ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

HOTĂRÂREA NR. 101
din 21.11.2023

Privind înfiinţarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenţă al comunei Bulz de categoria V2

Analizând referatul de aprobare nr. 413 din 17.11.2023 şi raportul compartimentului de resort nr. 414 din 17.11.2023 formulat de d-na Piţ Dogar Cosmina-Lenuta, consilier cu atribuţii de viceprimar, proiectul de hotărâre nr. 103 iniţiat de dl Cucuian Gheorghe, viceprimar cu atribuţii de primar;

Având în vedere rapoartele de avizare ale comisiilor de specialitate ale consiliului local al comunei Bulz;

Potrivit prevederilor art. 13 lit. d) şi e), art. 14 lit. b), art. 32 şi art. 33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, republicată;

Ţinând cont de prevederile art. 6 alin. (1) lit. c) şi alin. 2) din anexa la O.M.A.I. nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;

În baza prevederilor art. 3, 6, 19, 20 lit. a) şi art. 21 din anexa la O.M.A.I. nr.75/27.06.2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanţă privind constituirea, încadrarea şi dotarea serviciilor voluntare şi a serviciilor private pentru situaţii de urgenţă;

Văzând prevederile art. 10 lit. b) din Legea nr. 481/2004 privind protecţia civilă, republicată, cu modificările şi completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 1 alin. (4) şi art. 5 alin. 1) din O.G. nr. 88/2001 privind înfiinţarea, organizarea şi funcţionarea serviciilor publice comunitare pentru situaţii de urgenţă, cu modificările şi completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin.(2) lit. a) coroborat cu alin.(3) lit. e), alin. (2) lit. d) coroborat cu alin. (7) lit. h), art. 139 alin. (1) şi art.196 alin.(1), lit. a) din O.U.G.nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu completările şi modificările ulterioare;

Consiliul local al comunei Bulz, cu 10 voturi "pentru", 0 abţineri şi 0 voturi împotrivă, din totalul de 10 consilieri prezenţi şi 10 consilieri în funcţie,

HOTĂRĂŞTE:

Art.1.Se aprobă înfiinţarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de urgenţă al Comunei Bulz de categoria V2.

Art.2 Se aprobă organigrama Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă categoria V2 din Comuna Bulz conform anexei nr.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 Se aprobă Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă categoria V2 prevăzut în anexa 2, din prezenta hotărâre.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică cu

- Institutia Prefectului - Judeţul Bihor,
- I.S.U. „CRIŞANA, al Jud. Bihor
- Membrii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.
- La dosarul de şedinţă;
- Se publică pe pagina de internet a instituţiei.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Grigore-Gheorghe SILAGHI

ROMÂNIA JUDEŢUL BIHOR COMUNA BULZ CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

Anexa nr. 1 la HCL NR. 101/21.11.2023

ORGANIGRAMA

Cu numărul de personal al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă BULZ

A). PERSONAL ANGAJAT

ŞEF SERVICIU şi şofer 1 - conducător autospecială

- NEGREA PETRU

B). PERSONAL VOLUNTAR

- şoferi –conducători autospecială

- POPA ZANFIR

- MERCA PETRU DOREL

I. Compartiment pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă

a) pentru instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea Consiliului Local

- LAZAR-BILA ILIE

b) pentru gospodăriile cetăţeneşti (câte 1 specialist la fiecare 500 gospodării cetăţeneşti)

Centru de comuna – Bulz
MERCA DOREL PETRU

Satul REMETI

LASC COSMIN

Satul MUNTENI
GABRIAN OVIDIU MIRCEA

a).Grupă de intervenţie care deserveşte autospeciala de stins incendii:

Conducător autospecială: NEGREA PETRU

Şef grupă - GABRIAN OVIDIU MIRCEA
Servant pompier - PAŞCALĂU AUREL
Servant pompier - TOMA-ONUŢ MARINEL-CONSTANTIN
Servant pompier - GABRIAN TEODOR

b). Echipe specializate pe tipuri de riscuri*

Echipa de avertizare-alarmare – căutare - deblocare – salvare - evacuare

- LAZĂR-BILA ILIE
- BRÂNDAȘ-BORUNT DORIAN
- COTUNA ADIȘOR-VIOREL
- NEGREA CLAUDIU

TOTAL PERSONAL ANGAJAT: 1

TOTAL PERSONAL VOLUNTAR : 11

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
Grigore-Gheorghe SILAGHI

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

ANEXA nr. 2
la HCL nr. 101 din 21.11.2023

Regulamentului de organizare şi funcţionare a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă al Comunei Bulz

