ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA CĂPÂLNA
CONSILIUL LOCAL
Sediul : - localitatea Căpâlna,nr.115,comuna Căpâlna,județul Bihor
cod fiscal 5543628
cod poștal 417130 tel. / fax. – 0259 / 312016, tel 0259 / 312016 ;
e – mail primaria.capilna@cjbihor.ro / www.comunacapilna.ro

HOTĂRÂREA Nr. 19
21 aprilie 2022

privind aprobarea cererii de finantare si a devizului general estimativ pentru proiectul: „ÎNFIINȚAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREȘTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEȚUL BIHOR"

Având în vedere:
- Ordonanta de Urgenta Nr. 95/03.09.2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny", publicat in MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 849/6.IX.2021;
- Ordinul nr 278/167/2022 privind aprobarea Normelor metodologice pentru punerea în aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny", pentru categoriile de investiții prevăzute la art. 4 alin. (1) lit. e) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 95/2021, publicat in MONITORUL OFICIAL AL ROMÂNIEI, PARTEA I, Nr. 221/07.03.2022.
-Ordinul pentru aprobarea standardelor de cost aferente obiectivelor de investitii prevazute la art. 4, alin (1) , lit e) din OUG 95/2021 pentru aprobarea Programului național de investiții „Anghel Saligny";
-In conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare,
- In temeiul art. 129 alin. (2) lit. b) si alin. (4) lit.a) si lit. b), art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 5 lit.e) din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ,

Consiliul Local al comunei Căpâlna,
HOTAREȘTE :

Art.1. Se aprobă încheierea unui Acord de parteneriat între Comunele: Căpâlna, Pomezeu, Holod, Dobrești Răbăgani, Ceica, Sâmbăta cât și participarea comunei Căpâlna în cadrul parteneriatului în vederea implementarii proiectului intitulat „ÎNFIINȚAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREȘTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEȚUL BIHOR", conform conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 Se împuternicește Viceprimarul Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Căpâlna, în calitate de lider, d-na Dan Iuliana să semneze toate actele necesare și contractul de finanțare al proiectului „ÎNFIINȚAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREȘTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEȚUL BIHOR", în numele Unitatii Administrativ Teritoriale Comuna Căpâlna in cadrul parteneriatului.

Art. 3 Se aprobă cererea de finantare pentru proiectul intitulat: „ÎNFIINȚAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREȘTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEȚUL BIHOR", conform anexei nr. 2 la prezenta hotarare.

Art. 4 Se aprobă devizul general estimativ pentru proiectul intitulat „ÎNFIINŢAREA REŢELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUŢIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREŞTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEŢUL BIHOR", conform anexei nr. 3 la prezenta hotarare.

Art. 5 Se aprobă susținerea cheltuielilor neeligibile ale obiectivului din bugetul local al comunei Căpâlna.

Art. 6 Aducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se asigură de către primarul Comunei Căpâlna.

Art. 7 Prezenta se comunica cu :
- Instituția Prefectului Judetul Bihor,
- Ministreul Dezvoltarii Lucrarilor Publice și Administratiei,
- La dosar,
- La afisier.

PRESEDINTE DE SEDINTA
PUSCAU TEODOR

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA CĂPÂLNA CONSILIUL LOCAL

Contrasemneaza
SECRETAR GENERAL,
BIRĂU CORNELIA- LIVIA

Nr. consilieri : 9
Nr. consilieri prezenti : 9
Voturi pentru : 9
Voturi contra : -
Voturi abtineri : -

PROCEDURI OBLIGATORII ULTERIOARE ADOPTĂRII HOTĂRÂRII CONSILIULUI LOCAL NR. 19 / 21.04. 2022.[1]

Nr. crt.	Operaţiuni efectuate	Data ZZ/LL/AN	Semnătura persoanei responsabile să efectueze procedura
0	1	2	3
1	Adoptarea hotărârii[1]) s-a făcut cu majoritate ☐ simplă X absolută ☐ calificată[2]	21.04.2022	
2	Comunicarea către primar[2])	21.04.2022	
3	Comunicarea către prefectul judeţului[3])	10.05.2022	
4	Aducerea la cunoştinţa publică[4])+[5])	21.04.2022	
5	Comunicarea, numaiî n cazul celei cu caracter individual[4])+[5])	...../...../.....	
6	Hotărârea devine obligatorie[6]) sau produce efecte juridice[7]), după caz	21.04.2022	

ANEXA 1 LA HCL NR 19 / 21.04.2022

ACORD DE PARTENERIAT
DIN DATA DE _____

Art. 1. Părţile

1. **COMUNA CĂPÂLNA** -Unitate Administrativ teritoriala, cu sediul: strada Principala, nr. 115, cod poştal 417130, loc.Căpâlna, jud.Bihor. Telefon: 0259-312016 Tel/Fax: 0259-312016, Email: primaria.capalna@cjbihor.ro, codul fiscal 5543628, **având calitatea de Lider parteneriat**

2. **COMUNA CEICA** -Unitate Administrativ teritoriala, cu sediul în localitatea Ceica nr.57, judetul Bihor, identificata prin cod fiscal 4784210, cod postal: 417155, telefon: 0259-324452, fax; 0259.324.463, Email: primaria.ceica@cjbihor.ro având calitatea de **Partener 2**

3. **COMUNA SÂMBĂTA** -Unitate Administrativ teritoriala, cu sediul în localitatea Sâmbăta nr.5, judetul Bihor cod postal 417455, identificata prin cod fiscal 4577231, telefon: 0259-325035 fax: 0259-325035 Email: primaria_sambata@yahoo.com având calitatea de **Partener 3**

4. **COMUNA RĂBĂGANI** -Unitate Administrativ teritoriala, cu sediul în localitatea Răbăgani nr.1, judetul Bihor cod postal 417400, identificata prin cod fiscal 4454980, telefon: 0259-324879 fax: 0259-324879 Email: primaria_rabagani@yahoo.com având calitatea de **Partener 4**

5. **COMUNA HOLOD-** Unitate Administrativ teritoriala, cu sediul în localitatea Holod, nr.228, judetul Bihor cod postal 417280, identificata prin cod fiscal 5398374, telefon 0259-311766 fax 0259-311766 Email: primaria@holod.ro având calitatea de **Partener 5**

6. **COMUNA DOBREŞTI-** Unitate Administrativ teritoriala, cu sediul în localitatea Dobreşti, nr 323/A, judetul Bihor, cod postal 417240, identificata prin cod fiscal 5628791, telefon 0259-325400 fax 0359-198870 Email:prim.dobresti@yahoo.com, avand calitatea de **Partener 6**

7. **COMUNA POMEZEU-** Unitate Administrativ teritoriala, cu sediul în localitatea Pomezeu, nr.11, judetul Bihor, cod postal 417403, identificata prin cod fiscal 4539122, telefon, 0259-322713 fax 0259-322713, Email: primaria_pomezeu@yahoo.ro, avand calitatea de **Partener 7**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile şi obligaţiile părţilor, contribuţia financiară proprie a fiecărei părţi la bugetul proiectului, precum şi responsabilităţile ce le revin în implementarea activităţilor aferente proiectului: **„ÎNFIINŢAREA REŢELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUŢIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREŞTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEŢUL BIHOR"** care este depus în cadrul Programului Naţional de Investiţii *„Anghel Saligny"*

(2) Cererea de finanţare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

(1) Toţi partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului şi să îşi asume rolul lor în cadrul proiectului, aşa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.

(2) Părţile trebuie să se consulte în mod regulat şi să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluţia proiectului.

(3) Toţi partenerii trebuie să implementeze activităţile cu respectarea standardelor profesionale şi de etică cele mai înalte.

(4) Partenerii sunt obligaţi să respecte regulile privitoare la conflictul de interese şi regimul incompatibilităţilor, iar, în cazul apariţiei unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerealui.

Art. 4 Roluri şi responsabilităţi în implementarea proiectului

(1) Rolurile şi responsabilităţile sunt descrise în tabelul de mai jos şi corespund prevederilor din Cererea de finanţare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activităţi asumate de fiecare partener:

Organizaţia	**Roluri şiresponsabilităţi**
Lider de proiect *COMUNA CĂPÂLNA*	1. Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare *- gestionarea Cererii de finantare in numele tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului -va avea obligatia de a gestiona Cererea de finantare in numele tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului.* *-semnarea Cererii de finanţare şi anexelelor acesteia, conform formatului şi modalităţilor stabilite în ghidul solicitantului;* 2. Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare /Implementarea proiectului *- semnarea Contractului de Finantare* *- contribuie la realizarea/implementarea proiectului în modalităţile precizate în cererea de finanţare şi prezentul Acord.;* *- Derularea activităţi de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;* *- Coordonează/gestionează tehnic şi financiar desfăşurarea proiectului* *- Derularea activităţi de coordonare, informare şi diseminare rezultate;* *- Inaintarea/ transmiterea cererilor de rambursare/plata;* *- Planificare si derulare financiara* *- Asigură o comunicare eficientă între toţi partenerii implicaţi, care să permită implementarea cu succes a proiectului.* *-Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării şi va gestiona relaţia cu finantatorul.* *- Asigură vizibilitatea proiectului şi a finanţatorului, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.*
Partener 2 *COMUNA CEICA*	1. Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare *- Va avea obligatia de a pune la dispozitia liderului de proiect toate informatiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finantare in numele tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului;* 2 . Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare /Implementarea proiectului *- contribuie la realizarea/implementarea proiectului în modalităţileprecizate în cererea de finanţare şi prezentul Acord.;* *- Derularea activităţi de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;* *- Coordonează/gestionează tehnic şi financiar desfăşurarea proiectului;* *- Derularea activităţi de coordonare, informare şi diseminare rezultate;* *- Furnizarea datelor necesare elaborarii si transmiterii cererilor de rambursare/plata, modificarilor propuse;* *- Planificare si derulare financiara;* *- Asigură o comunicare eficientă între toţi partenerii implicaţi, care să permită implementarea cu succes a proiectului.* *- Furnizeaza date/informatii necesare intocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activităţile realizate, indicatorii realizaţi, rezultatele obţinute la momentul raportării;.* *- Identificarea necesarului de achizitii pentru proiect* *- Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;* *- Monitorizarea desfaşurării activităţilor, a indicatorilor prevazuţi în proiect;* *-Asigură vizibilitatea proiectului şi a finanţatorului, în conformitate cu dispoziţiile legale în vigoare.*
Partener 3	1. Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare

COMUNA SÂMBĂTA	*- Va avea obligatia de a pune la dispozitia liderului de proiect toate informatiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finantare in numele tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului;* 2 . Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare /Implementarea proiectului *- contribuie la realizarea/implementarea proiectului în modalitățileprecizate în cererea de finanțare și prezentul Acord.;* *- Derularea activități de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;* *- Coordonează/gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului;* *- Derularea activități de coordonare, informare și diseminare rezultate;* *- Furnizarea datelor necesare elaborarii si transmiterii cererilor de rambursare/plata, modificarilor propuse;* *- Planificare si derulare financiara;* *- Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului.* *- Furnizeaza date/informatii necesare intocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activitățile realizate, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării;.* *- Identificarea necesarului de achizitii pentru proiect* *- Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;* *- Monitorizarea desfașurării activităților, a indicatorilor prevazuți în proiect;* *-Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.*
Partener 4 *COMUNA RĂBĂGANI*	1. Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare *- Va avea obligatia de a pune la dispozitia liderului de proiect toate informatiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finantare in numele tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului;* 2 . Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare /Implementarea proiectului *- contribuie la realizarea/implementarea proiectului în modalitățileprecizate în cererea de finanțare și prezentul Acord.;* *- Derularea activități de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;* *- Coordonează/gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului;* *- Derularea activități de coordonare, informare și diseminare rezultate;* *- Furnizarea datelor necesare elaborarii si transmiterii cererilor de rambursare/plata, modificarilor propuse;* *- Planificare si derulare financiara;* *- Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului.* *- Furnizeaza date/informatii necesare intocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activitățile realizate, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării;.* *- Identificarea necesarului de achizitii pentru proiect* *- Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;* *- Monitorizarea desfașurării activităților, a indicatorilor prevazuți în proiect;* *-Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.*
Partener 5 *COMUNA HOLOD*	1. Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare *- Va avea obligatia de a pune la dispozitia liderului de proiect toate informatiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finantare in numele*

	tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului; 2 . Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare /Implementarea proiectului *- contribuie la realizarea/implementarea proiectului în modalitățileprecizate în cererea de finanțare și prezentul Acord.;* *- Derularea activități de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;* *- Coordonează/gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului;* *- Derularea activități de coordonare, informare și diseminare rezultate;* *- Furnizarea datelor necesare elaborarii si transmiterii cererilor de rambursare/plata, modificarilor propuse;* *- Planificare si derulare financiara;* *- Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului.* *- Furnizeaza date/informatii necesare intocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activitățile realizate, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării;.* *- Identificarea necesarului de achizitii pentru proiect* *- Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;* *- Monitorizarea desfașurării activităților, a indicatorilor prevazuți în proiect;* *-Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.*
Partener 6 *COMUNA DOBREȘTI*	1. Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare *- Va avea obligatia de a pune la dispozitia liderului de proiect toate informatiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finantare in numele tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului;* 2 . Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare /Implementarea proiectului *- contribuie la realizarea/implementarea proiectului în modalitățileprecizate în cererea de finanțare și prezentul Acord.;* *- Derularea activități de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;* *- Coordonează/gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului;* *- Derularea activități de coordonare, informare și diseminare rezultate;* *- Furnizarea datelor necesare elaborarii si transmiterii cererilor de rambursare/plata, modificarilor propuse;* *- Planificare si derulare financiara;* *- Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului.* *- Furnizeaza date/informatii necesare intocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activitățile realizate, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării;.* *- Identificarea necesarului de achizitii pentru proiect* *- Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;* *- Monitorizarea desfașurării activităților, a indicatorilor prevazuți în proiect;* *-Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.*
Partener 7 *COMUNA POMEZEU*	1. Activitati realizate inainte de semnarea contractului de finantare *- Va avea obligatia de a pune la dispozitia liderului de proiect toate informatiile/ documentele necesare depunerii Cererii de finantare in numele tuturor partenerilor conform Ghidul Solicitantului;*

2 . Activitati realizate dupa semnarea contractului de finantare /Implementarea proiectului

- *contribuie la realizarea/implementarea proiectului în modalitățileprecizate în cererea de finanțare și prezentul Acord.;*
- *Derularea activități de management, pentru a corespunde graficului de implementare al proiectului;*
- *Coordonează/gestionează tehnic și financiar desfășurarea proiectului;*
- *Derularea activități de coordonare, informare și diseminare rezultate;*
- *Furnizarea datelor necesare elaborarii si transmiterii cererilor de rambursare/plata, modificarilor propuse;*
- *Planificare si derulare financiara;*
- *Asigură o comunicare eficientă între toți partenerii implicați, care să permită implementarea cu succes a proiectului.*
- *Furnizeaza date/informatii necesare intocmirii rapoartelor periodice cu privire la progresul implementării, activitățile realizate, indicatorii realizați, rezultatele obținute la momentul raportării;.*
- *Identificarea necesarului de achizitii pentru proiect*
- *Va păstra documentele necesare în vederea monitorizării;*
- *Monitorizarea desfașurării activităților, a indicatorilor prevazuți în proiect;*
- *Asigură vizibilitatea proiectului și a finanțatorului, în conformitate cu dispozițiile legale în vigoare.*

(2) Responsabilități și angajamente financiare întreparteneri
Partenerii vor asigura contribuţia la cheltuielile totale ale proiectului aşa cum este precizat în Cererea de finanţare şi în prezentul acord.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prelungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 6. Drepturile şi obligaţiile liderului de proiect (Partenerului 1)
Drepturile liderului de parteneriat

(1) Liderul de proiect are dreptul să solicite celorlalţi parteneri furnizarea oricăror informaţii şi documente legate de proiect, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.

Obligaţiile liderului de parteneriat

(1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanţare şi Contractul de finanţare.
(2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului şi le va furniza copii ale documentelor.
(3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activităţi, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către finantator.
(4) Liderul de parteneriat se va asigura de desfăşurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziţie publică, de către ceilalţi parteneri, conform normelor învigoare
(5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de /plată/rambursare si a anexelor către finantator conform prevederilor contractului de finanţare.
(6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obţinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către ceilalţi parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
(7) În cazul în care unul din partenerii 1, 2, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligaţiile care le revin (e.g. implementarea unor activităţi, asigurarea contribuţiei la cofinanţarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziţie publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligaţii sau va înlocui partenerul respectiv.

Art. 7 Drepturile şi obligaţiile Partenerilor 2,3,4,5,6,7
Drepturile Partenerilor 2,3,4,5,6,7.

(1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2,3,4,5,6,7 sunt eligibile în acelaşi fel ca şi cheltuielile angajate de către liderul de proiect corespunzător rolurilor avute înproiect.
(2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către liderul de proiect, la fondurile obţinute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceştia, care au fost certificate ca eligibile.
(3) Partenerii au dreptul să fie consultaţi cu regularitate de către liderul de proiect, să fie informaţi despre progresul în implementarea proiectului şi să li se furnizeze, de către liderul de proiect copii ale documentelor depuse.
(4) Partenerii au dreptul să fie consultaţi, de către liderul de proiect, în privinţa propunerilor pentru modificări importante ale proiectului înaintea solicitării aprobării de către finantator.

Obligaţiile Partenerilor 2,3,4,5,6,7
(1) Partenerii sunt obligaţi să pună la dispoziţia liderului de proiect documentaţiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziţie publică, spre verificare.

(2) Partenerii sunt obligaţi să furnizeze liderului de proiect orice informaţii sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării documentelor prevăzute în contractul de finanţare.

(3) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor şi titlurilor de creanţă emise pe numele lor de către finanţator.

(4) Partenerii sunt obligaţi ca în cazul declarării ca şi cheltuieli neeligibile a serviciilor/lucrărilor cuprinse doar în devizul general al parteneriatului, aceştia să contribuie în egală măsură din punct de vedere financiar la plata cheltuielilor declarate ca fiind neeligibile.

Art. 8 Achiziţii publice

(1) Achiziţiile în cadrul proiectului vor fi făcute de liderul parteneriatului, cu respectarea condiţiilor din contractul de finanţare.

Art. 10 Proprietatea
(1) Părţile au obligaţia să menţină proprietatea proiectului şi natura activităţii pentru care s-a acordat finanţare, pe o perioadă de cel puţin 5 ani după finalizare / dare în exploatare şi să asigure exploatarea şi întreţinerea în această perioadă.
(2) Înainte de sfârşitul proiectului, părţile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziţionate prin proiect, precum şi a titlurilor şi drepturilor de proprietate intelectuală şi industrială privind rezultatele proiectului.
(3) Părţile au obligaţia de a asigura funcţionarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziţionate din finanţarea nerambursabilă, la locul de desfăşurare a proiectului şi exclusiv în scopul pentru care au fostachiziţionate.
(4) Părţile au obligaţia să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziţionate ca urmare a obţinerii finanţării, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului(1).

Art. 11 Confidenţialitate
(1) Părţile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidenţialitate informaţiile primite în cadrul şi pe parcursul implementării proiectului şi sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informaţii. Părţile înţeleg să utilizeze informaţiile confidenţiale doar în scopul de a-şi îndeplini obligaţiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Legea aplicabilă
(1) Prezentului Acord i se va aplica şi va fi interpretat în conformitate cu legea română.
(2) Pe durata prezentului Acord, părţile vor avea dreptul sa convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adiţional,oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanţe au loc şi nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord deParteneriat.

Art. 13 Dispoziţii finale

(1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părţile nu le pot soluţiona pe cale amiabilă, vor fi soluţionate de instanţele competente.

Întocmit în 4 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte si un original pentru cererea de finanţare.
Semnături

Lider de parteneriat	*COMUNA CĂPÂLNA – reprezentata prin d-na DAN IULIANA in calitate de viceprimar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 2	*COMUNA CEICA – reprezentata prin d-na ŞOVRE LIVIA-ANA in calitate de primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnăr*
Partener 3	*COMUNA SÂMBĂTA – reprezentata prin d-na LAZA MARIANA in calitate de primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 4	*COMUNA RĂBĂGANI – reprezentata prin d-l ONE CĂLIN-IOAN in calitate de primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 5	*COMUNA HOLOD – reprezentata prin d-l SĂSĂRAN SANDU-FELICIAN in calitate de primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 6	*COMUNA DOBREŞTI – reprezentata prin d-l COPOS FLORIN in calitate de primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*
Partener 7	*COMUNA POMEZEU – reprezentata prin d-l ŞORA IOAN in calitate de primar*	*Semnătura*	*Data şi locul semnării*

