ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

HOTĂRÂREA NR. 16
din 30.01.2024

privind aprobarea actualizării Regulamentului privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale din comuna Bulz

Având în vedere:
- Proiectul de hotărâre nr. 16 inițiat de viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Bulz;
- Referatul de aprobare nr. 80/S din 23.01.2024 al Primarului comunei Bulz,
- Raportul de specialitate nr. 81/S din 23.01.2024 al secretarului general al comunei Bulz,
- Avizele favorabile consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bulz;

În conformitate cu prevederile:
- art. 9 pct. 3 al Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg pe data de 15 octombrie 1985 şi ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- art. 56, art. 120 alin. (1), art. 121 alin. (1) şi (2) şi art. 139 alin. (2) din Constituţia României, republicată;
- art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 5 pct.10 lit. j) şi pct. 25 lit. x) şi art. 87 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 484 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal - cu modificările şi completările ulterioare;
- alin. (1) lit. b) al art. 20; art. 27 şi art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind Finanţele publice locale - cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 20 şi art. 28 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006, cu modificările şi completările ulterioare;
- art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, republicată,

În temeiul prevederilor art.136 alin.(1), art. 139 alin. (1) şi (3) lit. c), art. 196 alin.(1) lit. a), art.197 alin. (4) şi art. 198 din Ordonanţa de Urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările şi completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Bulz, cu 10 voturi "pentru", 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din totalul de 10 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. – Se aprobă actualizarea Regulamentului privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta căminelor culturale din comuna Bulz, conform Anexei 1 - parte integrantă la prezenta.

Art. 2. – În cazul deteriorării dotărilor din cadrul căminelor culturale sau a producerii altor pagube de către chiriaş, remedierea acestora va fi suportată în totalitate de către chiriaş.

Art. 3. - Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Bulz, prin aparatul de specialitate, și consilierul local cu atribuții de viceprimar al comunei Bulz.

Art. 4. - Prezenta Hotărâre se comunică cu:
- Instituţia Prefectului judeţului Bihor,
- Primarul comunei Bulz,
- Compartimentul Contabilitate şi Consilierul local cu atribuții de viceprimar,
- Cetățenii interesați, prin afișare la avizierul de la sediul Primăriei și site-ul propriu.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mihai BOT

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BULZ, CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 16/30.01.2024

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE DIN COMUNA BULZ

1. Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Bulz în format electronic cât și pe suport hârtie (Calendar anual Planer) - persoană responsabilă PIȚ-DOGAR COSMINA-LENUȚA.

2. Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/ obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Bulz va fi realizată de către persoana responsabilă.

3. Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Bulz situate pe raza comunei Bulz se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul primăriei comunei Bulz.

4. Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale din comuna Bulz este prevăzut în anexa nr.1 la prezentul Regulament.

5. Cererea se depune în două exemplare la sediul primăriei Bulz, din care un exemplar se va restitui solicitantului după obținerea avizului favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar.

6. Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural va fi adus la cunoștința solicitantului de către persoana responsabilă, în termen de 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente:

a.1. nunți

a.2. botez

a.3. aniversări, cununii, majorate, parastase, etc.

a.4. evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion)

a.5. cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale

7. De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei Bulz, Compartiment contabilitate, în vederea achitării procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bulz nr. 36/2023, urmând ca diferența taxei de închiriere să fie achitată în termen de maxim 5 zile de la terminarea evenimentului.

8. Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la persoana responsabilă, și un exemplar la chiriaș.

9. Predarea bunurilor/spațiului de către persoana responsabilă se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.

10. În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare – primire între solicitant și persoana responsabilă, în calitate de gestionar al Căminelor Culturale din comuna Bulz (model de Proces-verbal prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament).

11. După semnarea procesului verbal de predare – primire, persoana responsabilă predă cheile spațiului către solicitant.

12. Gestionarul Căminelor Culturale din comuna Bulz va aduce la cunoștința organizatorului evenimentului pe bază de semnătură, măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării evenimentului din incinta Căminelor Culturale din comuna Bulz.(anexa nr.3 la prezentul regulament).

13. În timpul închirierii Căminelor Culturale din comuna Bulz, chiriașul răspunde pentru toate bunurile și echipamentele aflate în incinta imobilului.

14. Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.

15. La sfârșitul perioadei de închiriere pe baza aceluiași proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum și a cheilor.

16. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriașului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

Taxe cămin

Eveniment	**Suma/eveniment (lei)**
Nuntă	1000+energia electrică
Botez, majorat, aniversare, cununie	500+energie electrică

Anexa nr.1 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale din comuna Bulz

C E R E R E,

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a _____ domiciliat/ă în municipiu/oraș/comună _____ str./sat _____ nr._____ județul___ _____ posesor BI/CI seria_____ nr_____ eliberat de SPCLEP _____ la data _____ CNP _____ vă rog să-mi aprobați închirierea Căminului Cultural din comuna Bulz, localitatea _____ respectiv a spațiului/obiectelor de inventar _____ în vederea organizării în data de _____ a evenimentului : _____.

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de _____ persoane (max. 400 persoane).

Data_____ Semnătura_____

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare in conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Anexa nr.2 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale din comuna Bulz

CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. ..... încheiat în data de.....

Art.1.PĂRȚILE

1.U.A.T comuna Bulz, județul Bihor, prin viceprimar cu atribuții de primar Gheorghe CUCUIAN, cu sediul în comuna Bulz, satul Bulz, nr. 127, jud. Bihor, CIF 4856015, în calitate de proprietar,

și

2....., cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr..... , bloc..... scara ..... ap ..... jud. ....., CIF/CI/BI. ....., în calitate de chiriaș

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este procurarea folosinței următoarelor spații si bunuri din Căminul Cultural situat în ..... , județul Bihor, în vederea desfășurării activității de .....:

a) sala mare si scena
b) hol
c) grupuri sanitare
d) curte Cămin;
e) Mese ..... buc
f) Scaun .....buc
g) Veselă ..... buc
h) Farfurii întinse ..... buc
i) Farfurii adânci ..... .buc
j) farfurii desert ..... buc
k) linguri ..... .buc
l) furculițe ....buc
m) cuțite ....buc
n) pahare mari ..... buc
o) pahare mici ....buc
p) platouri ..... buc
q) castroane supa ... buc
r) polonic ..... buc
s) Oalade 50L..... buc
t) Oala de 15 l..... buc
u) Cratita 50 l.....buc
v)Altele..... .....
.....
.....

Predarea-primirea obiectului închirierii este consemnata în procesul-verbal, anexă la contractul de închiriere.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ..... ora .....și se va sfârși în data de....., ora.....

Art.4.STAREA SPAȚIULUI

Proprietarul predă spațiul (spațiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică,

încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexa la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII
Prețul închirierii – chiria – este este stabilită conform Tabelului Anexa 1 . din HCL 36/2023.
Chiriașul este obligat să achite chiria după predarea de către acesta a bunului ce face obiectul închirierii. Plata chirieise face la casieria Primăriei Bulz.

Art.6.GARANTII
Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și că are dreptul să îl închirieze. La terminarea contractului de închiriere, proprietarul, prin administratorul căminului cultural, va inspecta spațiul și va decide dacă există deteriorări în afara uzurii normale. Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.
– In cazul in care se constata deteriori sau lipsuri asupra obiectelor de inventar /mijloacelor fixe, se va incheia un
proces-verbal de constatare, pe baza caruia se va emite dispozitia de incasare, in baza caruia chiriasul este obligat
la plata valorii de inlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.
Chiriașul va fi informat de existența oricăror astfel de deteriorări. Dacă în termen de 10 zile de la terminarea contractului de închiriere, nu vor fi remediate deteriorările constatate, va răspunde material de pagubele produse, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI
Proprietarul are următoarele obligații:
a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în starea corespunzătoare de folosință pentru care a fost închiriat;
b) să asigure folosință bunurilor închiriate în tot timpul contractului.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI
Chiriașul are următoarele obligații:
a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract;
b) să plătească chiria termenul fixat în contract;
c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat;
d) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună.
e) sa plateasca la programarea sălii un avans de 50 % din valoarea chirii.
f) de a efectua curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare; hol; grupuri sanitare; curte Căminul Cultural,etc.) înainte de predarea acestuia către proprietar

Art.9.SUBÎNCHIRIEREA
Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închirierea unui terț este interzisă.

Art.10.RASPUNDEREA CONTRACTUALA
Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri.
Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.
Forța majora apară de răspundere.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competentă instanței judecătorești de drept comun. In cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezervă dreptul de a sesiza organele de urmărire penală.
Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.
Procesul-verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie în același număr de exemplare.

Art.12 RESPECTAREA ORDONATELOR ÎN VIGOARE
După Hotărârea Nr. 29 din 14.05.2021 Art. 6 - a Guvernului României chiriașul are obligația de a respecta ordinile în vigoare referitor la numărul de persoane permise de .....la eveniment organizat de Chiriaș, fiind el răspunzător de respectarea legilor în vigoare.

CHIRIAS,

PROPRIETAR,

Anexa nr. 1 la contractul de închiriere nr. ...../.....

PROCES – VERBAL DE PREDARE
al imobilului Cămin Cultural .....
nr. ....., încheiat azi .....

U.A.T comuna Bulz, județul Bihor, prin viceprimar cu atribuții de primar Gheorghe CUCUIAN, cu sediul în comuna Bulz, satul Bulz, nr. 127, jud. Bihor, CIF 4856015, în calitate de proprietar, predă domnului/ doamnei..... , cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr....., jud. ....., CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaș, următoarelor spații din Căminul Cultural situat în ....., județul Bihor, și următoarele materiale în vederea desfășurării activității de .....

1. sală mare,
2. hol;
3. grupuri sanitare;
4. curte Cămin;
5. Mese ..... buc
6. Scaun .....buc
7. Veselă ..... buc
8. Farfurii întinse ..... buc
9. Farfurii adânci ..... buc
10. farfurii desert ..... buc
11. linguri ..... buc
12. furculițe ..... buc
13. cuțite ..... buc
14. pahare mari ..... buc
15. pahare mici ..... buc
16. platouri ..... buc
17. castroane supa ..... buc
18. polonic ..... buc
19. Oala de 15l..... buc
20. Oala de 50l.....buc
21. Cratiță de 50l.....buc
22.Altele.....
.....

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../ .....și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

Anexa nr. 2 la contractul de închiriere nr. …../……

PROCES – VERBAL DE PRIMIRE
al imobilului Căminul Cultural……..
nr. ……, încheiat azi ……

U.A.T comuna Bulz, județul Bihor, prin viceprimar cu atribuții de primar Gheorghe CUCUIAN, cu sediul în comuna Bulz, satul Bulz, nr. 127, jud. Bihor, CIF 4856015, în calitate de proprietar, preia de la domnul/ doamna…….. , cu domiciliul/ sediul în....., str....., nr....., jud. ……., CIF/CI/BI....., în calitate de chiriaș, următoarelor spații din Căminul Cultural situat în ……., județul Bihor, și următoarele materiale :

a) sală mare;
b) hol;
c) grupuri sanitare;
d) curte Cămin;
e) Mese …… buc
f) Scaun ……buc
g) Veselă ..... buc
h) Farfurii întinse ..... buc
i) Farfurii adânci ..... buc
j) farfurii desert ..... buc
k) linguri ..... buc
l) furculițe ..... buc
m) cuțite ..... buc
n) pahare mari ..... buc
o) pahare mici ..... buc
p) platouri ..... buc
q) castroane supa ..... buc
r) polonic ..... buc
s) Oala de 15 l cu capac.....buc
t) Oala de 50 l .....buc
u) Cratita de 50 l..... buc

Chiriașul a efectuat/ nu a efectuat curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare; hol; grupuri sanitare; curte Căminul Cultural, etc.) înainte de predarea acestuia, are/ nu are obligația de a plăti suma de …….. de lei de către acesta.

Cu ocazia predării Căminul Cultural de către chiriaș s-au constatat următoarele pagube produse:
……
……
……
……

Pagubele constatate la predarea Căminul Cultural vor fi remediate de către chiriaș în termen de 10 zile de la constatarea pagubei , în caz contrar va plăti contravaloarea remedierii pagubelor.

Gunoiul menajer și de altă natură, rezultat în urma efectuării curățeniei va fi selectat și ambalat în saci menajeri și depozitat în tomberoanele din curtea Căminul Cultural.
Chiriașul are obligația de a efectua curățenia în incinta Căminul Cultural (sală mare si scenă; sala mica; hol; grupuri sanitare; bucătărie; curte Căminul Cultural,etc.) înainte de predarea acestuia.
Chiriașul a achitat la predarea sălii în data de ....., prin chitanța nr. ....., suma de..... lei, reprezentând chiria pentru Căminul Cultural pentru organizarea evenimentului .....

Prezentul proces-verbal face parte integrantă din contractul de închiriere nr...../ .....și s-a încheiat în două exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

CHIRIAȘ,

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL prin
PRIMAR,

RESPONSABIL CAMIN CULTURAL

Anexa nr. 3 la contractul de închiriere nr ...../.....

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare şi pe perioada desfăşurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural, localitatea.....

1. Amenajarea salii pentru eveniment desfăşurat in incinta căminului cultural de pe raza comunei Bulz, se face respectând număr de persoane admise de ..... , după legile şi ordonatelor în vigoare, fără diminuarea gabaritelor căilor de acces şi de evacuare a circulaţiilor interioare din clădirile in care se organizează evenimentele şi fără blocarea ori îngreunarea accesului la mijloacele tehnice de apărare împotriva incendiilor care echipează construcţiile (ex. Hidranţi interior);
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor in care se amenajează sala de evenimente nu se amplasează pe cale de acces şi evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire şi se menţin in permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul in interiorul căminului cultural de pe raza comunei Bulz;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis in clădire premergător si pe durata desfăşurări evenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor utilizarea mijloacelor de încălzire precum si a celor de preparai şi de încălzit hrana;
7. Instalaţiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuale suprasolicitare a acestora;
8. Se stabileşte un sistem eficient in vederea anunţării tuturor ocupanţilor clădirii in cazul producerii unui incendiu;
9. Se asigură menţinerea în funcţionare a iluminatului de siguranţă ce echipează clădirile;
10. Spatiile în care se desfăşoară evenimentele se dotează cu stingătoare de incendiu funcţionale, verificate conform reglementărilor, având in vedere criteriul de cel puţin un stingător de incendiu la 50 mp;
11. În situaţia amenajării de camera de odihnă pentru personalul destinat pazei, se respectă măsurile corespunzătoare de apărare împotriva incendiilor.

In cazul producerii unui incendiu, se acţionează de urgentă pentru:
- evacuarea tuturor ocupanţilor clădirii precum şi a bunurilor importante;
- anunţarea incendiului la numărul de apel unic 112;
- anunţarea incendiului la numărul de telefon 0742338662- SVSU Bulz;
- stingerea incendiului cu mijloace de prima intervenţie.

LUAT LA CUNOSTINTĂ:
Reprezentant - Organizator eveniment

PROPRIETAR,
CONSILIUL LOCAL prin
PRIMAR,

RESPONSABIL CAMIN CULTURAL

Şef SVSU Bulz (numele şi prenumele)

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mihai BOT

ROMANIA
JUDEŢUL BIHOR COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA