ROMÂNIA
JUDEŢUL BIHOR
COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL
Bulz nr. 127, România 417110,
CUI 4856015, Tel./Fax: 0259 328010
E-mail: primaria.bulz@cjbihor.ro, Web: www.comunabulz.ro

HOTĂRÂREA NR. 36
Din 26.04.2023

privind aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor din incinta căminelor culturale din Bulz și Remeți și aprobarea altor taxe locale referitoare la eliberarea certificatelor de stare civilă

Consiliul Local al comunei Bulz, județul Bihor, întrunit în ședință ordinară astăzi 26.04.2023;

Având în vedere:

- referatul de aprobare al Primarului comunei Bulz nr. 101 din 20.04.2023, județul Bihor privind aprobarea Regulamentului privind închirierea spațiilor din incinta căminelor culturale din Bulz și Remeți;

- raportul compartimentului de specialitate nr. 102 din 20.04.2023 din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Bulz, județul Bihor;

- avizele favorabile ale comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului Local al comunei Bulz;

În baza prevederilor art.129 alin. 2 lit. a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii art. 139 alin.1 și art.196 alin.1 lit. a din O.U.G nr.57/2019 privind Codul Administrativ cu modificarile si completarile ulterioare;

Consiliul local al comunei Bulz, cu 9 voturi "pentru", 1 abținere și 0 voturi împotrivă, din totalul de 10 consilieri prezenți și 11 consilieri în funcție, adoptă prezenta

HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale din Bulz și Remeți, conform anexelor 1-5 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2. Se aprobă taxele privind închirierea căminelor culturale și taxele privind eliberarea certificatelor de stare civilă.

Art.3 Prezenta hotărâre se va aduce la cunoștință publică la sediul și pe site-ul Primăriei comunei www.comunabulz.ro și se va transmite prin grija secretarului comunei Bulz:

- Instituției Prefectului județului Bihor;
- Viceprimarului cu atribuții de Primar al comunei Bulz;
- Compartimentului taxe, impozite financiar, contabil și compartimentul de stare civilă din cadrul aparatului de specialitate al Primarului comunei Bulz;
- Se depune la dosarul ședinței.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
LAZĂR-BILA SORIN

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL

CONTRASEMNEAZĂ,
SECRETAR GENERAL,
MANEA MARINA-IOANA

ANEXA NR. 1 LA HCL BULZ NR. 36 din 26.04.2023

REGULAMENT PRIVIND ÎNCHIRIEREA SPAȚIILOR/OBIECTELOR DE INVENTAR DIN INCINTA CĂMINELOR CULTURALE DIN BULZ ȘI REMEȚI

1. Înființarea unui Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural BULZ/REMEȚI în format electronic cât și pe suport hârtie - persoană responsabilă dl. **Cucuian Gheorghe** , viceprimar cu atribuții de primar, conform anexei nr.1 la prezentul Regulament.

2. Completarea și tinerea la zi a Registrului de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/ obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural BULZ/REMEȚI va fi **realizată de către dl. Cucuian Gheorghe – , viceprimar cu atribuții de primar al comunei Bulz.**

3. Închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale situate pe raza comunei Bulz se face pe baza unei cereri prin care se solicită închirierea, depusă la sediul Primăriei comunei Bulz.

4. Modelul cererii prin care se solicită închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural BULZ/REMEȚI din comuna Bulz este prevăzut în anexa nr. 2 la prezentul Regulament.

5. Cererea se depune în două exemplare la sediul Primăriei comunei Bulz din care un exemplar se va restitui solicitantului după obținerea avizului favorabil/nefavorabil privind închirierea spațiilor și obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural.

6. **Ulterior dl. Cucuian Gheorghe** va supune cererea spre aprobare conducerii autorității locale respectiv primarului comunei Bulz, județul Bihor.

7. Avizul favorabil/nefavorabil cu privire la încheierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural BULZ/REMEȚI va fi adus la cunoștința solicitantului de către dl. Cucuian Gheorghe în termen de :

- 3 zile lucrătoare de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea următoarelor evenimente.

a. Sală mare
a.1. nunți
a.2. botez
a.3. aniversări, cununii, majorate
a.4. evenimente speciale (Crăciun, Paște, Revelion)
a.5. cursuri profesionale/cercuri artistice/conferințe/serbări/consultații medicale
b.Cameră etaj /eveniment

- 8 ore de la de la data înregistrării cererii de închiriere pentru organizarea pomenilor (mese pentru înmormântări).

8. De la data obținerii avizului favorabil, solicitantul se va prezenta în termen de 24 de ore la sediul Primăriei comunei Bulz, Compartiment taxe, impozite, financiar, contabil în vederea achitării procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza Hotărârii Consiliului Local al Comunei Bulz pentru anul in curs.

9. În termen de 24 de ore de la achitarea procentului de 50% din taxa de închiriere stabilită în baza HotărâriiConsiliului Local al Comunei Bulz pentru anul în curs, solicitantul se va prezenta la sediul primăriei comunei Bulz în vederea perfectării Contractului de închiriere a cărui model face parte integrantă din prezentul regulament (anexa nr.3).

10. Contractul de închiriere se încheie în 2 exemplare, din care un exemplar va rămâne la dl. Cucuian Gheorghe, și un exemplar la chiriaș. - persoană responsabilă Cucuian Gheorghe.

11. Până pe data de 5 ale lunii în curs dl. Cucuian Gheorghe va prezenta primarului comunei Bulz planificarea închirierii spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminului Cultural pe luna anterioară sub

forma unui tabel, înregistrat, datat şi semnat care va cuprinde rubricile din Registru de planificare a solicitărilor privind închirierea spațiilor/ obiectelor de inventar.

12. Predarea bunurilor/spațiului de către referentul cultural se face către solicitant cu cel mult 24 de ore înaintea evenimentului.

13. În momentul predării spațiilor/obiectelor de inventar se încheie un proces verbal de predare - primire între solicitant şi referentul cultural în calitate de gestionar al Căminului Cultural Bulz (model de Proces-verbal prevăzut în anexa nr.4 la prezentul regulament).

14. După semnarea procesului verbal de predare – primire referentul cultural predă cheile spațiului către solicitant.

15.D-na Hoitan Irina - Claudia referent cultural în calitatea de gestionar al Căminului Cultural Bulz va aduce la cunoştința organizatorului evenimentului pe bază de semnătura măsurile principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare şi pe perioada desfăşurării evenimentului din incinta Căminului Cultural BULZ/REMEȚI.(anexa nr.5 la prezentul regulament).

16. În timpul închirierii Căminului Cultural BULZ/REMEȚI chiriaşul răspunde pentru toate bunurile şi echipamentele aflate în incinta imobilului.

17. Predarea spațiilor/obiectelor de inventar închiriate se va face în termen de 24 de ore de la data după finalizarea evenimentului.

18. La sfârşitul perioadei de închiriere pe baza aceluiaşi proces verbal încheiat la predarea spațiilor /obiectelor de inventar se va face predarea către gestionar a spațiului/bunurilor precum şi a cheilor.

19. În cazul în care se constată deteriorări sau lipsuri asupra obiectelor de inventar/mijloacelor fixe, se va emite dispoziția de încasare, în baza căreia chiriaşului este obligat la plata valorii de înlocuire a obiectului de inventar sau a mijlocului fix.

Anexa nr.1 la Regulamentul privind închirierea spațiilor/obiectelor de inventar din incinta Căminelor Culturale Bulz și Remeți

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BULZ
CĂMINUL CULTURAL

Ex._____

_____
NR._____/_____

AVIZAT FAVORABIL/ NEFAVORABIL

PRIMAR

SEMNĂTURĂ_____
DATA _____

VIZAT
INSPECTOR/COMPARTIMENT
TAXE, IMPOZITE, FINANCIAR, CONTABIL

SEMNĂTURĂ_____
Achitat procent 50% din taxa /eveniment
Chitanța nr._____din_____

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul/a_____domiciliat/ă în municipiu/oraș/comună_____str./sat_____nr._____județul_____ _____posesor BI/CI seria_____nr_____eliberat de SPCLEP _____la data_____CNP_____vă rog să-mi aprobați închirierea Căminului Cultural _____ _____- respectiv a spațiului/obiectelor de inventar după cum urmează:

_____
_____
_____ în vederea organizării în data de_____a evenimentului_____.

Menționez că la acest eveniment sunt estimate pentru participare un număr de _____ _____persoane.

Data_____ Semnătura_____

D-ului primar al comunei Adunați, județul Prahova.

Confidențial. Date cu caracter personal. Prelucrare in conformitate cu prevederile Regulamentului Uniunii Europene nr.679/2016 privind protecția persoanelor fizice in ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Primit astăzi_____avizul favorabil/ nefavorabil privind închirierea spațiului sau obiectelor inventar din incinta Căminului Cultural BULZ/REMEȚI.

Nume,Prenume_____Semnatura_____

Anexa nr. 2 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale din Bulz și Remeți

CONTRACT DE INCHIRIERE
NR. .....
Încheiat azi .....

Art.1.PARTILE

1. Comuna Bulz, județul Bihor, prin primar/viceprimar cu atribuții de primar_____, cu sediul în comuna Bulz nr.127, CIF 4856015, în calitate de proprietar,

2.D-l ....., domiciliat în..... , sat/str.....,nr.....,jud. .....,CNP.....legitimat cu BI/ CI seria ....., nr. ..... eliberat la data de....., în calitate de chiriaș.

Art.2.OBIECTUL CONTRACTULUI

Obiectul contractului este utilizarea spațiului (spațiilor) și obiectelor de inventar din incinta Căminul Cultural ....., situat în comuna Bulz, sat ..... nr....., în vederea desfășurării unor evenimente familiare.

Predarea-primirea obiectului închirierii se va face prin procesul-verbal de predare primire, ce va face parte integrantă din prezentul contract.

Art.3.TERMENUL CONTRACTULUI

Închirierea va începe în data de ..... ora. .....și se va sfârși în data de ..... ora. .....

Art.4.STAREA SPATIULUI

Proprietarul predă spațiul (spatiile) în stare normală de folosință, curat, cu toate instalațiile (apă, energie electrică, încălzire) în stare bună de funcționare. Dotările care se predau sunt menționate în procesul verbal de predare-primire, anexă la contract.

Art.5.PRETUL INCHIRIERII

Prețul închirierii: taxa este de.....lei și această sumă este stabilită prin HCL nr.36/2023, privind stabilirea taxelor de închiriere pentru spațiile și obiectele de inventar din incinta Căminelor Culturale din localitatea Bulz pentru anul 2023. Chiriașul este obligat să achite un procent de 50 % din taxa stabilită în momentul încheierii prezentului contract și restul de 50% la sfârșitul perioadei de închiriere.

Plata taxa de închiriere se face în numerar, la casieria Primăriei Comunei Bulzi. Achitat cu chitanța nr...../.....

Art.6.GARANTII

Proprietarul garantează că el este proprietarul legal al spațiului și ca are dreptul să îl închirieze.

Chiriașul va răspunde material, civil, precum și penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii.

Art.7.OBLIGATIILE PROPRIETARULUI

a) să predea bunul/spațiile cu toate accesoriile sale în stare corespunzătoare folosinței pentru care a fost închiriat.

b) să asigure folosința bunului închiriat pe tot timpul contractului.

Art.8.OBLIGATIILE CHIRIASULUI

a) să folosească bunul închiriat după destinația care rezultă din contract.

b) să plătească chiria la termenul fixat în contract.

c) să execute în bune condiții și în timp optim lucrările de reparații care pot interveni datorită utilizării necorespunzătoare a spațiului închiriat.

d) să efectueze curățenia în incinta Căminului Cultural (sală mare,scenă,hol,grupuri sanitare, bucătărie,curte) iar gunoiul menajer și de altă natură rezultat în urma efectuării curățeniei va fi colectat separat în saci menajeri și depozitat ulterior în tomberoanele din curtea Căminului Cultural.

e) la sfârșitul contractului să restituie bunul închiriat în starea în care l-a primit, fiind considerat că l-a primit în stare bună, înainte de predarea acestuia.

f) se obligă a respecta legislația în domeniul Ordinii și Liniștei publice, Apărării împotriva Incendiilor, Sănătate Publică, Sanitar Veterinară și Mediu, prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor de tutun.

Art.9.SUBINCHIRIEREA

Subînchirierea în tot sau în parte a bunului închiriat sau cesiunea contractului de închiriere unui ter este interzisă.

Art.10 RASPUNDEREA CONTRACTUALA

Pentru neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor contractuale părțile datorează despăgubiri conform art. 6 din prezentul contract.

Chiriașul va răspunde material, civil sau penal pentru daunele produse obiectului închiriat pe parcursul închirierii, și/sau pentru nerespectarea art. 8 din prezentul contract.

Art.11.LITIGII

Litigiile decurgând din executarea contractului de închiriere sunt de competenta instanței judecătorești de drept comun.

În cazul producerii de daune sau distrugere a obiectului închiriat, proprietarul își rezerva dreptul dea sesiza organele de urmărire penală.

Prezentul contract se încheie în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

Procesul verbal de predare-primire face parte integrantă din prezentul contract și se încheie înacelași număr de exemplare.

PROPRIETAR,
COMUNA BULZ
Prin
PRIMAR
NUME,PRENUME

SEMNĂTURA

CHIRIAȘ
NUMELE ȘI PRENUMELE

SEMNĂTURA

Anexa nr.3 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminelor Culturale BULZ/REMEȚI

PROCES VERBAL PREDARE – PRIMIRE
Încheiat azi .....

În baza Contractului de închiriere nr...../.....
Între comuna Bulz cu sediul în comuna Bulz, sat Bulz, nr. 127, cod fiscal 4856015,
prin ....., ... în calitate de gestionar
Și
.....,identificat prin C.I seria..... nr
.....CNP..... cu domiciliul în comuna/orașul
.....sat/str.....,nr
.....jud. .....,Telefonfix/mo
bil .....în calitate de chiriaș .

Procedăm azi ..... la predarea, respectiv primirea spațiilor existente în Căminul Cultural ..... , precum și a bunurilor existente în aceste spații conform anexei nr.1 care face parte integranta din prezentul proces verbal predare – primire.

În urma reprimirii bunurilor închiriate s-au /nu s-au constatat pagube astfel: .....
.....
.....
.....
.....

Prezentul proces verbal s-a încheiat în 2 exemplare, câte unu pentru fiecare parte.Am

Predat,
Comuna Bulz
prin _____
În calitate de gestionar

Am primit:
.....
în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:
Am predat azi:
.....
in calitate de chiriaș

Am primit:
Comuna Bulz
prin
_____
În calitate de gestionar
.....

Anexa la procesul verbal nr._____

Nr. crt.	Denumire obiect de inventar	Număr obiecte predate-primite (la predare)	Număr obiecte predate-primite (la reprimire)	Diferențe constatate (număr)
1.	Farfurii adânci			
2.	Farfurii întinse			
3.	Farfurii aperitiv			
4.	Linguri			
5.	Furculițe			
6.	Linguriițe			
7.	Cuțite			
8.	Pahare țuică			
9.	Pahare apă			
10.	Pahare picior			
11.	Cești cafea			
12.	Supare			
13.	Polonice			
14.	Carafă 500 ml			
15.	Carafă 1 l			
16.	Bol sticla			
17.	Huse scaun + funde			
18.	Matura			
19.	Făraș			
20.	Cos gunoi			
21.	Scrumiere			
22.	Solnițe			
23.	Coș pâine			
24.	Coș fructe			
25.	Oală			
26.	Cratiță			
27.	Tava inox			
28.	Fete masă			
29.	Naproane			
30.	Mese			
31.	Scaune			
32.	Dulap veselă			
33.	Aragaz,			
34.	Frigider			
35.	Sobă de gătit			
36.	Dulap masă cu raft			
37.	Dulap panificație			
38.	Chiuveta			
39.	Vitrină frigorifică			
40.	WC			
41.	Chiuveta			
42.	Oglindă			

Am predat.
Comuna Bulz
prin _____
În calitate de gestionar

Am primit:
.....

în calitate de chiriaș

La reprimirea bunurilor:
Am predat azi
Chiriaș
Semnătură_____

Am primit azi :_____
Comuna Bulz
prin _____- /gestionar

Anexa nr.4 la Regulamentul privind închirierea spațiilor din incinta Căminului Cultural _____

Măsuri principale de apărare împotriva incendiilor premergătoare și pe perioada desfășurării tuturor evenimentelor din incinta Căminului Cultural

1. Amenajarea sălii pentru eveniment desfășurat în incinta Căminului Cultural _____- de pe raza comunei Bulz, se face fără diminuarea gabaritelor căilor de acces și de evacuare a circulațiilor interioare din clădirile în care se organizează .
2. Elementele de mobilier care se evacuează din interiorul încăperilor în care se amenajează sala deevenimente nu se amplasează pe căile de acces și evacuare ale clădirii;
3. Se marchează corespunzător căile de evacuare din clădire și se mențin în permanent practicabile;
4. Se interzice fumatul în interiorul Căminului cultural _____ de pe raza comunei Bulz;
5. Se interzice efectuarea lucrărilor cu foc deschis în clădire premergător și pe durata desfășurărievenimentelor;
6. Se asigură respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor la utilizarea mijloacelor deîncălzire precum și a celor de preparat și de încălzit hrana;
7. Instalațiile electrice se exploatează cu respectarea reglementărilor, eliminând eventuala suprasolicitare a acestora;
8. Se stabilește un sistem eficient în vederea anunțării tuturor ocupanților clădirii în cazul produceriiunui incendiu;

În cazul producerii unui incendiu, se acționează de urgentă pentru:
- **evacuarea tuturor ocupanților clădirii precum și a bunurilor importante;**
- **anunțarea incendiului la numărul de apel unic 112;**
- **anunțarea incendiului la numărul de telefon 0771445091 – SVSU Bulz ;**
- **stingerea incendiului cu mijloace de primă intervenție.**

LUAT LA CUNOȘTINȚĂ:

Organizator eveniment

_____

(numele și prenumele)

Șef SVSU BULZ
POPA ZANFIR

_____

Anexa nr. 5 Taxe cămine culturale Bulz și Remeți și eliberare certificate de stare civilă

Eveniment	Suma/eveniment (lei)
Nuntă	1000+energia electrică
Botez, majorat, aniversare, cununie	500+energie electrică

Certificate naștere/căsătorie/deces	Suma (lei)
Primul certificat (eliberat din oficiu)	Nu se taxează
Al doilea certificat	Nu se taxează
Al treilea certificat	150
Al patrulea certificat	250
Al cincilea certificat	350
Al șaselea certificat	450

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR, COMUNA BULZ
CONSILIUL LOCAL