ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România, CUI 4856015
E-mail: primaria@comunabulz.ro, Web: www.comunabulz.ro

HOTĂRÂREA Nr. 24
din 11.03.2025

privind aprobarea Planului Anual de Acţiune privind Serviciile Sociale administrate şi finanţate din bugetul local al comunei Bulz pentru anul 2025

Având în vedere proiectul de hotărâre nr. 24 iniţiat de Primarul comunei Bulz, însoţit de referatul de aprobare nr. 74/S din 03.03.2025 şi Raportul de specialitate nr. 25/AS din 07.02.2025 al doamnei Musca Livia - consilier asistenţă socială, în cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bulz,

În conformitate cu prevederile:

- Art. 112 alin. (3). Art. 115 alin. (2). precum şi Art. 118 alin. (I) a Legii asistenţei sociale, nr. 292/2011, cu modificările şi completările ulterioare,
- Ordinului Ministerului Muncii şi Justiţiei Sociale nr.1086/2018 privind aprobarea modelului-cadru al Planului anual de acţiune privind serviciile sociale administrate şi finanţate din bugetul consiliului judeţean/consiliului local/Consiliului General al Municipiului Bucureşti, cu modificările şi completările ulterioare;
- art.3 alin.(2) lit.b) din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017, pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare şi funcţionare ale serviciilor publice de asistenţă socială şi a structurii orientative de personal, cu modificările şi completările ulterioare;

Văzând Rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul consiliului local,

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (3) lit.a) şi art. 196 alin. (1) lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Bulz, cu 11 voturi "pentru", 0 abţineri şi 0 voturi împotrivă, din totalul de 11 consilieri prezenţi şi 11 consilieri în funcţie,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1 – Se aprobă Planul Anual de Acţiune privind Serviciile Sociale administrate şi finanţate din bugetul local al comunei Bulz pentru anul 2025, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotarâri se încredinţează Primarul comunei Bulz, prin compartimentul de asistenţă socială.

Art.3 – Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Institutia Prefectului Judeţului Bihor,
- Compartimentul de Asistenţă Socială.
- Primarul comunei Bulz,
- DGASPC Bihor,
- se afişează la sediul Primăriei şi se publică în MOL.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Ioan DUMITER

ROMÂNIA JUDEŢUL BIHOR COMUNA BULZ CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana ILE

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România, CUI 4856015
E-mail: primaria@comunabulz.ro, Web: www.comunabulz.ro

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate de Consiliului Local al Comunei Bulz pentru anul 2025

ANEXĂ la Hotărârea Consiliului Local nr. 24/11.03.2025

Având în vedere:

1. Strategia locală de dezvoltare a serviciilor sociale, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local al Comunei Bulz nr. 30 / 2022, respectiv următoarele obiective operaționale / direcțiile de acțiune:
   a. Creșterea capacității serviciului public de asistență socială de a acționa pro activ prin identificarea și evaluarea nevoilor și situațiile care impun furnizarea de servicii sociale și programe de intervenție specifice
   b. Dezvoltarea la nivel local a unor intervenții și servicii sociale adaptate nevoilor categoriilor de grupuri vulnerabile din comuna Bulz
   c. Creșterea accesului și participării la educație și îndrumare pe tot parcursul vieții, a copiilor și adulților din grupuri vulnerabile și prevenirea abandonului școlar.
2. Procesul-verbal/Minuta consultării în vederea elaborării Planului anual de acțiune privind serviciile sociale, organizată cu furnizori publici și privați/asociații profesionale și organizații reprezentative ale beneficiarilor (conform procedurii Legea nr.52/2003).

Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul Consiliului Local al comunei Bulz cuprinde:

1. Date privind administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale – capitolul I;
2. Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean - capitolul II;
3. Programul de formare și îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale - capitolul III.

CAPITOLUL I

Administrarea, înființarea și finanțarea serviciilor sociale

A. Serviciile sociale existente la nivel local

Nr. crt.	Cod serviciu social, conform Nomenclatorului serviciilor sociale	Denumirea serviciului social	Capacitate	Grad de ocupare	Bugetele estimate pe surse de finanțare, pentru serviciile sociale existente:				
					Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse
1.	-	-	-	-	-	-	-	-	-
total	-	-	-	-	-	-	-	-	-

B. Servicii sociale propuse spre a fi înființate

Denumire serviciu social propus	Cod serviciu social	Categorie beneficiari	Capacitate necesară		Capacitate clădire/spațiu necesar - mp -	Resurse umane necesare(personal de specialitate, de îngrijire și asistență; personal gospodărie, întreținere-reparații, deservire)	Bugetele estimate pe surse de finanțare (in lei), pentru serviciile sociale propuse pentru a fi înființate:					Justificare
			Nr. benef./zi	Nr. locuri (în paturi)			Buget local	Buget județean	Buget de stat	Contribuții persoane beneficiare	Alte surse	
Servicii de asistenta comunitara (în colaborare cu GAL POARTA TRANSILVANIEI)	8899 CZ-PN-V		15	-	Compartiment Asistenta Sociala	Personal de specialitate, asistent social	5000	0	0	0	0	

C. Programul anual de contractare a serviciilor sociale din fonduri publice, în baza prevederilor Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, pentru realizarea obiectivului operațional/direcției de acțiune prevăzută în Programul anual al achizițiilor publice al comunei Bulz.