CAP. 1 Dispoziţii generale

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă al Comunei Bulz, se constituie în baza art. 13 lit. d, art.31 alin.3, a art.32 precum şi a art.33 din Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, în baza art. 10 lit. b din Legea nr. 481/2004 privind Protecţia Civila modificată şi completată cu Legea Nr. 212/2006 şi a prevederilor Legii nr. 215/2001 privind administraţia publică locală, cu completările şi modificările ulterioare, a Criteriilor de Performanţă privind structura organizatorică şi dotarea Serviciilor Voluntare pentru Situaţii de Urgenţă emis de Ministerul Afacerilor Interne cu Ordinul nr. 75/27.06.2019, prin Hotărâre a Consiliului Local al Comunei Bulz ca şi Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă de categoria V2.

Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă, funcţie de schema cu riscurile teritoriale din unitatea administrativ-teritorială, întocmită de I.S.U. „CRIŞANA" şi aprobată de prefectul jud Bihor (conform art.16, alin. b din Legea 307/2006 şi art.3 din O.M.A.I. 75/2019), îşi îndeplineşte atribuţiile legale în limitele sectorului stabilit, pe raza comunei Bulz, pune în aplicare planurile de intervenţie funcţie de riscurile identificate în zona sa de responsabilitate, astfel: incendii, inundaţii, cutremure, alunecări de teren, înzăpeziri, dezastre naturale şi tehnologice .

CAP. 2 Organizarea şi atribuţiile serviciului voluntar

2.1 Conducerea şi structura organizatorică

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Bulz este condus de şeful serviciului profesionist în domeniu, având în componenţă, în mod obligatoriu, următoarele structuri :

- un compartiment pentru prevenire;
- una sau mai multe formaţii de intervenţie, salvare sau prim ajutor;
- după caz, ateliere de reparaţii şi întreţinere.

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se încadrează cu personal angajat şi voluntar având aptitudini fizice, psihice şi profesionale adecvate funcţiei, iar personalul angajat va avea atestarea şi calificarea necesară, conform reglementarilor în vigoare.

A). PERSONAL ANGAJAT

ŞEF SERVICIU şi şofer 1 - conducător autospecială

- NEGREA PETRU

B). PERSONAL VOLUNTAR

- şoferi –conducători autospecială

- POPA ZANFIR

- MERCA PETRU DOREL

I. Compartiment pentru prevenirea situaţiilor de urgenţă

a) pentru instituţiile publice şi operatorii economici din subordinea Consiliului Local

- LAZAR-BILA ILIE

b) pentru gospodăriile cetăţeneşti (câte 1 specialist la fiecare 500 gospodării cetăţeneşti)

Centru de comuna – Bulz
MERCA DOREL PETRU

Satul REMETI

LASC COSMIN

Satul MUNTENI
GABRIAN OVIDIU MIRCEA

a).Grupă de intervenţie care deserveşte autospeciala de stins incendii:

Conducător autospecială: NEGREA PETRU

Şef grupă - GABRIAN OVIDIU MIRCEA
Servant pompier - PAŞCALĂU AUREL
Servant pompier - TOMA-ONUŢ MARINEL-CONSTANTIN
Servant pompier - GABRIAN TEODOR

b). Echipe specializate pe tipuri de riscuri*

Echipa de avertizare-alarmare – căutare - deblocare – salvare - evacuare

- LAZĂR-BILA ILIE
- BRÂNDAŞ-BORUNT DORIAN
- COTUNA ADIŞOR-VIOREL
- NEGREA CLAUDIU

TOTAL PERSONAL ANGAJAT: 1

TOTAL PERSONAL VOLUNTAR : 11

2.2. Relaţiile dintre structurile serviciului voluntar

- ierarhice: şeful serviciului voluntar se subordonează primarului, iar compartimentul/specialiştii pentr prevenire şi personalul formaţiei de intervenţie se subordonează şefului serviciului voluntar;

- funcţionale: colaborează şi conlucrează cu celelalte structuri funcţionale din organigrama instituţiei pentru îndeplinirea atribuţiilor specifice,respectiv colaborează pe bază de reciprocitate cu serviciile private pentru situaţii de urgenţă din sectorul de competenţă sau după caz cu serviciile de urgenţă profesioniste, ori de câte ori amploarea situaţiei de urgenţă depăşeşte capacitatea de răspuns a serviciului.

- coordonare şi control:
- cooperare cu SVSU Bratca
- cooperare cu Statia de Pompieri Alesd

Pentru colaborare la acţiunile de limitare şi înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă, Consiliul Local al Comunei Bulz poate încheia protocoale cu asociaţiile profesionale şi organizaţiile neguvernamentale cu atribuţii în domeniu.

