ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BIHARIA

Biharia str. Cetății nr. 12, cod poștal 417050 CIF 4820305 Tel/Fax 0259369716
E-mail: secretariat@comunabiharia.ro www.comunabiharia.ro

H O T Ă R Â R E Nr.8
din data de 10 februarie 2022

Privind aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice şi a Programului anual al achiziţiilor publice al comunei Biharia, pentru anul 2022

Având în vedere Referatul de aprobare cu nr.4520/30.12.2021 prezentat de Primarul comunei Biharia, în calitate de iniţiator, precum şi Raportul de specialitate cu nr.4521/30.12.2021 întocmit de compartimentul achiziţii publice, prin care se propune aprobarea Strategiei anuale de achiziţii publice şi a programului anual al achiziţiilor publice al comunei Biharia, pentru anul 2022,

Ţinând seama de avizul comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al comunei Biharia,

Luând în considerare prevederile Legii nr.98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Ţinând cont de prevederile art.11 - art.14 din H.G. nr.395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, cu modificările şi completările ulterioare,

Având în vedere prevederile Ordinului Agenţiei Nationale pentru Achiziţii Publice nr.281/2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizitiilor publice şi

Programului anual al achiziţiilor sectoriale,

Luând în considerare prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare,

În temeiul prevederilor art.139 şi art.196 alin. (1) lit.a) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ,

Cu // voturi "pentru", — "împotrivă", / "abţinere" ale consilierilor locali din numărul total de 13 consilieri locali în funcţie,

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI BIHARIA
ADOPTĂ PREZENTA HOTĂRÂRE:

Art.1 Se aprobă Strategia anuală de achiziţii publice al comunei Biharia, pentru anul 2022, conform anexei nr.1, parte integrantă a prezentei hotărâri.

Art.2 Se aprobă Programul anual al achiziţiilor publice al comunei Biharia, pentru anul 2022, conform anexelor nr.2A, 2B şi 2C, părţi integrante a prezentei hotărâri.

Art.3 Se împuterniceşte primarul comunei Biharia să numească comisia de evaluare a ofertelor pentru achiziţii publice.

Art.4 Prezenta hotărâre se comunică cu:

- Instituţia Prefectului – Judeţul Bihor
- Primarul comunei Biharia
- Compartiment achiziţii publice
- Compartiment buget şi contabilitate

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
VENCZEL ÁRPÁD

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Bianca CSIDRE

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BIHARIA
Biharia str. Cetății nr. 12, cod poștal 417050 CIF 4820305 Tel/Fax 0259369716
E-mail: secretariat@comunabiharia.ro www.comunabiharia.ro

ANEXA NR.1 LA HCL NR. 8 / 10.02.2022

Strategia anuală de achiziţii publice pentru anul 2022

1. NOŢIUNI INTRODUCTIVE

Potrivit prevederillor art.11 alin.(3) din H.G. Nr. 395/2016 din 2 iunie 2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, actualizata la data de 18 iunie 2018, **Primăria Comunei Biharia a procedat la întocmirea prezentei Strategii prin utilizarea informaţiilor cel puţin a urmatoarelor elemente estimative:**

a) Necesitatile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate

a) Necesităţile identificate la nivel de autoritate contractantă având la bază referatele de necesitate întocmite de compartimentele din cadrul Primăriei Comunei Biharia pentru anul 2022 ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziţie;
b) Valoarea estimată a achiziţiei corespunzătoare fiecărei necesităţi;
c) Capacitatea profesională existent la nivel de autortate contractantă pentru derularea unui process care să asigure beneficiile anticipate;
d) Resursele existente la nivel de autoritate contractantă care pot fi alocate derulării proceselor de achiziţii publice.

Prezenta **Strategie anuală de achiziţie public** la nivelul Primăriei Comunei Biharia reprezintă totalitatea proceselor de achiziţie public planificate a fi lansate de instituţie în calitate de autoritate contractantă pe parcursul anului bugetar 2022.

Strategia anuală de achiziţie publică se realizează, potrivit dispoziţiilor legale, în ultimul trimestru al anului anterior , anului căruia îi corespund procesele de achiziţie public cuprinse în aceasta şi se aprobă de către conducătorul autorităţii contractante.

Strategia anuală de achiziţie public la nivelul Primăriei Comunei Biharia, se poate modifica sau completa ulterior , modificări / completări care se aprobă conform prevederilor Legii achiziţiilor publice 98/2016 şi H.G. 695/02.06.2016. Introducerea modificărilor şi completărilor în prezenta Strategie, este condiţionată de identificarea surselor de finanţare.

În cadrul Strategiei anuale de achiziţie public la nivelul Primăriei Comunei Biharia, se va elabora **Programul anual al achiziţiilor publice** inclusiv **Anexa privind achiziţiile directe** ca instrument managerial utilizat pentru planificarea şi monitorizarea portopoliului de procese de achiziţie la nivel de autoritate contractantă, pentru planificarea resurselor necesare derulării proceselor şi pentru verificarea modului de îndeplinire a obiectivelor din strategia instituţiei.

2. OBIECTIVE DE REALIZAT PRIN IMPLEMENTAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIŢII PUBLICE (SAAP)

Ca rezultat al planificării portofoliului de achiziţii publice, realizată cu luarea în considerare a modalităţilor de achiziţie (proceduri de achiziţie şi cumpărări directe) pentru procesele incluse în portofoliul de achiziţii – pe baza informaţiilor obţinute prin intermediul analizei şi cercetării de piaţă, a analizei riscurilor şi a analizei factorilor interesaţi, au fost stabilite următoarele obiective pentru gestionarea procedurilor de achiziţii pentru anul 2022 urmatoarele obiective:

2.1. Obiectiv general:

Asigurarea necesarului de produse, servicii şi lucrări pentru realizarea obiectivelor de functionare şi dezvoltare instituţională a Primăriei Comunei Biharia în condiţiile de legalitate, eficientă şi eficacitate.

2.2. Obiective specifice:

Creşterea transparenţei proceselor de achiziţii publice de produse, servicii şi lucrări .Creşterea eficienţei proceselor de achiziţie public, respective asigurarea necesarului de produse / servicii / lucrari de calitate, la cele mai bune costuri / preţuri de achiziţie, în condiţii de legalitate. Planificarea ţi organizarea adecvată a proceselor de achiziţie public, în vederea apariţiei de întarzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii şi lucrări pentru desfăşurarea corespunzătoare a activităţilor. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale şi financiare pentru asigurarea necesarului de produse, servicii şi lucrări în anul 2022.

3. INDICATORII CANTITATIVI ŞI CALITATIVI PENTRU MANAGEMENTUL / GESTIONAREA PORTOFOLIULUI DE POCESE DE ACHIZIŢII

Pentru anul 2022 au definiţi următorii indicatori utilizaţi pentru managementul / gestiunea portofoliului de achiziţii publice care face obiectul Strategiei anuale de achizitie publica:

1. **Număr de procese de achiziţie, în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrări)** din care:
   - procedură simplificată
   - licitaţie deschisă
   - procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din Anexa 2 din Legea 96/2016
   - achiziţii directe, din care din catalogul SEAP/offline
   - alte procedure care se impun
2. **Valoarea estimată a proceselor de achizişie public în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrări) :**
   - procedură simplificată
   - licitaţie deschisă
   - procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din Anexa 2 din Legea 96/2016
   - achiziţii directe, din care din catalogul SEAP/offline
   - alte proceduri care se impun
3. **Număr contracte/acorduri cadru şi valoare atribuite în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrări) în lei fără T.V.A.,** din care:

   - Licitaţie deschisă, din care : număr şi valoare contract, numar şi valoare acord cadru, număr şi valoare procedure anuale

   - Procedură simplificată, din care : număr şi valoare contract, numar şi valoare accord cadru, număr şi valoare procedure anuale

   - Procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din care: număr şi valoare contract, numar şi valoare accord cadru, număr şi valoare procedure anuale

- Achiziţii directe, din care:

Din catalogul SEAP din care: număr şi valoare contract, numar şi valoare comandă, număr şi valoare achiziţii anuale.

Derulate offline cf. Art 43. alin 3 din H.G. 395/2016; număr si valoare contract, număr şi valoare comandă, număr şi valoare achiziţii anuale

- alte procedure care se impun

4. **Număr şi valoare procese de achiziţie în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate conform planificării,** din care:
   - procedură simplificată
   - licitaţie deschisă
   - procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din Anexa 2 din Legea 96/2016
   - achiziţii directe, din care din catalogul SEAP/offline
   - alte procedure care se impun
5. **Număr şi valoare procese de achiziţie în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrări) derulate cu întîrziere mai mare de 30 zile faţă de planificare,** din care:
   - procedură simplificată
   - licitaţie deschisă
   - procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din Anexa 2 din Legea 96/2016
   - achiziţii directe, din care din catalogul SEAP/offline
   - alte procedure care se impun
6. **Durata medie de evaluare (în zile) a ofertelor primate în funcţie de obiect (produse, servicii, lucrări)** din care:
   - procedură simplificată

- procedura simplificata
- licitaţie deschisă
- alte procedure care se impun

7. **Număr documentaţii de atribuire response de ANAP în funcţie de obiect (produse , servicii , lucrări) şi motivele de respingere,** din care:
   - procedură simplificată, motive
   - licitaţie deschisă, motive
   - alte procedure care se impun, motive
8. **Gradul de utilizare a fiecărui criteriu de atribuire în funcţie de obiect (produse , servicii , lucrări) pe** tip de procedură:

   - Licitaţie deschisă, din care : preţul cel mai scăzut / cel mai bun calitate preţ / costul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate -cost

   - Procedură simplificată, din care : preţul cel mai scăzut / cel mai bun calitate preţ / costul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate -cost

   - alte procedure care se impun din care; preţul cel mai scăzut / cel mai bun calitate preţ / costul cel mai scăzut / cel mai bun raport calitate -cost

   Pentru achiziţiile directe realizate din catalogul electronic online/ offline, criteriul de atribuire care se va utiliza în anul 2022, va fi de regulă, preţul cel mai scăzut în condiţiile art.187 din Legea 98/2016 şi art. 34 din H.G. 395/2016.

9. **Numărul mediu de oferte primate, în funcţie de obiect (produse , servicii , lucrări) pe** tip de procedură:
   - procedură simplificată
   - licitaţie deschisă

- procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din Anexa 2 din Legea 96/2016
- achiziţii directe, din care din catalogul SEAP/offline
- alte procedure care se impun

10. **Numărul de acte adiţionale la contractile / acordurile cadru în funcţie de obiect (produse , servicii , lucrări) pe** tip de procedură:
    - procedură simplificată
    - licitaţie deschisă
    - procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din Anexa 2 din Legea 96/2016
    - achiziţii directe, din care din catalogul SEAP/offline
    - alte procedure care se impun
11. **Documente constatatoare emise, în funcţie de obiect (produse , servicii , lucrări) pe** tip de procedură:
    - procedură simplificată
    - licitaţie deschisă
    - procedură proprie aplicabilă serviciilor sociale şi serviciilor specific din Anexa 2 din Legea 96/2016
    - achiziţii directe, din care din catalogul SEAP/offline
    - alte procedure care se impun

În ceea ce priveşte **modalitatea de atribuire** (online/offline) au fost definite următoarele ţinte:

- **Proceduri simplificate derulate online – 100%**
- **Licitatii deschise derulate online – 100%**
- **Achiziţii directe realizate din Catalogul electronic – 80%**

4. DATE DE INTRARE UTILIZATE ÎN ELABORAREA STRATEGIEI ANUALE DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ 2022 ŞI PROGRAMUL ANNUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE

Strategia Anuală de Achiziţii Publice 2022 a fost realizată cu respectarea prevederilor art.11 alin(6) din H.G. 395/2016, respective prin luarea în considerare a următoarelor elemente :

a) necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări determinate pe baza solicitărilor tuturor compartimentelor din cadrul instituţiei
b) gradul de prioritate a necesităţilor
c) sursele de finanţare proprii din bugetul de venituri şi cheltuieli al instituţiei aferent anului 2022.

În elaborarea Programului anual al achiziţiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei Comunei Biharia, s-a asigurat respectarea art.12 din H.G. 395/2016, luand în considerare următoarele elemente:

- **Definirea obiectului achiziţiei/ acordului cadru/ contractului şi corespondenţa cu codul CPV**

  în conformitate cu prevederile art.16 alin(2) din H.G. 395/2016. Obiectul achiziţiei/ contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare , aşa cum sunt acestea definite la art.2, alin.1), lit. m), n) şi o) din Legea 98/2016. În definirea obiectului achiziţiei au fost considerate următoarele elemente: natura produsului /serviciului /lucrării, destinaţia, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achiziţiilor mixte s-a avut în vedere şi prevederile art. 34-35 din Legea 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziţiei. Pentru a asigura corespondenţa obiectului achiziţiei cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV REV 2.

- **Valoarea estimată a achiziţiei acordului cadru/ contractului** s-a determinat pornind de la informaţiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza pretului unitar/total estimate, exprimat în lei fără TVA, prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea 96/2016,ale art.16-17 din H.G. 395/2016

precum şi Ordine / Ghiduri / Notificări / Instucţiuni ANAP relevante. Estimarea valorii s-a realizat pe baza istorică (respective analiza portofoliului de achiziţii publice din anii 2017 şi 2020)/ cercetări pe piaţă / studii de piată.

- **Procedura de atribuire** care va fi utilizată – s-a stabilit prin rapoarte la obiectul achizitiei, valoarea estimată şi aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea 98/2016, procedurile aplicate de Primaria Comunei Biharia în 2022 reglementate la art. 68 din Legea 98/2016 sunt licitaţia deschisă şi procedura simplificată. Achiziţia serviciilor sociale şi altor servicii specific cuprinse în Anexa 2 din Legea 96/2016 se vor realiza conform procedurii proprii simplificate sau licitaţie deschisă dacă este cazul în conformitate cu prevederile legale. Pentru achiziţiile de produse, servicii şi lucrări a caror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art.7, alin(5) din Legea 98/2016, va fi utilizată achiziţia direct din catalogul SEAP, achiziţiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2022

- **Gradul de prioritate/ prioritizarea achiziţiilor** s-a realizat pornind de la informaţiile furnizate în referatele de necesitate, cu privire la data/ perioada cand este necesară furnizarea produselor/ prestarea serviciilor/ execuţia lucrărilor, precum şi prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achizitie, organizarea procedurilor şi atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziţie, resursele profesionale existente şi necesare.

- **Stabilirea datei de iniţiere şi a datei de finalizare-** data estimată pentru începerea procedurii a fost definită ţinand cont de prioritizarea achiziţiilor cuprinse în PAAP 2022, disponibilitatea resurselor financiare şi a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii a fost determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei procedure, resurse profesionale şi de necesitatea asigurării produselor/ serviciilor/ lucrărilor, în termen; în toate situaţiile a fost avută în vederea respectarea termenelor minime prevăzute de legislaţia în material achizitiilor publice pentru derularea procedurii si atribuirea acordului cadru/ contractului si incidenta

achiziţiilor publice pentru derularea procedurii şi atribuirea acordului cadru/ contractului şi incidenţa riscurilor identificate la nivelul BAPI de natură să influenţeze perioada de organizare a procedurilor de achiziţie public.

- **Definirea surselor de finanţare** – sursele de finanţare sunt surse proprii ale instituţiei, bugetul de venituri şi cheltuieli aprobat de Consiliul Local Biharia, precum şi alocări de la bugetul de stat.

- **Stabilirea responsabilitaţilor privind derularea achiziţiei** – responsabili achiziţiei sunt consilierul achiziţii , primarul.

După aprobarea Programul Anual de Achiziţii Publice se va publica pe pagina de internet al Comunei Biharia.

De asemenea se va proceda semestrial la publicarea in SEAP a extraselor din Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2022 al Primăriei Comunei Biharia, precum şi/ sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.1 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, contractile/ acordurile – cadru de lucrari a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art.7 alin.5 din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice. Publicarea se va realize în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor. Avand în vedere dispoziţiile art.4 din HG nr.395/2016- publicată în Monitorul official nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie public/ acordul – cadru din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia " prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizorilor de servicii auxiliare achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţii la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizarea implementării contractului, precum şi pentru prevenirea/ diminuarea riscurilor în achiziţii publice", Primăria Comunei Biharia va proceda la revizuirea Programului annual al achiziţiilor

publice pentru anul 2022 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie.

5. CAPACITATEA PROFESIONALĂ A PRIMĂRIEI COMUNEI BIHARIA DE A REALIZA ACHIZITIILE PUBLICE DE PRODUSE, SERVICII ŞI LUCRĂRI PLANIFICATE PENTRU ANUL 2022

5.1. Evaluarea capacităţii profesionale existente şi evaluarea necesarului de resurse existente

Avand in vedere dispozitiile legale in material achizitiilor publice, autoritatea contractanta va realize un process de achizitie publica prin utilizarea resurselor profesionale proprii , resurse necesare celor trei etape mai sus identificate existente la nivel central, iar atunci cand resursele proprii nu permit intocmirea caietelor de sarcini / specificatiilor tehnice, prin exceptia de la regula de mai sus, autoritatea contractanta va recurge la ajutorul unui furnizor de servicii de consultant in domeniul achizitiilor publice, selectat in conditiile legislatiei achizitiilor publice.

În aplicarea prevederilor art.(2) alin.(3) din H.G. 395/2016, autoritatea contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achiziţiilor publice, are următoarele atribuţii principale:

a) Întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorităţii contractante, în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;
b) Elaborează şi , după caz , actualizează, pe baza necesităţilor transmise de celălalte compartimente ale autorităţii contractante, strategia de contractare şi programul annual de achiziţiilor publice;
c) Elaborează sau, după caz , coordonează activitatea de elaborare a documentaţiei de atribuire şi a documentelor – suport, în cazul organizării unui concurs de soluţii, a documentaţiei de concurs, pe baza necesităţilor transmise de compartimentele de specialitate;
d) Îndeplineşte obligaţiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de lege;

e) Aplică şi finalizează procedurile de atribuire;
f) Realizează achiziţiile directe;
g) Constituie şi pastrează dosarul achiziţiei publice.

În conformitate cu prevederile art. 2 alin (4) şi (5) din H.G. 395/2016, celălalte compartimenteale autorităţilor contractante au obligaţia de a sprijinii activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor, în funcţie de specificul şi complexitatea obiectului achiziţiei,în sensul celor mai sus menţionate, sprijinirea activitaţii compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

a) transmiterea referatelor de necessitate care cuprind necesităţile de produse, servicii şi lucrări, valoarea estimată a acestora, precum şi informaţiile de care dispun, potrivit competenţelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte / acorduri cadru;
b) transmiterea , dacă este cazul , a specificaţiilor tehnice aşa cum sunt prevăzute la art. 155 din Legea 98/2016;
c) în funcţie de natura şi complexitatea necesităţilor identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informaţii cu privire la preţul unitar/total actualizat al respectivelor necesităţi, în urma unei cercetări a pieţei sau pe bază istorică;
d) informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinaţie, precum şi poziţia bugetară a acestora;
e) informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuţia contractelor/ acordurilor – cadru, care cuprinde cauza, motivele şi oportunitatea modificărilor propuse;
f) transmiterea documentului constatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractual

Pentru realizarea achiziţiilor publice, servicii şi lucrări la nivelul CAP sunt alocate 1 post de execuţie, acesta fiind ocupat de persoană cu studii universitare de licentă.

Utilizarea resurselor externe în anul 2022, respective a serviciilor auxiliare achiziţiei, va fi posibilă, în funcţie de necesitaţi, şi în alte situaţii de natura celor descrise mai jos, fără ca acestea enumerate să aibă caracter limitative:

- gradul ridicat de încărcare profesională al personalului de specialitate, insuficienţa personalului în cadrul CAP, nivelul redus de expertiză al personalului în legătură cu planificarea/ organizarea / aplicarea anumitor procedure şi/sau elaborarea / actualizarea Strategiei anuale de achiziţii publice / PAAP etc.;
- complexitatea documentaţiei (inclusive a caietelor de sarcini/ specificaţiilor tehnice) care trebuie realizată şi/sau în legătură cu activităţile aferente diverselor etape ale procesului de achiziţie publică;
- expertiza insuficientă a personalului de specialitate/ necesitatea asigurării unei expertise specific/ aprofundate raportat la complexitatea documentaţiei care trebuie realizată, inclusive în ceea ce priveşte strategia de contractare şi/sau documentaţia de atribuire (fişa de date/ caietul de sarcini/ specificaţii tehnice etc.) care nu este disponibilă la nivelul CAP şi a compartimentelor de specialitate;
- expertiza insuficientă a personalului CAP/ necesitatea asigurării unei expertise specific/ aprofundare necesare, pentru stabilirea şi/sau evaluarea criteriilor de calificare şi/sau de selecţie şi/sau a specificaţiilor/ propunerilor tehnice etc.

5.2. Măsuri stabilite pentru asigurarea unei capacităţi corespunzătoare de satisfacere a necesităţilor cu resurse interne sau externe

Pentru a asigura resursele şi capacitatea profesională necesară pentru realizarea şi managementul achiziţiilor planificate pentru anul 2022 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul Primărie Comunei Biharia:

- personalul CAP va beneficia in anul 2022 de pregătire profesională de specialitate, respective cel puţin un curs de perfecţionare-specializare in domeniul achiziţiilor publice şi utilizarea platformei SEAP , precum şi personalul celorlalte compartimente care sprijină activitatea CAP.

- vor fi actualizate instrumentele de lucru pentru realizarea achiziţiilor publice din cadrul CAP, respective vor fi revizuite şi aprobate procedurile operaţionale care vizează achiziţiile publice.
- in cazuri excepţionale, resursele profesionale existente vor putea fi suplimentate din surse externe, respective prin achiziţia de servicii de consultanţă în domeniul achiziţiilor, servicii auxiliare a achiziţiei, care vor viza etapa de pregătire a achiziţiei, organizarea şi derularea procedurii de atribuire.
- Personalul compartimentelor beneficiare ale achiziţiei care exercită atribuţii de responsabil derulare contract va beneficia de pregătire profesională de specialitate, cel puţin un curs de perfecţionare/ specializare in domeniul achiziţiilor publice pentru a asigura respectarea prevederilor legale in materia achiziţiilor publice in ceea ce priveşte executarea şi condiţiile de modificare a contractelor de achiziţie public.

6. FUNDAMENTAREA INFORMAŢIILOR INCLUSE ÎN SAAP 2022 SI ÎN PAAP 2022

Pentru elaborarea SAAP 2022 şi PAAP 2022 au fost utilizate informaţiile obţinute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziţii publice din anii anteriori), din cercetarea şi analiza pieţii (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea preţurilor unitare ale produselor / serviciilor / lucrărilor, cunoaşterea pieţei) , etc.

6.1. La nivel de compartiment interest al achiziţiei

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziţiei) din cadrul Primărie Comunei Biharia şi-a definit necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări pentru anul 2022, prin raportare la :

- Volumul estimate de activitate, inclusive eventualele modificări survenite în activităţile planificate pentru anul 2022
- Analiza / cercetarea pieţei pentru identificarea preţurilor unitare pentru produse / serviciile / lucrările necesare a fi achiziţionate în anul 2022.
- Baza istorică, respective informaţiile rezultate din analiza portofoliului de contracte/acorduri care au fost atribuite în ultimi ani la nivelul fiecărui compartiment, au fost de asemenea utilizate pentru dimensionarea nevoilor de produse , servicii, luctări necesare a fi achiziţionate în anul 2022.
- resursele financiare prevăzute în bugetul 2022

6.2. La nivelul Compartimentului de Achiziţii Publice

Fundamentarea informaţiilor în Strategia anuală de achiziţii publice 2022 şi PAAP 2022 a avut la bază:

- conţinutul referatelor de necessitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziţiei din cadrul Primăriei Comunei Biharia
- capacitatea profesională şi resursele umane şi materiale existente şi necesare pentru implementarea SAAP 2022 şi realizarea PAAP 2022.
- resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2022 al Primariei Comunei Biharia care pot fi utilizate pentru realizarea achiziţiilor publice de produse , servicii şi lucrări.
- informaţiile oţinute din cercetarea de piata şi analiza pieţei, precum şi informatiile obţinute pe baza istorică prin analiza portofoliilor de achiziţii publice din anii precedenţi la nivelul Primariei Comunei Biharia.
- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel national/ sectorial şi/ sau standardele de cost prevăzute în legislaţie,
- prin rapoarte la cantităţile şi preţurile unitare recomandate de proiectant/ consultant în cazul

achiziţiilor publice de lucrări sau reparaţii.
- Prevederile legale aplicabile în material achiziţiilor publice.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziţie de produse, lucrări şi servicii incluse în PAAP 2022 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informaţii consultate în cadrul analizei şi cercetării de piaţă realizate:

- Informaţiile privind preţurile unitare şi valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieţei, precum şi baza istorică, respective pe baza analizei portofoliului de comenzi/ contracte/ acorduri-cadru derulate în anul 2020.
- Informaţiile privind preţurile unitare/ valorile estimate de Compartimentul de Achiziţii Publice pe baza analizei pieţei, respective a informaţiilor disponibile în SEAP pentru anul 2020 privind anunţurile de atribuire/ cumpărări directe atribuite de către alte autorităţi contractante pentru produse, servicii sau lucrări similar celor planificate a fi achiziţionate în anul 2022.
- Informaţii privind preţurile unitare/ valori estimate de Biroul de Achiziţii Publice şi Investiţii pe baza istorică, respective pe baza analizei portofoliului de achiziţii din anii anteriori.

Deciziile care au la bază PAAP 2022 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- Analiza informaţiilor privind necesităţile obiective de produse, servicii şi lucrări în referatele de necessitate, definirea corectă şi poziţionarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile.
- Caracteristicile şi dinamica pieţei căreia i se adresează obiectul contractului, respective: natura concurenţei, capacitatea pieţei de a realiza obiectul contractului, tranzacţii similar realizate pe piaţă- bazate pe analiza informaţiilor disponibile în SEAP pentru anul 2020 (

secţiunile anunţuri de atribuire, cumpărări directe atribuite, cumpărări directe anulate, statistici, etc.)

- Asigurarea condiţiilor pentru manifestarea concurenţei între operatori economici şi asigurarea accesului IMM la pieţele publice, conform prevederilor legale aplicabile.
- Valoarea estimată a achiziţiilor/ loturilor şi raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.
- Reglementări legale în material achiziţiilor publice privind organizarea procedurilor şi atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziţie publică, termene de contestare, reguli de transparenţă şi publicitate.
- Resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziţii Publice şi resursele externe necesare, respective serviciile auxiliare achiziţiei care urmează a fi achiziţionate în completarea resurselor proprii (care influenţează semnificativ termenele de elaborare a documentaţiei de atribuire, documentele support, organizarea procedurilor şi atribuirea acordului-cadru / contractului de achiziţie public, calitatea documentaţiei elaborate, etc.)

7. MODALITATEA DE REALIZARE A ACHIZIŢIILOR PUBLICE ŞI EXCEPŢII

Pentru achiziţiile publice, serviciile şi lucrările a caror valoare estimată este mai mare decat pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016 , licitaţia deschisă şi procedura simplificată, au fost identificate ca principalele procedure, care se vor utiliza in anul 2022 al Primăriei Cominei Biharia, acestea urmand a fi derulate in proporţie de cel putin 100% online prin SEAP.

In măsura în care, în anul 2022, pentru realizarea achiziţiilor publice vor fi utilizate proceduri de atribuire reglementate de art. 68 din Legea 98/2016, altele decat licitaţie deschisă şi procedura simplificată,

acestea se vor derula, de asemenea online prin SEAP, cu excepţia procedurilor a caror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în matreria achiziţiilor publice.

Achizitiile directe de produse, servicii şi lucrări a caror valoare estimată este mai mica decat pragurile prevăzute la art. 7 alin (5) din Legea 98/2016, vor fi derulate cu respectarea art. 43-46 din H.G.395/2016, in proportie de minim 80% prin mijloace electronice, din catalogul SEAP.

Achziţiile publice de servicii sociale si specifice din Anexa 2 din Legea 96/2016, se va aplica procedura simplificată sau achiziţia direct, avand în vedere respectarea pragului valoric estimate, corespunzător art. 7 din Legea 98/2016.

Prin excepţie de la art. 12 alin. 1 din H.G. 395/2016 – publicată în Monitorul official nr. 423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziţie publică/ acordului cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice în cazul în care Primăria Comunei Biharia va implementa în cursul anului 2022 proiecte finanţate din fonduri nerambursabile şi/sau proiecte de cercetare-dezvoltare, are obligaţia de a elabora distinct pentru fiecare proiect în parte un program al achiziţiilor publice afferent proiectului respective, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice.

8. RISCURILE ASOCIATE PORTOFOLIULUI DE ACHIZIŢII PUBLICE ÎN ANUL 2022 ŞI STABILIREA MĂSURILOR PENTRU GESTIONAREA ACESTORA

În decursul anului 2020 nu au fost identificate riscuri care ar putea afecta implementarea SAAP 2022 şi PAAP 2022.

Principalele tipuri de măsuri care vor fi implementate de CAP în 2022 pentru reducerea riscurilor identificate sunt:

- instruirea, perfectionarea personalului,
- îmbunătăţirea instrumentelor de lucru şi a fişelor de post
- actualizarea/ revizuirea procedurilor operationale şi adoptarea de măsuri pentru aplicarea corespunzătoare a acestora.
- motivarea personalului CAP

La nivelul PAAP 2022 masurile de gestionare a riscurilor sunt:

- stabilirea responsabilităţilor de achiziţie – în funcţie de experienţa persoanei responsabile şi complexitatea procedurii, astfel încat să fie respectat principiul egalităţii, corelat cu nivelul de salarizare al personalului angajat
- planificarea datelor de începere şi finalizare a procedurilor de achiziţie publică – raportat la capacitatea profesională internă şi la asigurarea necesarului de produse / servicii / lucrări la termenele communicate de compartimentele beneficiare ale achiziţiei
- asigurarea de resurse profesionale externe pentru o seria de procedure de achiziţie

9. ETAPELE PROCESELOR DE ACHIZIŢIE PUBLICĂ CARE VOR FI PARCURSE ÎN ANUL 2022

Atribuirea unui contract de achiziţii publice / accord cadru este rezultatul unui process care se derulează în mai multe etape. Primăria Comunie Biharia în calitate de autoritate contractantă prin CAP trebuie să documenteze şi să parcurgă pentru fiecare etapă următoarele, aşa cum sunt acestea definite la art. 8 alin(2) din H.G.395/ 2016;

1. Planificarea/ Pregătirea achiziţiei publice, inclusive consultarea pieţei, dacă este cazul.
2. Organizarea procedurii şi atribuirea acordului-cadru/ contractului.
3. Post – atribuire contract/accord – cadru, respective executarea si monitorizarea implementarii contractului / acordului - cadru.

La nivelul Primăriei Comunei Biharia parcurgerea acestor etape implică:

1. Planificarea / Pregătirea achiziţiei publice

a) Se initiaza prin identificarea şi elaborarea referatelor de necessitate de catre compartimentele interne pentru funcţionarea instituţiei,
b) Se incheie cu aprobarea de catre reprezentantul legal al autoritatii contractante a documentatiei de atribuire, inclusive a documentelor support, precum si a strategiei de contractare pentru procedura respectiva.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziţii cu o valoare estimată egală sau mai mare decat pragurile valorice stabilite la art.7 alin(5) din Legea 98/2016 privind achizitiile publice, iniţiată de Primăria Comunei Biharia şi este obiect de evaluare în condiţiile stabilite la art. 23 din H.G. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/ acordul – cadru din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.

Prin intermediul Strategiei de contractare planifică / pregăteşte şi documentează deciziile din etapa de planificare / pregatire a achizitiei in legatura cu :

a) relatia dintre obiectul, constangerile asociate şi complexitatea contractului, pe de o parte şi resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităţilor din etapele procesului de achiziţie public, pe de altă parte;

b) procedura de atribuire aleasă, precum şi modalităţile special de atribuire a contractului de achiziţie public asociată, dacă este cazul
c) tipul de contract propus şi modalitatea de implementare a acestuia;
d) mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităţilorbnpentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligaţiilor contractual:
e) justificările privind determinarea valorii estimate a contractului / acordului cadru, precum şi orice alt element legat de obţinerea de beneficii pentru autoritatea contractantă şi/ sau îndeplinirea obiectivelor communicate la nicelul sectorului administraţiei publice în care activează autoritatea contractată,
f) justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situaţiile prevăzute la art. 69 alin 2-5 din Legea nr. 98/2016 privind achiziţiile publice şi după caz decizia de a reduce termenele ăn condiţiile legii, decizia de a nu utilize pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea şi după caz, criteriile de selecţie, criteriul de atribuire şi factorii de evaluare utilizaţi
g) obiectivul din strategia locală/ regional naţională de dezvoltare al carui realizare contribuie contractul/ acordul cadru respective, dacă este cazul,
h) orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităţilor autorităţii contractante

2. **Organizarea procedurii şi atribuirea acordului-cadru / contractului de achiziţie public:**
   - Incepe prin transmiterea documentaţiei de atribuire în SEAP
   - Se finalizeaza odata cu intrarea in vigoare a contractului de achizitie publica / acordului – cadru.

10. SISTEMUL DE CONTROL MANAGERIAL INTERN

Sistenul de control managerial, respective procedurile operaţionale aplicabile achiţiilor publice la nivelul Primăriei Comunei Biharia, asigură aplicarea următoarelor principii în toate etapele procesului de achiziţie publică:

- Separarea atribuţiilor, între atribuţiile personalului din cadrul CAP şi personalul celorlalte compartimente
- Principiul celor 4 ochi, care implică separarea funcţiilor de iniţiere de funcţiile de verificare / avizare şi aprobare,

În toate etapele procesului de achiziţie public de produse, servicii si lucrări, se va avea în vedere respectarea principiilor reglementate la art. 2, alin. 2 din Legea 98/2016.

11. PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZIŢIILOR PUBLICE (PAAP) 2022

Programul anual al achiziţiilor publice pe anul 2022 a Primăriei Comunei Biharia este component a SAAP şi se elaborează pe baza referatelor de necessitate transmise de compartimentele interne ale instituţiei şi cuprinde totalitatea contractelor de achiziţie public / acorduri cadru pe care Primăria Comunei Biharia intenţionează să le atribuie în decursul anului 2022.

Programul anual al achiziţiilor publice pentru anul 2022 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12-15 din H.G. 395/2016 precum şi a Ordinului ANAP 281/2016 , şi va fi actualizat după aprobarea bugetului pe anul 2022 de către Consiliul Local Biharia.

Prin excepţie de la art. 12 alin (1) din H.G. 395/2016 pentru proiectele finanţate din fonduri nerambursabile a Primăriei Comunei Biharia elaborează distinct pentru fiecare proiect în parte un Program al Achiziţiilor Publice, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislaţia achiziţiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie.

Programul Anual al Achiziţiilor Publice 2022 al Primăriei Comunei Biharia şi Anexa Achiziţiilor directe sunt prezentate în Anexe la prezenta strategie, acestea urmand sa se actualizeze ori de cate ore este necesar.

Programul Anual al Achiziţiilor Publice pentru anul 2022 al Primăriei Comunei Biharia, este prevăzut ca anexă la prezenta Strategie şi cuprinde cel puţin informaţii referitoare la:

a) Obiectivul contractului de achiziţie public/ acordul-cadru care stau la bază
b) Codul vocabularului comun al achiziţiilor publice (CPV)
c) Valoarea estimată a contractului / acordului-cadru ce urmează a fi atribuit ca rezultat al derulării unui process de achiziţie, exprimată în lei, fără TVA;
d) Sursa de finanţare
e) Procedura stabilită pentru derularea procesului de achiziţie;
f) Data estimativă pentru iniţierea procedurii
g) Data estimativă pentru atribuirea contractului
h) Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respective online sau offline
i) Codul unic de identificare a fiecarui obiect de contract pentru care se derulează o procedură de atribuire inclusă în programul anual al achiziţiilor publice.

Autoritatea contractanta are obligatia de a publica semestrial în SEAP extrase din programul anual al achizitiilor publice, precum si orice modificare asupra acestora, in termen de 5 zile lucratoare, extrase care se referă la :

- contractele/ acordurile cadru de produse si/sau servicii a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(1) din Lege;
- contractele/ acordurile cadru de lucrari a caror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7 alin.(5) din Lege;

12. COMISIA DE EVALUARE

Conform legislației în domeniul achizițiilor publice ca document de politică internă, comuna Biharia prin reprezentantul său are obligaţia de a desemna pentru atribuirea contractelor de achiziţie publică/acordurilor-cadru, persoane responsabile pentru evaluarea ofertelor şi, după caz, a solicitărilor de participare, care se constituie într-o comisie de evaluare.

Din cadrul comisiei de evaluare pot face parte membri aparţinând compartimentelor autorităţii contractante, iar în cazul în care beneficiarul final al contractului/acordului-cadru este o altă autoritate contractantă, din cadrul respectivei autorităţi contractante.

În cazul în care evaluarea solicitărilor de participare/ofertelor necesită o expertiză aprofundată în domeniul achiziţiilor publice ori de natură tehnică, financiară, juridică şi/sau privind aspectele contractuale specifice, comuna Biharia poate desemna, pe lângă comisia de evaluare, specialişti externi, numiţi experţi cooptaţi, care desfăşoară activităţi independente sau care sunt puşi la dispoziţie de către furnizorii de servicii auxiliare achiziţiei.

Nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru atribuirea fiecărui contract/acord-cadru în parte, cât şi pentru atribuirea mai multor contracte/acorduri-cadru, acest din urmă caz aplicându-se când contractele respective sunt de complexitate redusă.

În cazul procedurilor cu mai multe etape, nominalizarea persoanelor care constituie comisia de evaluare se poate realiza atât pentru fiecare etapă în parte, cât şi pentru toate etapele.

Autoritatea contractantă va numi o persoană responsabilă cu aplicarea procedurii de atribuire din cadrul compartimentului intern specializat în domeniul achiziţiilor.

Preşedintele comisiei de evaluare poate fi limitat numai la aspectele de organizare şi reprezentare, în acest din urmă caz neavând drept de vot.

Persoanele care constituie comisia de evaluare nu trebuie să fie în relaţii de subordonare ierarhică unele faţă de altele, în măsura în care structura organizatorică permite acest lucru.

Autoritatea contractantă are dreptul de a înlocui un membru al comisiei de evaluare cu un membru de rezervă, care îşi va exercita atribuţiile aferente până la finalizarea procedurii de atribuire, numai dacă persoana care urmează să fie înlocuită nu are posibilitatea, din motive obiective, de a-şi îndeplini atribuţiile care rezultă din calitatea de membru al comisiei de evaluare.

Atribuţiile comisiei de evaluare:

a) deschiderea ofertelor şi, după caz, a altor documente care însoţesc oferta;

b) verificarea îndeplinirii criteriilor de calificare de către ofertanţi/candidaţi;

c) realizarea selecţiei candidaţilor, dacă este cazul;

d) desfăşurarea dialogului cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurii de dialog competitiv;

e) desfăşurarea negocierilor cu operatorii economici, în cazul aplicării procedurilor de negociere;

f) verificarea conformităţii propunerilor tehnice ale ofertanţilor cu prevederile caietului de sarcini;

g) evaluarea propunerilor tehnice ale ofertanţilor în conformitate cu criteriile de atribuire, dacă este cazul;

h) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanţi, inclusiv verificarea conformităţii cu propunerile tehnice, verificarea aritmetică, verificarea încadrării în fondurile care pot fi disponibilizate pentru îndeplinirea contractului de achiziţie publică respectiv, precum şi, dacă este cazul, verificarea încadrării acestora în situaţia prevăzută la art. 210 din Lege;

i) elaborarea solicitărilor de clarificări şi/sau completări necesare în vederea evaluării solicitărilor de participare şi/sau ofertelor;

j) stabilirea solicitărilor de participare neadecvate, a ofertelor inacceptabile şi/sau neconforme, precum şi a motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

motivelor care stau la baza încadrării acestora în fiecare din aceste categorii;

k) stabilirea ofertelor admisibile;

l) aplicarea criteriului de atribuire şi a factorilor de evaluare, astfel cum a fost prevăzut în anunţul de participare/simplificat/de concurs;

m) stabilirea ofertei/ofertelor câştigătoare sau, după caz, formularea propunerii de anulare a procedurii;

n) elaborarea proceselor-verbale aferente fiecărei şedinţe, a rapoartelor intermediare aferente fiecărei etape în cazul procedurilor cu mai multe etape şi a raportului procedurii de atribuire.

13.ACHIZIŢIA DIRECTĂ

Achiziţia directă reprezintă o modalitate simplă de a cumpăra produse, servicii sau lucrări a caror valoare estimată, fără TVA, se încadrează sub pragurile prevăzute la art. 7 alin. (5) din Legea 98/2016 care prevede urmatoarele: „(5) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse sau servicii în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 135.060 lei, respectiv lucrări, în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică de 450.200 lei."

Pentru realizarea achiziţiei directe, obligaţiile pentru autoritatea contractanta sunt cele reglementate în Capitolul III, Sectiunea I Achizitia directa din H.G. nr. 395/2016, respectiv art. 43, 45 si 46:

„(1) Autoritatea contractantă are dreptul de a achiziţiona direct produse, servicii sau lucrări, în măsura în care valoarea estimată a achiziţiei, fără TVA, este mai mică decât pragurile valorice prevăzute la art. 7 alin. (5) din Lege.

(2) În cazul achiziţiei directe, autoritatea contractantă are obligaţia de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziţie de SEAP sau de a publica un anunţ într-o secţiune dedicată a web-site-ului propriu/ANAP sau a SEAP, însoţit de descrierea produselor, serviciilor sau lucrărilor care urmează a fi achiziţionate.

(3) Prin excepţie de la alin. (1), în cazul în care valoarea estimată a achiziţiei este mai mică de:

a) 100.000 lei pentru produse şi servicii, respectiv 280.000 lei pentru lucrări, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct, fără a utiliza catalogul electronic sau anunţul prealabil, prin consultarea a minimum trei candidaţi;

b) 70.000 de lei, autoritatea contractantă poate achiziţiona direct pe baza unei singure oferte;

c) 4.500 lei, autoritatea contractantă are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

(4) Dacă în urma consultării prevăzute la alin. (3) lit. a), autoritatea contractantă primeşte doar o ofertă valabilă din punct de vedere al cerinţelor solicitate, achiziţia poate fi realizată.

(5) Angajamentul legal prin care se angajează cheltuielile aferente achiziţiei directe poate lua forma unui contract de achiziţie publică sau al unei comenzi ori a altui tip de document încheiat în condiţiile legii, inclusiv în cazul achiziţiilor iniţiate prin intermediul instrumentelor de plată ce permit posesorului să le utilizeze în relaţia cu comercianţii în vederea efectuării de plăţi, fără numerar, pentru achiziţionarea de produse, servicii şi/sau lucrări prin intermediul unui terminal, cum ar fi, dar fără a se limita la, cardurile de plată şi/sau portofele electronice.

ART. 45

(1) SEAP pune la dispoziţia autorităţilor contractante posibilitatea tehnică de a utiliza cataloagele

electronice prevăzute la art. 203 - 206 din Lege.

(2) În cadrul SEAP, operatorii economici înregistraţi în SEAP au posibilitatea de a publica un catalog cuprinzând produsele, serviciile sau lucrările pe care le oferă, inclusiv preţul. Aceste cataloage trebuie să fiecompletate cu informaţii relevante privind specificaţiile detaliate ale produselor/serviciilor/lucrărilor ofertate şi preţul acestora şi să fie actualizate permanent, astfel încât autoritatea contractantă să aibă suficiente informaţii pentru a alege în mod corect şi obiectiv atunci când utilizează aceste instrumente de lucru.

ART. 46

Autoritatea contractantă are obligaţia trimestrial de a transmite în SEAP o notificare cu privire la achiziţiile directe, grupate pe necesitate, care să cuprindă cel puţin obiectul, cantitatea achiziţionată, valoarea şi codul CPV."

14. PREVEDERI FINALE ŞI TRANZITORII

Primăria Comunei Biharia are obligaţia de a ţine evidenţa achiziţiilor directe de produse , servicii şi lucrări, precum şi a tuturor achiziţiilor de produse, servicii şi lucrări derulate prin procedure de achiziţie publică , ca parte a Strategiei anuale de achiziţie publice prin Programul anual al achizitiilor publice .

Avand în vedere dispoziţiile art.4 din H.G.nr. 935/2016 – publicată în Monitorul official nr.423 din 06.06.2016 – pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoarela atribuirea contractului de achiziţie publică /acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achiziţiile publice, conform căruia " prin ordin al preşedintelui Agenţiei Naţionale pentru Achiziţii Publice (ANAP) se pot pune la dispoziţia autorităţilor contractante şi a furnizărilor de servicii auxiliare

achiziţiei un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziţie la nivelul autorităţii contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziţie şi monitorizare implementării contractului . preum şi pentru prevenirea / diminuarea riscurilor în achiziţii publice", Primăria Comunei Biharia va proceda la revizuirea prezentei Strategii, în vederea punerii de accord cu actele normative ce se vor elabora / aproba în legătură cu prezenta strategie, în termen de cel 15 zile de la data intrării lor în vigoare, sau în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba

În derularea procedurilor de achiziţii publice Primăria Comunei Biharia este responsabilă pentru modul de atribuire a contractului de achiziţie public / acordului-cadru, inclusiv achiziţia direct, cu respectarea tuturor dispoziţiilor legale aplicabile

Prezenta Strategie anuală de achiziţii publice al Primăriei Comunei Biharia, se va aproba prin Hotararea Consiliului Local.

PREŞEDINTE DE ŞEDINŢĂ
VENCZEL ARPAD

CONTRASEMNEAZĂ
SECRETAR GENERAL
Bianca CSIDRE

ROMÂNIA
JUDEȚUL BIHOR
COMUNA BIHARIA
Biharia str. Cetății nr. 12, cod poștal 417050 CIF 4820305 Tel/Fax 0259369716
E-mail: secretariat@comunabiharia.ro www.comunabiharia.ro

ANEXA NR.2A LA HCL NR. 8 /10.02.2022

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PENTRU ANUL 2022

ANEXA
PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE PENTRU ANUL 2022

Nr. crt.	Obiectul achizitiei directe	cod CPV	valoarea estimata fara TVA	sursa finantare	data estimata initiere	data estimata finantare
1	Aranjamente florale	03121210-0	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
2	Benzină	09132000-3	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
3	Motorina	09134200-9	2,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
4	Nisip	14211000-3	22,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
5	Pietriş	14212120-7	69,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
6	Balast	14212310-6	44,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
7	Alimente, bauturi, tutun si produse conexe	15000000-8	1,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
8	Maşini de cosit	16320000-4	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

9	Utilaje agricole sau forestiere specializate	16600000-1	32,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
10	Piese pentru utilaje agricole si forestiere	16800000-3	2,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
11	Piese pentru utilaje agricole	16810000-6	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
12	Echipamente de protecţie	18143000-3	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
13	Ziare, reviste specializate, periodice şi reviste	22200000-2	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
14	Ziare	22210000-5	3,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
15	Imprimate la comandă	22458000-5	50,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
16	Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software	30000000-9	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
17	Piese şi accesorii pentru fotocopiatoare	30125000-1	3,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
18	Cartuşe de toner	30125100-2	4,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
19	Papetarie	30192700-8	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
20	Calendare	30199792-8	6,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
21	Generatoare	31120000-3	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
22	Generatoare electrice	31122000-7	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
23	Redresoare	31153000-3	1,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
24	Surse de alimentare electrica continua	31154000-0	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
25	Acumulatori electrici	31430000-9	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
26	Sisteme de iluminat	31527260-6	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
27	Sisteme video de supraveghere	32323500-8	50,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
28	Truse de prim ajutor	33141623-3	1,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
29	Antiseptice si dezinfectante	33631600-8	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
30	Produse de ingrijire bebelusi	33750000-2	25,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
31	piese si accesorii pentru vehicule si pentru motoare de vehicule	34300000-0	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

32	Piese de rezerva pentru vechiculele destinate transportului de marfuri, camionete si automobile	34330000-9	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
33	Pneuri pentru autovehicule	34351100-3	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
34	Pneuri pentru sarcina mare	34352000-9	15,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
35	Pneuri pentru maşini agricole	34352300-2	7,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
36	Accesorii pentru tractoare	34390000-7	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
37	Diverse piese de schimb	34913000-0	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
38	Marcaje rutiere	34922100-7	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
39	Sare industrială pentru deszăpezire	34927100-2	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
40	Containere şi pubele de deşeuri	34928480-6	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
41	Panouri de semnalizare si panouri de semnalizare luminoase	34992000-7	25,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
42	Indicatoare rutiere	34992200-9	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
43	Indicatoare stradale	34992300-0	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
44	Iluminat stradal	34993000-4	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
45	Extinctoare	35111300-8	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
46	Veste reflectorizante	35113440-5	3,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
47	Panouri de informare	35261000-1	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
48	Steaguri	35821000-5	2,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
49	Echipament pentru terenuri de joaca	37535200-9	60,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
50	Mobilier	39100000-3	35,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
51	Dulapuri	39122100-4	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
52	Material pedagogic	39162100-6	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
53	Accesorii de mobilier	39200000-4	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
	Echipamente de bucatarie, articole menaj si de					

54	uz casnic si articole de catering	39220000-0	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
55	Echipament de bucătărie	39221000-7	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
56	Mături	39224100-9	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
57	Articole de birou	39263000-3	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
58	Produse informative si de promovare	39294100-0	6,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
59	Articole textile de uz casnic	39510000-0	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
60	Lenjerie de pat	39512000-4	12,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
61	Jaluzele verticale	39515440-1	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
62	Corturi	39522530-1	2,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
63	Aparate electrice de uz casnic	39710000-2	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
64	Aparate de aer conditionat	39717200-3	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
65	Detergenti	39831200-8	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
66	Produse de curăţenie	39831240-0	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
67	Produse pentru spalat vase	39832000-3	500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
68	Pompe de apă	42122130-0	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
69	Diverse utilaje de uz general si special	42900000-5	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
70	Aparate de filtrare a apei	42912310-8	500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
71	Piese pentru utilaje de uz general	42950000-0	11,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
72	Diverse utilaje cu utilizare specială	42990000-2	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
73	Pluguri pentru zapada	43313100-1	26,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
74	Echipament pentru parcuri şi terenuri de joacă	43325000-7	15,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
75	Panouri	44175000-7	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
76	Alte materiale de construcţii diverse	44192000-2	30,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
77	Conducte si racorduri din beton	44114220-0	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
78	Tamplarie pentru constructii	44230000-1	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
79	Articole sanitare	44411000-4	15,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

80	Seifuri, case de bani şi uşi blindate sau armate	44421000-7	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
81	Diverse articole	44423000-1	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
82	Plăcuţe indicatoare	44423450-0	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
83	Placi de acoperire	44431000-0	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
84	Montaje	44523200-4	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
85	Lucrări de îndepărtare a vegetaţiei	45111220-6	25,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
86	Ansamblu de structuri metalice	45223100-7	40,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
87	Elemente şi componente prefabricate	45223820-0	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
88	Elemente prefabricate	45223821-7	3,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
89	Lucrari de drumuri	45233140-2	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
90	Lucrări de reparare a drumurilor	45233142-6	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
91	Lucrari de constructii de trotuare	45233161-5	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
92	Lucrari de pavare si de asfaltare	45233222-1	100,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
93	Lucrari de reparare a spatiilor de recreere	45236290-9	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
94	Lucrari de instalatii electrice	45310000-3	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
95	Lucrari de instalare de echipament de aer conditionat	45331220-4	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
96	Lucrări de instalare de gaz	45333000-0	13,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
97	Lucrări de reparaţii generale şi de renovare	45453000-7	50,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
98	Închiriere de utilaje şi de echipament de construcţii şi de lucrări publice cu operator	45500000-2	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
99	Inchiriere de echipament de terasament cu operator	45520000-8	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
100	Pachete software si sisteme informatice	48000000-8	6,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
101	Diverse pachete software si sisteme informatice	48900000-7	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

101	Diverse pachete software şi sisteme informatice	[illegible]	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
102	Servicii de reparare si de intretinere a vechiculelor si a echipamentelor aferente	50100000-6	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
103	Servicii de spalare a autovechiculelor si servicii similare	50112300-6	7,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
104	Servicii de inlocuire a parbrizelor	50112120-0	2,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
105	Servicii de reparare a pneurilor, inclusiv montaresi echilibrare	50116500-6	3,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
106	Servicii de întreţinere a iluminatului public	50232100-1	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
107	Repararea şi întreţinerea echipamentului informatic	50312000-5	3,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
108	Servicii de reparare şi de întreţinere şi servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotică, pentru echipament de telecomunicaţii şi pentru echipament audiovizual	50300000-8	7,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
109	Servicii de reparare şi de întreţinere a computerelor personale	50320000-4	3,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
110	Servicii de reparare şi de întreţinere a echipamentului de stingere a incendiilor	50413200-5	2,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
111	Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de securitate	50610000-4	15,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
112	Diverse servicii de intretinere si de reparare	50800000-3	15,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
113	Servicii de instalare de echipament video	51314000-6	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
114	Închiriere de camioane cu şofer	60181000-0	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
115	Servicii de informare electronică	64216200-5	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
116	Servicii de asigurare	66510000-8	25,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
117	Servicii de arhitectura si servicii conexe	71200000-0	7,700.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

118	Studii de fezabilitate, servicii de consultanţă, analize	71241000-9	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
119	Servicii de arhitectură, de inginerie şi de măsurare	71250000-5	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
120	Servicii de consultanţă în eficienţă energetică	71314300-5	11,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
121	Servicii de consultanţă în protecţia contra riscurilor şi în controlul riscurilor	71317000-3	8,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
122	Servicii de consiliere si de consultanta in inginerie	71318000-0	40,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
123	Servicii de expertiză	71319000-7	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
124	Servicii de proiectare tehnică pentru construcţia de lucrări publice	71322000-1	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
125	Servicii de proiectare tehnică pentru infrastructura de transport	71322500-6	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
126	Servicii de inginerie geotehnica	71332000-4	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
127	Studii tehnice	71335000-5	100,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
128	Servicii de topografie	71351810-4	80,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
129	Servicii de cadastru	71354300-7	35,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
130	Servicii de arpentaj cadastral	71355200-3	50,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
131	Servicii de urbanism	71410000-5	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
132	Servicii de amenajare peisagistica	71421000-5	60,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
133	Servicii de supraveghere a lucrărilor	71520000-9	30,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
134	Servicii de testare, analiză şi consultanţă tehnică	71600000-4	7,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
135	Servicii de inspecţie tehnică a automobilelor	71631200-2	2,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
136	Servicii de asistenţă tehnică informatică	72611000-6	7,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
137	Servicii de administratie publica	75100000-7	60,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

138	Servicii de defrisare	77211300-5	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
139	Servicii de tăiere a arborilor	77211400-6	35,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
140	Amenajare si intretinere spatii verzi	77310000-6	100,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
141	Servicii de întreţinere a terenurilor de sport	77320000-9	100,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
142	Servicii de consultanţă şi de reprezentare juridică	79110000-8	80,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
143	Servicii de elaborare de studii	79311100-8	100,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
144	Studiu de fezabilitate	79314000-8	50,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
145	Servicii generele de consultanta in management	79411000-8	6,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
146	Servicii de consultanţă în domeniul securităţii	79417000-0	35,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
147	Consultanţă în afaceri şi în management şi servicii conexe	79400000-8	40,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
148	Servicii de consultanţă în domeniul achiziţiilor	79418000-7	50,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
149	Servicii de consultanţă în domeniul evaluării	79419000-4	6,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
150	Servicii de gestionare a proiectelor, altele decât pentru lucrările de construcţie	79421000-1	110,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
151	Servicii de formare a personalului	79632000-3	25,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
152	Servicii de pază	79713000-5	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
153	Servicii de proiectare grafica	79822500-7	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
154	Servicii de tipărire şi de livrare	79823000-9	28,500.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
155	Diverse servicii comerciale si servicii conexe	79900000-3	1,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
156	Servicii de proiectare specializata	79930000-2	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
157	Servicii de arhivare	79995100-6	80,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
158	Servicii pentru evenimente	79952000-2	70,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
159	Servicii de organizare de evenimente culturale	79952100-3	135,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

160	Servicii de reabilitare	85312500-4	50,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
161	Servicii de colectare a deseurilor dispensate	90511300-5	20,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
162	Servicii de deszăpezire	90620000-9	100,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
163	Servicii de dezinfectare şi dezinfestare în mediu urban sau rural	90670000-4	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
164	Servicii de curăţenie si igienizare	90900000-6	60,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
165	Servicii de curăţenie	90910000-9	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
166	Servicii de curăţare a birourilor	90919200-4	5,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
167	Servicii de dezinfecţie şi de dezinsecţie	90921000-9	18,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022
168	Servicii diverse	98300000-6	10,000.00	buget local	Ianuarie 2022	Decembrie 2022

PRESEDINTE DE SEDINTA
VENCZEL ARPAD

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Bianca CSIDRE

ÂNIA
L BIHOR
BIHARIA
ştal 417050 CIF 4820305 Tel/Fax 0259369716
unabiharia.ro www.comunabiharia.ro

ANEXA NR.2B LA HCL NR. 8 /10.02.2022

NTRU ANUL 2022 PRIN FINANTARE P.O.I.M.
TUL
rotectie in vederea
a situatiei de pandemie in comuna Biharia"

de are	Procedura stabilita/ instrumente specifice pentru derularea procesului de achizitie	Data (luna) estimata pentru initierea procedurii	Data (luna) estimata pentru atribuirea contractului	Modalitatea de derulare a procedurii de atribuire	Persoana responsabila cu aplicarea procedurii de atribuire
am ional ra Mare	Licitatie deschisa	01.06.2022	30.11.2022	Online	Ivinis Gabriela

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Bianca CSIDRE

ROMÂ
JUDEȚUL
COMUNA
Biharia str. Cetății nr. 12, cod poș
E-mail: secretariat@com

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE
PRIVIND PROIECT
" Achizitia de echipamente de pr
desfasurarii activitatii didactice pentru gestionarea

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Cod CPV	Valoarea estimata a contractului de achizitie/ acord-cadru	Sursa finant
1	Furnizare - echipamente de protectie medicala si dezinfectanti	33631600-8 Antiseptice si dezinfectanti 33140000-3 Consumabile medicale 18143000-3 Echipamente de protectie	822.659,33	Progra Operati Inflastructu

PRESEDINTE DE SEDINTA
VENCZEL ARPAD

ROMÂNIA JUDEȚUL BIHOR COMUNA BIHARIA CONSILIUL LOCAL

NIA
BIHOR
BIHARIA
417050 CIF 4820305 Tel/Fax 0259369716
abiharia.ro www.comunabiharia.ro

ANEXA NR.2C LA HCL NR. 8 /10.02.2022

NTRU ANUL 2022 PRIN FINANTARE P.O.I.M.
PENTRU PROIECTUL
protectie in vederea
a situatiei de pandemie in comuna Biharia"

a a	Valoarea estimata lei fara TVA	Sursa de finantare	Data estimata pentru initierea	Data estimata pentru finalizare
0	3,853.78	Program Operational Inflastructura Mare	10.02.2022	28.02.2022
0	7,000.00	Program Operational Inflastructura Mare	10.02.2022	28.02.2022
00	20,168.07	Program Operational Inflastructura Mare	10.02.2022	28.02.2022

CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
Bianca CSIDRE

ROMÂN
JUDEȚUL
COMUNA B
Biharia str. Cetății nr. 12, cod poștal
E-mail: secretariat@comuna

PROGRAMUL ANUAL AL ACHIZITIILOR PUBLICE PE
PRIVIND ACHIZITIILE DIRECTE P
" Achizitia de echipamente de p
desfasurarii activitatii didactice pentru gestionare

Nr. crt.	Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acordului cadru	Cod CPV	Valoare estimata lei cu TVA
1	Informare si publicitate	79341000-6 Servicii de publicitate	4,586.0
2	Servicii de audit financiar	79212100-4 Servicii de audiere financiara	8,330.0
3	Servicii de consultanta-management de proiect	79400000-8 Consultanta in afaceri si in management si servicii conexe	24,000.0

PRESEDINTE DE SEDINTA
VENCZEL ARPAD