Se aplică și în cazul programelor de finanțare nerambursabile pentru activități nonprofit de interes general, în baza Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare.

D. Programul de subvenționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute de lege, în baza Legii nr. 34/1998 privind acordare subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează administrează unități de asistență socială, cu completările ulterioare:

1. Serviciile sociale eligibile pentru a primi subvenții de la bugetul local:
   a) Servicii de asistenta comunitară
2. Capitolele de cheltuieli curente de funcționare a unităților de asistență socială, pentru care se pot

acorda subvenții;

3. Bugetul estimat al programului de subvenționare este de 2000 lei.

CAPITOLUL II

Planificarea activităților de informare a publicului cu privire la serviciile sociale existente la nivel local/județean în conformitate cu prevederile art. 6 din Hotărârea Guvernului nr. 797/2017

1. Revizuirea/Actualizarea informațiilor care se publică pe pagina proprie de internet/se afișează la sediul serviciului public de asistență socială:
   a) Strategia de dezvoltare a serviciilor sociale;
   b) Planul anual de acțiune privind serviciile sociale administrate și finanțate din bugetul

consiliului județean/consiliului local;

c) Activitatea proprie şi serviciile aflate în proprie administrare - formulare/modele de cereri în format editabil, programul instituției, condiții de eligibilitate, informațiile privind costurile serviciilor sociale acordate, pentru fiecare serviciu furnizat etc. - se actualizează cel puțin lunar;

d) Informații privind serviciile sociale disponibile la nivelul unității administrativ-teritoriale/subdiviziunii administrativ-teritoriale, acordate de furnizori publici ori privați:

(i) lista furnizorilor de servicii sociale din comunitate şi din județ şi a serviciilor sociale acordate de aceştia - se actualizează lunar;

(ii) serviciile sociale care funcționează în cadrul/coordonarea serviciului public de asistență socială: nr. cod serviciu, datele privind beneficiarii, costurile şi personalul/tipul de serviciu, înregistrate în anul anterior etc. - se actualizează trimestrial/anual;

(iii) situații statistice care privesc serviciile sociale organizate şi acordate la nivelul județului şi al sectoarelor municipiului Bucureşti - se actualizează cel puțin anual;

e) Informații privind alte servicii de interes public care nu au organizate compartimente deconcentrate la nivelul unității administrativ-teritoriale - se actualizează cel puțin trimestrial;

2. Activități de informare a publicului, altele decât activitatea de informare a beneficiarului în cadrul procesului de acordare a serviciilor sociale, respectiv pe perioada realizării evaluării inițiale, a anchetelor sociale sau a activității de consiliere în cadrul centrelor de zi;

3. Telefonul verde;

4. Campanii de informare şi sensibilizare a comunității, organizate de serviciul public de asistență socială sau în colaborare cu alte servicii publice de interes local etc.;

5. Campanii de promovare a serviciilor sociale ale serviciului public de asistență socială;

6. Organizarea de întâlniri tripartite: furnizorii de servicii sociale, organizații de voluntariat, asociații ale persoanelor beneficiare etc.;

7. Activități de informare şi consiliere realizate prin serviciul de asistență comunitară, cum ar fi: conştientizare şi sensibilizare a publicului privind riscul de excluziune socială, respectarea drepturilor sociale şi promovarea măsurilor de asistență socială, mediere socială etc.;

8. Mesaje de interes public transmise prin presă.

CAPITOLUL III

Programul de formare şi îndrumare metodologică a personalului care lucrează în domeniul serviciilor sociale

1. Propuneri de activități de formare profesională continuă în vederea creşterii performanței personalului din structurile proprii/instruire etc.:

a) cursuri de perfecționare

	Nr. de persoane	Buget estimat
Personalul de specialitate	2	500 lei

b) cursuri de calificare

Nr. de persoane	Buget estimat
1	500 lei

c) sesiuni de instruire pentru: **c.1.** personalul din centre conform cerințelor standardelor de calitate; **c.2.** asistenți personali; **c.3.** îngrijitori informali; **c.4.** voluntari;

Nr. de persoane	Buget estimat
21	2100 lei

organizarea de întâlniri de tip peer review, inclusiv prin structurile asociative ale municipiilor, oraşelor, comunelor, prin asociaţii profesionale, prin asociaţii de dezvoltare intercomunitară etc.:

Teme de interes	Nr. de persoane	Buget estimate
Persoane aflate in dificultate /vulnerabile	2	0 lei

e) participarea la sesiunile de formare organizate prin programe de interes naţional;
f) altele: cursuri privind problematica persoanelor adulte cu dezabilităţi

2. Încheierea de contracte de supervizare profesională/Revizuirea fişelor de post în vederea asigurării coordonării profesionale sau încheierea de contracte de supervizare în servicii sociale:

a) pentru asistenţi sociali: nr. 1; buget estimat 2000 lei ;
b) pentru psihologi: nr. 1; buget estimat 500 lei.
c) etc.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
Ioan DUMITER

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana ILE

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL