ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

HOTĂRÂREA NR. 12
din 30.01.2024

Privind aprobarea Procedurii și a Planului anual privind formarea profesională a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bulz, în anul 2024

Având în vedere:

- proiectul de hotărâre nr. 12 inițiat de viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Bulz;
-referatul de aprobare nr. 72/S din 23.01.2024 inițiat de viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Bulz;
-raportul de specialitate nr. 73/S din 23.01.2024 al secretarului general al comunei, privind propunerea de aprobare a Procedurii și a Planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bulz pe anul 2024;
- avizele consultative ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bulz;

În conformitate cu prevederile:

- Prevederile art. 44 alin. (1), alin. (5) și alin. (7), art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) și art. 136 alin. (1), alin. (2), alin. (4) și alin. (5) din Constituția României, republicată;
- Prevederile art. 3 și 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- prevederile art. 401 alin. (1) lit. g), art. 458, 459 și 626 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și cele ale art. 14 alin. (1) din anexa nr. 6 la aceeași ordonanță de urgență;
- dispozițiile art. 15 alin. (1) și (3) din Hotărârea Guvernului nr. 1.066/2008 pentru aprobarea normelor privind formarea profesională a funcționarilor publici;
- O.P.A.N.F.P. nr. 233/2022 pentru aprobarea conținutului și instrucțiunilor de elaborare a planului de perfecționare profesională a funcționarilor publici, precum și a modalității de comunicare a datelor solicitate de Agenția Națională a Funcționarilor Publici cu privire la perfecționarea profesională a funcționarilor publici;
- O.P.A.N.F.P. nr. 234/2022 pentru stabilirea domeniilor prioritare de formare și perfecționare profesională și a tematicii specifice programelor de formare și perfecționare profesională a funcționarilor publici;

În temeiul art. 139 alin. 3 si al art. 196 alin 1 lit.(a) din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

Consiliul local al comunei Bulz, cu 10 voturi "pentru", 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din totalul de 10 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. - Se aprobă Procedura privind formarea profesională a funcționarilor publici din aparatul de specialitate al primarului comunei Bulz, în anul 2024, conform anexei nr. 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. – Se aprobă Planul anual de perfecționare al funcționarilor publici din cadrul Primăriei comunei Bulz, pentru anul 2024, conform anexei nr. 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3. - Participarea la cursurile de formare, specializare și perfecționare profesională se va face în limita sumelor alocate cu această destinație în bugetul local al comunei Bulz pe anul 2024.

Art. 4. - În conformitate cu dispozițiile art. 154 din Ordonanța de Urgență nr. 57 /2019 privind Codul administrativ, primarul comunei Bulz prin compartimentele de specialitate asigură în condițiile prevăzute de lege punerea în aplicare a prevederilor prezentei hotărâri .

Art. 5. - Prezenta hotărâre se va comunica cu:

-primarul comunei Bulz;

-Instituția Prefectului județul Bihor;

- compartimentele de specialitate din cadrul primăriei comunei Bulz;

-afișare Monitorul oficial local;

- se depune la dosarul de ședință.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Mihai BOT

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

ANEXA nr. 2 la HCL nr. 12/30.01.2024

PLANUL ANUAL DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ AL FUNCŢIONARILOR PUBLICI DIN CADRUL PRIMĂRIEI COMUNEI BULZ, JUDEŢUL BIHOR

I. DATE PRIVIND AUTORITATEA SAU INSTITUŢIA PUBLICĂ ŞI FUNCŢIONARII PUBLICI	
Denumirea autorităţii sau instituţiei publice	**PRIMĂRIA COMUNEI BULZ**
Numele şi prenumele funcţionarilor publici responsabili cu elaborarea planului de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici desemnaţi în condiţiile prevăzute la art. 2 din anexa nr. 2 la ordin:	**Marina-Ioana MANEA**
Funcţia publică deţinută:	**SECRETAR GENERAL**
Telefon:	**0743160846**
E-mail:	**marinaioana1996@gmail.com**
Categoria din care face parte autoritatea sau instituţia publică	**a)** administraţia publică centrală; **b) administraţia publică locală.**

II. DATE CU PRIVIRE LA PERFECŢIONAREA PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI, FONDURILE ALOCATE, GRADUL DE CORELARE DINTRE PLANIFICAREA APROBATĂ, MĂSURILE EFECTIV IMPLEMENTATE ŞI REZULTATELE EFECTIV OBŢINUTE	
II.1. Date cu privire la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici:	
Avizul comisiei paritare referitor la planul de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici, emis în condiţiile legii	
-nu s-a constituit comisie paritară.	
Măsuri referitoare la perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici cuprinse în acordul colectiv, încheiat în condiţiile legii	
-nu este cazul.	
Propuneri de îmbunătăţire a sistemului de formare şi perfecţionare profesională a funcţionarilor publici la nivelul autorităţii sau instituţiei publice cuprinse în raportul anual privind formarea şi perfecţionarea profesională a funcţionarilor publici	
- participarea activă la dezbateri pe probleme practice; **- angajatorii să aibă siguranţa dobândirii de către participanţii la programele de formare a unor competenţe care să îmbunătăţească rezultatele activităţii instituţiei;** **-schimburi de experienţă între instituţiile publice.**	
II.2. Date cu privire la fondurile alocate:	
De la bugetul autorităţii sau instituţiei publice:	**5.000 lei**
Alte surse:	-

II.3. Date cu privire la gradul de corelare dintre planificarea aprobată, măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute:

Grad de corelare dintre planificarea aprobată şi măsurile efectiv implementate (% din măsurile planificate au fost efectiv implementate)	0

Grad de corelare între măsurile efectiv implementate şi rezultatele efectiv obţinute (% din măsurile implementate au contribuit efectiv la obţinerea rezultatelor)	0

II.4. Date cu privire la programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici	**Număr**
Programe de perfecţionare profesională recomandate în rapoartele de evaluare a performanţelor profesionale individuale ale funcţionarilor publici	0
Funcţionari publici evaluaţi	0

*) Tabelul nr. III - Domeniile prioritare de formare profesională şi tematicile specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici se completează cu domeniile prioritare de formare profesională şi tematicile specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici.

III.	**DOMENIILE PRIORITARE DE FORMARE PROFESIONALĂ ŞI TEMATICILE SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECŢIONARE PROFESIONALĂ A FUNCŢIONARILOR PUBLICI*)**

1. Domeniul prioritar de formare profesională		
1.1.	Tematica specifică programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici	Nr. de funcţionari publici alocaţi **a)** înalţi funcţionari publici **b)** funcţii publice de conducere **c)** funcţii publice de execuţie **d)** funcţii publice specifice
Domeniul 1 – Audit, control, calitate şi integritate		
1.4.	Sistemul de control intern managerial (SCIM)	1 funcţie publică de conducere 3 funcţii publice de execuţie
Domeniul 2 – Comunicare publică, informare, promovare şi transparenţă decizională		
2.10	Managementul documentelor şi arhivarea	1 funcţie publică de conducere 1 funcţie publică de execuţie
2.12	Informaţii publice, date deschise, informaţii clasificate, protecţia datelor cu caracter personal şi libera circulaţie a acestor date	1 funcţie publică de conducere
Domeniul 3 - Drept, legislaţie, norme şi proceduri		
3.4.	Drept contractual - achiziţii, concesionări, vânzări şi închirieri	1 funcţie publică de conducere
3.5.	Cod fiscal, Cod de procedură fiscală	2 funcţii publice de execuţie
3.14.	Norme şi proceduri de tehnică legislativă	1 funcţie publică de conducere
3.15.	Proceduri de aplicare a legilor speciale în administraţia	1 funcţie publică de conducere

	publică	
Domeniul 4 - Dezvoltare instituțională și politici publice		
4.7.	S.M.I.S. - Sistem unic informatizat al proiectelor (aplicația MySMIS)	1 funcție publică de execuție
Domeniul 7 - Resurse umane, diversitate, incluziune și leadership		
7.4.	Managementul competențelor	1 funcție publică de conducere
7.10.	Evaluarea personalului. Evaluarea competențelor generale și specifice	1 funcție publică de conducere
7.11.	Managementul performanței în administrația publică	1 funcție publică de conducere
7.16.	Recrutarea în funcția publică	1 funcție publică de conducere
Domeniul 8 - Resurse publice		
8.1.	Contabilitate, finanțe și control financiar preventiv	1 funcție publică de execuție
8.5.	Managementul funcției publice și al funcționarilor publici	1 funcție publică de conducere
8.6.	Managementul resurselor umane din entitățile publice	1 funcție publică de conducere
Domeniul 9 - Servicii publice		
9.11.	Autoritate tutelară	1 funcție publică de execuție
9.12.	Asistență socială	1 funcție publică de execuție
9.14.	Managementul serviciilor sociale	1 funcție publică de execuție
9.16.	Managementul impozitelor și taxelor locale	1 funcție publică de execuție
Domeniul 10 - Etică și integritate în administrația publică		
10.1.	Etica în instituțiile publice: consilierul de etică, raportare, monitorizare, măsuri și politici, norme/standarde de conduită, conduita profesională	1 funcție publică de execuție
10.5.	Incompatibilități și conflicte de interese în administrația publică	1 funcție publică de conducere

**) Tabelul nr. IV - Alte propuneri de tematici specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici se completează cu propuneri de tematici specifice programelor de perfecţionare profesională a funcţionarilor publici care nu sunt prevăzute în cuprinsul tabelului nr. III.

IV.	**ALTE PROPUNERI DE TEMATICI SPECIFICE PROGRAMELOR DE PERFECȚIONARE PROFESIONALĂ A FUNCȚIONARILOR PUBLICI**)**
1.	. . .
2.	. . .
3.	. . .

V. CODIFICAREA REGIUNILOR	
Denumire regiune	cod
Nord - Est	1
Sud - Est	2

Sud - Muntenia	3
Sud - Vest Oltenia	4
Vest	***5***
Nord - Vest	6
Centru	7
Bucureşti - Ilfov	8

Întocmit
Numele şi prenumele salariatului: Marina-Ioana MANEA
Funcţia: SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ
Data: 22.01.2024

Vizat
Superior ierarhic: Gheorghe CUCUIAN
Funcţia: VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR
Data: 23.01.2024

Aprobat
Conducătorul instituţiei/autorităţii publice,
VICEPRIMAR CU ATRIBUȚII DE PRIMAR,

Gheorghe CUCUIAN

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Mihai BOT

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA