ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

HOTĂRÂREA NR. 106
din 14.12.2023

privind aprobarea Strategiei anuale de achiziții publice a Comunei Bulz pentru anul 2024

Având in vedere :

- proiectul de hotărâre nr. 108 inițiat de viceprimarul cu atribuții de primar al comunei Bulz;
- referatul de specialitate nr. 451 din 07.12.2023 a secretarului general al comunei Bulz cu privire la necesitatea intocmirii Strategiei anuale a achizitiilor publice pentru anul 2024 ;
- referatul de aprobare nr. 452 din 07.12.2023 al Primarului comunei Bulz cu privire la aprobarea Strategiei anuale a achizitiilor publice pentru anul 2024 ;
- rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bulz;

-art.28 din Ordinul nr. 25/2021 a Ministerului Dezvoltarii, Lucrarilor Publice si Administratiei ;

-prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevedrile H.G.R. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului - cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare ;

-prevedrile art.129 alin.2 lit.b coroborat cu art.4 lit.e din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ ;

În temeiul art.139 O.U.G.nr.57/2019 privind Codul administrativ;

Consiliul local al comunei Bulz, cu 11 voturi "pentru", 0 abțineri și 0 voturi împotrivă, din totalul de 11 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1. (1) Se aproba Strategia anuala a achizitiilor publice a comunei Bulz pentru anul 2024, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(2) Autoritatea contractantă are dreptul de a opera modificări sau completări ulterioare în cadrul Strategiei anuale de achiziție publică cu aprobarea conducătorului autorității contractante.

Art. 2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei hotărâri se încredințează compartimentul Contabilitate și responsabilul de achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Bulz.

Art.3. Prezenta se comunica :

-Institutiei Prefectului judetului Bihor;
-compartimentului Contabilitate;
- responsabilul de achiziții publice;
- primarului comunei Bulz;
- se depune la dosarul de ședință;
-se publică pe site-ul instituției.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Grigore-Gheorghe SILAGHI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

Anexa nr. 1 la HCL nr. 106/2023

STRATEGIA ANUALĂ DE ACHIZIŢII PUBLICE A COMUNEI BULZ PENTRU ANUL 2024

1. **Notiuni introductive:**

Potrivit dispozitiilor Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare si a HG nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr.98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, Comuna Bulz a procedat la intocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informatiilor cel putin a urmatoarelor elemente estimative:

a)nevoile identificate la nivel de autoritate contractanta ca fiind necesar a fi satisfacute ca rezultat al unui proces de achizitie;

b)valoarea estimate a achizitiei corespunzatoare fiecarei nevoi;

c)capacitatea profesionala existentă la nivel de autoritate contractanta pentru derularea unui proces care sa asigure beneficiile anticipate;

d)resursele existente la nivel de autoritate contractanta si, dupa caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derularii proceselor de achizitie publica.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica a Comunei Bulz, reprezinta totalitatea proceselor de achizitie publica (cumparare directa cf. prevederilor art.43-46 din H.G.nr.395/2016) planificate a fi lansate de Comuna Bulz in calitate de autoritate contractanta pe parcursul unui an, in conditiile in care in cadrul achiziiilor nu se depaseste pragul valoric stipulat in lege.

Strategia anuala de achizitie publica se realizeaza ,potrivit dispozitiilor legale, in ultimul trimestru al anului anterior anului caruia ii corespund procesele de achizitie publica cuprinsa in aceasta si se aproba de catre conducatorul autoritatii contractante.

Prezenta Strategie anuala de achizitie publica este valabila pe perioada 01.01.2024 - 31.12.2024

Strategia anuala de achizitie publica a Comunei Bulz se poate modifica sau completa ulterior, modificari/completari care se aproba conform prevederilor de mai sus. Introducerea modificarilor si completarilor in prezenta Strategie, este conditionata de identificarea surselor de finantare.

In cadrul Strategiei anuale de achizitie publica la nivelul Comunei Bulz, se va elabora **"Programul anual al achizitiilor publice"**, deoarece achizitiile care urmeaza a fi contractate se incadreaza in pragurile valorice indicate de art. 19 din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioareca instrument managerial utilizat pentru planificarea si monitorizarea portofoliului de procese de achizitie la nivel de autoritatea contractanta, pentru planificarea resurselor necesare derularii proceselor si pentru verificarea modului de indeplinire a obiectivelor din strategia locala de dezvoltarea a comunei Bulz.

2.Etapele procesului de achizitie publica in cadrul Programului anual al achizitiilor publice:

2.1. Atribuirea unui contract de achizitie publica este rezultatul unui proces ce se deruleaza in mai multe etape.

2.2. Comuna Bulz in calitate de autoritatea contractanta, are obligatia de a se documenta si de a parcurge pentru fiecare **proces de achizitie publica trei etape distincte:**

a)etapa de planificare/pregatire,inclusiv consultarea pietei;

b)etapa de organizare a procedurii si atribuirea contractului;

c)etapa post atribuire contract, respectiv executarea si monitorizarea implementarii contractului.

2.3. Etapa de planificare/pregatire a unui proces de achizitie publica:

-Se initiaza prin **identificarea necesitatilor si elaborarea referatelor de necesitate;**

-Se incheie cu aprobarea de catre conducatorul autoritatii contractante a **documentatiei de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.**

-Strategia de contractare este un document al fiecarei achizitii stabilita la art. 19, din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, initiata de Comuna Bulz si in conditiile stabilite la HG nr. 395/2016 - publicata in Monitorul oficial nr. 423/2016 - pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice privind achizitia directa.

-Prin intermediului strategiei de contractare se documenteaza deciziile din etapa de planificare/pregatire a achizitiei in legatura cu:

a)relatia dintre obiectul, constrangerilor asociate si complexitatea contractului, pe de o parte, si resursele disponibile la nivel de autoritate contractanta pentru derularea activitatilor din etapele procesului de achizitiepublica, pe de alta parte;

b)procedura de atribuire aleasa, precum si modalitatile speciale de atribuire a contractului de achizitie publica asociate, daca este cazul;

c)tipul de contract propus si modalitatea de implementare a acestuia;

d)mecanismele de plata in cadrul contractului, alocarea riscurilor in cadrul acestuia, masuri de gestionarea a acestora, stabilirea penalitatilor pentru neindeplinirea sau indeplinirea defectuoasa a obligatiilor contractuale;

e)justificarile privind determinarea valorii estimate a contractului, precum si orice alte elemente legate de obtinerea de beneficii pentru autoritatea contractanta;

f)obiectivul din strategia locala de dezvoltare la a carui realizare contribuie contractul respectiv, daca este cazul;

g)orice alte elemente relevante pentru indeplinirea necesitatilor autoritatii contractante.

2.4. Etapa de organizare a procedurii si atribuire a contractului:incepe prin transmiterea documentatiei de atribuire in **SEAP** si se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica.

Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute în lege: „Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziționa direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 270.120 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA, este mai mică de 900.400 lei."

În cazul achiziţiei directe, autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a website-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziţionate.

În cazul achiziției directe, autoritatea contractantă:

a) are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate, pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 200.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 560.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

b) b) are obligația de a consulta minimum trei operatori economici pentru achizițiile a căror valoare estimată este mai mare de 140.000 lei, fără TVA, pentru produse și servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări, dar mai mică sau egală cu valoarea menționată la lit. a); dacă în urma consultării autoritatea contractantă primește doar o ofertă valabilă din punctul de vedere al cerințelor solicitate, achiziția poate fi realizată;

c) c) are dreptul de a achiziţiona pe baza unei singure oferte dacă valoarea estimată a achiziţiei este mai mică sau egală cu 140.000 lei, fără TVA, pentru produse şi servicii, respectiv 300.000 lei, fără TVA, pentru lucrări;

d) d) are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte, dacă valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de 9.000 lei, fără TVA.

Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată.

Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată şi/sau portofele electronice.

SEAP pune la dispoziţia autorităţilor contractante posibilitatea tehnică de a utiliza cataloagele electronice prevăzute la art. 203 - 206 din Lege.

În cadrul SEAP, operatorii economici înregistraţi în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv preţul. Aceste cataloage trebuie să fie completate cu informaţii relevante privind specificaţiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor ofertate şipreţul acestora şi să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informaţii pentru a alege în mod corect şi obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru.

Autoritatea contractantă are obligaţia trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziţiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puţin obiectul, cantitatea achiziţionată, valoarea şi codul CPV.

3.Programul anual al achizitiilor publice :

3.1. Programul anual al achizitiilor publice pe anul 2024 la nivelul Comunei Bulz se elaboreaza pe baza referatelor de necesitate transmise de compartimentele Primăriei Comunei Bulz si cuprinde totalitatea contractelor de achizitie publică pe care Comuna Bulz intentioneaza sa le atribuie in decursul anului 2024, prin procedura de achizitie directa sau licitatie, datorita faptului ca valorile acestor achizitii sunt mai mici decat pragurile valorice stabile de lege.

3.2. La elaborarea Programului anual al achizitiilor publice pentru anul 2024, Comuna Bulz a tinut cont de:

a)necesitatile obiective de produse,servicii si lucrari;

b)gradul de prioritate a necesitatilor;

c)anticiparile cu privire la sursele de finantare ce urmeaza a fi identificate.

Dupa aprobarea bugetului propriu, precum si ori de cate ori intervin modificarile in bugetul Comunei Bulz, programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024, se va actualiza in functie de fondurile aprobate.

3.3. Programul anual al achizitiilor publice pentru anul 2024 al Comunei Bulz cuprinde cel putin informatii referitoare la:

a)obiectul contractului de achizitie publica;

b)codul vocabularului comun al achizitiilor publice (CPV);

c)valoarea estimate a contractului ce urmeaza a fi atribuit ca rezultat al derularii unui proces de achizitie,exprimata in lei,fara TVA;

d)sursa de finantare;

e)procedura stabilita pentru derularea procesului de achizitie;

f)data estimate pentru initierea procedurii;

g)data estimate pentru atribuirea contractului;

Comuna Bulz va derula toate procedurile de achizitie si prin Sistemul Electronic al Achizitiilor Publice **SEAP.** Utilizarea altor mijloace (offline) se va putea realiza numai in conditiile legii si numai pentru situatiile expres reglementate prin lege.

Programul achizitiilor publice va fi publicat pe SEAP.

4.Prevederi finale:

Primaria, prin responsabilul in domeniul achizitiilor, va tine evidenta achizitiilor directe de produse, servicii si lucrari, precum si a tuturor achizitiilor de produse, servicii si lucrari, ca parte a Strategiei anuale de achizitii publice.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Grigore-Gheorghe SILAGHI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL