ROMÂNIA
JUDETUL BIHOR
COMUNA CĂPÂLNA

Sediul : - localitatea Căpâlna,nr.115,comuna Căpâlna,judetul Bihor
cod fiscal 5543628
cod postal 417130 tel. / fax. – 0259 / 312016, tel 0259 / 312016 ;
e – mail primaria.capilna@cjbihor.ro / www.comunacapilna.ro

HOTARAREA NR. 45
Din 30 septembrie 2022
Privind aprobarea metodologiei, cuantumul maxim si situatiile deosebite pentru care se acorda ajutoare de urgenta din bugetul local in baza Legii 416/2001

Avândîn vedere prevederile:

– art. 28, alin. 2 şi 5 din Legea nr. 416/2001, privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare şi ale art. 41 şi 43 din H.G. nr. 50/2011 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat cu modificările şi completările ulterioare;

– art.41, art.42, art. 43, art.44, art. 45, art.46, art.47 şi art.48 din H.G nr. 50/2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările şi completările ulterioare;

– art.11, art.15, art.16 si art. 129 din Legea 292/2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;

– art. 7, alin. (3) din Legea nr. 17/2000 privind asistenta sociala a persoanelor varstnice, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;

Luand in considerare:

-referatul de aprobare nr.1551 din 23.09.2022 intocmit de Primarul comunei Căpâlna pentru sustinerea Proiectului de hotarare,

-raportul de specialitate nr. 1552 din 23.09.2022 al Compartimentului de asistență socială;

-rapoartul de avizare al comisiei de specialitate a Consiliului Local Căpâlna ;

În temeiul art. art. 129, alin. 2, lit.d), alin. 7, lit. b), art. 139 alin.(3), lit.a) și art.196, alin.1, lit.a) din OUG nr.57/2020 privind Codul Administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;

Consiliul Local al Comunei Căpâlna,

H O T A R E S T E :

Art.1. – Se aprobă acordarea ajutoarelor de urgență,în limita fondurilor existente, familiilor sau persoanelor singure, cu domiciliulîn comuna Căpâlna, aflateîn una din situațiile deosebite stabiliteîn anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre,în bani și/sauîn natură.

Art.2. – Se aprobă Procedura de acordare a ajutoarelor de urgență stabiliteîn anexa nr. 1 ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. – Ajutorul de urgenţă se acordăîn baza anchetei sociale efectuată de Compartimentul de Asistenţă Socială Căpâlna şi a actelor doveditoare care atestă situaţiile deosebite

Art. 4. – Cheltuiala privind acordarea ajutoarelor de urgență se suportă din bugetul local,în limita fondurilor aprobate cu această destinație.

Art. 5. - In cazul în care ajutoarele de urgență nu au fost utilizate în scopul pentru care au fost acordate, aceastea vor fi recuperate în conformitate cu prevederile legale in vigoare.

Art. 6. - Prezenta se comunică cu : - Instituția Prefectului Județului Bihor,
- Compartiment contabilitate,
- D-lui.primar,
- La afișier,
- La dosar.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
BAN EMILIAN

ROMÂNIA * JUDEȚUL BIHOR COMUNA CĂPÂLNA CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL,
BIRAU CORNELIA _ LIVIA

Nr. consilieri: 9
Nr. Consilieri prezenți: 9
Voturi pentru: 9
Voturi contra: -

ANEXA LA HCL NR.45/2022

REGULAMENT
privind stabilirea situațiilor deosebite și procedura de acordare a ajutoarelor de urgență din bugetul local

Art. 1 Ajutoarele de urgență se acordă în limita fondurilor prevazute de bugetul local, familiilor sau persoanelor singure cu domiciliul/resedinta pe raza comunei Căpâlna, care se afla în una din următoarele situații:

I.DECES

1. IN CAZUL DECESULUI UNEI PERSOANE DIN FAMILIA BENEFICIARA DE AJUTOR SOCIAL SAU AL PERSOANEI SINGURE BENEFICIARE DE AJUTOR SOCIAL, se acordă un ajutor de urgență în cuantum de până la **3000** de lei.

2. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA VENITURI SAU CU VENITURI REDUSE se acordă un ajutor de urgență în cuantum de până la **3000** lei. Ajutorul se acordă unei singure persoane care poate fi, după caz, soțul supraviețuitor, copilul, parintele, tutorele, curatorul, moștenitorul în condițiile dreptului comun sau, în lipsa acestuia, persoana care dovedește că a suportat cheltuielile cu inmormantarea, cu conditia ca solicitantul sa nu beneficieze de ajutor de deces acordat conform prevederilor Legii nr.263 din 16.12.2010 privind sistemul unitar de pensii publice.

Ajutorul se acorda prin dispozitie a primarului in baza documentelor justificative.

Ajutorul se acorda sub rezerva achitarii de catre beneficiar a obligatiilor de plata fata de bugetul local.

3. **IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR FARA APARTINATORI LEGALI** sau in cazul in care persoana obligata se gaseseste intr-un loc necunoscut, sau nu isi indeplineste obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de incinerare umana se vor deconta, conform dispozitiei primarului si facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata. Firma va asigura servicii complete (preluare decedat, transport, manipulare, incinerare, eliberare acte, sicriu de incinerare, urna pentru cenusa, pastrarea urnei si predarea actelor).

4. IN CAZUL DECESULUI PERSOANELOR NEIDENTIFICATE SI A DECESELOR CAUZATE DE MOARTE VIOLENTA/SUSPECTA FARA APARTINATORI LEGALI sau in cazul in care persoana obligata se gaseste intr-un loc necunoscut ori nu isi indeplineste obligatia. Cheltuielile ocazionate cu serviciile funerare de inhumare se vor deconta conform dispozitiei primarului, a facturii emise in baza contractului de prestari servicii incheiat cu o firma specializata care va asigura pachetul minim de servicii (preluare decedat, sapat groapa, cruce, sicriu si accesorii, transport, manipulare) precum si a facturilor emise de unitatile spitalicesti si de medicina legala (autopsie, imbalsamare).

II. SITUATIA DE NECESITATE CAUZATĂ DE CALAMITATI NATURALE, INCENDII, ACCIDENTE.

Ajutorul de urgență acordat este cuprins intre **5000 - 10.000 lei.**

Ajutorul de urgenta se acorda prin dispozitie a primarului, in baza urmatoarelor documente:

- solicitarea scrisa a beneficiarului;
- documente justificative: acte de stare civila, adeverinte de venit, proces verbal de constatare intocmit de institutiile abilitate (ex. I.S.U.), dupa caz, si alte documente relevante;
- ancheta sociala prin care se certifica situatia de necesitate, formularul fiind cel prevazut in Anexa din H.G. nr. 50/2011 din 19.01.2011 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 416/2001 privind venitul minim garantat;

• angajamentul scris al beneficiarilor, ca vor utiliza ajutorul de urgenta in scopul in care acesta a fost acordat; Dupa acordarea ajutorului de urgenta, solicitantul este obligat sa prezinte facturi fiscale insotite de bon/chitanta care sa ateste cheltuielile efectuate privind materialele de constructii, in termen de maxim 30 de zile de la ridicarea sumei, in caz contrar se va proceda la recuperarea sumei nejustificate.

Art. 2 Nu se pot acorda ajutoare de urgenta persoanelor singure/familiilor care detin unul sau mai multe din urmatoarele bunuri: cladiri sau alte spatii locative in afara locuintei de domiciliu si a anexelor gospodaresti; terenuri de imprejmuire a locuintei si curtea aferenta si alte terenuri intravilane care depasesc 2000 mp in zona rurala şi 1 ha în extravilan; autoturism/autoturisme si/sau motocicleta/motociclete cu o vechime mai mica de 10 ani cu exceptia celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum si pentru uzul persoanelor aflate in zone greu accesibile; mai mult de un autoturism/motocicleta cu o vechime mai mare de 10 ani; autovehicule: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fara remorci, rulote, autobze, microbuze; depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei, animale si/sau pasari (sens in care se va da o declaratie pe propria raspundere in care se va face referire la dispozitiile art.326 din Codul penal cu privire la falsul in declaratii).

Rolul asistenţei sociale şi al acordării ajutoarelor de urgenţă:

Conform prevederilor legale în vigoare „statul, prin autorităţile administraţiei publice centrale şi locale îşi asumă responsabilitatea de realizare a măsurilor şi acţiunilor prevăzute în actele normative privind prestaţiile sociale şi serviciile sociale".

1.Ajutoarele de urgență se acordă, potrivit prevederilor legale în vigoare, de Primarul Comunei Căpâlna, jud. Bihor, prin Compartimentul de Asistență Socială .
2.Ajutoarele de urgență se stabilesc în bani sau în natură și reprezintă măsuri financiare destinate asigurării unui standard minim de viață, susținerii familiei și a persoanelor singure, promovării și garantării exercitării de către persoanele cu nevoi speciale adrepturilor și libertăților fundamentale.
3. (1) Primarul poate acorda ajutoare de urgență familiilor sau persoanelor singure aflate în situații de necesitate datorate calamităților naturale, incendiilor, accidentelor, precum și pentru alte situații deosebite stabilite prin hotărâre a consiliului local, în limita prevederilor bugetare anuale, pentru aceeași familie / persoană o singură dată pe an.
(2) Nu beneficiază de ajutoare de urgență familiile sau persoanele singure aflate în situații de necesitate, persoanele/familiile care dețin în proprietate mai mult de 1 ha teren agricol, alte clădiri sau spații de locuit în afara locuinței de domiciliu, autoturisme cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).
4. Dispoziția primarului de acordare a ajutoarelor de urgență are la bază solicitarea scrisă a unui membru de familie sau a persoanei singure, precum și ancheta socială efectuată de personalul din cadrul Compartimentuluide Asistență Socială prin care se certifică situațiile de necesitate sau, după caz, situațiile deosebite în care se află familiile ori persoanele singure.
5. Ajutorul de urgență se acordă la cererea scrisă a persoanei îndreptățite, a reprezentantului familiei sau a reprezentantului legal al persoanei îndreptățite, conform formularului de cerere aprobat prin hotărâre a consiliului local.
6. Cererea conține date privind componența familiei, veniturile realizate de membrii acesteia, bunurile deținute, date referitoare la situația educațională și profesională a acestora, precum și informații referitoare la nevoile speciale și situațiile particulare în care aceștia se află.
7. Cererea este însoțită în mod obligatoriu de documentele doveditoare privind componența familiei, veniturile realizate demembrii acesteia sau de persoana singură, precum și de orice alte documente privind situația membrilor familiei, prevăzută de lege, în funcție de fiecare caz în parte, după cum urmează:
a) acte de identitate ale tuturor membrilor de familie (B.I. , C.I. , C. N., C.I. provizorie);
b) certificate de căsătorie (copie);
c) certificate de deces(copie);

d) dovezi privind veniturile realizate (adeverințe de salarizare, cupon de pensie, cupon/extras de alocație, cupon somaj);
e) adeverință eliberată de Administrația Finanțelor Publice a Mun. Beiuș, jud. Bihor din care să rezulte că au /nu au venituri din activități independente, din investiții, din transferal proprietăților imobiliare din patrimonial personal, din alte surse;
f) adeverință eliberată de Registrul agricol că au/nu au venituri din activități agricole;
g) hotărârea de încuviințare a adopției, de plasament familial al copilului, potrivit legii;
h) hotărârea de divorț;
i) actul din care să rezulte calitatea solicitantului de tutore sau curator;
j) certificat de încadrare într-un grad de handicap;
k) proces-verbal de constatare a incendiului/efectelor calamităților eliberat de organe competente;
l) adeverințe de elev, eliberate în luna curentă sau în luna anterioară depunerii cererii pentru acordarea ajutorului;
m) facturi fiscale însoțite de chitanțe , în original, pe numele celui care face solicitarea, care să reflecte cheltuielile de înmormântare;
n) acte medicale doveditoare ale stării de sănătate (bilete de internare-externare din spital, decizii asupra capacității de muncă, rețete sau tratamente prescrise de medicul specialist, buletine de analize, scrisoare medicală eliberată de medical specialist, specificându-se diagnosticul și tratamentul propus, durata tratamentului, etc.);
o) orice alte acte care vin în susținerea cererii privind acordarea ajutorului de urgență.
8.Dosarul întocmit de persoana îndreptățită, reprezentantul familiei sau reprezentantul legal al persoanei îndreptățite, conținând cererea vizată de primar, însoțită de documentele prevăzute la pct.7, în funcție de fiecare caz în parte, se va depune la Compartimentul de Asistență Socială .
9.Personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială verifică şi confruntă datele înscrise în cerere cu actele doveditoare şi va efectua ancheta socială la domiciliul sau reședința solicitanților de ajutor de urgență.

Prin ancheta socială se va constata situația de necesitate sau după caz, situația de urgență în care se află familia sau persoana singură. În cazul în care solicitantul refuză să furnizeze actele necesare întocmirii dosarului sau informațiile necesare pentru realizarea anchetei sociale, se consideră că persoana/familia nu îndeplinește condițiile de acordare a ajutorului de urgență.
10. După efectuarea anchetei sociale, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială, va analiza fiecare dosar şi va face propuneri de aprobare sau de respingere a solicitărilor de acordare a ajutoarelor de urgență, de stabilire a cuantumului ajutorului în limita prevederilor bugetare aprobate.
11.Pentru cererile care nu au îndeplinit condiții de acordare a ajutorului de urgență, personalul de specialitate din cadrul Compartimentului de Asistenţă Socială va înainta solicitantului o adresă prin care i se comunică faptul că cererea a fost respinsă și care sunt motivele respingerii.
12. În baza verificărilor și avizelor obținute, se va întocmi proiectul de dispoziție de aprobare a acordării ajutorului de urgență, ce va fi înaintat Primarului spre aprobare.
13. După aprobare, în termen de 5 zile de la comunicare, Compartimentul de Asistenţă Socială va înainta solicitantului un exemplar al Dispoziţiei Primarului, Serviciului Financiar contabil
-impozite şi taxe , care va efectua plata ajutorului de urgență.
14. Ajutorul de urgență nu se ia în calcul la stabilirea altor drepturi bănești sau la acordarea altor prestații sociale.
15.Pentru premiul de fidelitate in cuantum de 500 lei la împlinirea a 50 ani de căsătorie, solicitanti trebuie să depună - copie xerox a Cărtii de Identitate a ambilor soti,
- copie xerox a certificatului de căsătorie.
16. Pentru mamele care are tripleti se va acorda un premiu de în cuantum de 1000 lei.

PRESEDINTE DE SEDINTA,
BAN EMILIAN

Avizat
Secretar General
Birau Cornelia Livia

Anexa la Regulament

Compartimentul de Asistență Socială
Nr..... din.....

Aprob,
Primar,

Domnule Primar,

Subsemnatul/a _____, cu domiciliul în Comuna Sâniob, jud. Bihor, sat_____ nr._____

vă rog să-mi aprobați un ajutor de urgență , conform Legii nr.416/2001 privind venitul minim garantat, cu modificările și completările ulterioare, pentru a depăși următoarea situație :

_____
_____
_____

Solicit acest ajutor deoarece :

_____
_____
_____
_____
_____
_____

Anexez la prezenta cerere următoarele documente care dovedesc situația gravă în care ne aflăm :

_____
_____
_____
_____
_____

Declar că eu și membrii familiei mele nu deținem mai mult de 1 ha teren, nu avem în proprietate alte clădiri sau alte spații de locuit în afara locuinței de domiciliu. Nu deținem autoturism cu vechime mai mică de 10 ani sau alte vehicule (autocamioane, autoutilitare , microbuze, autobuze, rulote, bărci cu motor, motociclete, motorete, scutere de apă, iahturi, etc.).

Mă oblig să prezint documente justificative pentru suma primită și să raportez în scris, în termen de 5 zile lucrătoare de la ivirea situației, orice schimbare intervenită, de natură să modifice condițiile care au stat la baza acordării ajutorului.

Data
Semnătura