ROMÂNIA * JUDEŢUL BIHOR COMUNA CĂPÂLNA CONSILIUL LOCAL

Anexa 2 la HCL nr 19 / 21.04.2022

CERERE DE FINANȚARE
Programul Național de Investiții "Anghel Saligny"

1. ÎNREGISTRAREA CERERII DE FINANȚARE	
U.A.T: **JUDEȚUL:**	**MINISTERUL DEZVOLTĂRII, LUCRĂRILOR PUBLICE ȘI ADMINISTRAȚIEI**
Număr /data înregistrare:	

2. DATELE DE IDENTIFICARE ALE OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII	
Beneficiar (U.A.T. / A.D.I):	PARTENERIAT
Denumirea obiectivului de investiții:	„ÎNFIINȚAREA REȚELELOR INTELIGENTE DE DISTRIBUȚIE A GAZELOR NATURALE ÎN COMUNELE CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREȘTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEȚUL BIHOR"
Tip proiect:	Proiect cu o singură categorie de investiție;
Categoria de investiție:	a) înființarea de noi sisteme de distribuție gaze naturale;
Stadiu implementare:	Obiectiv de investiții nou;
Amplasament:	*(străzi/DC/DJ/etc. și localitate, U.A.T)* CĂPÂLNA, POMEZEU, HOLOD, DOBREȘTI RĂBĂGANI, CEICA, SÂMBĂTA, JUDEȚUL BIHOR"
Durata de implementare a obiectivului de investiții (luni):	*(perioada exprimată în luni cuprinsă între data aprobării notei conceptuale și data încheierii procesului-verbal privind admiterea recepției finale)* 60
Hotărârea consiliului local/județean de aprobare/ Hotărârea A.D.I./Hotărârile consiliului local, județean ale UAT membre ale parteneriatelor, după caz	*(Număr/dată)* ……
Valoarea totală a obiectivului de investiții:	*(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)* 181.916.530,71
Valoarea solicitată de la bugetul de stat:	*(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)* 181.916.530,71

Valoarea finanțată de la bugetul local:	*(se va prezenta valoarea în lei cu TVA)* 1.644.565,28
Valoare calculată conform standardului de cost	*(se va prezenta valoarea în lei fără TVA)* 154.500.000,00
Cost unitar aferent investiției pentru rețeaua de distribuție inteligentă gaze naturale (calculat)	*(se va prezenta valoarea în lei fără TVA)* 30.187,57/branșament
Cost unitar aferent investiției pentru instalația de racordare la SNT împreună cu punctul de predare/preluare (calculat)	*(se va prezenta valoarea în lei fără TVA)* 2.494,75/branșament

3. REZUMATUL OBIECTIVULUI DE INVESTIȚII

Tip lucrare: Înființarea de noi sisteme de distribuție gaze naturale

- Sistem inteligent de distribuție gaze naturale: Da
- Lungime rețea de distribuție înființare 290,001 metri;
- Număr gospodării conectate (calculate conform art. 2 din OMDLPA/OME nr. 1330/947/2021): 5118
- Lungime instalație racordare SNT 25 metri;
- Consum estimat anual consumatori casnici 6546586 mc;
- Consum estimat anual consumatori non-casnici 1717312 mc;
- Alte capacități: SRM Capalna - modul Qmax=12.000 Smc/h

4. DATE DE IDENTIFICARE ALE SOLICITANTULUI

Adresa poștală a solicitantului *(se va completa adresa poștală a sediului principal)*

Strada:	Număr:115	Cod poștal:417130
Localitatea:CĂPÂLNA	Județul:BIHOR	

Reprezentantul legal al solicitantului :

Nume și prenume:DAN IULIANA
Funcție:REPREZENTANT LEGAL
Număr de telefon fix: 0259-312016
Număr de telefon mobil: 0745 312 606
Adresă poștă electronică (obligatoriu): primaria.capilna@cjbihor.ro

Persoana de contact:

Nume și prenume: DAN IULIANA
Funcție: REPREZENTANT LEGAL
Număr de telefon:0745 312 606
Adresă poștă electronică: primaria.capilna@cjbihor.ro

Subsemnata DAN IULIANA având funcția de reprezentant legal al parteneriatului format din UAT CĂPÂLNA-lider 1, UAT CEICA-partener 2, UAT SÂMBĂTA-partener 3, UAT RĂBĂGANI-partener 4, UAT HOLOD-partener 5, UAT DOBREȘTI-partener 6, UAT POMEZEU-partener 7.

Confirm că obiectivul de investiții pentru care solicit finanțare nu este inclus la finanțare în programele derulate din fonduri externe nerambursabile în perioada de programare 2021-2027 sau prin alte programe naționale sau comunitare, inclusiv din contracte de împrumut semnate cu instituții de credit sau instituții financiare interne sau internaționale,

Confirm că respect prevederile art. 4 alin. (10) din Ordonanța de urgență nr. 95/2021 pentru aprobarea Programului Național de Investiții "Anghel Saligny",

Confirm că informațiile incluse în această cerere şi detaliile prezentate în documentele anexate sunt corecte,

De asemenea, confirm că la data prezentei, nu am cunoștință de nici un motiv pentru care proiectul ar putea să nu se deruleze sau ar putea fi întârziat.

Reprezentant legal,
Nume Prenume, DAN IULIANA
Semnătura .....

ANEXA NR.3 LA HCL NR 19 / 21.04.2022

DEVIZ GENERAL

al obiectivului de investiție : "Înființarea rețelelor inteligente de distribuție a gazelor naturale in comunele Capalna, Ceica, Dobresti, Holod, Pomezeu, Răbăgani și Sâmbăta, județul Bihor"

Nr. crt.	Denumirea capitolelor și a subcapitolelor de cheltuieli	Valoare (inclusiv T.V.A.)		
		Valoare (fără T.V.A.)	TVA	Valoare cu TVA
		LEI	LEI	LEI
1	2	3	4	5
Capitolul 1 Cheltuieli pentru obținerea și amenajarea terenului				
1.1	**Obținerea terenului**	0.00	0.00	0.00
1.2	**Amenajarea terenului**	300,000.00	57,000.00	357,000.00
1.3	**Amenajări pentru protecția mediului și aducerea la starea inițială**	0.00	0.00	0.00
1.4	**Cheltuieli pentru relocarea/protecția utilităților**	136,000.00	25,840.00	161,840.00
	TOTAL CAPITOL 1	**436,000.00**	**82,840.00**	**518,840.00**
Capitolul 2 Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului				
2	**Cheltuieli pentru asigurarea utilităților necesare obiectivului**	470,000.00	89,300.00	559,300.00
	TOTAL CAPITOL 2	**470,000.00**	**89,300.00**	**559,300.00**
Capitolul 3 Cheltuieli pentru proiectare și asistență tehnică				
3.1	**Studii**	842,000.00	159,980.00	1,001,980.00
3.2	**Documentații-suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri și autorizații**	0.00	0.00	0.00
3.3	**Expertizare tehnică**	0.00	0.00	0.00
3.4	**Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor**	0.00	0.00	0.00
3.5	**Proiectare**	3,542,500.00	673,075.00	4,215,575.00
3.5.1	Temă de proiectare	0.00	0.00	0.00
3.5.2	Studiu de prefezabilitate	0.00	0.00	0.00
3.5.3	Studiu de fezabilitate/documentație de avizare a lucrărilor de intervenții și deviz general	0.00	0.00	0.00
3.5.4	Documentațiile tehnice necesare în vederea obținerii avizelor/acordurilor/autorizațiilor	350,000.00	66,500.00	416,500.00
3.5.5	Verificarea tehnică de calitate a D.T.A.C., proiectului tehnic și a detaliilor de execuție	135,000.00	25,650.00	160,650.00
3.5.6	Proiect tehnic și detalii de execuție	3,057,500.00	580,925.00	3,638,425.00
3.6	**Organizarea procedurilor de achiziție**	0.00	0.00	0.00
3.7	**Consultanță**	135,000.00	25,650.00	160,650.00
3.8	**Asistență tehnică**	360,000.00	68,400.00	428,400.00
	TOTAL CAPITOL 3	**4,879,500.00**	**927,105.00**	**5,806,605.00**
Capitolul 4 Cheltuieli pentru investiția de bază				
4.1	**Construcții și instalații**	139,428,925.26	26,491,495.80	165,920,421.06
4.1.1	Rețea de distribuție gaze naturale	127,961,904.83	24,312,761.92	152,274,666.75
4.1.2	Instalația de racordare la SNT	11,467,020.43	2,178,733.88	13,645,754.31
4.2	**Montaj utilaje, echipamente tehnologice și funcționale**	0.00	0.00	0.00
4.2.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.2.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.3	**Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care necesită montaj**	60,621.58	11,518.10	72,139.68
4.3.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.3.2	Instalația de racordare la SNT	60,621.58	11,518.10	72,139.68
4.4	**Utilaje, echipamente tehnologice și funcționale care nu necesită montaj și echipamente de transport**	0.00	0.00	0.00
4.4.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.4.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.5	**Dotări**	0.00	0.00	0.00
4.5.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.5.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
4.6	**Active necorporale**	0.00	0.00	0.00

4.6.1	Rețea de distribuție gaze naturale	0.00	0.00	0.00
4.6.2	Instalația de racordare la SNT	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 4	**139,489,546.84**	**26,503,013.90**	**165,992,560.74**
	Capitolul 5 Alte cheltuieli			
5.1	**Organizare de șantier**	425,000.00	80,750.00	505,750.00
5.1.1	Lucrări de construcții și instalații aferente organizării de șantier	425,000.00	80,750.00	505,750.00
5.1.2	Cheltuieli conexe organizării șantierului	0.00	0.00	0.00
5.2	**Comisioane, taxe, cote, costul creditului**	1,546,863.19	0.00	1,546,863.19
5.2.1	Comisioanele și dobânzile aferente creditului băncii finanțatoare	0.00	0.00	0.00
5.2.2	Cota aferentă ISC pentru controlul calității lucrărilor de construcții	703,119.63	0.00	703,119.63
5.2.3	Cota aferentă ISC pentru controlul statului în amenajarea teritoriului, urbanism și pentru autorizarea lucrărilor de construcții	140,623.93	0.00	140,623.93
5.2.4	Cota aferentă Casei Sociale a Constructorilor - CSC	703,119.63	0.00	703,119.63
5.2.5	Taxe pentru acorduri, avize conforme și autorizația de construire/desființare	0.00	0.00	0.00
5.3	**Cheltuieli diverse și neprevăzute**	7,208,102.34	1,369,539.44	8,577,641.78
5.4	**Cheltuieli pentru informare și publicitate**	44,987.63	8,547.65	53,535.28
	TOTAL CAPITOL 5	**9,224,953.16**	**1,458,837.09**	**10,683,790.25**
	Capitolul 6 Cheltuieli pentru probe tehnologice și teste			
6.1	**Pregătirea personalului de exploatare**	0.00	0.00	0.00
6.2	**Probe tehnologice și teste**	0.00	0.00	0.00
	TOTAL CAPITOL 6	**0.00**	**0.00**	**0.00**
	TOTAL GENERAL	**154,500,000.00**	**29,061,095.99**	**183,561,095.99**
	Din care C + M (1.2+1.3+1.4+2+4.1+4.2+5.1.1)	**140,759,925.26**	**26,744,385.80**	**167,504,311.06**

TOTAL GENERAL (cu TVA) din care:	**183,561,095.99**
buget de stat	*181,916,530.71*
buget local	1,644,565.28

Preturi fără TVA	Rețea de distribuție gaze naturale	Instalația de racordare la SNT	Total cu standard de cost	Total
Valoare CAP. 4	*127,961,904.83*	*11,527,642.01*	*139,489,546.84*	*139,489,546.84*
Valoare investitie	*141,731,869.84*	*12,768,130.16*	*154,500,000.00*	*154,500,000.00*
Cost unitar aferent investiției	*27,692.82*	*2,494.75*	*30,187.57*	*30,187.57*
Cost unitar aferent investiției (EURO)	*5,595.98*	*504.12*	*6,100.10*	*6,100.10*

Data	3/15/2022
Curs Euro	4.9487
Valoare de referință pentru determinarea încadrării în standardul de cost (gospodării conectate)	5118

Beneficiar:
UAT Capalna, Ceica, Dobresti, Holod, Pomezeu, Răbăgani și Sâmbăta

Proiectant:
S.C. GAZMIND S.R.L.

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA CĂPÂLNA CONSILIUL LOCAL