2.3. Organizarea pe ture a Serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă

2.4 Atribuţiile Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă (conform prevederilor art.33 din Legea 307/2006) sunt următoarele:

a. desfăşurarea activităţi de informare şi instruire privind cunoaşterea şi respectarea regulilor şi măsurilor de apărare împotriva incendiilor;

b. verifică modul de aplicare a normelor, reglementărilor tehnice şi dispoziţiilor care privesc apărarea împotriva incendiilor, în domeniul de competenţă;

c. asigură intervenţia pentru stingerea incendiilor, salvarea, acordarea primului ajutor şi protecţia persoanelor, a animalelor şi bunurilor periclitate de incendii sau în alte situaţii de urgenţă;

Atribuţiile compartimentului/specialiştilor de prevenire:

- supravegherea instalaţiilor de semnalizare, alarmare în caz de incendiu şi a zonelor cu risc ridicat de incendiu, precum şi acţionarea în situaţii de urgenţă la incendiu a instalaţiilor, aparatelor, stingătoarelor şi a altor mijloace iniţiale de intervenţie;
- executarea de controale tehnice de prevenire a incendiilor la instituţiile subordonate primăriei la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat, precum şi la gospodăriile din localităţile din raza localităţii;
- desfăşoară activităţi specifice de instruire privind cunoaşterea şi respectarea măsurilor de prevenire a incendiilor la gospodăriile cetăţenesti, precum şi a modului de comportare şi acţiune în cazul producerii unu incendiu.
- desfăşoară activităţi specifice de instruire a populaţiei privind pericolele potenţiale şi modul de comportare în situaţii de urgenţă;
- verifică existenţa planului de intervenţii la obiectivele şi instituţiile de pe raza localităţii precum ş condiţiile ca acestea să fie operaţionale în orice moment;
- sprijină grupa de intervenţie în acţiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- propun includerea în bugetele proprii a fondurilor necesare organizării activităţii de apărare împotriva incendiilor, dotării cu mijloace tehnice pentru apărarea împotriva incendiilor si echipamente de protecţi specifice;

Constatările rezultate în urma controalelor şi verificărilor din teren vor face subiectul unei informari la nivelul Consiliului Local şi al primarului în vederea stabilirii măsurilor ce se impun .

Atribuţiile formaţiilor de intervenţie:

a) atribuţiile grupelor de intervenţie:

- execută acţiuni de intervenţie pentru limitarea şi înlăturarea situaţiilor de urgenţă cu utilaje mobile sa mijloace de intervenţie din dotare;
- execută recunoaşteri pe raza unităţii administrativ – teritoriale cu accent pe sursele de alimentare cu ap şi posibilitatea accesului de interventie.
- acorda ajutor persoanelor a caror viata este pusa în pericol în caz de incendiu, explozii, inundati alunecari de teren, accidente precum şi în caz de dezastre;

- evacueaza animalele şi bunurile materiale aflate în pericol.

b) atribuţiile echipelor specializate:
- execută activităţile de instruire de specialitate a personalului voluntar;
- execută activităţile de culegere, centralizare şi analiză a datelor despre urmările situaţiilor de urgenţă;
- studiază particularităţile instituţiilor şi operatorilor economici din sectorul de competenţă al serviciului;
- asigură măsurilor igienico-sanitare şi antiepidemice în cazul apariţiei unor epidemii de boli infecţioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepizootice şi antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor şi hranei în caz de situaţii de urgenţă;
- sprijină grupa de intervenţie în acţiunile acesteia de lichidare a stărilor de pericol;
- participă alături de grupa de intervenţie la înlăturarea efectelor negative ale dezastrelor;

CAP. 3 Atribuţiile personalului din structura serviciului voluntar

A. Atribuţiile şefului serviciului voluntar

Şeful serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă răspunde de îndeplinirea întocmai a atribuţiunilor legale ce revin serviciului, de instruirea acestuia şi ridicarea continuă a capacităţii sale de acţiune, de menţinere a unei discipline ferme în rândul personalului. Lui i se subordonează întreg personalul serviciului. Prin activitatea desfăşurată, trebuie să contribuie activ la aplicarea în practică a principiului apărării împotriva dezastrelor în zona de responsabilitate a serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă, astfel:

a. organizează şi conduce nemijlocit instruirea de specialitate a serviciului întocmind în acest scop programul lunar şi urmăreşte executarea lui de întreg personalul serviciului, execută instruirea metodică a şefilor formaţiilor de intervenţie;
b. organizează activitatea pentru prevenirea incendiilor pe care o desfăşoară grupa sau compatimentul, după caz, în care scop:
   - pregăteşte personalul care execută activitatea de prevenire;
   - controlează personal modul de respectare a normelor de p.s.i. precum şi de comportare la dezastre şi acţionează pentru înlăturarea operativă a oricăror încălcări;
   - desfăşoară activităţi instructiv-educative în rândul personalului care se încadrează în muncă şi sprijină pe şefii formaţiilor de lucru în instruirea personalului de la locurile de muncă;
   - face propuneri conducerii instituţiei cu privire la încardarea cu personal a serviciului, urmărind respectarea criteriilor prevăzute de lege
c. organizează intervenţia serviciului – formaţiei de intervenţie, pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor negative ale calamităţilor naturale şi catastrofelor, precum şi salvarea şi acordarea primului ajutor persoanelor în care scop:
   - întocmeşte, cu sprijinul specialiştilor, documentele de organizare, desfăşurare şi conducere a activităţii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă privind intervenţia formaţiei;
   - organizează zilnic intervenţia formaţiei pe ture de serviciu şi urmăreşte încardarea completă a grupelor;
   - pregăteşte personalul formaţiei pentru intervenţie pentru executarea de exerciţii şi aplicaţii pe timp de zi şi de noapte, atât cu forţele şi mijloacele proprii cât şi în cooperare cu alte servicii;
   - controlează şi ia măsuri pentru ca toate maşinile, utilajele, accesoriile, echipamentul de protecţie şi instalaţile de stingere din dotarea serviciului, precum şi instalaţiile de alarmare şi de stingere să fie în permanentă stare de utilizare;
   - organizează alarmarea în caz de dezastre a serviciior cu care este stabilită cooperarea;
   - conduce formaţia în acţiunile de intervenţie pentru stingerea incendiilor şi înlăturarea efectelor calamităţilor naturale şi catastrofelor;
   - urmăreşte asigurarea permanenţei la sediul serviciului a şoferilor, în cazul serviciul dotat cu autospecială;

d. face propuneri privind îmbunătăţirea continuă a încadrării serviciului cu pompieri voluntari;
e. asigură respectarea întocmai a programului zilnic a personalului angajat, controlează în acest scop activitatea serviciului în schimburile II şi III, precum şi în zilele de repaus şi de sărbători legale;
f. întocmeşte şi actualizează documentele operative ale serviciului, asigură păstrarea şi menţinerea corespunzătoare a bunurilor din înzestrarea acestuia şi a sediului, asigură ordinea şi disciplina, face propuneri de recompensare şi sancţionare a personalului serviciului.

- Atribuţiile şefului de compartiment/specialistului de prevenire

Specialistul de prevenire este subordonat nemijlocit şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţi de Urgenţă, pe linia îndeplinirii atribuţiunilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- participă la programul de pregătire al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă;
- desfăşoară activităţi de prevenire, îndrumare şi control la obiectivele din sectorul de competenţă în vederea prevenirii situaţiilor de urgenţă;
- execută controale de prevenire la obiectivele repartizate din sectorul de competenţă (gospodăriile populaţiei, operatorii economici din subordinea consiliului local şi instituţiile publice din sectorul de competenţă) în conformitate cu prevederile legii, scriind în caietele de control neregulile constatate;
- participă la toate formele de pregătire şi activităţile planificate în domeniul prevenirii situaţiilor de urgenţă;
- aduce la cunoştiinţa şefului serviciului stările de pericol sau situaţiile dosebite din teren;
- participă la înlăturarea operativă, pe timpul controlului, a stărilor de pericol constatate, a cauzelor potenţiale de incendiu precum şi a altor stări potential generatoare de situaţii de urgenţă;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului.

- Atribuţiile şefului grupei de intervenţie

Şeful grupei de intervenţie este subordonat nemijlocit şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, pe linia îndeplinirii atribuţiunilor de serviciu revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu, prezenţa personalului angajat, capacitatea lor de a-şi îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie şi ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv cu personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil din grupă;
- conduce grupa şi participă efectiv la acţiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor şi bunurilor materiale şi de înlăturare a urmărilor calamităţilor naturale şi dezastrelor
- asigură întreţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, accesoriilor echipamentului de protecţie din dotarea grupei;
- asigură respectarea întocmai de către personal a programului zilnic de activitate stabilit, ordinea şi disciplina în cadrul grupei;
- menţine permanent legătura cu sediul serviciului pe timpul executării unor activităţi cu grupa în obiective;
- nu părăseşte serviciul decât după sosirea la sediu şi luarea în primire a serviciului de către şeful de grupă care urmează să-l schimbe;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului;

- Atribuţiile şefului echipei specializate

- verifică la intrarea în serviciu, prezenţa personalului angajat, capacitatea lor de a-şi îndeplini sarcinile ce le revin, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie, existenţ documentelor conform opisului şi ia măsuri pentru completarea grupei în schimbul respectiv c personal voluntar;
- execută nemijlocit instruirea de specialitate în cadrul programului lunar, a personalului civil di grupă;

- asigură culegerea, centralizarea şi analiza datelor despre urmările situaţiilor de urgenţă;
- prezintă în mod oportun propuneri sefului serviciului în vederea luării deciziilor de intervenţie şi protecţie, respectiv de înlăturare a urmărilor situaţiilor de urgenţă;
- studiază particularităţile instituţiilor şi operatorilor economici din sectorul de competenţă al serviciului şi propune măsuri concrete de protecţie a personalului şi bunurilor materiale în cazul unor situaţii de urgenţă;
- asigură măsuri igienico-sanitare şi antiepidemice în cazul apariţiei unor epidemii de boli infecţioase, realizând măsuri sanitar-veterinare, antiepizootice şi antifitotoxice;
- asigură transportul materialelor şi hranei în caz de situaţii de urgenţă;
- menţine permanent legătura cu şeful serviciului şi cu echipa proprie care acţionează în cazul unei situaţii de urgenţă;
- ia toate măsurile urgente de protecţie care se impun şi despre care raportează imediat şefului serviciului;
- cunoaşte în permanenţă situaţia evacuării persoanelor şi bunurilor materiale;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului;

- Atribuţiile conducătorilor autospecialelor de intervenţie/altor utilaje, şi a mecanicului de utilaj

Şoferul (mecanicul) se subordonează şefului Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă, şi răspunde de menţinerea în stare de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie încredinţate, revenindu-i următoarele sarcini:

- verifică la intrarea în serviciu şi permanent, starea de funcţionare a mijloacelor tehnice de intervenţie şi existenţa plinului de carburanţi, lubrifianţi, apa şi alte substanţe de stingere, luând în primire tehnica de luptă pe bază de proces verbal;
- execută la timp întreţinerile, reviziile şi verificările prevăzute de normele în vigoare şi instrucţiunile tehnice, ţine evidenţa executării acestor acţiuni, precum şi a exploatării;
- acţionează pentru înlăturarea urmărilor dezastrelor folosind cât mai judicios mijloacele tehnice şi substanţele, respectând instrucţiunile de exploatare a tehnicii, precum şi normele de circulaţie;
- execută repunerea rapidă în stare de funcţionare la întreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte acţiuni de lichidare a dezastrelor;
- se preocupă de cunoaşterea temeinică a sectorului de competenţă atribuit serviciului (drumuri şi căi de acces, surse de apă şi locuri de amplasare a tehnicii, la obiectivele şi la localităţile propri cât şi la cele cu care s-au încheiat convenţi sau contracte);
- nu părăseşte locul de muncă decât după sosirea la sediu şi luarea în primire a mijloacelor tehnice de către şoferul sau mecanicul de utilaj care urmează sa-l schimbe;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului

- Atribuţiile servanţilor/membrilor echipelor specializate

Servanţii de pe autospecialele de intervenţie, care îndeplinesc funcţii de şef de ţeavă sau execută operaţiuni de descarcerare, sunt nominalizaţi din rândul personalului angajat sau voluntar şi se subordonează şefului de grupă, în grupa în care au fost desemnaţi a-şi desfăşura activitatea, având următoarele atribuţii:

- participă la toate activităţile de instruire de specialitate;
- respectă întocmai programul zilnic de activitate, regulile de ordine interioară şi disciplina în muncă;
- participă efectiv la acţiunile de stingere a incendiilor, de salvare a persoanelor şi a bunurilo materiale, la înlăturarea urmărilor situaţiilor de urgenţă, îndeplinindfuncţia pe care o are stabilit prin hotărârea de constituire a serviciului;
- execută alături de şoferi activităţile de întreţinere a utilajelor din dotare, a accesoriilor PSI pe car le deserveşte şi a echipamentelor de protecţie;
- să cunoască semnele şi semnalele în cazul intervenţiilor la situaţii de urgenţă şi să le execut întocmai;
- efectuează operaţiile de verificare şi încărcare a stingătoarelor;

- se pregăteşte pentru participarea la acţiuni de salvare care reclamă eforturi fizice prelungite şi cunoaşterea modului de utilizare a aparaturii de salvare;
- acţionează în condiţii create ca urmare a unor avarii, incendii şi întotdeauna acolo unde necesită utilizarea aparaturii de protecţie a respiraţiei;
- intervine pentru salvarea persoanelor aflate în condiţi periculoase ce le pun în pericol viaţa sau integritatea corporală, acordându-le primul ajutor;
- intervine pentru evacuarea bunurilor materiale ce se găsesc în locuri periculoase şi care pot fi determinate datorită condiţiilor create de apariţia unor avarii, incendii, calamităţi, etc.;
- îndeplineşte orice alte sarcini trasate de şeful serviciului

CAP. 4 Coordonarea, controlul şi îndrumarea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă

Conducerea serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă este asigurată de către şeful serviciului care răspunde în faţa primarului şi a Consiliului Local de întreaga activitate a serviciului.

Controlul şi îndrumarea activităţii serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă se face de către Consiliul Local, iar din afara unităţii, de către Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „CRIŞANA" al judeţului Bihor.

Şeful serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă conduce, controlează şi îndrumă în permanenţă activitatea serviciului. Documentele de organizare, desfăşurare şi conducere a activităţii Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al localitatii Bulz sunt cele prevazute la anexa 3 din O.M.A.I. 75/2019.

CAP. 5 Gestionarea patrimoniului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă

Conform prevederilor art. 35 alin.1 din Legea 307/2006, finanţarea cheltuielilor curente şi de capital aferente activităţilor serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă se asigură din bugetul local al Comunei Bulz .

Gestionarea patrimoniului serviciului este asigurată de către şeful serviciului, încărcând prin fişe de gestiune şi responsabilităţi, personalul serviciului.

Pentru realizarea şi menţinerea unei capacităţi de răspuns optime, dotarea serviciului voluntar trebuie să asigure:

a) acoperirea riscurilor potenţiale din sectorul de competenţă, atât din punct de vedere preventiv, cât şi din punct de vedere operaţional;

b) executarea oportună a misiunilor şi operaţiunilor specifice;

c) corelarea performanţelor tehnice ale mijloacelor de intervenţie cu specificul şi gradul de dificultate ale situaţiei de urgenţă, în vederea exploatării cu eficienţă maximă a acestora;

d) crearea condiţiilor necesare pentru pregătirea şi antrenamentul personalului.

Pentru asigurarea bunei funcţionări, Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Bulz va avea în administrare :

- sediu şi spaţii de adapostire a tehnicii de intervenţie şi a materialelor din dotare;
- săli de pregătire şi instruire a personalului.
- magazii şi alte spaţii necesare funcţionării serviciului.
- autospeciale şi utilaje de intervenţie necesare indeplinirii atribuţiilor.
- mijloace de anunţare, alarmare, alertare şi conducere a intervenţiei.
- mijloace şi utilaje pentru executarea prestărilor de servicii
- mijloace şi echipament de protecţie şi de lucru.
- substanţe şi echipamente de protecţie specifice care se pun la dispozitia forţelor de intervenţi chemate în sprijin.
- mijloace iniţiale de stingere şi alte materiale (scări, găleţi, topoare, cazmale, măturі, echipament pentru hidranţi stradali)
- carburanţi şi lubrifianţi

În funcţie de necesităţi, dotarea se completază cu alte categorii de bunuri materiale necesare îndeplinir atribuţiilor serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă.

Exploatarea şi întreţinerea echipamentelor şi mijloacelor de intervenţie se face potrivit documentaţiilor tehnice, de către personalul responsabil (conducătorii de autospeciale, mecanicii, mecanicii de motopompă, dispecerii, servanţii, etc.)

Potrivit art.2 din H.G. nr.160 /2007, cheltuielile pentru acordarea uniformei, însemnelor distinctive şi a aechipamntului de protecţie se asigură de către Consiliul Local al Comunei Bulz , în condiţiile prevăzute de lege.

Personalul din serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă are dreptul la uniformă, echipament de protecţie şi însemne distinctive, pe care le poartă în timpul executării serviciului. Uniforma poate fi purtată şi în timpul deplasărilor în interes de serviciu, la festivităţile şi manifestările oficiale, precum şi în orice alte ocazii, din dispoziţia şefului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă.

Personalul serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă are obligaţia să întreţină în stare corespunzătoare uniforma, echipamentul de protecţie şi însemnele distinctive, să cunoască şi să respecte regulile privind portul acestora.

În cazul deteriorării sau al distrugerii, parţiale ori totale, în timpul şi în exercitarea atribuţiilor de serviciu a uniformei, a echipamentului sau a însemnelor distinctive, Consiliul Local al Comunei Bulz este obligat să acorde o nouă uniformă sau, după caz, echipament ori însemne distinctive.

Se interzic modificarea uniformei, echipamentului de protecţie şi a însemnelor distinctive, precum şi portul acestora cu alte articole de îmbrăcăminte sau încălţăminte care nu sunt cuprinse în H.G.160/2007.

CAP. 6 Pregătirea personalului serviciului voluntar pentru situaţii de urgenţă

6.1. Organizarea pregătirii

Pregătirea profesională, antrenarea şi perfecţionarea personalului din serviciul voluntar se asigură de către şeful de serviciu şi şefii de compartimente.

Organizarea pregătirii profesionale a tuturor membrilor serviciului voluntar se realizează prin punerea în aplicare a Planului de pregătire în domeniul situaţiilor de urgenţă elaborat de Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „CRIŞANA" al judeţului Bihor şi aprobată de prefectul judeţului Bihor.

Pregătirea în domeniul situaţiilor de urgenţă se va realiza pe niveluri de competenţă, structuri funcţionale şi pe categorii de personal, prin convocări, instructaje, antrenamente de specialitate, aplicaţii, exerciţii, pe baza tematicii cuprinse în ***„PLANUL TEMATIC ANUAL de pregătire a personalului din compartimentele de prevenire şi formaţiunile de intervenţie la stingerea incendiilor din serviciile voluntare pentru situaţii de urgenţă"***.

6.2. Desfăşurarea pregătirii

În baza prevederilor legale instruirea/pregătirea personalului din compartimentele de prevenire şi din grupele de intervenţie se asigură de către şefii acestora prin studiu, aplicaţii, exerciţii practice şi antrenamente desfăşurate în sectorul de competenţă la instituţii publice cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane la operatorii economici de interes local cu risc mare şi foarte mare de incendiu precum şi la construcţii care aparţin patrimoniului public şi privat al localităţii sau patrimoniului naţional şi în spaţii special amenajate în acest scop.

Pregătirea serviciilor voluntare pentru situaţii de urgenţă se efectuează lunar pe durata a 3-5 ore şedinţele de pregătire se vor desfăşura conform planificării lunare întocmite de şeful serviciului voluntar şi aprobate de primar.

Aplicaţiile practice de intervenţie vor fi executate în punctele vulnerabile punându-se accent pe modul de lucru al servanţilor, cunoaşterea tehnicii de luptă, accesoriilor şi funcţionarea tehnicii de luptă.

Se va acţiona astfel ca majoritatea temelor de pregătire să aibă caracter practic şi se vor executa în condiţii cât mai apropiate de realitate.

Categoriile principale de pregătire a personalului din serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă sunt:

- cunoaşterea actelor normative care reglementează activitatea în domeniul situaţiilor de urgenţă;
- cunoaşterea modului de desfăşurarea a controalelor tehnice de prevenire a incendiilor la instituţiile subordonate primăriei la construcţiile şi instalaţiile tehnologice aparţinând domeniului public şi privat, precum şi la gospodăriile şi locuinţele colective din localităţile din raza unităţii administrativ teritoriale;

- cunoaşterea utilajelor de stins incendii din dotare;
- tactica stingerii incendiilor:
  - la instituţii din sectorul de competenţă (scoli, grădiniţe, cămine culturale, dispensare umane şi veterinare, culte, etc.);
  - obiective economice (comerţ, producţie, ferme zootehnice);
  - culturi agricole;
  - fond forestier;
  - gospodării cetăţeneşti, anexe ale acestora;
  - spaţii de depozitare a produselor agricole;
- instrucţie cu utilajul din dotare;
- pregătire fizică;
- activitatea de prevenire şi intervenţie la inundaţii, alunecări de teren, înzăpeziri, accidente rutiere, transportul substanţelor periculoase, etc.

6.3. Evidenţa şi evaluarea pregătirii

Evidenţa participării si a rezultatelor obţinute se ţine la nivelul localităţii Bulz , de către personalul desemnat să gestioneze documentaţia necesară.

Evaluarea programelor de pregătire se realizează permanent prin analiza modului de organizare şi desfăşurare a activităţilor şi a rezultatelor obţinute de către serviciul voluntar pentru situaţii de urgenţă sau pe timpul inspecţiilor si controalelor. Evaluarea pregătirii în domeniul situaţiilor de urgenţă se analizează sub formă de bilanţ, în şedinţa comitetului pentru situaţii de urgenţă.

CAP. 7 Dispoziţii finale

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se înfiinţează cu scopul preîntâmpinării, reducerii sau eliminării riscurilor de producerea a situaţiilor de urgenţă şi a consecinţelor acestora, a protecţiei populaţiei mediului, a bunurilor şi valorilor.

Se instituie obligativitatea cunoaşterii şi aplicării prevederilor prezentului regulament de către întreg personalul serviciului voluntar, iar cu ducerea la îndeplinire a obligaţiilor prevăzute în prezentul regulament se însărcinează personalul nominalizat.

Regulamentul de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se aprobă de către Consiliul Local al Comunei Bulz.

Echipamentele, substanţele, accesoriile şi celelalte mijloace de apărare împotriva incendiilor trebuie să îndeplinească condiţiile tehnice de calitate şi de performanţă prevăzute de regulamentele în vigoare. Cheltuielile ocazionate de stingerea incendiilor la bunurile aparţinând domeniului public şi privat al statului, la bunurile personale ale cetăţenilor, precum şi la cele aparţinând asociaţiilor non-profit sau organizaţiile cu caracter cultural politic, religios, sportiv sau umanitar, constituite potrivit legii, se suportă de Consiliul Local în raza caruia s-a produs incendiul (sau Inspectoratul pentru Situaţii de Urgenţă „Crisana" al judeţului Bihor, daca legea nu prevede altfel).

Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Bulz
stabileşte un sector de competenţă constituit din unitatea administrativ teritorială a Comunei Bulz, astfel încât să se asigure îndeplinirea atribuţiilor legale şi prestarea serviciilor stabilite în limitele sectorului respectiv şi să fie capabil să pună în aplicare planurile de intervenţie existente la nivelul localităţii, cât şi cele a persoanelor juridice cu care s-au încheiat contracte sau convenţii pentru activităţi de apărare împotriva incendiilor.

În situaţia încheierii de contracte sau convenţii pentru activităţi de apărare împotriva incendiilor, valoarea timpului de răspuns al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se va stabili de comun acord între părţile semnatare, urmărindu-se să nu se diminueze nivelul de protecţie împotriva incendiilor în construcţiile şi instalaţiile proprii agenţilor economici sau instituţiilor de pe raza unităţii administrativ teritoriale, nedepăşindu-se valoarea prevazută în Criteriile de performanţă emise prin O.M.A.I. 75/2019.

Intervenţia pentru stingerea incendiilor trebuie asigurată cu cel puţin un mijloc mobil în orice zonă a localităţii cuprinsă în limitele sectorului respectiv.

Sectorul de competenţă va avea o suprafaţă astfel determinată încât Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă să poată interveni într-un timp de max. 30 minute în cea mai indepartată zonă locuită a acestuia.

Timpul de răspuns al formaţiei de intervenţie al Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă din Comunei Bulz va fi de max. 10 minute la instituţiile cu săli aglomerate sau cu încăperi cu aglomerări de persoane, la agenţi economici de interes local cu risc ridicat de incendiu, precum şi la construcţiile care aparţin patrimoniului naţional şi care prezintă risc de incendiu.

Pe baza hotărârii consiliului local şi în condiţiile prevăzute de lege, Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă al Comunei Bulz poate presta, contra cost, către orice persoană fizică sau juridică, fără a afecta îndeplinirea atribuţiilor, unele servicii cum sunt:

a) supravegherea măsurilor de apărare împotriva incendiilor la târguri, expoziţii, manifestări cultural-sportive, activităţi de filmare şi altele asemenea;
b) transport de apă, evacuarea apei din subsolurile clădirilor sau din fântâni;
c) limitarea, colectarea sau îndepărtarea unor produse poluante;
d) efectuarea de lucrări la înălţime;
e) transport de apă.

Costurile pentru prestările de servicii efectuate sunt stabilite prin hotărâre a Consiliului Local, iar sumele încasate se constituie ca venituri ale bugetului local.

Drepturile, compensaţiile, despăgubirile, recompensele şi sancţiunile sunt cele prevăzute în Hotărârea de Guvern nr.371/18.05.2016 privind statutul personalului voluntar din Serviciul Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă.

Intrarea în vigoare a regulamentului de organizare şi funcţionare a Serviciului Voluntar pentru Situaţii de Urgenţă se face începând cu data de 21.11.2023 .

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ,
Grigore-Gheorghe SILAGHI

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL AL COMUNEI BULZ,
Marina-Ioana MANEA

ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL