturi în câmp pe fiecare an în parte;

<u>Suprafaţa arabilă cultivată pe raza localităţii, grupe de culturi si anume :</u>

– Cereale pentru boabe- total (exclusiv sămânţa) cod (02-...+19),
– Leguminoase boabe-total (exclusiv sămânţă)cod (21+...+26),
– Rădăcinoase total cod (28+29+30),
– Cartofi – total (exclusive sămânţă) cod (32+33+34),
– Plante textile – total (exclusive sămânţa)cod (36+37),
– Plante oleaginoase –total (exclusiv sămânţa) cod (39+...+47),
– Plante pentru alte industrializări-total (exclusive sămânţa) cod(49+...+53),
– Plante medicinale, aromatice şi condimente-total (exclusiv sămânţa) cod(55+...+61),
– Legume de camp- total (exclusiv sămânţa) cod (63+...+73+75+...92),
– Plante de nutreţ – total (exclusive sămânţa) cod (94+...+98+174),
– Plante pentru producerea de seminţe şi seminceri, loturi semincere pentru comercializare – total cod (106+123+127+131+132+135+142+145+150+165)

a) Cereale pentru samânță- total cod (107+...+122),
b) Leguminoase boabe pentru sămânță – total cod (124+125+126)
c) Rădăcinoase pentru samânță total cod (128+129+130)
d) Cartofi pentru sămânță
e) Plante textile pentru samânță – total cod (133+134)
f) Plante oleaginoase pentru sămânță –total cod (136+...+141)
g) Plante pentru alte industrializări pentru samânță – total cod (143+144)
h) Plante medicinale aromatice și condiment pentru samânță- total cod (146+147+148+149)
i) Culturi horticole pentru sămânță – total cod (151+...+164)
j) Plante de nutreț pentru sămânță –total cod (166+167+168)
Total suprafață arabilă cultivate
cod (01+20+27+31+35+38+48+54+62+93+99+105+169+170+171+172+173+175+176),
Total teren arabil cod (177+178+180).

CAPITOLUL IV: a1) Culturi successive în câmp, culturi intercalate, culturi modificate genetic pe raza localității, pe fiecare an în parte;

- Culturi succesive în câmp cod (02+...+09);
- Culturi intercalate-total cod (11+12+16+...+12);
- Cartofi total cod (13-14+15);
- Culturi modificate genetic cod (24+25).

CAPITOLUL IV: b1) Suprafața cultivată în sere pe raza localității, pe fiecare an în parte; -metrii pătrați-

- Legume în sere – total exclusive sămânță cod (02+03+...+09+11+...+16)
- Alte culturi în sere cod (18+...+22)
- Suprafața utilizată în sere cod (01+17)

CAPITOLUL IV: b2) Suprafața cultivate în solaria și alte spații protejate 1) pe raza localității, pe fiecare an în parte; -metrii pătrați-

- Legume în solarii- total exclusiv sămânță cod (02+03+...+09+11+...+16)
- Alte culturi în solarii cod (18+...+22)
- Suprafața utilizată în solarii cod (01+17).

CAPITOLUL IV: c) Suprafața cultivată cu legume și cartofi în grădinile familiale pe raza localității, pe fiecare an în parte; -metrii pătrați-

- Legume în grădini familiale – total (exclusive sămânța) cod (02+03+...+06+08+...+23)
- Cartofi total cod (28+29+30)

CAPITOLUL V: a) Numărul pomilor răzleți pe raza localității, specii/ pe fiecare an în parte;

- Pomi fructiferi total cod (02+03+...+13)

CAPITOLUL V: b) Suprafața plantațiilor pomicole și numărul pomilor pe raza localității, specii pe fiecare an în parte, Nr. pomi= pomi pe rod pentru rândurile 02 la 22;

- Pomi fructiferi –total cod (02+08+13+...+22+25+26)
- Meri cod (03+...+07)
- Peri cod (09+...+12)

CAPITOLUL V: c) Alte plantații pomicole aflate în teren agricol, pe raza localității, specii pe fiecare an în parte;

- Vii pe rod pentru struguri de vin- total cod (02+...+05).

- Capitolul VI : Suprafetele efectiv irigate în câmp, situate pe raza localității, categorii de teren şi culturi, pe fiecare an în parte;

Suprafața efectiv irigată reprezintă suprafața irigată cu cel puțin o udare.

- Teren arabil total (02+...+19)
- Total teren agricol cod (01+20+...+25).

- Capitolul VII: Animale domestice şi/sau animale salbatice crescute în captivitate, în condițiile legii -Situatia la inceputul semestrului - specie /categorie de animale, pe fiecare an în parte;

Unitatea de măsură : capete – pentru rândurile 01-78; tone – pentru rândurile 79-121; excepții fac rândurile: 82;88;94;199;106;112;118; unde se înregistrează **alevini** în **milioane de bucăți.**

- Bovine- total cod (02+08+13+26)
- Bovine sub 1 an – total cod (03+05)
- Bovine de 1-2 ani – total cod (09+12)
- Bovine female de 1-2 ani cod (10+11)
- Bovine de 2 ani şi peste – total cod (14+19)
- Bovine masculi de 2 ani şi peste cod (15+17+18)
- Femele de 2 ani şi peste cod (20+23)
- Juninci –cod (21+22)
- Vaci cod (24+25);
- Bubaline cod (27+28+29);
- Ovine – total cod (31+...+35);
- Caprine – total cod (37+...+40);
- Porcine – total cod (42+43+45+49);
- Porcine pentru reproducție de peste 50 de kg –total cod (50+51+53);
- Animale de blană –total cod (64+...+67);
- Păsări total cod (69+...+74);
- Peşti – total cod (80+86+92+98+104+110+116);
- Ciprinide –total cod (81+...+85);
- Salmonide – total cod(87+...+91);
- Sturioni – total cod (93+...+97);
- Esocide – total cod (99+...+103);
- Percide - total cod (105+...+109);
- Siluride - total cod (111+...+115);
- Alți pești - total cod (117+...+121).

- Capitolul VIII - Evoluția efectivelor de animale, în cursul anului, aflate în proprietate, specie /categorie de animale, pe fiecare an în parte;

Unitatea de măsură : capete – pentru rândurile 01-79; tone – pentru rândurile 80-85;

- Bovine total existente la sfârşitul semestrului cod (01+02+03+04-05-6-07-08)
- Vaci şi bivolițe existente la sfârşitul semestrului cod (10+11+12-13-14-15-16)
- Ovine existente la sfârțitul semestrului cod (18+19+20+21-22-23-24-25)
- Caprine existente la sfârşitul semestrului cod (27+28+29+30-31-32-33-34)
- Porcine existente la sfârşitul semestrului cod (36+37+38+39-40-41-42-43)
- Cabaline existente la sfârşitul semestrului cod (45+46+47+48-49-50-51-52)
- Păsări existente la sfârşitul semestrului cod (54+55+56+57-58-59-60-61)
- Alte animale domestice şi/sau sălbatice crescute în captivitate, în condițiile legii, ce fac obiectul înscrierii în registru agricol, existente la începutul semestrului, cod (63+64+65+66-67-68-69-70)
- Familii de albine existente la sfârşitul semestrului cod (72+73+74+75-76-77-78)
- Peşti existenți la sfârşitul semestrului (cod 80+81+82-83-84)

- Capitolul IX - Utilaje, instalații pentru agricultură, mijloace de transport cu tracțiune animală şi mecanică existente la începutul anului, pe fiecare an în parte;

- **Capitolul X – Subcapitolul a) Aplicarea îngrăşămintelor, amendamentelor şi pesticidelor pe suprafeţe situate pe raza localităţii, în echivalent substaţă activă,** pentru anii 2020-2021-2022-2023-2024, suprafaţa –hectare, Cantitatea –kg,

- Îngrăşăminte chimice – total, a) Azotoase, b) Fosfatice, c) Potasice,
- Îngrăşăminte naturale, Amendamente, Insecticide, Fungicide,
- Erbicide - total din care pentru: grâu , porumb;

– Subcapitolul b) Utilizarea îngrăşămintelor chimice (în echivalent substanţă activă) la principalele culture, pentru anii 2020-2021-2022-2023-2024, suprafaţa –hectare, Cantitatea – kg,

- Îngrăşăminte chimice aplicate - total cod rând (02+15).
- A. Culturi arabile total cod rând (03+...+14).
- B. Culturi permanente total cod rând (16+...+20).

- Capitolul XI – Clădiri existente la începutul anului pe raza localităţii

- Date privind identificarea clădirii, A) adresa clădirii, B) zona, C) Suprafaţa construită desfaşurată – mp, tipul clădirii, anul terminării, pe fiecare an în parte;

- Capitolul XII - Atestatele de producător şi carnetele de comercializare eliberate/vizate

- Nr. si data avizului consultative, produse pentru care se solicita atestatul, Numărul atestatatului /data eliberării/ vizării semestriale, seria si numărul carnetului de comercializare / data eliberării;

- Capitolul XIII – Menţiuni cu privire la sesizările/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale înaintate notarilor publici

- Numele şi prenumele defunctului, data decesului, Date despre succesibili-numele si prenumele, adresa, localitate, strada, număr, Numărul/data înregistrării, SPN/BIN (societate profesionale notarială, birou individual notarial) către care se transmite;

- Capitolul XIV - Înregistrări privind exercitarea dreptului de preemţiune- Nr./data ofertei de vânzare – suprafaţa (ha) - numărul de Carte funciară, Aviz final al MADR /DADR - Nr./ data, adeverinţa de vânzare liberă - Nr./ data, CUMPĂRĂTOR- numele şi prenumele, Preţul (lei);

- Capitolul XV A) Înregistrari privind contractele de arendare - Nume şi prenume arendas/arendator, Numărul contractului de arendă, Data încheierii contractului de arenda, Perioada de arendare, Suprafaţa parcelei arendate, Categoria de folosinţă, Nr. bloc fizic, Redevenţă (lei);

B) Înregistrări privind contractele de concesiune, Nume şi prenume concedent/concesionar, Nurmărul contractului de concesiune, Data încheierii contractului de concesiune, Perioade de concesiune, Suprafaţa parcelei concesionate, Categoria de folosinţă, Nr. bloc fizic.

- Capitolul XVI - Menţiuni speciale.

2. Furnizarea de date către Direcţia Judeţeană de Statistică, Direcţia pentru Agricultura Judeţeană Bihor sau altor instituţii, dacă este cazul;

3. Întocmirea şi eliberarea de atestate de producător şi carnete de comercializare a produselor agricole;

4. Eliberarea adeverinţelor cu privire la datele înscrise în registrele agricole sau cu privire la alte date existente în baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare şi a actelor adiţionale încheiate între arendatori şi arendasi;

6. Înregistrarea contractelor de concesiune şi a actelor adiţionale, încheiate între concedent şi concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Curatele;

7. Efectuarea de activităţi privind relaţii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

8. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei în vederea rezolvării numeroaselor probleme curente şi colaborarea cu diferite instituţii (directia de statistică, oficiul de cadastru, direcţia agricolă,

poliție, prefectura, serviciul finanțe publice locale, serviciul de evidența a populației, etc.) în limita competenței stabilite de conducerea Primariei Curatele.

9. Întocmirea de rapoarte pentru ședințelele Consiliului Local

10. Predarea anuală, la arhivă, a documentelor create de Compartimentul Agricol. Această activitate presupune arhivarea dosarelor create în conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor naționale.

Registrul agricol în format electronic, se deschide pe o perioadă de 5 (cinci) ani.

În comuna Curatele, la data de **31 decembrie 2021** stadiul înscrierii datelor în Registrul Agricol se prezintă astfel:

Numărul gospodăriilor este de **2535** din care :

- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 1 – **1153;**
- Persoane fizice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 2 – **441;**
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în localitate Tip 3 – **53;**
- Persoane juridice cu domiciliul fiscal în altă localitate Tip 4 – **17.**

Suprafața agricolă totală : **4584 ha** din care: Arabil – **1862 ha**

Paduri si alte terenuri forestiere- **4273 ha;**

Pasuni- in suprafata de **2269 ha;**

Fanete - in suprafata de **453 ha;**

Suprafața neagricolă total : **253 ha** din care

- Constructii – **85 ha;**
- Drumuri și căi ferate – **90 ha;**
- Terenuri cu ape – **55 ha;**
- Terenuri degradate și neproductive – **23 ha.**

Efectiv de animale:

Animale domestice și/sau animale sălbatice crescute în captivitate în condițiile legii:

Bovine – **1020** capete (0-6 luni -120 capete, 6-24 luni – 234 capete, peste 24 luni – 461 capete);
Ovine – **2000** capete;
Porcine – **1000** capete;
Cabaline – **40** capete;
Păsări – **7000** capete;
Albine – **200** familii.

Utilaje agricole :

- Tractoare – **293** buc.
- Pluguri pentu tractor – **317** buc.
- Cultivatoare – **31** buc.
- Grape cu tracțiune mecanică – **250** buc.
- Combine tractor porumb – **13** buc.
- Combine autopropulsate – **2** buc.
- Semănători – **34** buc.
- Met pentru erbicidat – **78** buc.
- Mașini pentru împrăștiat îngrășăminte chimice – **20** buc
- Masini pentru plantat cartofi **28 buc**
- Combine recoltat cereale păioase – **14** buc.
- Cositori cu tracțiune mecanică – **250** buc.
- Prese baloți – **240** buc.
- Remorci tractor – **10** buc.
- Căruțe – **300** buc.

-În cursul anului 2021, a fost completat registrul agricol cu datele privind terenurile, categoria de folosință, efectivele de animale, utilajele agricole, etc.

- Până în data de **01 ianuarie 2022**, s-au înregistrat în programul informatic Regista – Registratura electronică un număr de **817** solicitări.

Susţinerea activităţilor din agricultură a fost asigurată în anul **2021** prin punerea în aplicare a legilor privind subvenţiile acordate producătorilor agricoli, s-au eliberat adeverinţe,din care pentru **APIA-603 si 380** pentru schimbarea domiciliului sau adeverirea unor stari care rezulta din registrul agricol. **S-au eliberat un numar de 26** de atestate de producător, s-au inregistrat un numar de **106** contracte arenda si **43** transferuri de teren si s-au intocmit conform prevederilor **legii nr.17/2014, si 4 dosare** pentru vanzare teren. De asemenea s-au intocmit **22 documentatii** de corectare titluri de proprietate.

- S-au furnizat date statistice către MADR şi DAJ Bihor privind situaţia terenurilor agricole.

- Au fost efectuate activităţi privind relaţii cu publicul, consilierea, acordarea de sprijin celor care se adresează cu diferite probleme agricole.

Consilier,
MATEAS MARIOARA SABINA

ROMANIA COMUNA CURĂȚELE 2 JUDEȚUL BIHOR

Președinte de ședință
Stretea Alin Nicolae

Contrasemnează
Secretar General
Bora Claudia Camelia

ROMÂNIA * JUDEȚUL BIHOR-COMUNA CURĂȚELE * CONSILIUL LOCAL

JUDEŢUL BIHOR
COMUNA CURĂŢELE
PRIMARIA COMUNEI CURATELE

Adresa: Comuna Curăţele, sat Curăţele, nr. 167,
Cod poştal 417220, Jud. Bihor
CUI: 4650588
Tel/fax: 0359/235.657
E-mail: primaria.curatele@cjbihor.ro
Pagină web www.curatele.ro

Anexa nr. 2 la HCL nr. 21/23.03.2022 analiza stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol al comunei Curatele şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi

PROGRAM DE MĂSURI

PENTRU EFICIENTIZAREA ACTIVITĂŢII DE ÎNSCRIERE A DATELOR ÎN REGISTRUL AGRICOL

Nr Crt.	DENUMIREA ACTIVITATII	TERMEN DE ÎNDEPLINIRE	PERSOANE RESPONSABILE
1.	Se va efectua afişajul si instiintarea populaţiei cu privire la procedura si termenele de înregistrare in registrele agricole si in acelaşi timp se va continua verificarea in teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei data de către capii gospodăriilor si de către reprezentanţi legali ai unitatilor cu personalitate juridica.	Permanent	Funcţionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol împreună cu compartimentul urbanism
2.	Ori de cate ori intervin modificări in registrul agricol referitoare la terenuri,la categoria de folosinţa a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri in proprietate ori in folosinţa dupa caz de natura sa conducă la modificarea oricăror impozite si taxe locale prevăzute de Codul Fiscal, funcţionarii publici cu atributii privind completarea si tinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului, in termen de trei zile lucratoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului si care fac obiectul înscrierii in registrul agricol se comunica compartimentului de resort cu atributii in acest sens in termen de trei zile	Permanent	Funcţionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol

	lucratoare de la data inregistrarii lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv.		
3	Secretarul localitatii si alte persoane din aparatul de specialitate al primarului anume desemnate de acesta verifica concordanta dintre cele doua forme de registru agricol,in format electronic si pe suport de hârtie si concordanta dintre datele din registrul agricol si datele din registrul de rol nominal unic	Lunar	Secretarul general al comunei Curatele
4	Orice modificare in registrul agricol se va face numai cu acordul scris al secretarului comunei Curatele Se va urmări înscrierea în registrul agricol a terenurilor dobândite prin contracte de vânzare cumpărare , donație , contracte de arenda	Permanent	Secretarul general al comunei Curatele Funcţionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol
5	Se vor efectua verificări in teren privind declaraţiile înregistrate.	Permanent	Funcţionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol și compartimentul urbanism
6.	Vor fi aplicate sancţiunii prevăzute de lege in cazurile in care cu ocazia verificărilor de către funcţionarii publici cu atributii in completarea registrului agricol se constata declararea de date neconforme cu realitatea,refuzul de declarare, nedeclararea la termenele stabilite si in forma solicitata a datelor care fac obiectul registrului agricol	Permanent	Primarul comunei Curatele

ROMÂNIA COMUNA CURĂȚELE 2 JUDEȚUL BIHOR

INTOCMIT
CONSILIER
MATEAS MARIOARA SABINA

PRESEDINTE DE SEDINTA
STRETEA ALIN NICOLAE

CONTRASEMNEAZ
SECRETA GENERAL
BORZ CLAUDIA CAMELIA

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR-COMUNA CURĂȚELE CONSILIUL LOCAL